



52

รายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ
คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.)
ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961182268



รายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ
คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.)
ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒

จัดทำโดย

สำนักงานเลขานุการ ก.ร.



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และนายประสพสุข บุญเดช ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก
ภายในห้องประชุมสภานิติบัญญัติแห่งรัฐออนแทรีโอ



บทนำ



สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้ได้มาจากการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาดูงานในต่างประเทศมาใช้ประกอบความเห็นและการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบงานรัฐสภา งานด้านการเมืองการปกครอง งานด้านนิติบัญญัติ และงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบงานการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของฝ่ายรัฐสภาในภาพรวม และการพัฒนาประชาธิปไตยในมุมกว้าง อีกทั้งยังสามารถเผยแพร่ข้อมูลความรู้จากการศึกษาดูงานต่างประเทศให้แก่บุคลากรของรัฐสภา รวมทั้งประชาชนผู้สนใจโดยทั่วไป เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของระบบงานรัฐสภา และเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) อย่างเป็นทางการในโอกาสต่อไป อนึ่งสาระต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารนี้ รวบรวมข้อมูลจากการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งสิ้น ๘ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สกอตแลนด์ ประเทศเกาหลี ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศออสเตรเลีย

เอกสารฉบับนี้เป็นเสมือนรายงานการศึกษาดูงานในต่างประเทศของ ก.ร. ไปในตัว การเขียนในบางช่วงบางตอนอาจมีรูปแบบเป็นการรายงาน และบางช่วงบางตอนอาจมีรูปแบบในลักษณะการพรรณนาหรือเสนอความคิด เพื่อให้ผู้อ่านได้พิจารณา “ต่างมุม” ออกไปได้ ทั้งนี้และทั้งนั้นก็คงจะไม่พ้นรูปแบบของการ “ดูเขา-เราคิด” ดังนั้นข้อบกพร่อง และความไม่บริบูรณ์ของสาระคงจะมีอยู่ไม่น้อย คณะอนุกรรมการฯ ต้องขออภัย และขออน้อมรับข้อสังเกตและคำแนะนำพร้อมทั้งมุมมองที่แตกต่างอันพึงมีทุกประการ และขอได้รับความขอบคุณท่านที่สนใจใฝ่รู้

*คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภาเฉพาะกิจ
เพื่อพิจารณารายงานผลการศึกษาดูงานต่างประเทศ
ของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.)*

สิงหาคม ๒๕๕๒

สารบัญ



	หน้า
บทนำ	
การศึกษาดูงานต่างประเทศของ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒	๓
ความเป็นมาของสำนักงานเลขาธิการในรัฐสภาไทย	๘
สาระในการศึกษาดูงานต่างประเทศ	๑๕
- สิทธิทางการเมืองของชุมชนดั้งเดิม	๑๕
- การเลือกตั้งและรัฐบาลผสม	๒๒
- องค์กรประชุม	๒๙
- การจดยางงานการประชุม : ชวเลข	๓๔
- ที่ทำการรัฐสภา	๔๓
- การบริหารงาน : โครงสร้าง	๕๗
- การรักษาความปลอดภัย	๖๓
- ปกิณกะ :	๖๙
สรุป	๗๒
ภาคผนวก	๗๓



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา สนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
กับ ดร. ลือควูด สมิต์ ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประเทศนิวซีแลนด์



การศึกษาดูงานต่างประเทศของ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒



คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.) เป็นองค์กรกลางบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภาที่มีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วางระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภาในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้เดินทางไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานรัฐสภาในประเทศต่าง ๆ ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๒ รวม ๔ ครั้ง ใน ๘ ประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สกอตแลนด์ ประเทศเกาหลี ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศออสเตรเลีย

ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาดูงานต่างประเทศ มีหลายสิ่งหลายอย่างที่น่าสนใจ จุดประกายความคิดให้มุมมองไปข้างหน้า สามารถนำมาเป็นแนวทางทั้งในการพัฒนาการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภาให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ และคุณธรรม บน.....เส้นทางของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้สามารถสนับสนุนภารกิจและส่งเสริมบทบาทของสมาชิกสภานิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการของงานรัฐสภา การพัฒนาการเมืองการปกครอง การพัฒนา



ระบอบประชาธิปไตยตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ โดยจะขอหยิบยก
เอาประเด็นที่น่าสนใจมากล่าวเป็นลำดับไป

ความเป็นมาของสำนักงานเลขาธิการในรัฐสภาไทย

นับจากการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของการเมืองการปกครอง
ของประเทศไทยเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๔๗๕ จากระบอบ
สมบูรณาญาสิทธิราชย์มาเป็นระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา
มีผู้แทนราษฎรชั่วคราวชุดแรกจำนวน ๗๐ คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
คณะราษฎรเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๔๗๕ ได้มีการประชุมครั้งแรก
ณ ห้องโถงชั้นบนของพระที่นั่งอนันตสมาคม มีมหาอำมาตย์เอก
เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี เป็นประธานสภาผู้แทนราษฎร และนาย
พลตรีพระยาอินทรวชิต เป็นรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ได้มีการ
ขออนุมัติต่อที่ประชุมให้หลวงประดิษฐมนูธรรม ดำรงตำแหน่ง
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงถือว่าสำนักเลขาธิการสภาผู้แทน
ราษฎรสถาปนาขึ้นในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๔๗๕

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ระยะเวลาเริ่มแรกนั้นยัง
ไม่มีกฎหมายจัดตั้งมารองรับ ไม่มีงบประมาณและสถานที่ทำการเป็น
ของตนเอง เจ้าหน้าที่ของสำนักงานในขณะนั้นมีอยู่ทั้งหมด ๗ คน
ด้วยกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ทั้ง ๗ คนนี้ ได้อาศัยวังปารุสกวันใช้เป็นสถานที่
ทำงาน โดยไม่ได้รับเงินเดือน นอกจากทางการได้จัดเลี้ยงอาหารแก่



เจ้าหน้าที่ทุกมือนั้น

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๓๖ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติจัดตั้งกระทรวงและกรม แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๓๖ เพื่อให้กิจการฝ่ายธุรการมีฐานะเป็นกรมขึ้นต่อสภาผู้แทนราษฎร เรียกว่า “กรมเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” และในปีเดียวกันนี้ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พุทธศักราช ๒๕๓๖ แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อของ “กรมเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” เป็น “สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร” พร้อมทั้งมีพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พุทธศักราช ๒๕๓๖ แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง คือ สำนักงานเลขานุการ กองปฏิคมและกองบรรณารักษ์ และกรมการเมือง

เมื่อใกล้กำหนดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรชุดแรก พระยาพหลพลพยุหเสนา นายกรัฐมนตรี ได้พิจารณาเห็นว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ควรจะได้มีที่ทำการถาวรขึ้น จึงได้กราบบังคมทูลขอพระราชทานพระตำหนักราชฤทธิรุ่งโรจน์ให้เป็นที่ทำการ แต่ในขณะเตรียมจะย้ายที่ทำการนั้น ได้ทำความตกลงกันใหม่ให้ใช้อาคารสำนักงานราชเลขานุการในพระองค์เป็นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแทนพระตำหนักราชฤทธิรุ่งโรจน์

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้มีพระราชบัญญัติยกฐานะสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้นเป็นทบวงการเมือง และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการฝ่ายธุรการของสภาผู้แทนราษฎร นอกจากนี้ได้มีประกาศพระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบราชการในสำนักงานเลขาธิการ



สภาผู้แทนราษฎร โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ กอง คือ สำนักงานเลขานุการ มีแผนกย่อย ๔ แผนก กองปฏิคมและกองกรรมาธิการ มีแผนกย่อย ๓ แผนก

ต่อมาเมื่อได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๘๙ ได้นำเอาระบบสภาผู้มาใช้เป็นครั้งแรก กล่าวคือ รัฐสภาประกอบด้วยวุฒิสภา (สภาสูง) และสภาผู้แทน จึงทำให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเดิมแยกออกเป็น ๒ สำนักงาน คือ "สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา" และ "สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทน"

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนายไพโรจน์ ชัยนาม เป็นผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการประจำ และขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา สถานที่ทำการใช้ตึกราชเลขานุการในพระองค์เป็นที่ทำการ ส่วนสถานที่ทำการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนนั้นได้ย้ายไปอยู่ชั้นล่างของพระที่นั่งอนันตสมาคม การประชุมของวุฒิสภาใช้พระที่นั่งอภิเชษฐาศูต เป็นที่ประชุม ส่วนการประชุมสภาผู้แทนและการประชุมร่วมกันของทั้งสองสภานั้นคงใช้พระที่นั่งอนันตสมาคมเป็นที่ประชุม ในกรณีที่มีการประชุมร่วมกันของวุฒิสภาและสภาผู้แทน หรือที่เรียกว่า ประชุมรัฐสภานั้น งานฝ่ายธุรการที่เกี่ยวกับการประชุมเป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนทั้งสิ้น และเลขาธิการสภาของทั้งสองสภาต้องทำหน้าที่ในที่ประชุมร่วมกัน

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ครั้งที่ ๑๐) แก้ไขเพิ่มเติม จัดตั้งสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาขึ้นให้มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับกิจการ



ฝ่ายธุรการของวุฒิสภาและสภาผู้แทน โดยให้โอนข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนไปอยู่ในสังกัดของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา เพื่อจะทำให้งานธุรการของทั้งสองสภาดำเนินไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีเอกภาพยิ่งขึ้น โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง คือ กองกลาง กองการประชุม และกองกรรมาธิการ

ภายหลังรัฐประหาร เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๔๙๐ ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติให้สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกิจการฝ่ายธุรการวุฒิสภาและสภาผู้แทน ขึ้นต่อวุฒิสภาและสภาผู้แทนราษฎรตามลำดับ และอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนโดยตรง เป็นการแยกงานธุรการออกไปแต่ละสภา และได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา พ.ศ. ๒๔๙๑ ซึ่งสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้เปลี่ยนชื่อแผนกตำรวจสภาเป็นแผนกตรวจรัฐสภา ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๔ ได้มีการปรับปรุงหน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาอีกครั้ง โดยพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา พ.ศ. ๒๔๙๔ มีประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดยการปรับปรุงหน่วยงานครั้งนี้ มีการเพิ่มหน่วยงานขึ้นใหม่หลายหน่วยงาน คือ กองกลาง แบ่งเป็น ๖ แผนก กองการประชุม แบ่งเป็น ๔ แผนก และกองกรรมาธิการ แบ่งเป็น ๓ แผนก

เมื่อเกิดการรัฐประหารขึ้นอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน



๒๔๙๔ คณะรัฐประหารได้นำรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๔๗๕ กลับมาใช้ใหม่ รัฐสภาตามรัฐธรรมนูญฉบับนี้เป็นระบบสภาเดียว ดังนั้น ชื่อของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาจึงเปลี่ยนมาเป็น "สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร" อีกครั้งหนึ่ง

ครั้นพอถึง พ.ศ. ๒๕๐๑ เกิดเหตุการณ์รัฐประหาร โดยมีจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุดเป็นหัวหน้า ประกาศใช้ธรรมนูญการปกครองราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๐๑ ตามธรรมนูญฉบับนี้ รัฐสภา คือ สภาร่างรัฐธรรมนูญ ซึ่งนอกจากจะทำหน้าที่ร่างรัฐธรรมนูญแล้ว ยังทำหน้าที่ด้านนิติบัญญัติอีกด้วย ฉะนั้น เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงทำหน้าที่เป็นฝ่ายธุรการให้กับสภาร่างรัฐธรรมนูญ และรัฐสภาที่ทำหน้าที่นิติบัญญัติด้วย ทำให้ปริมาณงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพิ่มขึ้น และเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมีการปรับปรุงส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยมีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๐๓ ให้มีกองกลาง แบ่งเป็น ๔ แผนก กองการประชุม แบ่งเป็น ๔ แผนก กองกรรมาธิการ แบ่งเป็น ๒ แผนก และกองปฏิคมและสถานที่ แบ่งเป็น ๔ แผนก จนถึงในปี พ.ศ. ๒๕๑๑ สภาร่างรัฐธรรมนูญได้ร่างรัฐธรรมนูญเสร็จและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๑๑ รัฐสภาประกอบด้วยวุฒิสภาและสภาผู้แทน สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

หลังจากได้มีการก่อสร้างอาคารที่ทำการของสำนักงาน



เลขาธิการรัฐสภาแห่งใหม่ (ที่อยู่ในปัจจุบัน) แล้ว ในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงได้มีพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา บังคับใช้เป็นการเฉพาะสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา อันเป็นผลให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ซึ่งแต่เดิมเป็นข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมีฐานะเปลี่ยนไปเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ และได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาไว้ ให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของรัฐสภา และรักษาความสงบเรียบร้อยในบริเวณของรัฐสภา โดยมีเลขาธิการรัฐสภาเป็นผู้บังคับบัญชาขึ้นตรงต่อประธานรัฐสภา

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๓๔ สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภาได้มีการปรับปรุงกฎหมายของส่วนราชการในสังกัดรัฐสภา เพื่อให้มีความเหมาะสมและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการของข้าราชการรัฐสภาสามัญให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นสภานิติบัญญัติแห่งชาติ โดยดำริของ ฯพณฯ ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ นายอุกฤษ มงคลนาวิน มีแนวนโยบายที่จะจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารราชการ โดยคณะรัฐมนตรีได้เสนอร่างพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เข้าสู่การพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้มีสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้เสนอให้มีการพิจารณาปรับปรุงส่วนราชการ



สังกัดรัฐสภาซึ่งกำหนดให้มีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นส่วนราชการสังกัดรัฐสภาโดยยุบเลิกสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา พระราชบัญญัติทั้งสองฉบับได้เข้าสู่การพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทำหน้าที่รัฐสภาในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๓๕ ที่ประชุมได้ลงมติในวาระที่ ๓ เห็นชอบให้ประกาศใช้เป็นกฎหมายได้ จึงถือว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตั้งขึ้นในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นมา

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา และพระราชบัญญัติจัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภา ขึ้นอีกครั้งหนึ่ง ได้กำหนดให้มีส่วนราชการสังกัดรัฐสภา คือ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีฐานะเทียบเท่ากรม และเป็นนิติบุคคล ซึ่งได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขึ้นอีกหลายครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวสามารถรองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนตราบเท่าทุกวันนี้



สาระในการศึกษาดูงานต่างประเทศ



สิทธิทางการเมืองของชุมชนดั้งเดิม

ย่อมเป็นที่รับรู้กันโดยทั่วไปแล้วว่า “คน” เป็นสัตว์โลกที่ต้องอยู่ร่วมกันเป็นหมู่เป็นเหล่า และการดำรงอยู่ก็ต้องมีกฎ กติกา ควบคุมคนในการอยู่ร่วมกัน เกิดเป็น “สังคม” ต่าง ๆ แตกต่างกันไปออกไปตามวัฒนธรรม-จารีต-ประเพณี ซึ่งต่อมาได้พัฒนาด้านหนึ่งของกฎเกณฑ์ของสังคมไปสู่สิ่งที่เรียกกันว่า “ระบบการเมือง”

สังคมโลกประกอบด้วย สังคมของคนที่แตกต่างกันด้านเชื้อชาติ วัฒนธรรมมากมายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ภายใต้การเปลี่ยนแปลงไปของสังคมโลก ตั้งแต่อดีตอันเกิดจากการล่าอาณานิคมของชาติตะวันตก จวบจนปัจจุบันมาเป็นการล่าความได้เปรียบทางเศรษฐกิจ โดยระบบทุนนิยม เน้นความเจริญทางด้านวัตถุ จากการรุกรานถิ่นฐาน การเข้าครอบครองพื้นที่ของชนพื้นเมือง ทำให้ชนพื้นเมืองมีจำนวนประชากรลดลง มีอำนาจในการต่อรองลดลง จากชนพื้นเมืองดั้งเดิมกลายเป็นชนกลุ่มน้อยในประเทศ การรุกรานทางเศรษฐกิจหรือการฉวยโอกาสและเอารัดเอาเปรียบทางเศรษฐกิจจนนำไปสู่การบั่นทอนความมั่นคงในวิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณีที่สั่งสมมาอย่างยาวนาน ซึ่งปัญหาเช่นนี้ได้เกิดขึ้นในหลายประเทศ ซึ่งอาจ



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะศึกษาดูงานฯ รับฟังบรรยายสรุป
ณ มหาวิทยาลัยไอคแลนด์ ประเทศนิวซีแลนด์



เป็นเพราะการวางนโยบาย การบริหารจัดการของรัฐบาลที่ไม่สอดคล้องหรือไม่ครอบคลุมสภาพพื้นที่ วิถีชีวิตของชนพื้นเมืองดั้งเดิมก็เป็นได้ ทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เกิดความเหลื่อมล้ำ ความขัดแย้งขึ้นในสังคม ดังที่ปรากฏให้เห็นในปัจจุบัน

เสรีภาพของคนย่อมมีอยู่โดยธรรมชาติ แต่หากคนมาอยู่ร่วมกัน กฎ-กติกาสังคมจะจำกัดเสรีภาพนั้นเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาระเบียบของสังคม และในทำนองเดียวกันก็จะรับรอง “การได้มา” หรือ “การกระทำ” อย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคลที่อาจจะเกิดขึ้นเป็นปัญหาโต้แย้งในสังคมได้ ที่เรียกว่า “สิทธิ” และหากจะพูดถึงเรื่องการเมืองกับสิทธิชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิมแล้ว ประเทศนิวซีแลนด์เป็นประเทศหนึ่ง ที่ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างมาก จากในอดีตที่ชนผิวขาวเข้าไปยึดพื้นที่ของชนพื้นเมืองชาวเมารีโดยอังกฤษได้ส่งกับตันวิลเลียม ฮอบสัน (William Hobson) เข้ามาดูแลนิวซีแลนด์ ทำให้เกิดความขัดแย้งกับชนพื้นเมืองดั้งเดิม และระหว่างชนพื้นเมืองดั้งเดิมด้วยกันเอง ความขัดแย้งนี้ยังคงมีอยู่จนถึงปี ค.ศ. ๑๘๖๕ (พ.ศ. ๒๔๐๘) และจบลงด้วยความพ่ายแพ้ของชนพื้นเมืองชาวเมารีซึ่งมีกำลังคนและกำลังอาวุธน้อยกว่าอังกฤษจึงได้เจรจาก็เลยกล่อมให้หัวหน้าเผ่าชนพื้นเมืองชาวเมารี ๔๕ คน มาทำสัญญาสงบศึกทันทีที่ไวตังกิ (Waitangi) เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ (ซึ่งปัจจุบันถือเป็นวันชาติของนิวซีแลนด์) สนธิสัญญาไวตังกินี้ นอกจากจะเป็นการสงบศึกระหว่างชนพื้นเมืองชาวเมารีต่างเผ่าแล้ว ยังเป็นการพยายามขจัดความขัดแย้งระหว่างชนพื้นเมืองชาวเมารีกับชนผิวขาวที่เกิดขึ้นอีกด้วย



จากบทเรียนความขัดแย้ง ความแตกแยก (ของชนเผ่าต่าง ๆ) และการสู้รบซึ่งนำมาสู่การหาหนทางที่จะระงับข้อพิพาท แม้ว่าชนพื้นเมืองจะพ่ายแพ้แต่ไม่ได้หมายความว่าความพิพาทจะยุติลง การเจรจาของทุกฝ่ายจึงเกิดขึ้น และนำไปสู่ความสมานฉันท์ ด้วยการพยายามทำความเข้าใจสถานภาพของกันและกัน ซึ่งชนพื้นเมืองชาวเมารีได้รับสิทธิในการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครอง ได้รับการยอมรับนับถือเท่าเทียมกันกับชนผิวขาว โดยชนพื้นเมืองชาวเมารีได้รับสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งตั้งแต่ปี ค.ศ. ๑๘๖๗ (พ.ศ. ๒๔๑๐) และได้มีการจัดสรรที่นั่งในสภาให้ผู้แทนจากชนพื้นเมืองชาวเผ่าเมารีจำนวน ๗ ที่นั่งอีกด้วย (ชาวเมารีมี ๗ เผ่าหรือ ๗ กลุ่ม) หนึ่งในทางวัฒนธรรมก็ปรากฏว่า ภาษาพื้นเมืองเมารียังคงได้รับการยกย่องรักษาไว้โดยมีบทบาทสำหรับขั้นตอนการกล่าวสุนทรพจน์ในงานพิธีการ การใช้เป็นชื่อสถานที่ และแม้ว่าภาษาเมารีดั้งเดิมไม่มีตัวเขียนแต่ก็ยังได้ใช้อักษรโรมันแทน นอกจากนี้ยังมีการแบ่งปันทรัพยากรธรรมชาติ เช่น การดูแลน้ำพุร้อน ให้ชนพื้นเมืองชาวเมารีจัดการและแบ่งปันผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน เป็นต้น...*ความพอใจทำให้เกิดความสมานฉันท์*

ส่วนในประเทศออสเตรเลียนั้น มีชาวอะบอริจินส์เป็นผู้อยู่อาศัยดั้งเดิมในประเทศออสเตรเลีย ชาวอะบอริจินส์นี้มีประวัติทางวัฒนธรรมที่ต่อเนื่องยาวนาน จากประวัติศาสตร์เราพบว่าชาวยุโรปเริ่มเข้ามาสำรวจออสเตรเลียในศตวรรษที่ ๑๖ โดยมีนักเดินเรือชาวโปรตุเกสเดินทางมาเป็นกลุ่มแรก แล้วตามด้วยนักสำรวจชาวฮอลแลนด์และโจรสลัดชาวอังกฤษ ต่อมากัปตันเจมส์ คุก ชาวอังกฤษ



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะศึกษาดูงานฯ
รับฟังบรรยายสรุป จากเจ้าหน้าที่รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย



ได้เดินเรือผ่านตลอดช่วงความยาวของชายฝั่งตะวันออกของออสเตรเลียในปี ค.ศ. ๑๗๗๐ โดยหยุดพักระหว่างทางที่อ่าวบอตตานี ซึ่งหลังจากที่ประกาศความเป็นเจ้าของทวีปในนามของประเทศอังกฤษแล้วได้ตั้งชื่อที่นี้ว่านิวเซาท์เวลส์

ในปี ค.ศ. ๑๗๗๙ โจเซฟ แบงค์ (นักธรรมชาติวิทยาในทีมสำรวจของกัปตันค็อก) เสนอให้แก้ปัญหาคความแออัดในคุกในประเทศอังกฤษ โดยส่งนักโทษมาที่นิวเซาท์เวลส์ ต่อมาในปี ค.ศ. ๑๗๘๗ กองเรือชุดแรกก็เดินทางมาที่อ่าวบอตตานี โดยมีเรือ ๑๑ ลำ พร้อมนักโทษชายหญิงจำนวน ๗๕๐ คน พวกเขาเดินทางมาถึงเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ค.ศ. ๑๗๘๘ สำหรับผู้มาอยู่ใหม่นั้น นิวเซาท์เวลส์เป็นดินแดนที่ร้อนระอุ ทुरกันดาร และมีความอดอยากเป็นภัยคุกคามต่ออาณานิคมแห่งนี้ ชาวออสเตรเลียใหม่กลุ่มนี้ได้พยายามต่อสู้เพื่อเป็นการเอาชนะธรรมชาติและรัฐบาลที่กดขี่ข่มเหงอยู่เป็นเวลาหลายปี จนได้กลายเป็นผู้สร้างวัฒนธรรมที่เป็นรากฐานของตำนานที่ชื่อว่า “นักต่อสู้ชาวออสเตรเลีย” และต่อมาไม่นานได้ย้ายไปตั้งถิ่นฐานที่อ่าวซิดนีย์ ทางตอนเหนือที่ซึ่งมีดินและน้ำที่อุดมสมบูรณ์กว่า

เหล่านักตั้งถิ่นฐานอิสระอื่น ๆ เริ่มสนใจมาตั้งรกรากที่ออสเตรเลียในช่วงหลายทศวรรษต่อมา และได้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพความเป็นอยู่และสังคมที่สำคัญขึ้น เมื่อมีการค้นพบแร่ทองในทศวรรษ ๑๘๕๐ ซึ่งได้เปลี่ยนแปลงสภาพความเป็นอยู่ของอาณานิคมแห่งนี้ไปอย่างถาวร เนื่องจากมีการหลั่งไหลเข้ามาของผู้ย้ายถิ่นฐาน การค้นพบทองคำจำนวนมากได้ช่วยเร่งเศรษฐกิจและเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง



ทางสังคมของอาณานิคมแห่งนี้ เป็นเหตุให้ชาวอะบอริจินส์ที่อยู่ในบริเวณดังกล่าวถูกขับไล่ออกจากผืนดินของตนเองอย่างไร้ความปราณี และเปิดทางให้ผู้ตั้งถิ่นฐานใหม่เข้าจับจองแย่งชิงผืนดินมาทำฟาร์มหรือชุดเหมืองแร่ แร่ทองคำและแร่ธาตุอันมีค่าบดบังตาผู้มาใหม่ จนมองไม่เห็นชาวอะบอริจินส์ เจ้าของผืนดินที่แท้จริง ผู้มาใหม่คงจะก้มหน้าก้มตาตัดดวงผลประโยชน์จากผืนแผ่นดินนั้นจนลืมไปว่ายังมีชาวอะบอริจินส์เจ้าของเดิมมาเฝ้าดูอยู่ด้วยความรังเกียจ ดังนั้นชนพื้นเมืองจึงไม่มีบทบาทใด ๆ ในออสเตรเลียมากนัก ทั้งยังทำให้ปัญหาชนพื้นเมืองดั้งเดิมอย่างชาวอะบอริจินส์หรือแม้กระทั่งชาวเกาะในช่องแคบทอเรสกลายเป็นปัญหาหนึ่งของออสเตรเลีย เนื่องจากชนพื้นเมืองดั้งเดิมไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมใหม่ได้ เขาอาจจะถูกลืมไปช่วงเวลาหนึ่ง เขาจึงไม่ได้รับความเอาใจใส่และพัฒนาชีวิตเท่าที่ควรจากผู้บริหารขณะนั้น ปัญหาเรื่องการกีดกันทางเชื้อชาติอาจมีส่วนที่จะก่อให้เกิดเป็นปัญหา เขาจึงมีความล้าหลังขาดการศึกษา ขาดความรู้ด้านสุขอนามัย แต่อย่างไรก็ตามที่ผ่านมา รัฐบาลได้ดำเนินนโยบาย Wik ๑๐ Point Plan ซึ่งเป็นนโยบายการแก้ไขปัญหาด้านกรรมสิทธิ์การถือครองที่ดินของชนชาวพื้นเมืองในออสเตรเลีย ซึ่งมีประเด็นสำคัญ เช่น รัฐบาลยอมผ่อนปรนการพิสูจน์การเข้าไปใช้ที่ดินอย่างเป็นรูปธรรม (physical access) ของชนพื้นเมืองชาวอะบอริจินส์ โดยนับเวลาต่อเนื่องรวมถึงระยะเวลาที่ชนพื้นเมืองชาวอะบอริจินส์ได้ถูกนำออกไปจากที่ดินดั้งเดิมของตน ตามนโยบาย stolen generation รัฐบาลยอมเลิกข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาในการ



กล่าวอ้างถึงสิทธิในที่ดินของชนพื้นเมืองที่จะต้องกระทำภายใน ๖ ปี
เป็นต้น

สำหรับประเทศไทยนั้นก็มีกลุ่มชนต่างเชื้อชาติหลายกลุ่ม โดยที่
บางกลุ่มได้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรมาแต่เดิมเป็นชุมชนท้องถิ่นดั้งเดิม
และบางกลุ่มก็เพิ่งอพยพเข้ามาใหม่ ทำให้เกิดปัญหาด้านการปกครอง
ด้านโอกาสในการดำรงชีวิตหรือแม้แต่ปัญหาความเสมอภาคและความ
ขัดแย้งทางสังคม ซึ่งการศึกษาและวิเคราะห์การแก้ปัญหาของต่าง
ประเทศอาจนำมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาเชิงนโยบายในประเทศไทยได้
ถึงแม้ว่าฐานของปัญหาไม่เหมือนกันทีเดียว แต่ผลของปัญหา
คือความไม่พอใจ ทำอย่างไรที่จะให้เกิดความพอใจ โดยรักษา
บูรณภาพแห่งดินแดน และบูรณภาพทางสังคมเอาไว้ได้..... *หน้าคิด*

การเลือกตั้งและรัฐบาลผสม

แน่นอนว่าการเลือกตั้งเป็นส่วนที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดถึง
การมีส่วนร่วมอย่างสำคัญในทางการเมืองของประชาชน โดยเฉพาะ
การเมืองในระบบประชาธิปไตย แม้ว่าจะมีการเมืองบางระบอบที่จัด
ให้มีการเลือกตั้งแล้วอ้างความเป็นประชาธิปไตย แต่การเลือกตั้งที่
ประชาชนมีส่วนร่วมดังกล่าวนี้ประชาชนไม่มีโอกาสแสดงความคิดเห็น
เป็นตัวของตัวเอง ประชาชนเป็นเพียงเครื่องมือของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล
ผู้ถืออำนาจรัฐแสดงสัญลักษณ์ของการเลือกตั้งภายใต้การชี้นำเท่านั้นเอง
หลายประเทศได้พยายามคิดค้นวิธีการในการเลือกตั้งเพื่อให้



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะศึกษาดูงานฯ
เยี่ยมชมอาคารรัฐสภาประเทศนิวซีแลนด์



ผลแห่งการเลือกตั้งนั้นสะท้อนเจตนารมณ์ของประชาชนส่วนใหญ่ที่แท้จริง การแบ่งเขตเลือกตั้ง เลือกเรียงเบอร์ หรือเขตเลือกตั้งเดี่ยว เลือกเบอร์เดี่ยว เลือกตั้งพรรคการเมืองได้ผู้แทนตามบัญชีรายชื่อที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และฯลฯ ล้วนแต่มีเจตนาที่จะรับรองเสียงส่วนมากของประชาชนและควรให้ความสำคัญต่อเสียงส่วนน้อยด้วยเช่นกัน

ส.ส. ของรัฐสภานิวซีแลนด์ในปัจจุบัน ปรากฏว่ามีพรรคการเมืองหนึ่งไม่มี ส.ส. จากเขตเลือกตั้งใด ๆ เลย แต่กลับมี ส.ส. ในสภาหลายคน ซึ่งได้มาจากบัญชีรายชื่อในการเลือกพรรค แสดงว่าประชาชนอาจยังนิยมพรรคการเมืองนี้อยู่ แต่ยังไม่ชอบผู้สมัครของพรรคในแต่ละเขตเลือกตั้งก็ได้ และเมื่อได้เป็น ส.ส. แล้วไม่ว่ามาจากกระบวนการเลือกตั้งอย่างไร ย่อมเป็น ส.ส. ของปวงชน และทำหน้าที่ ส.ส. เพื่อประโยชน์ของคนทั้งประเทศ ไม่ใช่เฉพาะประชาชนในเขตเลือกตั้งของตน

การเลือกตั้งของเราในปัจจุบันก็คล้าย ๆ กัน แต่ ส.ส. ของเราบางท่านได้แสดงความคิดเห็นในทำนองที่เป็น ส.ส. ของประชาชนในเขตของตนเท่านั้น เมื่อจะทำอะไรสักอย่างก็มองอยู่เฉพาะพื้นที่เลือกตั้งของตนไม่มองบ้านเมืองในภาพรวมบ้างเลย จึงอาจเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดการแก่งแย่ง และช่วงชิงโอกาสกันและกัน เป็นอุปสรรคในการดำเนินการทางการเมืองและการพัฒนาทางการเมือง

เมื่อผ่านการเลือกตั้งไปแล้ว บรรดา ส.ส. ก็เข้าไปอยู่ในสภา เรื่องที่ทุกคนสนใจและเฝ้ามองอย่างใจจดใจจ่อ ก็คือ การเลือกตั้งนายกรัฐมนตรี ซึ่งหากผลของการเลือกตั้งไม่ปรากฏว่ามีพรรคการเมืองใดมีจำนวนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด อาจจะต้องมีการรวมตัวกันของพรรคการเมืองต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวน



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา
มอบของที่ระลึกแก่นายอู๋ม เมาลานนท์ เอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงเวลลิงตัน



สมาชิกมากพอที่จะจัดตั้งรัฐบาลได้ ปราบฏการณ์เช่นนี้พบเห็นอยู่ทั่วไป
ในเกือบทุกประเทศ ประเทศนิวซีแลนด์ก็พบกับเหตุการณ์เช่นนี้ในการ
ตั้งรัฐบาลชุดปัจจุบันเช่นกัน พรรคการเมืองร่วมมือกันจัดตั้งรัฐบาล *การ
ร่วมมือของเขาน่าสนใจ...*

มีพรรคการเมืองพรรคหนึ่งเป็นแกนนำ มีพรรคการเมืองบาง
พรรคเข้าร่วมจัดตั้งรัฐบาล ในกรณีเช่นนี้สมาชิกของพรรคการเมืองที่
เข้าร่วมจะได้รับการแต่งตั้งเป็นรัฐมนตรี เรียกว่า ร่วมหัวจมท้ายกันที่
เดียว แต่ก็มีพรรคการเมืองอีกส่วนหนึ่งไม่เข้าร่วมหัวจมท้ายแต่ให้
คำมั่นว่าจะให้ความไว้วางใจและสนับสนุน (Confidence and Supply
agreements) นอกจากนี้ยังมีพรรคการเมืองที่ยังสงวนท่าทีแสดง
ความจำนนว่าจะให้ความร่วมมือ (Co-operation agreements) แต่
เพียงประการเดียว ส่วนพวกที่ไม่สนับสนุนเลยก็เป็นฝ่ายค้านไป การ
ร่วมมือกันในลักษณะเช่นนี้จะลดปัญหาในการแบ่งที่นั่งในคณะ
รัฐมนตรีลงไปได้มาก เพราะพรรคที่ให้ความไว้วางใจหรือให้ความร่วม
มือจะไม่เข้าร่วมในคณะรัฐมนตรี และจะทำหน้าที่ในฐานะผู้แทนปวง
ชนได้อย่างเต็มที่ หากเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับนโยบายหรือการ
ทำงานของรัฐบาลก็สามารถแสดงความคิดเห็นได้เต็มที่ หากเห็นด้วย
ก็แสดงความเห็นสนับสนุน หากไม่เห็นด้วยก็คัดค้าน ไม่โยกมือเห็น
ด้วยทุกเรื่องหรือค้านทุกเรื่อง หรือตีรวนทุกเรื่อง หนึ่งในลักษณะเช่นนี้
การจัดตั้งรัฐบาลก็ง่ายขึ้น เมื่อเป็นรัฐบาลแล้วไม่มีผลงานหรือผลงานไม่
“เข้าตา” ประชาชน ก็อาจถูกพรรคการเมืองที่สนับสนุนหรือไว้วางใจ
ในครั้งแรก เลิกการสนับสนุนและไม่ไว้วางใจได้ เท่ากับเป็นการบีบ
รัฐบาลให้ทำงานอย่างระมัดระวังมากขึ้น



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะศึกษาดูงานฯ
ถ่ายภาพที่ระลึก ณ รัฐสภาประเทศนิวซีแลนด์



เมื่อคณะกรรมการฯ เดินทางไปที่สภาผู้แทนของประเทศนิวซีแลนด์ (ใช้ระบบสภาเดี่ยว) ตรงกับเวลาเปิดประชุมสภาพอดี คณะกรรมการฯ ได้เข้าไปสังเกตการณ์ที่ประชุมซึ่งกำลังพิจารณากฎหมายฉบับหนึ่ง บรรดา ส.ส. ต่างก็นั่งในที่นั่งของตนเป็นฝ่ายเป็นพรรคเหมือนในสภาของเรา แต่เมื่อจะลงคะแนนเสียงให้ความเห็นชอบ พวกที่จะโหวตเห็นด้วยก็แยกไปอยู่ด้านหนึ่งเพื่อลงคะแนนเห็นชอบ และพวกที่ไม่เห็นชอบก็จะแยกไปอยู่อีกด้านหนึ่งเพื่อลงคะแนนไม่เห็นชอบ ได้เห็นบรรดา ส.ส. เดินสลับข้างกันวุ่นไป ฝ่ายที่พรรคสนับสนุนรัฐบาลแต่ตัว ส.ส. ไม่เห็นด้วยก็พากันมานั่งทางด้านฝ่ายค้าน ใครเห็นด้วยก็นั่งอยู่ที่เดิม เมื่อเวลาลงคะแนนโหวตก็ไม่ยุ่งยาก เพราะเห็น ๆ กันอยู่ว่าด้านนี้เห็นด้วย ด้านนี้ไม่เห็นด้วย ไม่ปะปนกัน นับคะแนนไม่มีผิด การพิจารณากฎหมายจึงสามารถกระทำได้อย่างหลากหลายความคิด ทำให้เกิดความรอบคอบ และที่สำคัญ ส.ส. สามารถใช้ดุลยพินิจของตนได้อย่างเป็นอิสระ หากเป็นกรณีที่ต้องการเข้าร่วมกันจัดตั้งรัฐบาลเป็นแบบ “ร่วมหัวจมท้าย” แล้ว เมื่อถึงเวลาอภิปรายและโหวตให้ความเห็นชอบ บรรดา ส.ส. ฝ่ายรัฐบาลก็ต้องสนับสนุนแต่ประการเดียว การแตกแถวก็เป็นการเสียมรรยาททางการเมือง ดังนั้น การยกมือสนับสนุนรัฐบาลทุกเรื่องไปอาจนำไปสู่เสียงข้างมากเด็ดขาดเข้าลักษณะเผด็จการทางรัฐสภาได้

การจัดตั้งรัฐบาลของบ้านเมืองเราก็มีลักษณะเหมือน ๆ กัน ลองพิจารณาที่การร่วมมือของพรรคการเมืองนิวซีแลนด์ดูบ้างจะเป็นไร เขาไม่ยึดติดกับการเป็นรัฐมนตรี เขาไม่ยึดติดกับการเป็นฝ่ายค้านหรือฝ่าย



รัฐบาล เขายึดติดอยู่กับประชาชนบนความคิดที่เป็นอิสระของ ส.ส. เอง

องค์กรประชุม

ในการประชุมใด ๆ ของคณะบุคคลที่ถูกกำหนดให้เป็นรูปแบบ “องค์กรประชุม” เป็นเงื่อนไขขั้นแรกที่จะนำไปสู่การเริ่มประชุม ภัยสำคัญอยู่ที่การกำหนดให้คณะบุคคลประชุมกันก็เพื่อที่จะให้มีการระดมความคิด แสดงความเห็นกันในเรื่องที่น่าเข้าสู่ที่ประชุม ดังนั้น หากคณะบุคคลมาจนครบตามที่มีการแต่งตั้งก็จะเป็นเรื่องประเสริฐ แต่ในความเป็นจริงเกิดขึ้นได้ไม่บ่อยครั้งนัก จึงจำเป็นต้องกำหนดจำนวนผู้เข้าประชุมว่าอย่างน้อยต้องมีเท่าใดจึงจะเรียกว่า ครบ “องค์กรประชุม” และเริ่มดำเนินการประชุมได้ เมื่อที่ประชุมได้อภิปรายเรื่องที่กำลังพิจารณาจนหมดสิ้นกระบวนการความแล้ว ก็จะมีการขอมติจากที่ประชุมว่าจะให้ทำอย่างไรต่อไป มีข้อยุติเป็นอย่างไร ในกระบวนการตรงนี้ก็ประสงค์จะให้ผู้มีสิทธิแสดงมติทุกคนได้ลงมติ แต่ด้วยเหตุที่เป็นไปได้ยากนั่นเอง จึงได้กำหนดองค์กรประชุมเพื่อการลงมติหากไม่ครบจำนวนก็ลงมติไม่ได้ ในรัฐสภาของเราเกิดปัญหาเรื่ององค์กรประชุมในการลงมติมาแล้ว ถึงขนาดกฎหมายที่ได้ลงมติผ่านสภาไปแล้วเป็นโมฆะก็มี

สำหรับประเทศออสเตรเลีย การนับองค์กรประชุมของสภาออสเตรเลีย คือ ๑ ใน ๕ ของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ซึ่งองค์กรประชุมมีบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญกำหนดไว้เพื่อเปิดประชุมเท่านั้นไม่ได้มีไว้เพื่อลงมติ ซึ่งเมื่อเปิดประชุมไปแล้วจะมีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะศึกษาดูงานฯ
ถ่ายภาพที่ระลึกร่วมกับนายบัณฑิต โสภผลาฤทธิ์ ณ ทำเนียบเอกอัครราชทูต



จำนวนเท่าใดก็ได้ มีกฎหมายบางฉบับที่ผ่านสภาไป อาจมีสมาชิกใน
ขณะลงมติเพียง ๔ คนก็เป็นได้ เขาถือว่าการที่สมาชิกไม่อยู่ในการลง
มติแสดงว่าเห็นด้วย แต่การลงมติใช้วิธีการขานเสียง โดยถามที่
ประชุมว่าเห็นด้วยหรือไม่ แต่ไม่ใช้วิธีการขานชื่อเพื่อถามความคิดเห็น
เป็นรายบุคคล จากนั้นจะส่งกฎหมายไปยังศาล ศาลจะพิจารณาว่า
กฎหมายนั้นขัดต่อรัฐธรรมนูญ กระทบหรือละเมิดสิทธิของประชาชน
หรือไม่ จึงถือได้ว่าศาลจะพิจารณาเฉพาะเนื้อหาเท่านั้น ไม่พิจารณา
กระบวนการ แสดงให้เห็นว่ากระบวนการพิจารณากฎหมายอยู่ใน
ปริมนทลของอำนาจฝ่ายนิติบัญญัติเอง

เหตุผลในการใช้วิธีการนับองค์ประชุมเพื่อเปิดประชุมก็เพื่อ
เริ่มการประชุม แต่การพิจารณากฎหมายด้วยวิธีการแสดงข้อคิดเห็น
ของสมาชิก ว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย โดยมีการแสดงเหตุผล
ประกอบก็ด้วยเหตุว่า รัฐสภาประกอบด้วยบุคคลจำนวนมาก ซึ่ง
ประเด็นหลักในการทำงานไม่ได้อยู่ที่จำนวนคนแต่อยู่ที่การตัดสินใจ
โดยใช้เหตุผล ในบางครั้งถ้าประเด็นการประชุมไม่มีผลกระทบหรือเป็น
เรื่องที่ไม่เกี่ยวกับความเห็นของสมาชิกท่านใดโดยตรง สมาชิก
ท่านนั้นอาจจะไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้ และ
สามารถไปปฏิบัติภารกิจที่สำคัญอื่น ๆ ได้อีกเพราะสามารถรับฟังข้อมูล
การประชุมเมื่ออยู่ในสถานที่อื่นได้ แต่ถ้าเรื่องใดที่มีผลกระทบต่องาน
ของสมาชิกนั้น ๆ ก็สามารถมาโต้แย้ง หรือให้เหตุผลได้ ซึ่งในประเทศ
สหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา หรือประเทศนิวซีแลนด์ก็ดำเนินการ
เช่นเดียวกัน จะเห็นได้จากการประชุมสภาแต่ละครั้งจะมีผู้ร่วม
ประชุมเพียงไม่กี่คน นั่นเพราะเป็นที่ทราบกันอยู่แล้วว่า เมื่อผลการ



ประชุมออกมาเช่นไร ก็ไม่มีผลกระทบเสียหายใด ๆ ต่อประชาชน สังคม หรือประเทศชาติในมุมมองของผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อลงมติ กล่าวคือ เรื่องที่เข้าสู่การพิจารณาของสภาจะมีวาระการประชุมที่สมาชิกทราบ และการพิจารณาต้องผ่านการพิจารณากลับกรองเหตุผลและมีการโต้แย้งกรณีเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกันมาแล้วในชั้นการประชุมของคณะกรรมการสิทธิฯ ซึ่งมีสมาชิกทั้งที่เป็นฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน หรืออาจมีบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอีกด้วย ส่วนการพิจารณาในชั้นการประชุมสภาเป็นการพิจารณาจากเหตุผลที่ผ่านการพิจารณาแล้วในชั้นกรรมาธิการ สำหรับจำนวนสมาชิกที่จะประชุมสภามีจำนวนมาก จึงให้มีการนับองค์ประชุมในเวลาที่จะเปิดประชุมเพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญเท่านั้น

สำหรับประเทศไทย การควบคุมการตรากฎหมายที่ขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญนั้น กำหนดให้ศาลรัฐธรรมนูญเป็นผู้มีอำนาจตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ โดยการตรวจสอบนั้นสามารถแบ่งช่วงเวลาออกเป็น ๒ ช่วง กล่าวคือ ก่อนที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ และหลังจากที่กฎหมายมีผลบังคับใช้แล้ว โดยการพิจารณาความชอบด้วยรัฐธรรมนูญของกฎหมายภายหลังจากที่กฎหมายมีผลการบังคับใช้แล้ว ศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาความชอบด้วยรัฐธรรมนูญในแง่เนื้อหาว่า ข้อความในกฎหมายนั้นขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญหรือไม่ (มาตรา ๒๑๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐) ส่วนการพิจารณาความชอบด้วยกฎหมายของร่างกฎหมายก่อนที่จะมีผลบังคับใช้นั้น ศาลรัฐธรรมนูญจะพิจารณาความชอบด้วยรัฐธรรมนูญทั้งในแง่กระบวนการ



ร่างกฎหมายว่าตราขึ้นถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือไม่ และในแง่เนื้อหาของร่างกฎหมายว่ามีข้อความขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญหรือไม่ด้วยเช่นกัน (มาตรา ๑๔๑ และ ๑๕๔)

ซึ่งการนับองค์ประชุมของสมาชิกรัฐสภา (มาตรา ๑๒๖ วรรคหนึ่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐) ถือเป็นกระบวนการร่างกฎหมายที่ศาลรัฐธรรมนูญเคยมีการวินิจฉัย ที่ ๒/๒๕๕๑, ๓/๒๕๕๑ และ ๔/๒๕๕๑ ว่านอกจากจะเป็นบทบังคับในการพิจารณาเปิดประชุมแล้ว ยังเป็นบทบังคับในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างกฎหมายในขั้นตอนของการลงมติอีกด้วย โดยจะต้องครบองค์ประชุม ซึ่งต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หากในกรณีที่มีการลงมติเห็นชอบร่างกฎหมายมีสมาชิกอยู่ในจำนวนไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ก็ถือว่าร่างกฎหมายดังกล่าวขัดหรือแย้งต่อรัฐธรรมนูญ เป็นร่างกฎหมายที่ตราขึ้นโดยไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

จึงอาจกล่าวได้ว่าการนับองค์ประชุมของรัฐสภาออสเตรเลีย นั้นเป็นบทบังคับเพื่อเปิดประชุมเท่านั้น ส่วนการพิจารณาลงมติให้ความเห็นชอบจะนับเฉพาะผู้ที่เข้าร่วมประชุมในเวลานั้น เนื่องจากรัฐสภาออสเตรเลียเน้นที่เนื้อหาของตัวบทกฎหมายที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนมากกว่ากระบวนการ เพราะถือว่ากระบวนการร่างกฎหมายเป็นอำนาจเด็ดขาดของฝ่ายนิติบัญญัติ

ส่วนรัฐสภาไทยนั้น ในอดีตใช้วิธีการนับองค์ประชุมสภาเช่นเดียวกับรัฐสภาออสเตรเลีย แต่การตรวจสอบความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ



ในกรณีการนับองค์ประชุมเพียงจะมีการตรวจสอบการนับองค์ประชุมของสภาเมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยศาลรัฐธรรมนูญนำเรื่องการนับองค์ประชุมซึ่งเป็นกระบวนการตรากฎหมายในการพิจารณาความชอบด้วยรัฐธรรมนูญด้วยเช่นกัน จึงถือว่า องค์รศาลได้เข้ามามีบทบาทในการกำหนดบรรทัดฐานในกระบวนการตรากฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติของไทยเป็นครั้งแรก...ความจริงศาลไม่ได้เป็นผู้กำหนด รัฐธรรมนูญต่างหากที่ได้กำหนดความเป็น “องค์ประชุม” เอาไว้ ถ้าจำนวนผู้ที่เข้าประชุมไม่ครบก็ไม่ใช่ขององค์ประชุมก็ประชุมไม่ได้ มันก็เท่านั้นเอง



การจดยางานการประชุม : ชวเลข

เป็นที่กล่าวขานกันเสมอถึงเรื่องการรายงานการประชุมโดยใช้เจ้าหน้าที่จดชวเลขว่าอาจไม่ทันสมัยเพราะการพัฒนาของเทคโนโลยีทำให้ดูเหมือนว่าการจดยางานการประชุมโดยระบบชวเลขล้าหลังไปเสียแล้ว การจดยางานการประชุมโดยระบบชวเลขนั้นมีมาแต่เดิม เมื่อครั้งที่ยังไม่มียุคกรณ์เครื่องมือจดทุกคำพูดของสมาชิกผู้อภิปรายและบันทึกบรรยากาศการประชุมได้ ซึ่งหลังจากบันทึกไว้แล้ว เจ้าหน้าที่จะไปถอดชวเลขเป็นรายงานการประชุมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานและจะมีคณะทำงานจัดทำรายงานสรุปสาระของการประชุมออกมาในรูปบันทึกการประชุมอีกต่อหนึ่ง

สำหรับการจดยางานการประชุมด้วยชวเลข รัฐสภาไทยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ต้นจนบัดนี้จนเป็นธรรมเนียมของสภาไปแล้ว



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะ
ศึกษาดูงานสภานิติบัญญัติแห่งรัฐออนแทรีโอ โดยมีเจ้าหน้าที่ของสภานิติบัญญัติฯ
ให้การต้อนรับ





เมื่อมีเทคโนโลยีการบันทึกเทปเข้ามาก็ใช้การบันทึกเทปประกอบการจดชวเลขและการจดยางงานด้วยชวเลขก็คงยังมีอยู่ต่อไป สำหรับในต่างประเทศนั้นยังคงมีการจดยางงานด้วยชวเลขอยู่และบางประเทศก็ปรับเปลี่ยนไปใช้เครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์มาจดบันทึกแทน นัยว่าเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และที่ชัดเจนอุปสรรคก็คือหาบุคลากรด้านชวเลขยาก

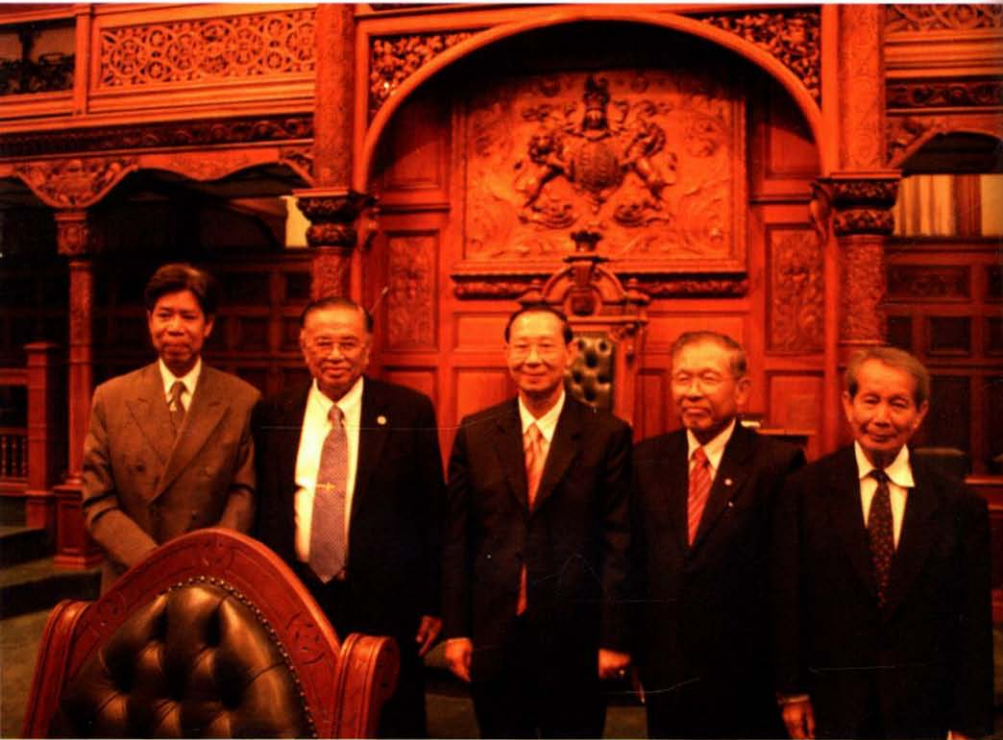
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรของรัฐสภานิวซีแลนด์ มีสำนักรายงานการประชุมและประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่จดยางงานการประชุมรัฐสภา การอภิปรายต่าง ๆ แบบคำต่อคำ และสุนทรพจน์ของสมาชิกรัฐสภา และถอดความเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ยังปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการแปลภาษาเมารี และภาษาพื้นเมืองต่อสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการธิการ เนื่องจากรัฐบาลนิวซีแลนด์ให้ความสำคัญต่อชนพื้นเมืองชาวเมารีให้เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมือง

รัฐสภาญี่ปุ่น มีงานด้านการรายงานการประชุมทั้งในส่วน of สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คือ กรมการบันทึก (Records Department) มีหน้าที่รายงานการอภิปรายในรูปแบบของการจดชวเลขทั้งในคณะกรรมการธิการ และการประชุม อีกทั้งยังมีสถาบันฝึกอบรมชวเลข และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีฝ่ายบันทึกการประชุม ทำหน้าที่จดยางงานในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมการธิการ คณะกรรมการวิจัย และปรับปรุงรายงานการประชุม แก๊โซและเก็บรักษารายงานการประชุม

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาองเกรส ประเทศ



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา พร้อมด้วยนายประสพสุข บุญเดช ประธานวุฒิสภา และคณะ รับฟังการบรรยายจากเจ้าหน้าที่สถานีดับเพลิงที่แห่งรัฐอุทธรณ์โอ



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และนายประสพสุข บุญเดช ประธานวุฒิสภา
ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึกภายในห้องประชุมสภานิติบัญญัติแห่งรัฐออนแทรีโอ



สหรัฐอเมริกา มีหน่วยงานภายใน คือ ฝ่ายชวเลข (Official Reporter) ซึ่งในการจดบันทึกการประชุมจะใช้เครื่องแปลงคำพูดเป็นตัวอักษรมาตั้งแต่ ปี ค.ศ. ๑๙๙๓ หรือการพิมพ์ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer assisting transcription) รวมถึงการใช้เครื่องบันทึกที่มีเทคโนโลยีที่สามารถแยกแยะเสียงผู้พูด (voice recognition technology) ซึ่งมีความถูกต้องแม่นยำถึงร้อยละ ๙๘.๖ และได้ยกเลิกการจดชวเลขบันทึกด้วยสมุดและปากกา (pen and paper/manual shorthand manuscript) มาเป็นเวลานานแล้ว โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เคยทำหน้าที่จดชวเลขแบบเก่าด้วยปากกามาทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจคำผิด พิสูจน์อักษรและความถูกต้องของบันทึกการประชุมประจำวันของรัฐสภาหรือ Congressional Record แทน

ระบบงานรัฐสภาในประเทศไทย อาจนำระบบการจดชวเลขนี้ มาปรับใช้กับการจดยางานการประชุมที่ยังใช้ระบบการจดชวเลขด้วยปากกาได้ การใช้เทคโนโลยีแบบใหม่นี้ทำให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องจดยางานการประชุม จัดพิมพ์ และนำเสนอรายงานการบันทึกการประชุม ซึ่งจะเป็นการพัฒนากระบวนการด้านนี้ให้ทันสมัยมากขึ้น แต่จะต้องมีการศึกษาและวางแผนระบบงานที่ดี มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานและการใช้เทคโนโลยีแบบใหม่ สำหรับผู้ที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ให้มีการเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบไปเป็นผู้ตรวจพิสูจน์อักษรดังเช่นสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สภาองค์กรสตรี หรือเปลี่ยนตำแหน่งงานไปสู่ตำแหน่งที่สามารถนำความรู้ด้านการจดชวเลขไปใช้ได้ ไม่ว่าจะเป็นนักข่าว ผู้สื่อข่าว พนักงาน



สำนักงาน เป็นต้น แต่ก็อย่าลืมว่าจะต้องใช้เงินในการลงทุนมาก และใช้เวลาในการเตรียมตัวนานพอสมควรหากต้องการประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ในอีกมุมมองหนึ่งการจดชวเลขในรัฐสภาไทยมีความเป็นมาที่ยาวนานตั้งแต่มีการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งแรกในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๔๗๕ ณ พระที่นั่งอนันตสมาคม การประชุมครั้งนั้นได้ใช้เจ้าหน้าที่ชวเลขจดถ้อยคำในการประชุมสภา นำมาแปลและจัดทำรายงานการประชุมจนกระทั่งถึงปัจจุบัน เป็นงานที่ใช้ความสามารถเฉพาะ ใช้ความละเอียดในการจดบันทึกการประชุมแบบคำต่อคำสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงขึ้นสำคัญได้ เป็นงานที่มีคุณค่าสมควรได้รับการอนุรักษ์ไว้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานนี้ต้องเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป เทคโนโลยีอาจนำมาซึ่งความรวดเร็ว แต่โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานสูงกว่าเจ้าหน้าที่จดชวเลขด้วยปากกา เช่น ไฟฟ้าดับ เครื่องบันทึกเสียงขัดข้อง เป็นต้น และที่สำคัญต้องไม่ลืมคุณค่าของงานฝีมือด้วยเช่นกัน



นายโกศล พลกุล ประธานรัฐสภา และคณะ
ศึกษาดูงาน ณ สกอตแลนด์ และสหราชอาณาจักร





รัฐสภาองเกรส



ที่ทำการรัฐสภา

การปกครองระบอบประชาธิปไตยในระบบรัฐสภามีอยู่สองแบบ คือ แบบสภาเดี่ยว คือ มีเพียงสภาผู้แทนราษฎรสภาเดียวและมีฐานะเป็นรัฐสภา ส่วนอีกแบบหนึ่งนั้นเป็นแบบสภาคู่ คือ มีสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา รวมเรียกว่า รัฐสภา สำหรับประเทศไทยเรานั้น เริ่มต้นหลังจากการเปลี่ยนแปลงการปกครองเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๗๕ มีสภาผู้แทนราษฎรสภาเดี่ยว ต่อมาในองค์ประกอบของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) มีสมาชิก ๒ ประเภท คือ สมาชิกประเภท ๑ และประเภท ๒ (มาจากการเลือกตั้งทางอ้อม และการแต่งตั้ง) จากนั้นก็เกิดพฤษภาทมิฬขึ้นมีสมาชิกเรียกว่าสมาชิกพฤษภาทมิฬ (มาจากการแต่งตั้ง) จนกระทั่ง พ.ศ. ๒๕๔๐ พฤษภาทมิฬได้เปลี่ยนชื่อเรียกเป็นวุฒิสภา นับได้ว่าระบบสภาของประเทศไทยเราได้มีการเปลี่ยนแปลงตามลำดับจากสภาเดี่ยวมาเป็นสองสภาจนถึงปัจจุบัน สมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) ซึ่งเดิมเริ่มต้นมาจากการแต่งตั้งได้ปรับเปลี่ยนมาเป็นการเลือกตั้ง (พ.ศ. ๒๕๔๓)

เหตุผลหนึ่งที่คณะราษฎรอ้างในการกำหนดให้มี ส.ส. ประเภท ๒ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการมีวุฒิสภานั้น คือ “เห็นว่าราษฎรจำนวนมาก ยังไม่ได้รับการศึกษาเพียงพอ... ถ้าชินปล่อยให้ราษฎรเลือกผู้แทนโดยลำพังแล้ว ผลร้ายก็จะตกอยู่แก่ราษฎรเพราะผู้ที่สมัครเป็น ส.ส. อาจมีกำลังทรัพย์ ราษฎรอาจจะหลงไปว่าผู้นั้นประสงค์จะป้องกันประโยชน์ของราษฎร แต่ผลสุดท้ายเขาจะคิดถึงประโยชน์เฉพาะหมู่เหล่าของเขาหาได้คิดถึงราษฎรตลอดจนคนยากจนด้วยไม่... ขอให้เข้าใจว่า ส.ส.



ประเภท ๒ เป็นเสมือนพี่เลี้ยงที่จะช่วยประกอบการทำงานให้ดำเนินไป
สมตามความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญ และเป็นผู้ป้องกันผลประโยชน์
อันแท้จริง ไม่เลือกว่าคนมั่งมีหรือคนจน..."

เมื่อมีรัฐสภาก็ต้องมีที่ทำการของรัฐสภา ซึ่งประกอบด้วย
สถานที่สำหรับจัดให้มีการประชุม เป็นที่ชุมนุมให้บรรดาสมาชิกรัฐสภา
ได้พบปะหารือกันอย่างเป็นทางการ และควรต้องมีสถานที่ทำงานให้
แก่สมาชิกรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาผู้ที่จะสนับสนุนให้บริการและ
อำนวยความสะดวกในการทำงานของสมาชิก (สำนักงานเลขาธิการ)
อีกทั้งยังเป็นที่ติดต่อของราษฎรที่ประสงค์จะพบหรือร้องเรียนหรือ
เสนอเรื่องราว ความคิดเห็น ความทุกข์ร้อนต่าง ๆ ต่อสมาชิกรัฐสภา
ทั้งหมด รวมเรียกว่า ที่ทำการรัฐสภา

สำหรับประเทศไทยของเรานั้นขณะนี้ที่ทำการรัฐสภารวมอยู่ใน
อาคารบริเวณเดียวกันแม้ว่าจะจะเป็นระบบสภาคู่ มีทั้งสภาผู้แทนราษฎร
และวุฒิสภา ในปัจจุบันทั้ง ส.ส. และ ส.ว. ใช้ห้องประชุมห้องเดียวกัน
(ผลัดวันกันใช้ห้องประชุม) และการใช้ห้องประชุมสำหรับคณะกรรมการ
ก็เป็นทำนองเดียวกัน ส่วนสำนักงานเลขาธิการซึ่งรับผิดชอบ
สนับสนุนงานของรัฐสภานั้น แยกสำนักงานจากกันเป็นสอง
สำนักงานมีเลขาธิการของแต่ละสภาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและ
รับผิดชอบงานทั้งหมดของแต่ละสภา

รัฐสภาไทยถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๗๕
หลังการประกาศใช้รัฐธรรมนูญชั่วคราวฉบับแรก ได้เปิดประชุมสภา
ครั้งแรก ณ พระที่นั่งอนันตสมาคม และเมื่อการเลือกตั้งผู้แทน



รัฐสภานิวซีแลนด์



ราษฎรทั่วประเทศได้ลู่วงไป (การประชุมครั้งแรกเป็นการประชุมของ ส.ส.ที่ได้รับการแต่งตั้ง) พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวก็ได้พระราชทานพระที่นั่งอนันตสมาคมให้แก่ ส.ส. ใช้เป็นที่ประชุม ต่อมาเมื่อจำนวนสมาชิกสภาเพิ่มมากขึ้นตามอัตราส่วนของจำนวนประชากร จึงจำเป็นที่จะต้องสร้างรัฐสภาแห่งใหม่เพื่อให้เพียงพอแก่การใช้ประชุมของสมาชิกและการทำงานของเจ้าหน้าที่ จึงได้มีการวางแผนจัดสร้างอาคารรัฐสภาขึ้นใหม่แต่ต้องถูกระงับไปถึง ๓ ครั้ง เพราะคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงต้องพ้นจากตำแหน่งไปเสียก่อน

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๒ นายประเสริฐ ปัทมสุคนธ์ เลขาธิการรัฐสภาในขณะนั้นได้เสนอความเห็นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร และประธานวุฒิสภาถึงความจำเป็นที่จะต้องสร้างรัฐสภาแห่งใหม่ ซึ่งก็ได้ได้รับความเห็นชอบและได้รับอนุมัติให้ก่อสร้างในที่ดินที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระมหากรุณาธิคุณพระราชทานที่ดินบริเวณทิศเหนือของพระที่นั่งอนันตสมาคมให้เป็นที่ก่อสร้างที่ทำการรัฐสภาแห่งใหม่ ส่วนพระที่นั่งอนันตสมาคมถือเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ได้ใช้เป็นสถานที่ประกอบพิธีเปิดสมัยประชุมรัฐสภา และ ฯลฯ

การก่อสร้างเริ่มเมื่อ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๑๓ ในวงเงิน ๗๔ ล้านบาทเศษ กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๓ ปี ประกอบด้วยอาคารหลัก ๓ หลัง และอาคารอื่นอีก ๔ หลัง เพื่อใช้เป็นที่ประชุมสภา เป็นสำนักงานเลขาธิการ เป็นสโมสร เป็นอาคารรับรองแขกของสมาชิก เป็นที่เก็บยานพาหนะ และเป็นกองรักษาการณ์ นอกจากนี้ยังได้ตกแต่งภายใน จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนงานการ



ตกแต่งอาคารบริเวณ ทำให้การสร้างที่ทำการรัฐสภาให้พร้อมใช้ ตกเป็นเงินรวมประมาณ ๑๐๐ ล้านบาท การก่อสร้างแล้วเสร็จ เปิดใช้ประชุมสภาเมื่อ ๑๙ กันยายน ๒๕๑๓ นั่นคือ ที่ทำการรัฐสภา ปัจจุบันนี้

ในทำนองเดียวกันวิวัฒนาการของสังคมและของบ้านเมืองได้ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง อีกประมาณ ๒๐ ปีต่อมา ความแออัดใน ที่ทำการรัฐสภาได้แสดงผลอย่างชัดเจน ประกอบกับการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีได้ก้าวไปข้างหน้า ความจำเป็นที่จะต้องมีการรัฐสภาแห่งใหม่อีกครั้งเพื่อสนองต่อความต้องการและเพื่อประสิทธิภาพของงานรัฐสภา ความคิดที่ควรมีที่ทำการรัฐสภาแห่งใหม่เริ่มแพร่กระจายออกไปในหมู่ บุคคลผู้รับผิดชอบและได้มีการกำหนดแนวคิดและแผนการก่อสร้าง ที่ทำการรัฐสภาขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ ปัญหาสำคัญคือการแสวงหา สถานที่ก่อสร้าง ซึ่งมีผู้เสนอให้พิจารณาหลายแห่ง แต่ไม่เป็นที่ยุติ กาล เวลาได้ล่วงเลยไปจวบจนวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ คณะรัฐมนตรี ก็ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ ล้านบาทให้ก่อสร้างรัฐสภาแห่งใหม่บนที่ดินราชพัสดุถนนทหาร (เกียกกาย) เขตดุสิต เนื้อที่ ๑๑๙ ไร่ ขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการโครงการประกวดออกแบบซึ่งแล้วเสร็จรอบแรกเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ และเริ่มประกวดรอบสองประมาณปลายเดือน พฤศจิกายนต่อเดือนธันวาคม และได้กำหนดพิธีวางศิลาฤกษ์ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๒ ประมาณว่าจะใช้เวลาก่อสร้าง ๓ ปี ถ้าเป็น ที่เรียบร้อยแล้วเราคงมีที่ทำการรัฐสภาใช้งานได้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖



เป็นที่น่าสังเกตว่าที่ทำการรัฐสภาไทยนับแต่เริ่มครั้งแรกที่พระที่นั่งอนันตสมาคมจนย้ายมาอยู่ที่ทำการรัฐสภาปัจจุบัน เวลาได้ผ่านพ้นไปถึง ๓๘ ปี (พ.ศ. ๒๔๗๕-๒๕๑๓) ขณะนี้เรากำลังจัดสร้างที่ทำการรัฐสภาใหม่อีกครั้งหนึ่ง และประมาณว่าจะใช้ราชการในปี ๒๕๕๖ นับเวลาแล้วที่ทำการปัจจุบันใช้เป็นทำการอยู่ ๔๓ ปี ค่าเฉลี่ยประมาณ ๔๐ ปี ย้าย ๑ ครั้ง แล้วถ้าจะถามดัง ๆ ว่าที่ทำการรัฐสภาที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่นี้คาดว่าจะใช้ราชการไปอีกกี่ปี เพราะมันเกี่ยวกับการออกแบบ และกำหนดระบบอำนวยความสะดวกด้วยเหมือนกัน หรือว่าประมาณปี พ.ศ. ๒๖๐๐ เราจะมีที่ทำการรัฐสภาอีกเป็นครั้งที่ ๔ คงไม่นานเกินรอ

การที่ได้ไปศึกษาและดูงานมาหลายประเทศพบว่าประเทศที่สร้างที่ทำการรัฐสภาล่าสุด คือ ประเทศออสเตรเลีย ประเทศออสเตรเลียมีที่ทำการรัฐสภาอยู่ที่เมืองหลวง คือ กรุงแคนเบอร์รา ได้สร้างที่ทำการรัฐสภาแห่งใหม่ใกล้กับที่ทำการเดิม เพียงแต่ถอยตรงขึ้นมาอยู่บนเนินสูง ห่างออกไปไม่เกิน ๑ กิโลเมตร และเมื่อยืนอยู่หน้าที่ทำการรัฐสภาแห่งใหม่จะมองเห็นที่ทำการเดิมไปตามถนนกว้างใหญ่ได้ถนัดตา อาคารบริเวณที่ทำการใหม่กว้างขวาง ปลูกต้นไม้สีเขียวและสนามหญ้ารายรอบ (เขาทำได้เพราะเขาสงวนพื้นที่ไว้มากผังเมืองดี)

ที่ทำการรัฐสภาใหม่นี้ได้ใช้งานมาหลายปีแล้วเป็นที่ทำการปัจจุบัน การออกแบบก่อสร้างแทบจะเรียกได้ว่าชุดลงไปอยู่เกือบใต้พื้นดิน มีส่วนที่มองเห็นเหนือพื้นที่เป็นอาคารก่อสร้าง ออกแบบโดย



สถาปนิกจากนานาชาติ แต่ได้พื้นดินลงไปยังมีอีกหลายชั้นแบ่งออกเป็นห้องต่าง ๆ และในบริเวณที่ทำการรัฐสภาแห่งนี้มีทำเนียบคณะรัฐมนตรีรวมอยู่ด้วย เรียกว่าคณะรัฐมนตรีสามารถออกจากทำเนียบมาประชุมที่สภาภายในเวลาสั้นนิ้วมือเดียว อย่างนี้รัฐมนตรีจะปฏิเสธการมาตอบกระทู้ด้วยตนเองคงจะยาก !

รัฐสภาออสเตรเลีย ได้ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการสร้างสภาใหม่ไว้ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย การออกแบบอาคารรัฐสภาต้องคำนึงถึงความปลอดภัย แต่รัฐสภาออสเตรเลียมีการวางตำแหน่งห้องประชุมที่ไม่ดีนักเพราะเป็นการเจาะภูเขาลงไป ผู้สอดรู้สอดเห็นสามารถปีนภูเขาขึ้นไปสังเกตทางด้านบนในขณะที่มีการประชุมสภาอยู่ด้านล่างได้ เป็นปัญหาสำหรับระบบการรักษาความปลอดภัย ที่เป็นเช่นนี้เพราะก่อนการก่อสร้างรัฐสภา ในขณะนั้นไม่มีปัญหาด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับภัยคุกคามเกิดขึ้นอย่างเช่นในปัจจุบัน แต่ปัญหานี้ไม่สามารถแก้ไขได้ทั้งหมดเนื่องจากเป็นปัญหาด้านโครงสร้างของอาคารรัฐสภา

๒. ด้านพลังงาน การออกแบบระบบต่าง ๆ ภายในรัฐสภา ควรมีการใช้พลังงานอย่างประหยัด ไม่สูญเสียพลังงานโดยเปล่าประโยชน์

๓. คุณภาพของการเข้าถึงได้ของประชาชนและความปลอดภัย

นอกจากนี้ข้อมูลที่ได้รับการศึกษาจากต่างประเทศทำให้เห็นว่ารัฐสภาควรมีห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ของรัฐสภาเพื่อเก็บ



รัฐสภาออสเตรเลีย



รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้แก่บุคลากรและผู้สนใจทั่วไปดังเช่นรัฐสภาในต่างประเทศ

รัฐสภาออสเตรเลีย มีห้องสมุดรัฐสภา ทำหน้าที่เป็นแหล่งบริการข้อมูลให้แก่สมาชิกรัฐสภาและบุคคลทั่วไป รวมถึงทำหน้าที่เป็นสำนักพิมพ์ของรัฐสภาอีกด้วย

ประเทศสหรัฐอเมริกา มีห้องสมุดของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยใช้อาคารรัฐสภาเป็นที่เก็บรวบรวมหนังสือ แผนที่ สิ่งพิมพ์ แถบบันทึกภาพ เพลงและเอกสารต่าง ๆ นับได้ว่าเป็นห้องสมุดที่ใหญ่และทันสมัย ถือเป็นคลังข้อมูลข่าวสารชั้นดีในการค้นคว้าข้อมูลและแสวงหาความรู้ของสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ รวมทั้งประชาชนทั่วไป

ห้องสมุดรัฐสภาเกาหลี มีบทบาทในการให้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกรัฐสภา และเป็นแหล่งรวมความรู้และข้อมูลแก่สาธารณชน ทั้งยังมีการเซ็นสัญญาแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย สถาบันสาธารณะ สถาบันวิจัย และสภาท้องถิ่นในประเทศเกาหลีเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลจากห้องสมุดรัฐสภาจากทุก ๆ แห่งภายในประเทศ โดยไม่ต้องเดินทางไปห้องสมุดด้วยตนเอง เป็นความพยายามในการปิดช่องว่างในการได้รับข่าวสารของสังคม

สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การวางระบบบริหารงานและเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย เท่าที่เห็นมาระบบการรักษาความปลอดภัยของประเทศอังกฤษและประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นระบบที่ดีที่สุด โดยเฉพาะหลังจากเหตุการณ์สึบเอ็ดกันยายน ได้มีการพัฒนาระบบ



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะศึกษาดูงานฯ
รับฟังบรรยายสรุป จากเจ้าหน้าที่รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย





รักษาความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ส่วนประเทศที่มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ดีที่สุดใเอเชีย คือ ประเทศเกาหลี เนื่องจากในประเทศเกาหลีมีการประท้วงและการชุมนุมที่รุนแรงจึงต้องมีการวางระบบที่ดีสำหรับประเทศไทยนั้น **กำลังจะมีการก่อสร้างรัฐสภาแห่ง**

ใหม่จึงควรมีการเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างรัฐสภาใหม่ บนพื้นที่ประมาณ ๑๑๙ ไร่ เมื่อเทียบกับปัจจุบันที่รัฐสภามีพื้นที่เพียง ๒๐ ไร่ การสร้างรัฐสภาใหม่ซึ่งมีพื้นที่มากขึ้น สามารถจัดสถานที่ส่วนทำการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อภารกิจของรัฐสภาที่ขณะนี้กระจายอยู่ตามพื้นที่ต่าง ๆ ให้มาอยู่ในพื้นที่เดียวกัน ทำให้เกิดการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การเดินทาง การจ่ายค่าเช่าสถานที่ทำงานซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนไม่น้อยต่อปี และที่สำคัญหากอยู่ร่วมกันจะทำให้ข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความคุ้นเคยรักใคร่ สามัคคี ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานรัฐสภามากยิ่งขึ้น

อีกทั้งในปัจจุบันการเมืองภาคประชาชนมีบทบาทมากขึ้น และรัฐสภาควรเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อได้ตลอดเวลา ในการสร้างสภาใหม่จึงอาจแบ่งเป็น ๒ ชั้น คือ ในส่วนของอาคารรัฐสภา และสำนักงาน ซึ่งในส่วนของสำนักงานควรเป็นส่วนที่ประชาชนไม่สมควรเข้าไปได้โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานภายในสำนักงาน สำหรับอีกส่วนหนึ่งนั้น ควรเป็นสถานที่



ที่ประชาชนสามารถเข้าไปแสวงหาความรู้หรือทำความเข้าใจรัฐสภา หรือติดต่อ ส.ส. หรือ ส.ว. หรือ ฯลฯ ได้สะดวก ไม่ยุ่งยากแต่ก็ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมด้วย และสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ต้องเพิ่มระบบการรักษาความปลอดภัยทางน้ำ เนื่องจากสถานที่ก่อสร้างรัฐสภาแห่งใหม่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา และอาจต้องมีลานจอดเฮลิคอปเตอร์เพื่อใช้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

ดังนั้นการก่อสร้างรัฐสภาจึงควรนำข้อสังเกตจากรัฐสภาออสเตรเลีย คือ ด้านความปลอดภัย ด้านพลังงาน และคุณภาพของการเข้าถึงได้ของประชาชนและความปลอดภัย และจากประเทศต่าง ๆ ที่ได้พบเห็นมาใช้เพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนก่อสร้างรัฐสภาแห่งใหม่ของไทย เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ใช้สอยที่มีเพิ่มขึ้นได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีทัศนียภาพที่สวยงาม ตลอดจนความปลอดภัยของสมาชิกรัฐสภา ข้าราชการและบุคคลที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา รวมทั้งอาคารสถานที่ของรัฐสภา

อีกประการหนึ่งที่น่าสนใจ คือ การจัดตั้งห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ของรัฐสภา เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญและทันสมัยสำหรับการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับรัฐสภา อีกทั้งยังสามารถสะท้อนประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการที่น่าภาคภูมิใจของปวงชนชาวไทย ระบอบการเมืองการปกครอง ระบบรัฐสภา การพัฒนาระบบประชาธิปไตยในประเทศ ดังเช่น ห้องสมุดรัฐสภาออสเตรเลีย ห้องสมุดสภาองเกรส ประเทศสหรัฐอเมริกา และห้องสมุดรัฐสภาเกาหลี ซึ่งจะ



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา

มอบของที่ระลึกแก่ นายจอห์น โซเซฟ ฮอคคัค ประธานวุฒิสภา เครือรัฐออสเตรเลีย



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา พร้อมด้วยนายประสพสุข บุญเดช ประธานวุฒิสภา
และคณะศึกษาดูงานฯ
รับฟังบรรยายสรุป จากเจ้าหน้าที่รัฐสภาแคนาดา





เป็นวิธีการให้ความรู้ในเรื่องการเมืองการปกครอง และ ฯลฯ
อย่างเปิดกว้างวิธีหนึ่งแก่ประชาชน

การบริหาร : โครงสร้าง

หน้าที่ของสำนักงานรัฐสภา โดยหลักแล้วต้องอนุรักษ์ให้สอดคล้องกับการทำหน้าที่ของบรรดาสมาชิก เพราะมีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้สมาชิกรัฐสภาสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้ตามนัยแห่งรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ ควรต้องจำใส่ใจไว้ตลอดเวลาว่าที่ทำการรัฐสภาเป็นที่ทำการด้านนิติบัญญัติ เป็นสถานที่ให้กำเนิดอำนาจบริหารโดยปริยายดังนั้น สำนักงานรัฐสภาหรือเรียกอีกนัยหนึ่งว่าสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาจะต้องมีบทบาทอย่างสำคัญในสัมฤทธิ์ผลการทำงานด้านนิติบัญญัติของบรรดาสมาชิก

โครงสร้างของสำนักงาน ซึ่งจะเป็นกลไกในการทำงานของรัฐสภาจะต้องได้รับการปรับปรุงในบางกรณีเพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและกระบวนการบริหาร (บุคลากรและระบบงาน) ที่ปรารถนาจะให้เป็นการบริหารงานที่ดี มีระบบด้านสมรรถนะมาเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ จึงมีคำถามตามมาว่า ขณะนี้ถึงเวลาแล้วหรือยังที่จะต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างภายในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา การประหยัดและความคล่องตัวในการบริหารเป็นปัจจัยหนึ่งของการบริหารงานที่ดี ปัจจุบันนี้ “เศรษฐกิจอยู่ในสภาพต้องรัดเข็มขัด” การประหยัดอาจทำให้หายใจได้สะดวกขึ้น



เนื่องจากระบบรัฐสภาของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน จากการศึกษาดูงานทั้ง ๘ ประเทศ ประเทศที่มีระบบรัฐสภาแบบสภาเดี่ยว ได้แก่ สกอตแลนด์ ประเทศเกาหลี และประเทศนิวซีแลนด์ ส่วน ประเทศที่มีระบบรัฐสภาแบบสภาคู่ ได้แก่ สหราชอาณาจักร ประเทศญี่ปุ่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา และประเทศออสเตรเลีย

ระบบรัฐสภาแบบสภาคู่ ในบางประเทศได้จัดตั้งหน่วยงาน บริหารงานกลาง เพื่อสนับสนุนการทำงานของทั้งสองสภา เป็นการ ลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติภารกิจหรืองานที่คล้ายหรือเหมือนกัน ของทั้งสองสภา สร้างความเชี่ยวชาญที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและที่สำคัญ คือ เกิดความประหยัดและคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น

รัฐสภาออสเตรเลียใช้ระบบสภาคู่ มีหน่วยงานบริหารงานกลาง ได้แก่ กรมบริการงานรัฐสภา (The Department of Parliamentary Services) มีประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ บริหารสูงสุดร่วมกันและเลขาธิการของทั้ง ๒ กรม ทำหน้าที่กำกับ ดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานนี้ทำหน้าที่สนับสนุนงานรัฐสภา เช่น งานวิจัย งานบริการห้องสมุด งานถ่ายทอดสดทางวิทยุหรือโทรทัศน์ รายงานการประชุม งานบริการคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงงานรักษา ความปลอดภัยและงานบำรุงรักษาอาคารและบริเวณโดยรอบ โดยเฉพาะ ในงานวิจัย ประกอบด้วย ๗ สาขา มีบุคลากรสาขาละ ๑๐ คน เพื่อ ทำการวิจัยและตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สภาองเกรส ประเทศสหรัฐอเมริกา มีหน่วยงานสนับสนุนที่ ขึ้นตรงรัฐสภาองเกรส ได้แก่ ห้องสมุดแห่งชาติ (Library of



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และนายประสพสุข บุญเดช ประธานวุฒิสภา
ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึกภายในห้องประชุมรัฐสภาแคนาดา



Congress) ศูนย์จดหมายเหตุแห่งชาติ (Centre for Legislative Archives) หน่วยงานกลางของรัฐบาลกลาง (Government Printing Office) มีหน้าที่รวบรวม จัดแยกประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนจัดพิมพ์ และเผยแพร่เอกสาร ข้อมูลราชการของ ๓ อำนาจอคือ ฝ่ายบริหาร นิติบัญญัติ และตุลาการ ออกสู่สาธารณชน เป็นต้น

รัฐสภาแคนาดา มีห้องสมุดของรัฐสภา ซึ่งก่อตั้งขึ้นหลังจากมีการรวมกันของสองสภา (Confederation) ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภาเป็นผู้ดูแลและควบคุมห้องสมุด มีผู้ช่วยควบคุมการบริหารซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารในสภา (The Governor in Council) และผู้รับผิดชอบได้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดรัฐสภา

รัฐสภาไทยจึงควรมีหน่วยบริหารงานกลางอยู่ในรัฐสภา เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติภารกิจ ประหยัดค่าใช้จ่ายงบประมาณ และยังเป็นการพัฒนาความสามารถของบุคคลตามแนวการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน ซึ่งนำแนวคิดด้านการบริหารสมรรถนะหรือขีดความสามารถ (Competency) มาใช้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน และความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

อีกหน่วยงานหนึ่งที่ควรตั้งเป็นหน่วยงานกลาง คือ หน่วยงานวิจัย เนื่องจากในปัจจุบันมีหน่วยงานวิจัย ทั้งในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งมีกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาภายในสำนักวิชาการ และในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกลุ่มงานวิจัยและข้อมูลภายในสำนักวิชาการ โดยมีภารกิจด้านการวิจัยเช่นเดียวกัน และ



แม้ว่าจะมีสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งพันธกิจหลักประการหนึ่งของสถาบัน คือ งานส่งเสริมวิชาการของรัฐบาล ได้จัดตั้งโครงการศูนย์กิจกรรมร่วมรัฐบาล-ประชาสังคม โดยที่คณะกรรมการกิจการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำริให้จัดตั้งสำนักงานรัฐบาลประจำจังหวัด เพื่อเป็นหน่วยงานสำหรับรองรับการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาทั้งด้านนิติบัญญัติและติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งศูนย์กิจกรรมร่วมฯ ดังกล่าวดำเนินงานโดยอาศัยงบประมาณและการบริหารจัดการของสถาบันพระปกเกล้า และการสนับสนุนรายการวิทยุรัฐบาล “คุยเรื่อง การสร้างสังคมสันติสุข” แต่สถาบันพระปกเกล้าก็ไม่ได้มีส่วนรับผิดชอบในผลงานรวมของรัฐบาลโดยตรง อีกทั้งที่ตั้งอยู่ห่างไกลรัฐบาล จึงทำให้เกิดความไม่สะดวกและไม่คล่องตัวในด้านการประสานงาน หน่วยงานวิจัยที่ควรจัดตั้งขึ้นเพื่อรับผิดชอบการทำงานวิจัยด้านต่าง ๆ ให้กับรัฐบาลเพื่อการบัญญัติกฎหมาย เช่น ในเรื่องของการแพทย การศึกษา เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการทางวิชาการของสมาชิกสภา และให้ข้อมูลแก่สมาชิกสภา ผู้แทนราษฎรในการบัญญัติกฎหมายและสมาชิกวุฒิสภาในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ดังเช่นรัฐบาล ออสเตรเลีย อีกทั้งเกิดความคุ้มค่าในการนำผลงานวิจัยไปใช้ และ เป็นการสร้างความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา และคณะศึกษาดูงานฯ
ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก ณ รัฐสภาแคนาดา



การรักษาความปลอดภัย

จากเหตุการณ์การถล่มตึกเวิลด์เทรดในนครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้สร้างความตื่นตระหนกแก่ประชาชนทั่วโลก และทำให้เกิดตระหนักถึงภัยคุกคามต่อความมั่นคงของชาติต่าง ๆ ว่า ต่อจากนั้นไปจะมีความรุนแรงและหลากหลายรูปแบบยิ่งขึ้น สำหรับประเทศไทยของเราแม้จะยังไม่มีแนวโน้มอย่างชัดเจนถึงภัยคุกคามในลักษณะนั้น แต่ก็ไม่ควรประมาท อีกประการหนึ่งการที่ประชาชนในประเทศมีความเห็นแตกต่างทางการเมือง จนนำไปสู่ความแตกแยกดังที่ปรากฏให้เห็นในปัจจุบันซึ่งการแสดงออกดังกล่าวได้มีการเดินขบวน การปิดกั้นการจราจร การบุกยึดสถานที่ราชการ แม้แต่การวางระเบิด ซึ่งเป็นความรุนแรง กระทบต่อความมั่นคงของประเทศและความเชื่อมั่นที่นานาประเทศมีต่อประเทศไทยเป็นอย่างมาก รัฐสภาเป็นองค์กรทางด้านนิติบัญญัติก็ยิ่งถูกล้อมปิดกั้นจนนำไปสู่การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน และเป็นปัญหามาจนถึงขณะนี้ เหตุการณ์ต่าง ๆ นั้น ทำให้ผู้บริหารรัฐสภาต้องคิดและทบทวนเรื่องของความปลอดภัยของรัฐสภาเสียใหม่ ให้สอดคล้องกับศักยภาพของภัยที่พอจะประเมินได้ การพิจารณาควรจะต้องคิดเป็นระบบและเป็นเครือข่ายโดยอาจต้องเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายการรักษาความปลอดภัยระดับประเทศก็เป็นได้อหนึ่ง รัฐสภากำลังอยู่ในช่วงที่กำลังเตรียมการก่อสร้างที่ทำการแห่งใหม่ ระบบรักษาความปลอดภัยต้องมีการศึกษาและหาข้อมูลที่ได้คู่ขนานไปกับการออกแบบก่อสร้างที่ทำการรัฐสภา เพราะระบบการรักษาความ



ปลอดภัยที่ตกลงใจแล้ว ควรที่จะไปสะท้อนอยู่ในแบบแปลนของ
ที่ทำการรัฐสภาและผังอาณาบริเวณ

เพื่อให้การศึกษาระบบการรักษาความปลอดภัยและการนำมา
ประยุกต์วางระบบให้คล้องกับการก่อสร้างเราจึงควรศึกษาการวางระบบฯ
ในต่างประเทศมาประกอบความคิดด้วย เพราะระบบรักษาความ
ปลอดภัยนั้นนอกจากการวางระบบในการก่อสร้างอาคารแล้ว บุคลากร
ที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระบบบริหารจัดการ และระเบียบ
ปฏิบัติย่อมมีความสำคัญเช่นเดียวกัน และต้องได้รับการพิจารณาให้
สอดคล้องกันเป็นระบบงานในภาพรวม เพราะจะต้องรักษาความ
ปลอดภัยของอาคารที่มีพื้นที่ใช้สอยถึง ๓๐๗,๓๑๔ ตารางเมตร ใน
บริเวณพื้นที่ ๑๑๙ ไร่ มีสมาชิกทำงานเกือบ ๗๐๐ คน มีเจ้าหน้าที่
ทำงานหลายพันคน และข้อสำคัญคือ ที่นี่เป็นจุดเริ่มต้นของการ
บริหารราชการในระบอบประชาธิปไตยของประเทศ การที่เราจะนำ
ข้อมูลในเรื่องนี้ของต่างประเทศมาพิจารณาเป็นแนวทางในการ
พัฒนาระบบงานของการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาไทยเราเพื่อ
ให้เกิดประสิทธิภาพและทันสมัยยิ่งขึ้นก็คงจะเป็นการรอบคอบไม่น้อย

เราเริ่มต้นที่รัฐสภาอังกฤษซึ่งได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก
เกี่ยวกับประเด็นการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ตั้งของรัฐสภาและ
สถานที่ทำงานในเขตรัฐสภา แต่งานรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา
อังกฤษมีความสลับซับซ้อนหลากหลายเพราะได้รวมเอาเรื่องของ
พิธีการและรักษาความปลอดภัยไว้ด้วยกัน ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการ
ต่าง ๆ ในรัฐสภา และการรักษาความปลอดภัยให้แก่ประธานรัฐสภา



สมาชิก เจ้าหน้าที่และอาคารสถานที่รัฐสภา รวมถึงรับผิดชอบด้าน การซ่อมแซม การตกแต่ง การบำรุงรักษาภายในอาคารรัฐสภา รวมทั้งการบริการส่งไปรษณีย์และเอกสารต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก จึงอาจกล่าวได้ว่า งานของสำนักรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาอังกฤษเป็นงานที่ค่อนข้างซับซ้อน ซึ่งควรระมัดระวังในการนำมาประยุกต์ใช้

การรักษาความปลอดภัยในรัฐสภาอังกฤษจะมีฝ่ายบริหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน การประสานงานและการทำสัญญาข้อตกลงกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจากกรุงลอนดอนเพื่อเข้ามาทำหน้าที่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายในรัฐสภา และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากภาคเอกชนทำหน้าที่ตรวจตราบุคคลเข้า-ออก ทางประตูต่าง ๆ

ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สหรัฐอเมริกา มีฝ่ายรักษาความปลอดภัย (Sergeants-at-Arms) รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งภายในห้องประชุมรัฐสภา และภายในบริเวณรัฐสภา (Capital complex) ทั้งหมด ตลอดจนดูแลด้านพิธีการตามประเพณี เช่น พิธีการัญญาเชิญคทาของสภาผู้แทนฯ รวมทั้งงานด้านอำนวยความสะดวก เช่น การจัดพิธีศพของบุคคลสำคัญในรัฐสภา การจัดการที่จอดรถ และการออกบัตรแสดงตนให้กับสมาชิกและเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

สำหรับรัฐสภาแคนาดา มีฝ่ายรักษาความปลอดภัยและอาคารสถานที่ ทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระบบการรักษาความปลอดภัยในประเทศอื่น ๆ อาทิ ประเทศญี่ปุ่น รัฐสภาจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบุคคลภายนอก



มีการสอนงานและอบรมบุคลากรจากหน่วยงานของตนเองด้วย นอกจากนี้ยังมีฝ่ายตำรวจภูธร ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับวุฒิสภา ป้องกันการเกิดวินาศภัยและอัคคีภัย และดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มาติดต่อ

รัฐสภานิวซีแลนด์ มีงานด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นการกิจอยู่ในสำนักอำนวยการรัฐสภาซึ่งขึ้นตรงต่อรัฐสภา มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในรัฐสภานิวซีแลนด์

งานด้านรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาออสเตรเลีย เป็นงานหนึ่งในกรมบริการงานรัฐสภา (The Department of Parliamentary Services) ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยอาคารรัฐสภาทั้งภายในและภายนอกรัฐสภา นอกจากนี้ยังมีตำรวจสภาออสเตรเลีย (Serjeant at Arms) สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ส่งเสริมและสนับสนุนงานของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เป็นองค์กรสมัยใหม่จึงเน้นด้านการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ประธานสภาและสมาชิกรัฐสภา โดยมีการให้บริการที่หลากหลาย ดังนี้

- การจัดการด้านอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือในการสื่อสาร การไปรษณีย์และพัสดุภัณฑ์ การจัดสรรห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และห้องประชุมของคณะกรรมการ

- การดูแลรักษาฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งในปัจจุบันและในอดีต รวมถึงการจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สมุดโทรศัพท์ รายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



- การประสานงานด้านการเดินทางของสมาชิกมายังสภาผู้แทนราษฎรเพื่อร่วมประชุม

- ดูแลรับผิดชอบในด้านเลขานุการและธุรการ เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ชิวเลขและบันทึกข้อมูลในการเร่งด่วนให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร นอกจากนี้ ตำรวจสภามีหน้าที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร และสถานที่ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานความร่วมมือในภาพรวมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของวุฒิสภาและของฝ่ายรัฐบาล รวมทั้งเป็นผู้รับผิดชอบให้บริการเบ็ดเสร็จด้านการจองและจัดสรรเวลา (one - stop - shop booking service) เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ประสงค์จะนำคณะนักเรียนทัศนศึกษาและเข้าเยี่ยมชมรัฐสภา

หากจะยกเอาข้อมูลของระบบการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาออสเตรเลียเป็นตัวอย่างในการวิเคราะห์แล้วจะเห็นว่า ระบบของออสเตรเลียได้ลงลึกไปถึงการรักษาความปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารความปลอดภัยของห้องประชุม การบันทึกและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก และข้อมูลจากการประชุม ดูแลความปลอดภัยของบรรดาสมาชิก ตลอดจนควบคุมบุคคลภายนอกที่จะเข้ามาในบริเวณรัฐสภาในโอกาสต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาออสเตรเลียมองภาพกว้างและลึก ส่วนของรัฐสภาไทยจะทำได้เพียงใดเป็นเรื่องที่ต้องหารือกันต่อไป แต่ไม่ว่าจะมองในมุมใด สมรรถภาพ วินัย และความตั้งใจมั่นของบุคลากรด้านการรักษาความปลอดภัยยังคงเป็นหัวใจของงานทั้งหมด



นายประสพสุข บุญเดช ประธานวุฒิสภา
มอบของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่สภานิติบัญญัติแห่งรัฐออนตาริโอ



ปกิณกะ :

งานด้านการเมืองจะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดก็อยู่ที่ความร่วมมือของประชาชนเป็นสำคัญ และการที่ประชาชนจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มใจและจริงใจนั้น ความศรัทธาเป็นกุญแจสำคัญ สำนักงานของรัฐสภาไทยจะลองทำหน้าที่ถือ “กุญแจแห่งความศรัทธา” ดูบ้างจะดีไหม หากทางเปิดโอกาสให้เยาวชนหรือคนรุ่นใหม่ได้สัมผัสการเมืองในทางปฏิบัติ ให้เขาเหล่านั้นเข้ามาคลุกคลีอยู่กับสภา ได้พบปะสัมผัสกับนักการเมือง อาจจะทำให้เยาวชนได้ซาบซึ้งในความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตยระบบรัฐสภา และได้แยกแยะพฤติกรรมของนักการเมือง แต่ที่สำคัญอาจจะชะลอความบูมบ่ามของนักการเมืองลงได้บ้าง ด้วยเหตุที่มีเด็ก ๆ คอยจ้องมองอยู่ ความคิดนี้ผุดขึ้นในสมอง เมื่อคณะกรรมการฯ ได้ไปสัมผัสสภาผู้แทนราษฎร สหรัฐอเมริกา

โครงการนักศึกษาฝึกงานของสภาผู้แทนราษฎร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สหรัฐอเมริกา มีสำนักงานหนึ่ง คือ House Page Program ดูแลรับผิดชอบโครงการนักศึกษาฝึกงานของสภาผู้แทนราษฎร โดยรับนักเรียนระดับมัธยมปลาย อายุประมาณ ๑๖-๑๗ ปี เข้ามาฝึกงานในลักษณะ apprenticeship ซึ่งแต่ละคนจะได้รับค่าตอบแทนประมาณ ๒,๐๐๐ ดอลลาร์ต่อเดือน พร้อมทั้งสิทธิการเข้าพักหอพัก โดยมีเจ้าหน้าที่ด้านกฎระเบียบดูแล



นักเรียนที่จะได้รับการคัดเลือกต้องผ่านคุณสมบัติที่กำหนดไว้บางประการ เช่น อายุ ผลคะแนนการเรียน และอาจต้องได้รับหนังสือรับรองจากสมาชิกฯ ซึ่งนักศึกษาฝึกงานบางคนอาจกลับมาร่วมโครงการได้อีกเมื่ออายุมากขึ้น และมีบางคนได้เป็นผู้ช่วยสมาชิกฯ อีกด้วย

โครงการนี้มีผลดีต่อการปลูกฝังระบอบประชาธิปไตยให้แก่เยาวชน ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ความชำนาญด้านระบบงานรัฐสภาอีกทางหนึ่ง ซึ่งหากรัฐสภาไทยนำโครงการดังกล่าวมาปรับใช้ นอกจากเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ในระบอบประชาธิปไตยแล้ว การฝึกงานยังเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สร้างความรับผิดชอบ และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และการทำงานได้ในอนาคต..... *ฝากไว้คิด*



นายชัย ชิดชอบ ประธานรัฐสภา
มอบของที่ระลึกแก่เจ้าหน้าที่รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย





สรุป

จะเห็นได้ว่า การศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร) นอกจากจะเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้แน่นแฟ้น สร้างมิตรไมตรีที่ดีต่อกันแล้ว ยังก่อให้เกิดการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน สามารถนำข้อมูลความรู้ข้อเท็จจริงมาเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานรัฐสภาของไทยเรา การบริหารระบบบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของข้าราชการฝ่ายรัฐสภา การพัฒนาองค์กร การพัฒนาประชาธิปไตย การพัฒนาการเมืองการปกครอง รวมถึงเผยแพร่กระบวนการคิดไปสู่การพัฒนาประเทศ ซึ่งสิ่งสำคัญที่สุด คือ ต้องปรับใช้ให้เหมาะสมกับวิถีชีวิต สภาพสังคม เศรษฐกิจและการเมืองของประเทศไทย เปิดใจกว้างและมองโลก ดั่งภาษิตไทยที่ว่า “จงเอาเยี่ยงกา แต่อย่าเอาอย่างกา”



ภาคผนวก





การศึกษาดูงานต่างประเทศของ คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ก.ร.)



ครั้งที่ ๑ สกอตแลนด์ สหราชอาณาจักร
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙



สกอตแลนด์



รูปแบบการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข



ระบบรัฐสภา

๑. สภาสกอตเป็นระบบสภาเดียว (Unicameral) ประกอบด้วยสมาชิกสภาจำนวน ๑๒๙ คน (Members of the Scottish Parliament : MSPs) มาจากการเลือกตั้งโดยตรง

๒. ระบบการเลือกตั้งสมาชิกสภาสกอต แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

-การเลือกตั้งแบบสัดส่วนสมาชิก (member proportional system) ซึ่งผู้ได้คะแนนสูงสุดจะได้ตำแหน่งสมาชิกสภา (First-Past-The-Post : FPTP)

-การเลือกตั้งแบบระบบบัญชีรายชื่อสมาชิกเพิ่มเติม (Additional Member list System : AMS)



๓. ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนจะสามารถเลือกผู้แทนได้ ๑ คน จากทั้งหมด ๗๓ เขต เลือกตั้งโดยใช้วิธีการลงคะแนนแบบ FPTP ซึ่งเป็นการเลือกตั้งแบบแบ่งเขตโดยผ่านการเลือกผู้แทนในเขตที่ตนอาศัยอยู่ เพราะฉะนั้นการเลือกตั้งแบบ FPTP จึงมีสมาชิกทั้งหมด ๗๓ คน จาก ๗๓ เขตเลือกตั้ง

๔. ส่วนการเลือกตั้งแบบ AMS ประกอบด้วยผู้แทนจำนวน ๕๖ คน จาก ๘ เขตภูมิภาค ๆ ละ ๗ คน ผู้เลือกตั้งจะลงคะแนนให้แก่พรรคการเมืองหรือผู้สมัครรายบุคคล โดยพรรคการเมืองเป็นผู้กำหนดบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนสูงสุดของพรรค คะแนนเสียงที่ได้รับจากการเลือกตั้งแบบ AMS แบ่งสัดส่วนตามคะแนนเสียงที่ได้จากแต่ละพรรคและผู้สมัครแต่ละคนในแต่ละภูมิภาคพร้อมกับจำนวนที่นั่งแบบแบ่งเขตที่ได้รับชัยชนะของแต่ละพรรคในภูมิภาคนั้น ๆ สมาชิกสภาสกอตที่ได้รับเลือกผ่านระบบ AMS จะได้รับคัดเลือกในระดับภูมิภาคเพื่อให้มั่นใจว่าจำนวนสมาชิกในสภาสกอตสะท้อนถึงสัดส่วนการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งของแต่ละพรรคภายในแต่ละเขตภูมิภาคเลือกตั้ง

๕. เขตเลือกตั้งแบบภูมิภาคทั้ง ๘ เขต ของสภาสกอต มีดังนี้

-Central Scotland มีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตได้

๑๐ ที่นั่ง

-Glasgow มีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตได้ ๑๐ ที่นั่ง

-Highlands and Islands มีจำนวนสมาชิกแบบ

แบ่งเขตได้ ๘ ที่นั่ง



- Lothians มีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตได้ ๙ ที่นั่ง
- Mid Scotland and Fife มีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตได้ ๙ ที่นั่ง
- North East Scotland มีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตได้ ๙ ที่นั่ง
- South of Scotland มีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตได้ ๙ ที่นั่ง
- West of Scotland มีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตได้ ๙ ที่นั่ง

๖. ผู้เลือกตั้งแต่ละคนจะเลือกผู้แทนได้ ๘ คนโดยเป็นสมาชิกแบบแบ่งเขต ๑ คน และแบบเขตภูมิภาคอีก ๗ คนในภูมิภาคของตน

๗. ผลการเลือกตั้งครั้งล่าสุดที่ผ่านมา มีจำนวนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้ง รวมทั้งสิ้น ๑๒๙ ที่นั่ง ดังนี้

- พรรคแรงงาน (Scottish Labour Party) จำนวน ๕๐ ที่นั่ง
- พรรคแห่งชาติสกอต (Scottish National Party) จำนวน ๒๗ ที่นั่ง
- พรรคแรงงานและอนุรักษนิยม (Scottish Conservative & Unionist) จำนวน ๑๘ ที่นั่ง
- พรรคเสรีประชาธิปไตย (Scottish Liberal Democrats) จำนวน ๑๗ ที่นั่ง
- พรรคกรีนส์ (Scottish Green Party) จำนวน ๗ ที่นั่ง



-พรรคสังคมนิยม (Scottish Socialist Party)

จำนวน ๖ ที่นั่ง

-พรรคกลุ่มประชาชนอาวุโส (Senior Citizens Unity Party) จำนวน ๑ ที่นั่ง

-สมาชิกอิสระ (Independents) จำนวน ๓ ที่นั่ง

๘. สมาชิกสภาสกอตจะเลือกประธานสภาและรองประธานสภาอีกจำนวน ๒ คน โดยการลงคะแนนลับ เพื่อทำหน้าที่เป็น

-ประธานการประชุมสภา

-ประธานที่ประชุมวิป

-กำหนดกระทู้เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภา

-ตัวแทนสภาในการอภิปรายกับหน่วยงานต่าง ๆ ใน

และนอกสภา

นอกจากนี้ ประธานสภายังทำหน้าที่เป็นประธานสำนักงานของสภา (Corporate Body) ด้วย

อำนาจหน้าที่

๑. สภาสกอตทำหน้าที่ในการผ่านกฎหมายที่รัฐสภาสหราชอาณาจักรให้อำนาจไว้ รวมทั้งตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลสกอต (Scottish Executive)

๒. แคว้นสกอตแลนด์มีรัฐบาลของตนเอง เป็นรัฐบาลผสมระหว่างพรรคแรงงานและพรรคเสรีประชาธิปไตยทำหน้าที่เป็นฝ่ายบริหาร

๓. รัฐบาลสกอตและสภาสกอตเป็นหน่วยงานที่แยกจากกัน



๔. การประชุมสภาจะมีทุกวันพุธบ่ายและวันพฤหัสบดีทั้งวัน

โครงสร้างหน่วยงานของรัฐสภาสกอตแลนด์

๑. องค์กรอิสระ ๓ แห่ง ภายใต้การดูแลของประธานรัฐสภา
ได้แก่

-Parliament Bureau (Business) เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่เสนอความเห็นต่อรัฐสภาในเรื่องที่เกี่ยวกับ

- (๑) กิจกรรมสำคัญ ๆ
- (๒) การเปลี่ยนแปลงปฏิทินการทำงานในแต่ละวัน
- (๓) สถานภาพของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และ
- (๔) การพิจารณาประเด็นปัญหาด้านอำนาจหน้าที่

และช่วยในการทำงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

องค์กร PB นี้ ประกอบด้วยกลุ่มบุคคล ได้แก่ ประธานรัฐสภา สมาชิกหนึ่งคนจากพรรคการเมืองที่มีตัวแทนเป็นสมาชิกสภาตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป และสมาชิกหนึ่งคนจากกลุ่มพรรคการเมือง (ที่มีตัวแทนของแต่ละพรรคเป็นสมาชิกรัฐสภาน้อยกว่าห้าคน) ที่รวมตัวกันจนมีตัวแทนที่เป็นสมาชิกรัฐสภาตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป

-Scottish Parliamentary Corporate Body (SPCB) มีหน้าที่คล้ายสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของรัฐสภา เช่น การออกกฎหมายความสัมพันธระหว่างรัฐสภาสกอตแลนด์และรัฐสภาสหราชอาณาจักร และรัฐสภาอื่น ๆ การอำนวยความสะดวกในการทำงานของรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ การทำงานของบุคลากรของรัฐสภา การจ่ายเงินเดือนของสมาชิกรัฐสภา



SPCB นี้ ประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภา จำนวน ๕ คน และทำงานใกล้ชิดกับหน่วยงานปฏิบัติทั้งห้าหน่วยที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของเลขาธิการรัฐสภา มีการประชุมทุกสัปดาห์

-Convener's Group เป็นกลุ่มผู้ประสานงานคณะกรรมการต่าง ๆ ของรัฐสภา ที่มารวมตัวกันเพื่อปรึกษาหารือเรื่องที่จะส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับ PB และ SPCB

กลุ่ม CG นี้มีรองประธานรัฐสภาคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน

๒. หน่วยงาน ๕ หน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชาของเลขาธิการรัฐสภา ได้แก่

-สำนักเลขานุการและรายงาน (Directorate of Clerking and Reporting) ทำหน้าที่งานธุรการและการจัดทำรายงานต่าง ๆ

-สำนักบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและอำนวยความสะดวก (Directorate of Technology and Facilities Management) ทำหน้าที่บริหารจัดการในเรื่องการอำนวยความสะดวกและเทคโนโลยีสำหรับการทำงานของรัฐสภา

-สำนักกฎหมาย (Directorate of Legal Services) ทำหน้าที่ศึกษาและวิเคราะห์ร่างกฎหมาย

-สำนักบริการข้อมูลข่าวสาร (Directorate of Access and Information) ทำหน้าที่ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร

-สำนักบริหารทรัพยากรและธรรมาภิบาล (Directorate



of Resources and Governance) ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรของรัฐสภาและการส่งเสริมธรรมาภิบาล

นอกจากนี้ ยังมี Senior Management Team ทำหน้าที่เป็นคณะที่ปรึกษาให้แก่เลขาธิการรัฐสภา SMT นี้ ประกอบด้วยเลขาธิการรัฐสภา ผู้อำนวยการสำนักทั้งห้าสำนัก และนักบริหารอาวุโส ๙ คน

การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักการในการทำงานสำหรับบุคลากรของรัฐสภาสกอตแลนด์

๑. Integrity ทุกคนต้องแสดงถึงความซื่อสัตย์และเป็นที่น่าเชื่อถือ

๒. Impartiality ทุกคนต้องมีความเป็นกลางและร่วมมือกับทั้งสมาชิกสภา ประชาชน และบุคคลอื่น ๆ

๓. Professionalism ทุกคนต้องให้บริการและให้คำแนะนำอย่างมืออาชีพและมีคุณภาพสูง

๔. Client Focus ทุกคนต้องตอบสนองความต้องการของสมาชิกสภา ประชาชน และบุคคลอื่น ๆ

๕. Efficiency ทุกคนต้องใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและด้วยความรับผิดชอบ

๖. Mutual Respect ทุกคนต้องให้ความเคารพและสุภาพต่อทุกคน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเสมอภาคในโอกาสตลอดเวลา

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ปรับปรุงนโยบาย คุณภาพ และกลไกการทำงานให้มี



ประสิทธิภาพ

๒. สรรหาและรักษาคนดีคนเก่งไว้ในองค์กร

๓. ให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว (work life balance)

๔. มีระบบการสื่อสารภายในที่ดี โดยร้อยละ ๙๐ ของข้าราชการและพนักงานต้องเข้าใจว่าฝ่ายบริหารกำลังทำอะไรอยู่

๕. การบริหารงานบุคคลต้องทำงานเป็นทีม

๖. การบริหารงานบุคคลยึดหลักการตามระบบคุณธรรม

๗. บริหารงานบุคคลบนพื้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๘. ให้โอกาสผู้บริหารทุกระดับในการตัดสินใจ

๙. ให้การพัฒนาและอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๐. ต้องสร้างการเปลี่ยนแปลงอันจะนำไปสู่ change champion

๑๑. ต้องมีการมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลไปสู่ระดับล่างอย่างเหมาะสม

สาระสำคัญของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. กลไกการบริหารงาน มีคณะกรรมการข้าราชการสำนักงานรัฐสภาดูแลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ และพนักงานรัฐสภา (ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๑,๒๕๐ คน) โดยมีประธานรัฐสภาเป็นประธานคณะกรรมการ

๒. การสรรหาและคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งตามระบบเปิด

๒.๑ เลขาธิการสำนักงานรัฐสภาเป็นตำแหน่งสูงสุดของข้าราชการประจำ ตำแหน่งนี้จะเปิดรับบุคคลภายนอกมาแข่งขันเพื่อ



รับการคัดเลือกได้

๒.๒ มีระบบ fast track ซึ่งปัจจุบันมีข้าราชการอยู่ในระบบนี้จำนวน ๓๐ คน

๒.๓ มีระบบ lateral entry คือ การรับบุคคลภายนอกเข้ามาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการประจำในระดับสูงได้

๓. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการในระดับต่าง ๆ รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ เช่น technology refresh course, staff development program for specialist

๔. การแต่งตั้งและการบริหารผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากสมรรถนะหลัก

๕. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และเครือข่ายในการทำงาน สำหรับหน่วยงานที่จะให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกันนั้น เช่น สภาผู้แทนราษฎร และสภาขุนนางของสหราชอาณาจักร รัฐสภายุโรป รัฐสภาเวลส์ ฝ่ายบริหารของสกอตแลนด์ เป็นต้น ทั้งนี้การแลกเปลี่ยนบุคลากรอาจเป็นไปในลักษณะแลกเปลี่ยนทางเดียวหรือสองทางก็ได้

๖. เนื่องจากมีงานมากกว่าอัตรากำลัง สำหรับงานด้านเทคนิคหรือวิจัยจะใช้วิธีจ้างเหมาหรือซื้อเทคโนโลยีแทน

แนวทางการกำหนดตำแหน่งและการจ่ายค่าตอบแทน

๑. ตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาสกอตแลนด์ แต่ละตำแหน่งประกอบด้วยระดับต่าง ๆ



๒. บุคลากรของสำนักงานรัฐสภาประกอบด้วย ๒ ประเภท คือ ข้าราชการประจำและพนักงานของรัฐ (public employee) ซึ่งทำงานตามสัญญาจ้าง โดยยึดหลักเกณฑ์ของประชาคมยุโรป

๓. เงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาใกล้เคียงกับราคาตลาด (อย่างไรก็ดีมีอัตราการลาออกไปทำงานในภาคเอกชนโดยเฉลี่ยร้อยละ ๒ ต่อปีในช่วงที่ผ่านมา)



สหราชอาณาจักร



รูปแบบการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ระบบรัฐสภา

รัฐสภาสหราชอาณาจักรเป็นระบบ 2 สภา (Two Chamber System) ซึ่งประกอบด้วยสภาสามัญ (House of Commons) และสภาขุนนาง (House of Lords) โดยทั้งสองสภาจะมีหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการบัญญัติกฎหมายเป็นหลัก

อำนาจหน้าที่

หน้าที่หลักของรัฐสภาอังกฤษ คือ การตรวจสอบร่างกฎหมายใหม่ การตรวจสอบนโยบายและการบริหารของรัฐบาล งบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเปิดอภิปรายกระทู้สำคัญ

กระบวนการดำเนินนิติบัญญัติ (Legislative Process)

๑. งานดำเนินนิติบัญญัติของทั้งสภาสามัญและสภาขุนนาง



มักจะมาจากฝ่ายบริหารซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองสภาในรูปแบบเดียวกัน

๒. สภาสมาชิกจะทำหน้าที่ตรวจสอบและผ่านกฎหมายใหม่ที่เสนอเข้าสู่สภาซึ่งอยู่ในรูปแบบของร่างพระราชบัญญัติที่เสนอเข้าสู่สภาโดยรัฐบาล

๓. สมาชิกสภาแต่ละคนสามารถที่จะเสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่สภาได้ ทั้งนี้ในเวลาการอภิปรายร่างพระราชบัญญัติซึ่งเรียกว่า (Private Members's Bill) ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยรัฐบาลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสภาสมาชิกและสภาขุนนางจึงจะสามารถตราเป็นกฎหมายเพื่อใช้บังคับได้ ถึงแม้ว่าสภาขุนนางจะไม่สามารถแสดงความเห็นในเรื่องมาตรการการเงินได้ก็ตาม ซึ่งโดยปกติร่างพระราชบัญญัติจะถูกแก้ไขจากทั้งสองสภา และเมื่อร่างพระราชบัญญัติได้ผ่านกระบวนการทุกอย่างเรียบร้อยแล้วก็จะกลายเป็นพระราชบัญญัติรัฐสภา

โครงสร้างหน่วยงานของรัฐสภา

โครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร (Department of the Clerk of the House)

- ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของประธานรองประธาน และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๒. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Office of the Clerk)

- ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของเลขาธิการสภา



ผู้แทนราษฎร

๓. สำนักพิธีการและรักษาความปลอดภัย (Department of Serjeant at Arms)

-ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิธีการ การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และบุคคลสำคัญ รวมทั้งการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

๔. สำนักหอสมุด (Department of the Library)

๕. สำนักบริหารและการคลัง (Department of Finance and Administration)

-ทำหน้าที่ดูแลด้านการเงินการคลังและการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๖. สำนักประชุม (Department of the Official Report)

-ทำหน้าที่บันทึกการประชุม จัดทำ และจัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรทุกเรื่อง

๗. สำนักจัดเลี้ยง (Refreshment Department)

-ทำหน้าที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งการจัดเลี้ยงในกิจการของรัฐสภา นอกจากนี้ยังรับผิดชอบร้านขายของที่ระลึกในรัฐสภาด้วย

โครงสร้างหน่วยงานของสำนักงานเลขาธิการสภาขุนนาง

๑. สำนักงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (Office of Freedom of Information)

๒. สำนักพิจารณาอุทธรณ์กฎหมาย (Office of Judicial Work)



๓. สำนักตรวจร่างกฎหมาย (Office of Private Bill)
สำหรับกฎหมายที่ต้องให้ประชาชนให้ความเห็นก่อน

๔. สำนักงานเลขาธิการสภาขุนนาง (Office of Lord
Chancellor)

๕. สำนักเอกสารข้อมูลและจดหมายเหตุ (Records Office)

การบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักในการทำงานสำหรับบุคลากรของรัฐสภาสหราชอาณาจักร

๑. Integrity มีมโนสุจริต ซื่อตรง และเป็นกลางทางการเมือง

๒. Professionalism ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ
เชื่อถือได้ และมีความใจกว้างเพื่อให้เกิดการบริการที่ดีเลิศ สามารถ
ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง และมองการณ์ไกล

๓. Teamwork ร่วมมือกันทำงานด้วยการสนับสนุน
ไว้วางใจและนับถือซึ่งกันและกัน

๔. Recognition ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคคล
การสร้างคุณค่าในตัวบุคคลทั้งในด้านความหลากหลายและการ
มีส่วนร่วม รวมทั้งความเสมอภาคในโอกาส

๕. Commitment ให้หลักประกันว่าสำนักงานเลขาธิการ
สภาผู้แทนราษฎรเป็นสถานที่ที่ดีแก่การทำงาน ให้ความสำคัญต่อการ
สร้างสมดุลของชีวิต รวมทั้งให้สิ่งอื่น ๆ เท่าที่จะให้ได้มากที่สุด
นอกเหนือจากการทำงาน

ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานของสภาผู้แทนราษฎร



พ.ศ. ๒๕๒๑ (The House of Commons Administration Act ๑๙๗๘) กำหนดให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความสอดคล้องในทำนองเดียวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนของฝ่ายบริหาร

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้รับการปกป้องด้านความเสมอภาคในโอกาสและการจ้างงาน ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิในการได้รับการจ้างงาน พ.ศ. ๒๕๓๙ (The Employment Rights Act ๑๙๙๖)

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ให้ความสำคัญต่อ

-การสร้างคุณค่าขององค์กร หรือ Value of Institution

-การปฏิบัติต่อคนในองค์กร

-การสรรหาและรักษาคณบดีคนเก่งที่สุดไว้ในองค์กร

๒. การบริหารงานบุคคลสำหรับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะต้องเท่าเทียมกับภายนอก

๓. การบริหารงานบุคคลจะต้องยึดหลักความเสมอภาคในโอกาส ทั้งในด้านการสรรหาและคัดเลือก เงื่อนไขการจ้างงาน ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การสับเปลี่ยนหมุนเวียน การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้พ้นจากงานอันเนื่องมาจากการยุบเลิกหน่วยงาน

๔. สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรที่พิการให้ปฏิบัติงานในหน่วย



งานได้มากที่สุดและนานที่สุดเท่าที่จะสามารถปฏิบัติงานได้

๕. พืชผักปกป้องมีให้เกิดปัญหาการเลือกปฏิบัติ การเหยียดชาติเหยียดผิว และการล่วงละเมิดในกรณีต่าง ๆ เช่น การล่วงละเมิดทางเพศ การล่วงละเมิดทางวัย การล่วงละเมิดทางเชื้อชาติ เป็นต้น

๖. ต้องสร้าง E-Revolution ให้เกิดในสำนักงาน
สาระสำคัญ ๆ ของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. กลไกการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ คณะกรรมการบริหารสภาผู้แทนราษฎร (The House of Commons Commission) ทำหน้าที่ดูแลการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลของบุคลากรของสำนักงานฯ มีประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน และกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากสมาชิกพรรครัฐบาลและพรรคฝ่ายค้าน ฯลฯ

๑.๒ ภายใต้คณะกรรมการฯ มีคณะกรรมการบริหารงาน (Board of Management) ทำหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์การทำงานและประสานงานสำหรับทุกหน่วยงานในสำนักงานฯ มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Clerk) เป็นประธาน และกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักทั้ง ๗ แห่ง ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑.๓ ภายใต้คณะกรรมการบริหารงาน มีคณะทำงานด้านทรัพยากรบุคคล (The Human Resource Group) ทำหน้าที่วางแผนและการประสานงานในเรื่องการบริหาร มีผู้อำนวยการสำนักบริหารและการคลัง (Director of Finance and Administration) เป็นประธาน และกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของสำนักต่าง ๆ



๒. ประเภทบุคลากร มี ๓ ประเภท ได้แก่

๒.๑ ข้าราชการประจำ

๒.๒ บุคลากรจ้างตามสัญญาระยะสั้นไม่เกิน ๑ ปี

๒.๓ บุคลากรจ้างตามสัญญาระยะยาวไม่เกิน ๔ ปี (***)

บุคลากรประเภทนี้อาจได้รับการพิจารณาเปลี่ยนสถานะเป็นข้าราชการประจำต่อไปได้ขึ้นกับเหตุผลความจำเป็น)

๓. คุณสมบัติของบุคลากร คุณสมบัติประการหนึ่งของการเป็นบุคลากรของสำนักงานฯ ที่กำหนด คือ “เป็นผู้มีสิทธิที่จะทำงานในสหราชอาณาจักร”

๔. การพิทักษ์ปกป้องความปลอดภัยและการล่วงละเมิด

๔.๑ มีการตั้ง Harassment Support Officer (HSO) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการแก้ปัญหาเรื่องการล่วงละเมิดกรณีต่าง ๆ

๔.๒ ให้ความสำคัญสูงต่อความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของบุคลากรและสถานที่ทำงาน โดยจัดให้มี Occupational Health, Safety and Welfare Service หรือบริการผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย รวมทั้งมีการตั้งคณะกรรมการว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยขึ้นทำหน้าที่ดูแลจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรและสถานที่

๕. ระบบนักบริหารระดับสูง มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักบริหารแยกต่างหากจากบุคลากรระดับอื่น ๆ และระหว่างการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินจะหารือทบทวนเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่จะต้องทำในปีถัดไป



นอกจากนี้ยังมีการจ่ายค่าตอบแทนและเงินเดือนสำหรับนักบริหารระดับสูงต่างหากภายใต้การดูแลของ Senior Salaries Review Board

๖. มีระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Fast Stream)

๗. การลาคลอดบุตรและเลี้ยงดูบุตร บุคลากรสตรีสามารถลาคลอดบุตรและเลี้ยงดูบุตรได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และมีสิทธิการลาประเภทนี้ได้ในวันพักรวมแล้วทั้งสิ้นต้องไม่เกิน ๕ ปี ส่วนบุคลากรชายที่ภรรยาคลอดบุตร สามารถลาเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน ๕๖ วัน นับตั้งแต่วันที่ภรรยาให้กำเนิดบุตร

การรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาอังกฤษ

๑. สำนักพิธีการและรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาอังกฤษ ได้ถูกก่อตั้งครั้งแรกโดยพระมหากษัตริย์ ในปี ค.ศ. ๑๔๑๕

๒. หน้าที่หลักของสำนักพิธีการและรักษาความปลอดภัยรัฐสภา คือ ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการต่าง ๆ ในรัฐสภา โดยมีเครื่องแบบเฉพาะของตำรวจรัฐสภา

๓. ปัจจุบันสำนักพิธีการและรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาอังกฤษมีหัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน รองหัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัย ๑ คน และผู้ช่วยรักษาความปลอดภัยอีกจำนวน ๓ คน ซึ่งหน้าที่หลักคือ การรักษาความปลอดภัยให้แก่ประธานรัฐสภา สมาชิก เจ้าหน้าที่และอาคารสถานที่รัฐสภา รวมถึงรับผิดชอบด้านการซ่อมแซมต่าง ๆ ด้วย

๔. การรักษาความปลอดภัยในรัฐสภาอังกฤษ จะมีการประสานงานและมีการทำสัญญาข้อตกลงกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจากกรุงลอนดอนเพื่อเข้ามาทำหน้าที่ในรัฐสภา โดยมีเจ้าหน้าที่ตำรวจกรุง



ลอนดอน จำนวนประมาณ ๒๐๐ นาย และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากภาคเอกชนอีกจำนวน ๓๐๐ นาย โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเหล่านี้จะทำหน้าที่ตรวจตราบุคคลเข้า-ออก ทางประตูต่าง ๆ

๕. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประมาณ ๑๕ ล้านปอนด์

๖. ปัจจุบันจะมีเจ้าหน้าที่ติดอาวุธเพื่อทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ตั้งแต่เกิดเหตุการณ์ ๑๑ กันยายน ค.ศ. ๒๐๐๑)

หน้าที่ของสำนักพิธีการและรักษาความปลอดภัย

๑. นับแต่เหตุการณ์ ๑๑ กันยายน ค.ศ. ๒๐๐๑ เป็นต้นมา มาตรการของการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาอังกฤษจะมีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น โดยมีการจัดวางอัตรากำลังโดยให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่เฉพาะภายในตัวอาคารและโดยรอบของอาคารรัฐสภา แต่ในส่วนของห้องประชุมรัฐสภาจะมีการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรัฐสภาที่ได้ผ่านการฝึกฝนอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ

๒. นอกจากภารกิจในการรักษาความปลอดภัยแล้ว ยังมีภารกิจหน้าที่บริการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักรักษาความปลอดภัย อาทิ การทำความสะอาดอาคาร ซ่อมแซม การตกแต่ง การบำรุงรักษาต่าง ๆ ในอาคารรัฐสภา รวมทั้งการบริการส่งไปรษณีย์ และเอกสารต่าง ๆ ให้แก่สมาชิก จึงอาจกล่าวได้ว่างานของสำนักรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาอังกฤษเป็นงานที่ค่อนข้างซับซ้อนงานหนึ่ง

๓. ปัจจุบันมีผู้เข้าเยี่ยมชมรัฐสภาอังกฤษ ประมาณปีละ



๘๐๐,๐๐๐ คน โดยมีการเข้าชมการประชุมในห้องประชุมต่าง ๆ ในรัฐสภา โดยในช่วงฤดูร้อนรัฐสภาอังกฤษมีการเปิดให้ซื้อตั๋วเข้าชมรัฐสภา

๔. รัฐสภาอังกฤษจะไม่มีกรอำนวยการรักษาความปลอดภัย เฉพาะบุคคลตามคำร้องขอ แต่รัฐบาลจะเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว และรัฐสภาอังกฤษจะมีหน้าที่ให้คำแนะนำในเรื่องการรักษาความปลอดภัย แก่สมาชิก

๕. การบันทึกภาพและถ่ายทำเรื่องต่าง ๆ ภายในรัฐสภาอังกฤษ จะต้องได้รับการอนุญาตก่อนเสมอจากคณะกรรมการของรัฐสภา รวมถึงการจอดรถสำหรับบุคคลทั่วไปและการติดบัตรแสดงตน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้เข้าเยี่ยมชม และผู้พิการ

๖. สำนักพิธีการและรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาอังกฤษ ได้มีการร่วมมือกับสำนักรักษาความปลอดภัยกับประเทศต่าง ๆ ใน เครือจักรภพ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและจัดการประชุมระหว่างกัน

ระบบและเทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย

๑. รัฐสภาอังกฤษมีเจ้าหน้าที่ประมาณ ๑๔,๐๐๐ คนที่มีบัตร ผ่านซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลในหน่วยงานต่าง ๆ และบุคคลที่ ติดต่อกับรัฐสภาประจำ โดยทางรัฐสภาจะมีแบบฟอร์มคำถามในการ ตรวจสอบเช็คสำหรับผู้ที่ขอทำบัตรผ่านและการตรวจประวัติอาชญากรรม และสำหรับผู้เยี่ยมชมจะมีแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์ติดที่หน้าอก

๒. ทางรัฐสภามีระบบโทรทัศน์วงจรปิดทั้งหมด ๓๓๒ ตัว ทั้งในอาคารรัฐสภาและนอกอาคาร โดยมีห้องควบคุมอยู่ในอาคาร ของรัฐสภาที่อยู่รอบ ๆ โดยมีผู้ควบคุม ๔๐ คน และ ๒-๓ คนในทุกกะ ในการดูแลระบบการเตือนภัยต่าง ๆ และมีการรับข้อมูลจากตำรวจใน



ลอนดอนและตำรวจที่ดูแลทางแม่น้ำเทมส์ที่ติดกับอาคารรัฐสภา ซึ่งหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นตำรวจสภาจะเป็นผู้ดูแลและส่งมอบต่อไปให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยมีการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับตำรวจ เช่น การอพยพคนออกจากตัวอาคาร ซึ่งมีการฝึกซ้อมกันปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งมีระบบการเปิด-ปิดประตูต่างๆ การปิดเครื่องปรับอากาศและกล้องสำหรับเฝ้าดูการเคลื่อนไหวต่างๆ ในห้องประชุม

๓. กรณีหากมีการต่อสู้กันระหว่างสมาชิก ประธานรัฐสภาจะเชิญออกจากห้องประชุม และสมาชิกผู้นั้นจะถูกเรียกชื่อและให้ตำรวจสภามาควบคุมตัวโดยคำสั่งของประธานรัฐสภา

นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการรักษาความปลอดภัยระหว่างสภาผู้แทนราษฎรและสภาขุนนาง ซึ่งหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจะมีการตั้งคณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย ตำรวจสภาผู้แทนราษฎร ตำรวจของสภาขุนนาง หัวหน้าฝ่ายรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเกี่ยวกับสื่อทั้งภายในและภายนอก และสำหรับมาตรการการบริหารความเสี่ยงนั้น หากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจะมีการประชุมเกี่ยวกับความเสี่ยงของเหตุการณ์นั้นๆ และมาตรการต่างๆ ในการจัดการกับเหตุการณ์นั้นๆ โดยหน่วยงานต่างๆ ของสภาผู้แทนราษฎรจะต้องมีแผนบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยงด้วย

ข้อที่น่าสนใจบางประการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและสุขภาพ

รัฐสภาอังกฤษให้ความสำคัญมากต่อการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ตั้งของรัฐสภาและสถานที่ทำงานในเซตรัฐสภา รวมทั้งสุขภาพอนามัยของบุคลากร ประกอบกับรัฐสภาอังกฤษมีผู้เชี่ยวชาญ



ชมเป็นจำนวนมากถึงปีละแปดแสนคน รัฐสภาอังกฤษจึงได้กำหนด
แนวปฏิบัติและการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เช่น

แนวปฏิบัติทั่วไป

๑. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้ได้มา
ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๒. จัดให้มี Occupational Health, Safety and Welfare
Service หรือบริการผู้เชี่ยวชาญมืออาชีพที่ให้คำปรึกษาด้านความ
ปลอดภัยและสุขภาพอนามัย

๓. มีการตั้งคณะกรรมการว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัย
ขึ้นทำหน้าที่ดูแลจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร
และสถานที่

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย

๑. มีการติดตั้งสัญญาณเตือนภัยกรณีเกิดปัญหาด้านความ
ปลอดภัยหรือไฟไหม้รวมทั้งแผนการอพยพคน รวมทั้งการติดตั้ง
โทรทัศน์วงจรปิดทั่วรัฐสภา

๒. มีข้อเสนอแนะแก่บุคลากรในกรณีที่พบวัตถุต้องสงสัย

๓. มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยและความเสี่ยงอย่าง
สม่ำเสมอ

๔. บุคลากรประจำทุกคนต้องติดบัตรผ่านประตูและพื้นที่ต่าง ๆ
ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่รัฐสภา โดยเป็นบัตรที่มีรูปถ่ายด้วย การขอ
บัตรในครั้งแรกมีอายุ ๑ ปี การขอบัตรครั้งต่อไป บัตรจะมีอายุ ๓ ปี
บุคลากรคนใดที่จะพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของรัฐสภาจะต้อง



คืนบัตรดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา

๕. สำหรับบุคลากรประเภทมีสัญญาจ้าง จะต้องมีบัตรผ่านประตูซึ่งจะเขียนข้อความ “temp” ไว้บนบัตร และมีข้อกำหนดหลายประการสำหรับบุคลากรประเภทนี้ เช่น

(๑) ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในเขตพื้นที่ที่กำหนด

(๒) ห้ามนั่งใน Terrace cafeteria ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.

(๓) ไม่มีสิทธินำเซตไปขึ้นเงินสดที่ทำการไปรษณีย์

ในรัฐสภา

(๔) ห้ามจอดรถในพื้นที่ที่กำหนดในเขตรัฐสภา

๖. บุคลากรทุกคนของรัฐสภาต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่ตนนำเข้ามายังเขตรัฐสภา

๗. มีการประกาศให้ทราบอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับจุดที่ตั้งของเครื่องมือรักษาความปลอดภัยและบริการด้านสุขภาพ เช่น ที่ตั้งของเครื่องมือดับเพลิง ที่ตั้งของรถเข็น ที่ตั้งของสถานพยาบาล เป็นต้น

๘. มีระบบเตือนภัยที่เป็นมาตรฐานของรัฐบาล “Government Alert State System” อันสืบเนื่องมาจากการก่อการร้ายในอังกฤษ ที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น โดยการใช้อัลลีสี่เป็นเครื่องหมายแสดงระดับความรุนแรงของภัยอันตราย เช่น รหัสสีแดง หมายถึง อาคารและทรัพย์สินของรัฐสภาน่าจะกำลังตกเป็นเป้าหมายของการก่อการร้าย เป็นต้น

๙. ปัจจุบันมีอัตรากำลังที่รับผิดชอบการรักษาความปลอดภัย



ทั้งสิ้น ๔๐๐ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ประจำ)
๒๐๐ คน และเจ้าหน้าที่ตำรวจตามสัญญาจ้าง ๒๐๐ คน

แนวปฏิบัติด้านสุขภาพอนามัย

๑. มีบุคลากรทางการแพทย์ให้บริการการตรวจสอบสายตา และมีข้อเสนอแนะแก่บุคลากรในการทำงานกับจอคอมพิวเตอร์หรือทำงานกับวัตถุที่ต้องใช้สายตามากกว่าปกติโดยจัดทำเป็นคู่มือ "Health and Safety Guidelines for Display Screen Equipment Users"

๒. มีบุคลากรประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพทำหน้าที่ให้การปฐมพยาบาลโดยประกาศชื่อและที่ติดต่อบุคลากรดังกล่าวอย่างทั่วถึงในบริเวณรัฐสภา นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดับเพลิง ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ด้านการรักษาความปลอดภัยในรัฐสภาจะได้รับการฝึกอบรมให้สามารถทำหน้าที่ปฐมพยาบาลได้ด้วย



ครั้งที่ ๒ ประเทศเกาหลี ประเทศญี่ปุ่น

ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๐



ประเทศเกาหลี



รูปแบบการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตยแบบสภาเดียว โดยมีประธานาธิบดีเป็นประมุขภายใต้รัฐธรรมนูญ



ระบบรัฐสภา

ระบบสภาเดียว ประกอบด้วยสมาชิกรัฐสภา จำนวน ๒๙๙ คน โดยสมาชิกจำนวน ๒ ใน ๓ มาจากการเลือกตั้งโดยตรง และที่เหลือมาจากการแต่งตั้งโดยจัดสรรตามสัดส่วนของพรรคการเมืองที่ได้รับการเลือกตั้ง



อำนาจหน้าที่

- อำนาจนิติบัญญัติ
- อำนาจในการพิจารณางบประมาณ
- อำนาจในการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
 - ตรวจสอบและสืบสวนฝ่ายบริหาร (ระบบเดียวในโลก)
 - การรับฟังความคิดเห็น
 - ตั้งกระทู้ถามเรื่องนโยบายสาธารณะของฝ่ายบริหาร



องค์กรของรัฐสภาเกาหลี



🌻 การจัดโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

หน่วยงานสนับสนุนการทำงานของสมาชิกรัฐสภา (Supportive Institutes) รัฐสภาแห่งชาติเกาหลีมีหน่วยงานสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานต่าง ๆ คือ สำนักงานเลขาธิการ ห้องสมุด และสถาบันฝึกอบรมและวิจัย โดยในปัจจุบันมีข้าราชการทั้งสิ้น ๑,๕๑๖ คน ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการจำนวน ๑,๒๐๒ คน



ห้องสมุด จำนวน ๒๗๖ คน และศูนย์ฝึกอบรมและวิจัย ๓๘ คน นอกจากนี้มีนักวิจัยนโยบายที่ปฏิบัติงานในรัฐสภาแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนการทำงานของกลุ่มเจรจา (Parliamentary Groups) ในฐานะสมาชิกของพรรคการเมืองต่าง ๆ จำนวน ๓๖ คน ในขณะที่สมาชิกรัฐสภา ๑ คน มีเลขานุการได้ ๕ คน ซึ่งรวมผู้ช่วยเลขานุการและเลขานุการมีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๕๕ คน ดังนั้นมีข้าราชการที่ปฏิบัติงานในลักษณะงานต่าง ๆ กัน สำหรับรัฐสภาแห่งชาติเกาหลีจำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ คน

๑. สำนักงานเลขาธิการ (Secretariat)

สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐสภา ได้แก่

- ๑) การประชุมสภา
- ๒) การตรวจสอบร่างกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ
- ๓) พระราชบัญญัติงบประมาณ
- ๔) การชำระบัญชีหนี้สินและการตรวจสอบสืบสวนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๕) วิเคราะห์และประเมินนโยบายหลัก ๆ ของชาติ
- ๖) พัฒนานโยบายที่เป็นทางเลือกอื่น ๆ ไว้ด้วย

สำนักงานเลขาธิการรัฐสภามีหน้าที่ให้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่สมาชิกรัฐสภา รวมทั้งร่างพระราชบัญญัติตามที่สมาชิกรัฐสภาร้องขอและให้ความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่ถูกตรวจสอบกระบวนการทางด้านนิติบัญญัติได้พยายามเสนอความคิดเห็นที่แตกต่าง



ของประชาชน

นอกจากนี้ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ยังสนับสนุนกิจกรรมทางรัฐสภาทั่ว ๆ ไปของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งการทูตทางรัฐสภาและให้การช่วยเหลือแก่กลุ่มวิจัย ทั้งยังเตรียมรายงานการประชุมสำหรับการประชุมเต็มสภาและประชุมคณะกรรมการ รวมถึงยังมีหน้าที่รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ประชุม การประชุมสภาที่มีการถ่ายทอดสด และดูแลรักษาอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รongเลขาธิการด้านนิติบัญญัติและรองเลขาธิการด้านการบริหาร อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของเลขาธิการรัฐสภา มีข้าราชการพลเรือนทั้งหมด ๑,๒๐๐ คน ให้บริการ ๒ ที่ทำการ ประกอบด้วย สำนักฝึกอบรม สำนักงานผู้ตรวจการทั่วไป หัวหน้าโฆษกคณะกรรมการวางแผนกระจายเสียง และอีก ๓๒ กลุ่มงาน และมีคณะกรรมการสามัญและคณะกรรมการวิสามัญ ๑๗ คณะ รองเลขาธิการด้านนิติบัญญัติรับผิดชอบด้านการออกกฎหมายการประชุมคณะกรรมการและการวางแผนกระจายเสียง ในขณะที่รองเลขาธิการด้านการบริหารจัดการด้านบริหารงาน เช่น การวางแผน ดูแลงบประมาณ การซ่อมบำรุงรักษา กิจกรรมต่างประเทศ การฝึกอบรมและการจัดเก็บเอกสารสำคัญ

ห้องประชุมรัฐสภาระบบดิจิทัล

ห้องประชุมรัฐสภาเกาหลีเป็นห้องประชุมแห่งแรกและแห่งเดียวที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มรูปแบบ ด้วยการใชระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่เพื่อช่วยให้กระบวนการและชั้น



ตอนในการประชุมสภา ตลอดจนการลงคะแนนเสียงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ได้มีการนำระบบดังกล่าวมาใช้กับห้องประชุมรัฐสภาเกาหลีตั้งแต่ปี ค.ศ. ๒๐๐๕ ระบบนี้สามารถสื่อสารกันผ่านจอคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถแสดงภาพบุคคลต่าง ๆ ที่เข้าร่วมประชุมพร้อมกับข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม การแสดงภาพในการประชุมเป็นแบบสด (real time) ช่วยลดขั้นตอนต่าง ๆ ในการประชุม ตลอดจนลดการใช้เอกสารต่าง ๆ จนอาจกล่าวได้ว่าเป็นห้องประชุมรัฐสภาที่ปราศจากเอกสาร (paperless chamber) นอกจากนี้ ระบบการลงคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์ยังช่วยให้เกิดความรวดเร็วและแม่นยำสูงสุด ที่หนึ่งของสมาชิกรัฐสภาแต่ละคนจะมีจอคอมพิวเตอร์ประจำซึ่งสามารถค้นหาข้อมูล ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรัฐสภา และสามารถสื่อสารกับสมาชิกคนอื่นได้ด้วย นอกจากนี้ในห้องประชุมยังมีจอภาพขนาด ๒๑๐ นิ้ว เพื่อใช้แสดงข้อมูลต่าง ๆ ในที่ประชุม ซึ่งสามารถแสดงได้ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

๒. ห้องสมุด (Library)

ห้องสมุดรัฐสภา มีบทบาทในการให้ข้อมูลด้านนิติบัญญัติ แก่สมาชิกรัฐสภา และเป็นแหล่งรวมความรู้และข้อมูลแก่สาธารณชน ทั้งยังเช่นสัญญาแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย สถาบันสาธารณะ สถาบันวิจัย และสภาท้องถิ่นในเกาหลีเพื่อเปิดให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลจากห้องสมุดรัฐสภาจากทุก ๆ แห่งภายในประเทศ โดยไม่ต้องไปห้องสมุดด้วยตัวเอง เป็นความพยายามในการปิดช่องว่างในการได้รับข่าวสารของสังคม



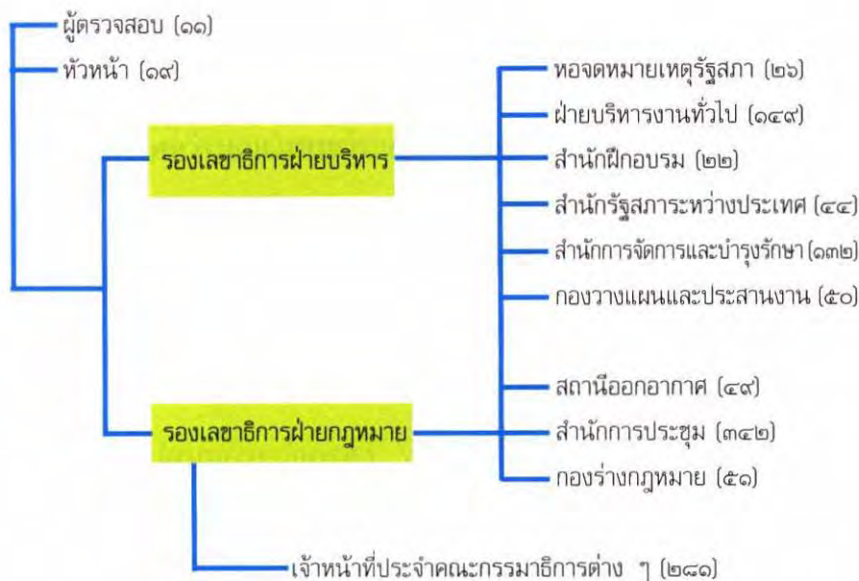
ห้องสมุดรัฐสภามีหนังสือมากกว่า ๒.๔ ล้านเล่ม เป็นตึก ๕ ชั้น มีพื้นที่ ๒๘,๑๑๗ ตารางเมตร มีประชาชนเข้าใช้ห้องสมุดประมาณ ๒,๔๐๐ คนต่อวัน สำหรับห้องสมุดดิจิทัลของรัฐสภามีผู้เข้าใช้บริการประมาณ ๔๐,๐๐๐ คนต่อวัน

๓. สำนักงบประมาณรัฐสภา

สำนักงบประมาณรัฐสภาเป็นองค์การสนับสนุนทางด้านรัฐสภา เน้นทางด้านภาษีของสภานิติบัญญัติ ก่อตั้งสำนักเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ (ค.ศ. ๒๐๐๓) มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการบริหารจัดการภาษีอากรของรัฐบาล นอกจากนี้ยังมีหน้าที่วิเคราะห์และวิจัยอย่างเป็นอิสระและมีเป้าหมาย รวมถึงศึกษาวิเคราะห์พระราชบัญญัติการเงินและการชำระบัญชีหนี้สินของรัฐบาล มีหน้าที่คาดคะเนและวิเคราะห์การดำเนินงานด้านภาษี การเงินและแนวโน้มของเศรษฐกิจศาสตร์มหภาค มีหน้าที่วิเคราะห์และประเมินโครงการหลัก ๆ ของชาติ และมีหน้าที่วิเคราะห์เงื่อนไขสัญญาระยะสั้นและยาวของภาษีอากร



โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาสาธารณรัฐเกาหลี



หมายเหตุ : ตัวเลขในวงเล็บ คือจำนวนของข้าราชการของ
แต่ละสำนัก

: จำนวนข้าราชการทั้งหมด ๓,๐๙๑ คน

อัตรากำลังสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

จำนวนข้าราชการ ๑,๕๐๐ คน

จำนวนสมาชิก ๒๐๐ คน

อัตราส่วน ๘/๑

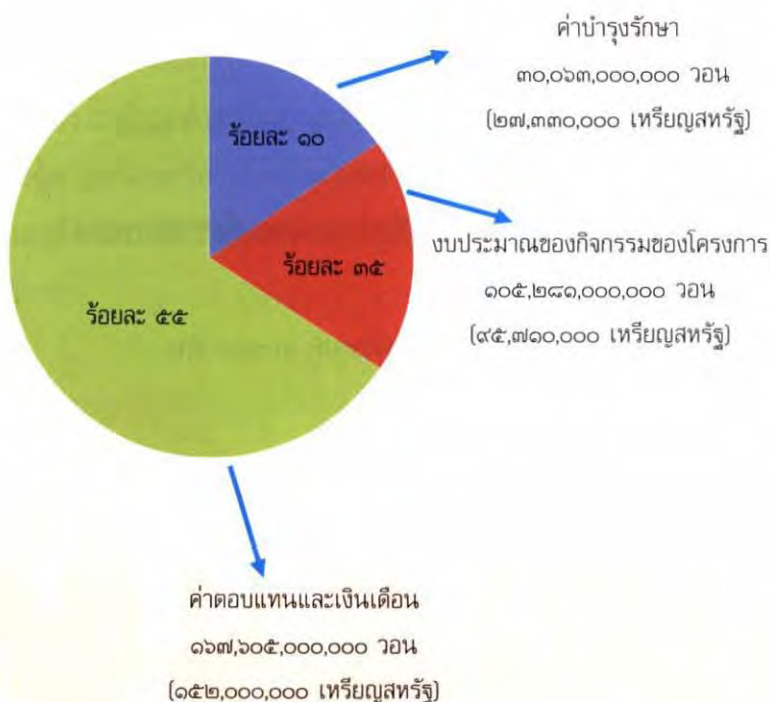


☀️ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR & HRD)

มีการจัดตั้งสำนักฝึกอบรมในโครงสร้างสำนักงาน ซึ่งถือเป็นภารกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

☀️ การกำหนดตำแหน่งหรือการจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน (Position & Compensation)

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ประจำปี ๒๐๐๕
งบประมาณทั้งหมด ๓๐๒,๙๔๙,๐๐๐,๐๐๐ วอน
(๒๗๕,๔๐๘,๑๘๑ เทரியูสทรัจ)





- หมายเหตุ : ค่าตอบแทนของสมาชิกวุฒิสภาต่อคนต่อปี
 ๑๕๔,๕๒๐,๐๐๐ วอน (๑๔๐,๔๗๒ เหรียญสหรัฐ)
 : งบประมาณห้องสมุดวุฒิสภา ๒๓,๔๒๕,๐๐๐,๐๐๐ วอน
 (๒๑,๓๐๐,๐๐๐ เหรียญสหรัฐ)
 : งบประมาณวุฒิสภา ๑๐,๓๓๗,๐๐๐,๐๐๐ วอน
 (๙,๔๐๐,๐๐๐ เหรียญสหรัฐ)

ประเทศญี่ปุ่น

รูปแบบการปกครอง

ระบอบเสรีประชาธิปไตย โดยมีรัฐสภาเป็นสถาบันสูงสุดของรัฐ และมีนายกรัฐมนตรีเป็นหัวหน้ารัฐบาล ทั้งนี้ รัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันได้มีการบัญญัติไว้ว่าสมเด็จพระจักรพรรดิเป็นสัญลักษณ์ของประเทศ มีข้อบังคับประมุขและไม่มีอำนาจในการบริหารประเทศ

ระบบรัฐสภา

รัฐสภาญี่ปุ่น (สภาไดเอ็ต-Diet) : ประกอบด้วย

๑. วุฒิสภา (House of Councillor) มีสมาชิกจำนวน ๒๕๒ คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๖ ปี ประกอบด้วย

-สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งผ่านระบบแบ่งเขต (single member constituency) ใน ๔๗ จังหวัดของญี่ปุ่น จำนวน ๑๕๒ คน

-สมาชิกที่มาจากระบบสัดส่วน (proportional



representation หรือ party list) จากเขตเลือกตั้งรวมเขตเดียวทั้งประเทศ จำนวน ๑๐๐ คน

๒. สมาชิกแทนราษฎร (House of Representatives) มีสมาชิกจำนวน ๔๘๐ คน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ประกอบด้วย

-สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งผ่านระบบแบ่งเขต (single member constituency) ใน ๔๗ จังหวัดของญี่ปุ่น จำนวน ๓๐๐ คน

-สมาชิกที่มาจากระบบสัดส่วน (proportional representation หรือ party list) จากเขตเลือกตั้ง ๑๑ เขต จำนวน ๑๘๐ คน

อำนาจหน้าที่

อำนาจหลักของสภาไดเอ็ท คือการออกเสียงลงคะแนนร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ มีอำนาจในการเสนอชื่อนายกรัฐมนตรี หรือลงคะแนนไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรี แยกอำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร และอำนาจตุลาการออกจากกัน

การจัดโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บริหารสูงสุดภายในสำนักงานฯ ซึ่งเป็นตำแหน่งจากการเลือกตั้งจากผู้ที่ไม่เป็นสมาชิกในรัฐสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรทำหน้าที่ให้คำปรึกษาช่วยเหลือประธานสภาผู้แทนราษฎร รักษาการในการบริหารงานจนกว่าจะมีการเลือกตั้งประธานสภาผู้แทนราษฎรและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ลงนามเอกสารราชการ รักษาเวลาการประชุม จัดการประชุม ดูแลตรวจสภา และบริหารงานทั่วไปของสภา และจะต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญกลไกกระบวนการของสภาด้วย ปัจจุบันมีข้าราชการประมาณ ๑,๗๐๐ คน



ภายในสำนักงานฯ ประกอบด้วย ๙ กรม และ ๑ สำนัก

กรมเลขาธิการ (Secretariat Department) มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาตราประทับของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร งานที่เกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการฯ ประธานและรองประธานสภาฯ ตลอดจนเลขาธิการสภาฯ

กรมดำเนินการ (Processing Department) ประกอบด้วย ๔ กองย่อย ได้แก่ กองการประชุม กองร่างกฎหมาย กองเรื่องราวร้องทุกข์ และกองเอกสารและข้อมูล มีหน้าที่จัดการประชุม กำหนดแผนผังที่นั่ง ช่วยจัดวาระการเสนอร่างกฎหมายและข้อร้องเรียน ตลอดจนการนับองค์ประชุม ช่วยเตรียมเอกสารการประชุม ประสานงานระหว่างพรรคการเมือง ผู้บริหารกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ

กรมกรรมาธิการ (Committees Department) ทำหน้าที่เหมือนกองการประชุมแต่อยู่ในระดับคณะกรรมาธิการ ประกอบด้วย

- กรมกิจการทั่วไป ทำหน้าที่ดูแลคณะกรรมาธิการสามัญ กฎ ระเบียบ และสภาจริยธรรมนักการเมือง (Deliberated Council on Political Ethics)

แผนกที่ ๑ ดูแลกรรมาธิการด้านงบประมาณ การตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร รวมทั้งกรรมาธิการวิสามัญกิจการเกี่ยวกับผู้บริโภค

แผนกที่ ๒ ดูแลกรรมาธิการคณะรัฐมนตรีและการปกครองท้องถิ่น และกรรมาธิการวิสามัญปฏิรูปการบริหาร

แผนกที่ ๓ ดูแลกรรมาธิการด้านกิจการยุติธรรมและการต่างประเทศ



แผนกที่ ๔ ดูแลกรรมาธิการการคลังและการศึกษา
กรรมาธิการวิสามัญระบบภาษี

แผนกที่ ๕ ดูแลกรรมาธิการการสาธารณสุขและสวัสดิการ
และแรงงาน

แผนกที่ ๖ ดูแลกรรมาธิการการเกษตร การป่าไม้ การประมง
และขนส่ง

แผนกที่ ๗ ดูแลกรรมาธิการพาณิชย์ อุตสาหกรรมและสิ่ง
แวดล้อม และกรรมาธิการวิสามัญปัญหาถ่านหิน

แผนกที่ ๘ ดูแลกรรมาธิการสื่อสารและความมั่นคง

แผนกที่ ๙ ดูแลกรรมาธิการก่อสร้างและวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี

-หน่วยวิจัย มีหน้าที่ศึกษาวิจัยเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กรมการบันทึก (Records Department) มีหน้าที่บันทึกการ
อภิปรายในรูปของขวเลขทั้งในคณะกรรมการ และการประชุมสภา
ประกอบด้วย ๔ กองย่อย (การประชุมใหญ่ การประชุมสามัญ
การประชุมกรรมาธิการพิเศษ ข้อมูลข่าวสาร) และสถาบันฝึกอบรมขวเลข

กรมตำรวจสภา (House Police Department) เป็นอิสระจาก
กรมตำรวจ ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค้ำครองประธานสภา หรือ
ประธานกรรมาธิการ และดูแลผู้เข้าเยี่ยมชมและร่วมสังเกตการณ์การ
ประชุม ประกอบด้วย ๔ กองย่อย (การบริหารและฝึกอบรม วางแผน
รักษาความปลอดภัย เวรยามและคุ้มกัน และบริการฉุกเฉิน)

กรมบริหารทั่วไป (General Affairs Department) มีหน้าที่



ที่ด้านบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเงินบำนาญ เงินเดือนของสมาชิกสภา
บริหารบุคคล การบัญชี การจัดพิมพ์จัดเก็บเอกสาร และสวัสดิการของ
สำนักงานสภา ประกอบด้วย ๖ กองย่อย (บริการสมาชิก เก็บเอกสาร
สำคัญ บริหารบุคคล บัญชีซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ไฟฟ้า)

กรมบำรุงรักษา (Maintenance Department) มีหน้าที่
บริการและดูแลอาคารรัฐสภาและห้องพัก รวมถึงห้องอาหารและการ
บริหารยานยนต์ ประกอบด้วย ๗ กองย่อย (บำรุงรักษาอาคารที่ทำการ
สมาชิก บริการยานยนต์ การพิมพ์ สวัสดิการ และบริการทั่วไป)

กรมกิจการต่างประเทศ (International Affairs Department)
มีหน้าที่ดูแลด้านการต่างประเทศของสมาชิก ประกอบด้วย ๓ กองย่อย
(กิจการทั่วไป วิเทศสัมพันธ์ และรัฐสภาระหว่างประเทศ)

กรมพิพิธภัณฑ์รัฐสภา มีหน้าที่ดูแลรักษาวัสดุและเครื่อง
แสดงในพิพิธภัณฑ์

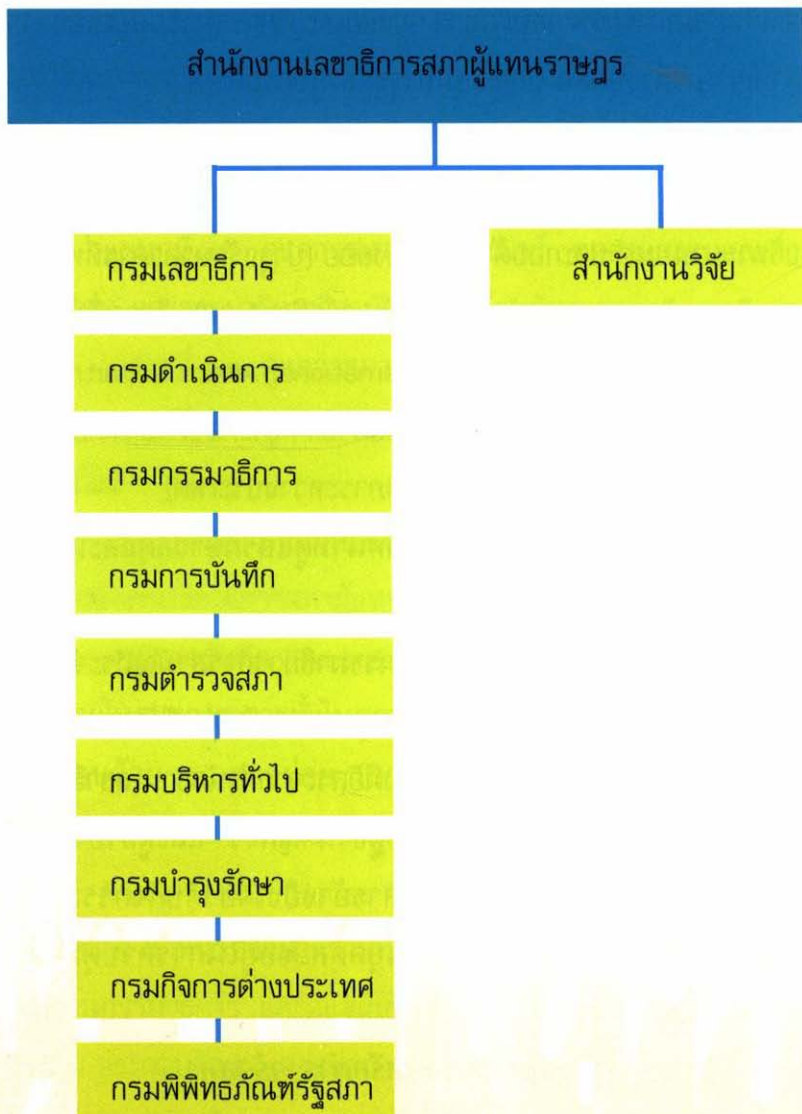
สำนักงานวิจัย สังกัดคณะกรรมการการสามัญประจำสภา
(Standing Committee) กรรมการทุกคณะจะมีหน่วยวิจัยของตนเอง
ซึ่งไม่สังกัดสำนักงานเลขาธิการฯ จึงมีอิสระจากสำนักงานเลขาธิการฯ
และมีอิสระจากหน่วยงานวิจัยอื่น ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยวิจัยจะ
ทำการวิจัยรายงาน เตรียมเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับกิจกรรมของ
กรรมการ แต่การบริหารงานบุคคลยังอยู่ในการควบคุมของ
เลขาธิการสภา

การรักษาความปลอดภัยหรือตำรวจรัฐสภา

รัฐสภาจะจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาจากบุคคล
ภายนอก โดยมีการสอนงานและอบรมจากหน่วยงานของตนเอง



โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ญี่ปุ่น)





สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑,๓๐๐ คน มีภารกิจดำเนินงาน ๕ ประเภท ดังต่อไปนี้

งานประชุมรัฐสภา

- สนับสนุนประธานวุฒิสภาในการดำเนินงานประชุมรัฐสภา
- สนับสนุนงานพิจารณาร่างกฎหมายเพื่อเสนอแก่คณะกรรมการสิทธิฯ และสนับสนุนประธานคณะกรรมการสิทธิฯ ในการดำเนินงานตรวจสอบรัฐสภา

-จัดเตรียมข้อมูลในการพิจารณาประสานงานในการจัดทำกำหนดการเดินทางระหว่างกลุ่มทางการเมืองและรัฐบาลและดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรัฐสภา

งานวิจัย

- จัดทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการร่างกฎหมาย และการตรวจสอบรัฐบาลตามบัญชาของประธานคณะกรรมการสิทธิฯ
- จัดทำงานวิจัยและเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยให้กับสมาชิกฯ

งานบริหารกิจการทั่วไป

- บริหารกิจการทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกฯ และเลขานุการของสมาชิกฯ
- บริหารงานบุคคลากร จัดทำบัญชี และงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



-บริหารงานด้านต่างประเทศ เช่น การติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศให้กับสมาชิกฯ

ฝ่ายบันทึกการประชุม

-จดชวเลขในการประชุมวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ คณะกรรมาธิการวิจัย และปรับปรุงรายงานการประชุม

-แก้ไขและเก็บรักษารายงานการประชุม

ฝ่ายตำรวจวุฒิสภา

-รักษาความปลอดภัยให้กับวุฒิสภา

-ป้องกันการเกิดวินาศภัยและอัคคีภัย

-ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มาติดต่อ



โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

งานประชุมสภา

กองเลขานุการ

ฝ่ายการประชุม

ฝ่ายคณะกรรมการ

งานวิจัย

สำนักวิจัยคณะ
กรรมการธิการสามัญ

สำนักวิจัย
คณะกรรมการ
วิสามัญและคณะ
กรรมการวิจัย

สำนักวางแผนและ
ประสานงาน

งานบริหารทั่วไป

งานวิจัย

งานประชุมรัฐสภา



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR & HRD)

๑. ข้าราชการรัฐสภาของประเทศญี่ปุ่นจัดเป็นข้าราชการแห่งชาติประเภทพิเศษและโดยหลักไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายข้าราชการพลเรือนแห่งชาติ โดยกฎหมายที่บังคับใช้แก่ข้าราชการรัฐสภาเรียกว่า กฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการรัฐสภา

๒. รัฐสภาญี่ปุ่นมีวิธีการการสรรหาบุคลากรเข้ามาทำงาน โดยการสรรหาเจ้าหน้าที่ ใช้วิธีสอบแข่งขันและการคัดเลือก การสอบแข่งขันเป็นวิธีการคัดเลือกบุคลากรระดับมัธยมศึกษาที่จะทำให้เกิดการเปรียบเทียบได้จากการแข่งขันในกลุ่มผู้สมัครที่ไม่ได้กำหนดจำนวนไว้ในกรการจำแนกอำนาจตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งญี่ปุ่น ส่วนการคัดเลือกเป็นวิธีการกำหนดว่าบุคลากรแต่ละคนมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่กำหนดไว้หรือไม่

๓. รัฐสภาญี่ปุ่นมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้พัฒนาศักยภาพในการทำงาน รวมทั้งวิธีการฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนของบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก

การกำหนดตำแหน่งหรือการจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน (Position & Compensation)

เจ้าหน้าที่รัฐสภามีโครงสร้างเงินเดือนของตนเองโดยมีกฎข้อบังคับแยกต่างหาก ถึงแม้ว่าโครงสร้างเงินเดือนส่วนใหญ่จะอิงกับโครงสร้างเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไป แต่เงินเดือนจะจำแนกตามอัตราค่าจ้างและเงินตอบแทนพื้นฐาน ค่าจ้างกำหนดโดยยึดตามตารางบัญชีค่าจ้างที่กำหนดในกฎข้อบังคับ ค่า



ตอบแทนจะมีความแตกต่างกันชัดเจน และจะรวมถึงค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ค่าตอบแทนการทำงานในเขตเวลาพิเศษ ค่าตอบแทนการครองชีพพิเศษ ค่าตอบแทนเฉพาะพื้นที่พิเศษ และค่าตอบแทนที่เกี่ยวกับเงินโบนัสหรือเงินตอบแทนพิเศษเฉพาะ



ครั้งที่ ๓ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๑



ประเทศสหรัฐอเมริกา



รูปแบบการปกครอง

สหพันธรัฐแบบประชาธิปไตย โดยมีประธานาธิบดีเป็นประมุข
และหัวหน้ารัฐบาลภายใต้รัฐธรรมนูญ



อำนาจ

- อำนาจนิติบัญญัติ (Legislature) ซึ่งเป็นของรัฐสภา
- อำนาจบริหาร (Presidency) ซึ่งเป็นของประธานาธิบดี
- อำนาจตุลาการ (Judiciary) ซึ่งเป็นของศาลสูงสุด



ระบบรัฐสภาของสหรัฐอเมริกา

อำนาจนิติบัญญัติ

(Legislature)





ระบบรัฐสภา

รัฐสภาคองเกรส(Congress) ประกอบด้วย

๑. วุฒิสภา (Senate)

วุฒิสภามีขนาดเล็กกว่าสภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วยผู้แทนจากแต่ละรัฐ รัฐละ ๒ คนเท่า ๆ กัน (จำนวนคงที่ตายตัว) ตามที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ มีจำนวนรวม ๑๐๐ คน โดยมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงในระดับรัฐ วาระของวุฒิสภามีกำหนด ๖ ปี โดยในทุก ๆ ๒ ปี (ปี ค.ศ. ที่ลงท้ายด้วยเลขคู่) จะมีการเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาจำนวน ๑ ใน ๓ เสมอ และสมาชิกสภาสูงต้องมีอายุ ๓๐ ปีขึ้นไป เป็นพลเมืองของสหรัฐอเมริกาอย่างน้อย ๙ ปี และมีภูมิลำเนาอยู่ในรัฐที่ได้รับเลือกตั้ง

รัฐธรรมนูญกำหนดให้รองประธานาธิบดีเป็นประธานวุฒิสภา ดังนั้น รองประธานาธิบดีจึงไม่มีสิทธิ์ออกเสียงลงคะแนนใด ๆ เว้นแต่เฉพาะกรณีเมื่อคะแนนเสียงเท่ากัน จึงออกเสียงชี้ขาด ในกรณีที่รองประธานาธิบดีไม่อยู่ วุฒิสภาจะเลือกประธานสภาชั่วคราวเพื่อทำหน้าที่ประธานสภาแทน ประธานวุฒิสภาชั่วคราว มักจะเป็นสมาชิกพรรคการเมืองที่มีตัวแทนในแต่ละสภาเป็นจำนวนมากที่สุด

อำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา เช่น อำนาจให้ความเห็นชอบด้วยเสียงส่วนใหญ่ในการแต่งตั้งผู้พิพากษาศาลของสหรัฐ ข้าราชการตำแหน่งสูง และเจ้าหน้าที่สำคัญ ๆ ของรัฐบาลกลาง ซึ่งประธานาธิบดีเป็นผู้แต่งตั้ง การให้สัตยาบันต่อสนธิสัญญาทุกฉบับ ด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกวุฒิสภาที่มาประชุม การกระทำ



ดังกล่าวของฝ่ายบริหารข้างต้น หากวุฒิสภาไม่เห็นชอบไม่ว่ากรณีใด ก็ให้เป็นอันโมฆะไป

๒. สภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives)

สภาผู้แทนราษฎร ประกอบด้วย สมาชิก ๔๓๕ คน มาจากแต่ละมลรัฐขึ้นอยู่กับจำนวนประชากร ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดเอาไว้ในรัฐธรรมนูญ แต่ต่างกันตามจำนวนประชากรในแต่ละมลรัฐ ซึ่งจะมีการทำสำมะโนประชากรทุก ๆ ๑๐ ปี เพื่อแบ่งสรรที่นั่งในสภาผู้แทนราษฎรเสียใหม่ ตามความเปลี่ยนแปลงในจำนวนประชากร (ณ เวลานั้น คิดคร่าว ๆ ได้เป็นอัตราส่วน ๑ ที่นั่ง ต่อประชากร ๕๓๐,๐๐๐ คน) สภาผู้แทนราษฎรมีที่มาจาก การเลือกตั้งของประชาชน ตามแบบแบ่งเขต และอยู่ในตำแหน่งวาระละ ๒ ปี และสมาชิกสภาล่างต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี เป็นพลเมืองของสหรัฐมา ๗ ปี และมีภูมิลำเนาอยู่ในรัฐที่ได้รับเลือกตั้ง รัฐที่มีจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมากที่สุด คือ รัฐแคลิฟอร์เนีย ซึ่งมีประชากรมากที่สุดในประเทศ จึงมีจำนวน ส.ส. ในปัจจุบันมากถึง ๕๔ คน ขณะที่มียูอยู่ ๖ รัฐด้วยกัน ซึ่งมีจำนวนประชากรน้อยที่สุด โกลด์เคียกกัน เช่น รัฐไวโอมิง รัฐอลาสกา เป็นต้น จะมี ส.ส. เพียงรัฐละหนึ่งคนเท่านั้น

สภาผู้แทนราษฎรจะเลือกประธานสภาเอง และประธานสภาผู้แทนราษฎรต้องเป็นสมาชิกพรรคการเมืองที่มีตัวแทนในแต่ละสภาเป็นจำนวนมากที่สุดเสมอ สำหรับอำนาจหน้าที่ในการเสนอ พิจารณา และอนุมัติร่างกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับภาษีทั้งหมด ให้ถือว่าเป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของสภาผู้แทนราษฎรเท่านั้น



อำนาจหน้าที่

แต่ละสภาของสภาองเกรส มีอำนาจเสนอกฎหมายทุกเรื่อง และพิจารณานุมัติร่างกฎหมายทั้งหมด ซึ่งสภาหนึ่งอาจออกเสียงคัดค้านร่างกฎหมายที่ผ่านอีกสภาหนึ่งมาแล้วก็ได้ อีกนัยหนึ่ง สภาองเกรส จะเป็นสถาบันที่คอยต่อต้านอำนาจของประธานาธิบดีให้ทำอะไรได้ไม่ง่ายขึ้น เพราะเป็นผู้อนุมัติเงินแก่กิจการทั้งปวง โดยมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลกับอำนาจอื่น ๆ มิให้มีมากเกินไป เช่น การให้รัฐสภาให้ความเห็นชอบในการทำสนธิสัญญา การฟ้องขับข้าราชการรัฐบาลกลางออกจากตำแหน่ง (Impeachment) เป็นต้น และเมื่อนำไปเปรียบเทียบกับฝ่ายบริหารแล้ว สภาองเกรสก็ไม่เคยไร้สมรรถภาพ หรือ เป็นเพียงตรายางรับรองการตัดสินใจของประธานาธิบดีแต่อย่างใด โดยที่อำนาจของสภาองเกรสถูกระบุเอาไว้ในอนุมาตรา ๘ ตามมาตรา ๑ ของรัฐธรรมนูญ

การจัดโครงสร้างองค์กร

๑. หน่วยงานสนับสนุนรัฐสภาองเกรส ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Office of the Clerk)

๒. หน่วยงานภายในที่ขึ้นกับสภาผู้แทนราษฎร ได้แก่

-สำนักงานผู้ตรวจการรัฐสภา (Office of Inspector General)

-อนุศาสนาจารย์แห่งสภาผู้แทนราษฎร (Office of the Chaplain)

-ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (Sergeants-at-Arms)



-สำนักงานที่ปรึกษาตํานกกฎหมายและนิติบัญญัติ (Office of the Parliament in the House)

๓. หน่วยงานสนับสนุนที่ขึ้นตรงรัฐสภาองเกรส

-ฝายดูแลระบบเครือขายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และ อีเล็ทรอนิกส์ (Architect of the Capital)

-ห้องสมุดรัฐสภาองเกรส (Library of Congress)

-ศูนย์จดหมายเหตุแห่งชาติ (Centre for Legislative Archives)

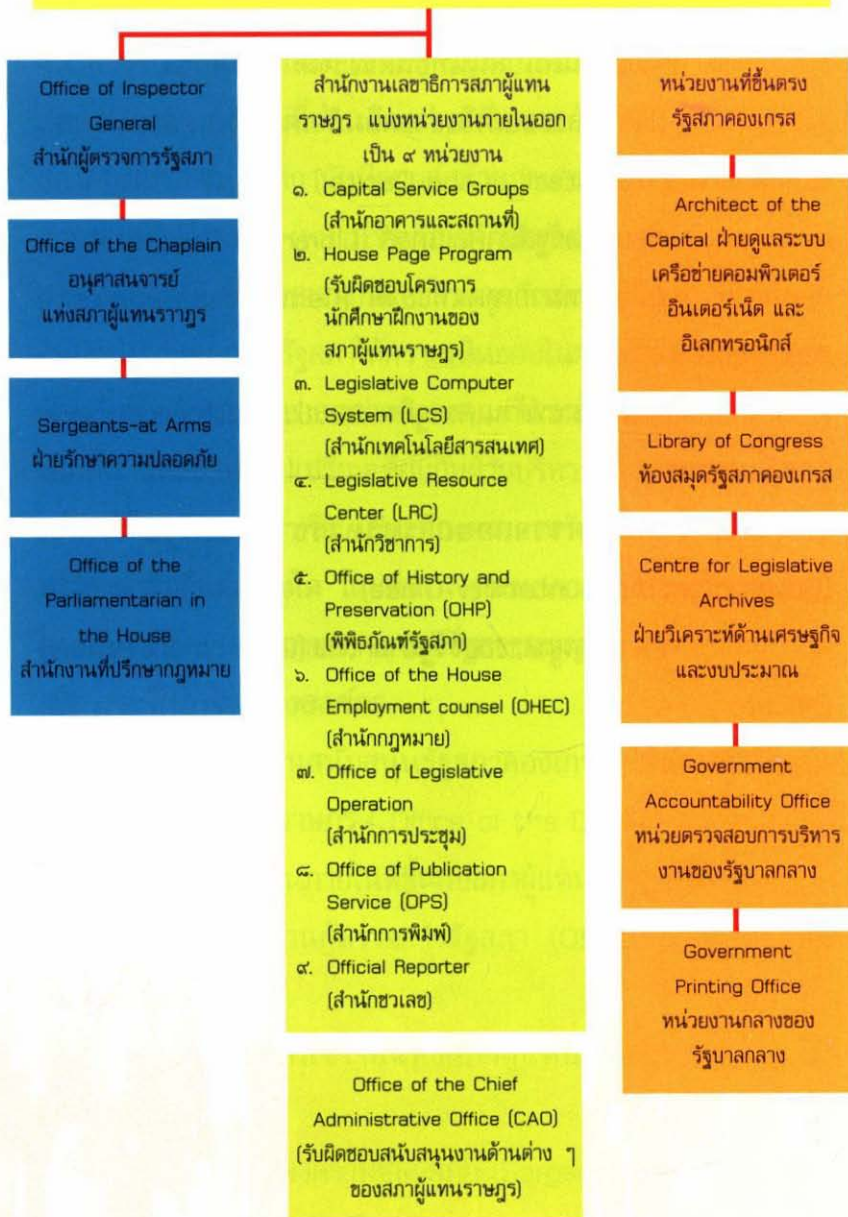
-ฝายวิเคราะห์ตํานเศรษฐกิจและงบประมาณ (Congressional Budget Office)

-หน่วยตรวจสอบการบริหารงานของรัฐบาลกลาง (Government Accountability Office)

-หน่วยงานกลางของรัฐบาลกลาง (Government Printing Office)



สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภาองเกรส





หน่วยงานสนับสนุนรัฐสภาของคริสต

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Office of the Clerk) มีเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒๗๖ คน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑) จัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับเรียกขานสมาชิก (Roll Call) ก่อนการประชุมแต่ละครั้ง

๒) ให้คำปรึกษาและแนะนำด้านข้อบังคับการประชุม (House Rule) แก่ประธานสภาผู้แทนราษฎร

๓) รับผิดชอบการจัดทำระเบียบวาระการประชุม

๔) รวบรวมและจัดเตรียมรายงานต่าง ๆ ที่เสนอต่อที่ประชุมแต่ละครั้ง ก่อนเริ่มการประชุม

๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาฯ ทุกครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแต่ละครั้ง และแจกจ่ายให้กับสมาชิกทุกคน รวมทั้งฝ่ายบริหารและนิติบัญญัติในแต่ละมลรัฐ

๖) รับรองการผ่านร่างกฎหมายของสภาหรือมติร่วมของสองสภารวมถึงดูแลการใช้ตราสำนักงานฯ ในการรับรองเอกสารทางการของสภาฯ

๗) ประสานงานกับวุฒิสภาและทำเนียบประธานาธิบดี

๘) ดูแลรักษาเอกสาร สิ่งพิมพ์ทั้งหมดของสภาทั้งเอกสารในอดีตและปัจจุบันเก็บไว้ในห้องสมุดของสภาผู้แทนราษฎร

๙) ดูแลสำนักงานของสมาชิกในสภาฯ ทั้งหมด ทั้งสมาชิกปัจจุบันและที่หมดสมาชิกภาพไปแล้ว



๑๐) รับผิดชอบการดูแลรักษาศิลปวัตถุที่อยู่ในบริเวณสภาผู้แทนราษฎร ภายในอาคารรัฐสภา

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีหน่วยงานย่อยภายในเป็นสำนักงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานฯ รวม ๙ สำนักงาน ได้แก่

๑.๑ Capital Service Groups รับผิดชอบดูแลสถานที่ ห้องรับรองสมาชิกฯ ห้องประชุมต่าง ๆ ในสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมถึงดูแลเครื่องลงคะแนนเสียงแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ House Page Program ดูแลรับผิดชอบโครงการนักศึกษาฝึกงานช่วยงานของสภาผู้แทนราษฎร โดยจะรับนักเรียนระดับมัธยมปลาย อายุประมาณ ๑๖-๑๗ ปี เข้ามาฝึกงานในลักษณะ apprenticeship ฝึกงานจริง โดยเฉพาะงานด้านเอกสาร งานในห้องประชุม (Floor Duty) ระหว่างการประชุม โดยการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เจ้าหน้าที่ page ประมาณ ๒๐-๓๐ คน ซึ่งแต่ละคนจะได้รับค่าตอบแทนประมาณ ๒,๐๐๐ ดอลลาร์ต่อเดือน พร้อมทั้งสิทธิการเข้าพักหอพักแยกหอหญิงและชาย มีเจ้าหน้าที่ด้านกฎระเบียบคอยดูแลเจ้าหน้าที่เหล่านี้ด้วย

สำหรับการคัดเลือกนักเรียนเข้ามาฝึกงาน นักเรียนที่สนใจสมัครจะต้องผ่านคุณสมบัติที่กำหนดไว้บางประการ เช่น อายุ ผลคะแนนการเรียน และอาจต้องได้รับหนังสือรับรองจากสมาชิกฯ หรือหากสมาชิกฯ ต้องการส่งลูกหลานหรือญาติของตนเข้ามาฝึกงาน



สามารถทำได้โดยทำหนังสือแจ้งมาให้กับฝ่าย Page Program ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่มีอายุเกินเกณฑ์ เช่น เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้เช่นกัน บางคนเคยเป็น page เมื่อตอนเป็นนักเรียนมัธยมกลับมาเข้าร่วมโครงการอีกเมื่ออายุมากขึ้น และมีผู้ช่วยสมาชิก บางคนผ่านโครงการ page มาแล้ว

๑.๓ Legislative Computer System (LCS) ดูแลด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการฯ และดูแลระบบการลงคะแนนเสียงด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (electronic voting system) ในห้องประชุม และเก็บบันทึกการลงคะแนนไว้

๑.๔ Legislative Resource Center (LRC) ให้บริการด้าน วิชาการ ข้อมูลด้านนิติบัญญัติแก่ทั้งสมาชิกและบุคคลภายนอก ตลอดจนบริการห้องสมุดของสภาผู้แทนฯ

๑.๕ Office of History and Preservation (OHP) ทำหน้าที่คล้ายกับพิพิธภัณฑ์รัฐสภา เก็บดูแลรักษาสम्บัติเก่าแก่ (เฉพาะของสภาผู้แทนราษฎร) เอกสารสิ่งพิมพ์ เช่น House Official Record รายงานผลงานประจำปีของสภาฯ บันทึก จดหมายเหตุที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

๑.๖ Office of the House Employment Counsel (OHEC) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายในการจ้างงาน แนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสมาชิก และเจ้าหน้าที่ของสภาฯ เมื่อเกิดคดีความ หรือการดำเนินการทางกฎหมายขึ้น

๑.๗ Office of Legislative Operation สำนักงานการประชุม



รับผิดชอบงานด้านกระบวนการนิติบัญญัติทั้งหมด ตั้งแต่การเตรียมเอกสารการประชุม ระเบียบวาระ การนับการลงคะแนนเสียง ไปจนถึงการบันทึกการประชุม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในห้องประชุม

๑.๘ Office of Publication Service (OPS) สำนักการพิมพ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดพิมพ์เอกสารทุกประเภทของสภาผู้แทนราษฎร เอกสารที่มีตราของสภา เช่น กระดาษ ของจดหมายของสมาชิกฯ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานการพิมพ์กลางของรัฐบาลกลาง ที่เรียกว่า Government Printing Office นอกจากนี้ยังเป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการฯ โดยตรงอีกด้วย

๑.๙ Official Reporter ฝ่ายชวเลข จดบันทึกการประชุมแบบคำต่อคำของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร แล้วจัดตีพิมพ์เผยแพร่ลงใน Congressional Record (ซึ่งแจกให้กับสมาชิกทุกคน รวมถึงผู้ชอรับเอกสารหรือหน่วยงานภายนอกด้วย) รวมถึงส่งเจ้าหน้าที่ไปทำหน้าที่จดชวเลขในการประชุมคณะกรรมการ (จำนวน ๒๑ คณะ) หรือการประชุมอื่น ๆ ของสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งต้องการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับฝึกฝนมีความเชี่ยวชาญการจดบันทึกที่ถูกต้อง แม่นยำ

การจดบันทึกการประชุมในปัจจุบันใช้เครื่องแปลงคำพูดเป็นตัวอักษรมาตั้งแต่ ปี ค.ศ. ๑๙๕๓ หรือการพิมพ์ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer assisting transcription) รวมถึงการใช้เครื่องบันทึกที่มีเทคโนโลยีที่สามารถแยกแยะเสียงผู้พูด (voice recognition technology) ซึ่งมีความถูกต้องแม่นยำถึง ๙๘.๖ % และได้ยกเลิกการจดชวเลขบันทึกด้วยสมุดและปากกา (pen and paper/manual short-



hand manuscript) มาเป็นเวลานานแล้ว โดยเจ้าหน้าที่ที่เคยทำ
หน้าที่จดขวเลขแบบเก่าด้วยปากกาให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจคำผิด พิสูจน์
อักษรและความถูกต้องของบันทึกการประชุมประจำวันของรัฐสภาหรือ
Congressional Record แทน

สำหรับการจัดบันทึกการประชุมของสภาผู้แทนราษฎรจะต่าง
จากของวุฒิสภา โดยเจ้าหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎรเพียงแต่นั่งจดอยู่
ข้างบน เนื่องจากสมาชิกฯ จะต้องขึ้นมาอภิปรายบนแท่นข้างหน้าที่
ประชุม แต่เจ้าหน้าที่ของวุฒิสภาจะต้องผูกเครื่องพิมพ์ติดกับหน้าอก
แล้วเดินเข้าไปบันทึกใกล้กับจุดที่สมาชิกฯ อภิปราย โดยเจ้าหน้าที่จะ
ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันคนละเป็นเวลา ๑๗ นาที ต่อ ๑ รอบ โดย
สภาผู้แทนราษฎรมีเจ้าหน้าที่ขวเลข (Stenographer) ในสังกัดประมาณ
๒๕ คน สำหรับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่มาทำหน้าที่จดบันทึกการประชุม
มีการคัดเลือกมาจากทั่วประเทศ สอบคัดเลือกครั้งหนึ่งหลายร้อยคน
ส่วนมากที่ทำอยู่ปัจจุบันมีประสบการณ์ด้านนี้มาแล้วอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า
๑๐ ปี คุณสมบัติขั้นต่ำของเจ้าหน้าที่บันทึกได้แก่ สามารถพิมพ์ได้
อย่างน้อย ๒๕ คำต่อหนึ่งนาที โดยบางคนเป็นเจ้าหน้าที่จดบันทึกมา
จากสภาท้องถิ่นระดับมลรัฐ สำหรับคำตอบแทนในงานนี้ ซึ่งถือเป็น
งานที่ต้องการความชำนาญเฉพาะด้าน จะมีคำตอบแทนถึงปีละ
๑๐๗,๐๐๐ เหรียญ จึงเป็นงานที่มีการแข่งขันกันมาก สำหรับวันหยุด
จะหยุดช่วงที่ปิดสมัยประชุม และส่วนใหญ่มีวันว่างในวันพฤหัสบดี

นอกจากนี้เจ้าหน้าที่จดบันทึกการประชุมจะต้องมีจรรยา
บรรณเรื่องการเก็บความลับทางราชการสูงมาก (high level of



intelligence clearance) โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าไปบันทึกการ
ประชุมของคณะกรรมการการกลาโหม การพลังงาน และคณะ
กรรมการด้านการข่าวกรอง ที่มีเนื้อหาการทหารที่เกี่ยวกับความลับ
ด้านความมั่นคงของประเทศชาติมากเป็นพิเศษ

หน้าที่ของฝ่ายบันทึกการประชุม ได้แก่ การจัดเตรียมรายงาน
หรือบทสรุปเกี่ยวกับการประชุมในแต่ละวันให้กับประธานสภาฯ เพื่อใช้
ในการแถลงข่าวกับสื่อมวลชน

Office of the Chief Administrative Officer (CAO) มีหน้าที่
ที่สนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎรทั้งในด้านอำนาจการ
และโลจิสติกส์ ทั้งของสมาชิก เจ้าหน้าที่ และคณะทำงานของสมาชิกฯ
ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคและอำนาจการกว่า ๖๐๐ คน รับ
ผิดชอบด้านธุรการ อำนาจการและโครงสร้างสาธารณูปโภค อาทิ ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการงบประมาณ การบริหารบุคคล การ
จัดการบัญชีเงินเดือน สวัสดิการและค่าตอบแทน บริการรับเลี้ยงเด็ก
บริการอาหารและร้านค้าต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้าง และสนับสนุนด้าน
ธุรการอื่น อาทิ ห้องบันทึกเสียงวิทยุรัฐสภา การประสานงานสื่อมวลชน
ตลอดจนการรับรองแขกผู้มาเยือน และการจัดนำชมรัฐสภา

๒. หน่วยงานภายในที่ขึ้นกับสภาผู้แทนราษฎรสหรัฐอเมริกา

- ๑) Office of Inspector General สำนักงานผู้ตรวจการรัฐสภา
- ๒) Office of the Chaplain อนุศาสนจารย์แห่งสภาผู้แทน
ราษฎร ทำหน้าที่เป็นผู้ประกอบพิธีทางศาสนาคริสต์ตามธรรมเนียม โดย
จะนำสวดก่อนเริ่มการประชุมในแต่ละวัน ตลอดจนให้คำปรึกษาด้าน



จิตใจแก่สมาชิกรัฐสภาและครอบครัว ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของสภาฯ

๓) Sergeants-at-Arms ฝ่ายรักษาความปลอดภัย รับผิดชอบดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งภายในห้องประชุมรัฐสภา และภายในบริเวณรัฐสภา (Capitol complex) ทั้งหมด ตลอดจนดูแลด้านพิธีการตามประเพณี (เช่น พิธีการอัญเชิญคทาของสภาผู้แทนฯ) รวมทั้งงานด้านอำนวยความสะดวก เช่น การจัดพิธีศพของบุคคลสำคัญในรัฐสภา การจัดการที่จอดรถและการออกบัตรแสดงตนให้กับสมาชิกและเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๔) Office of the Parliamentarian in the House สำนักงานที่ปรึกษาด้านกฎหมายและนิติบัญญัติ ประกอบด้วยคณะผู้เชี่ยวชาญด้านข้อบังคับการประชุม (House Rules) มีหน้าที่ให้คำปรึกษานำหน้าด้านข้อบังคับการประชุม แนวทางและธรรมเนียมปฏิบัติด้านนิติบัญญัติ เมื่อมีปัญหาอุปสรรคในกระบวนการนิติบัญญัติ ดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณในการรักษาความลับและมีความเป็นกลาง

๓. หน่วยงานสนับสนุนอื่นๆ ของรัฐสภาสหรัฐฯ

๑) Architect of the Capital ดูแลรับผิดชอบการดูแลรักษาซ่อมบำรุง ปรับปรุงและพัฒนาอาคารรัฐสภา การวางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และระบบต่างๆ ภายในอาคาร

๒) Library of Congress หรือห้องสมุดแห่งชาติของสหรัฐฯ เป็นห้องสมุดของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยใช้อาคารรัฐสภาเป็นที่เก็บรวบรวมหนังสือ แผนที่ สิ่งพิมพ์ แถบบันทึกภาพ เพลงและเอกสารต่าง ๆ



มากกว่า ๑๒๐ ล้านชิ้น นับว่าเป็นห้องสมุดที่ใหญ่และทันสมัยที่สุดในโลก โดยเปิดบริการสำหรับบุคคลทั่วไปด้วย

๓) Centre for legislative Archives, National Archives and Records Administration ศูนย์จดหมายเหตุแห่งชาติ

๔) Congressional Budget Office มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในด้านเศรษฐกิจและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่าง ๆ ที่ใช้งบประมาณของรัฐบาลกลาง ให้ข้อมูลในด้านงบประมาณกับกระบวนการดำเนินงานงบประมาณของรัฐสภา

๕) Government Accountability Office หน่วยงานตรวจสอบการบริหารงานของรัฐบาลกลาง

๖) Government Printing Office มีหน้าที่รวบรวม จัดแยกประเภท ตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนจัดพิมพ์ และเผยแพร่เอกสารข้อมูลราชการของ ๓ อำนาจ คือ ฝ่ายบริหาร นิติบัญญัติ และตุลาการ ออกสู่สาธารณชน



ประเทศไทย



รูปแบบการปกครอง

สหพันธรัฐประชาธิปไตยในระบบรัฐสภา และเป็นระบอบกษัตริย์ภายใต้รัฐธรรมนูญ

ระบบรัฐสภา

พระราชบัญญัติแคนาดา ค.ศ. ๑๙๘๒ มาตรา ๑๗ กำหนดให้รัฐสภาจะประกอบไปด้วย พระราชินี (Queen) วุฒิสภา (Senate) สภาผู้แทนราษฎร (The House of Commons)

อำนาจหน้าที่

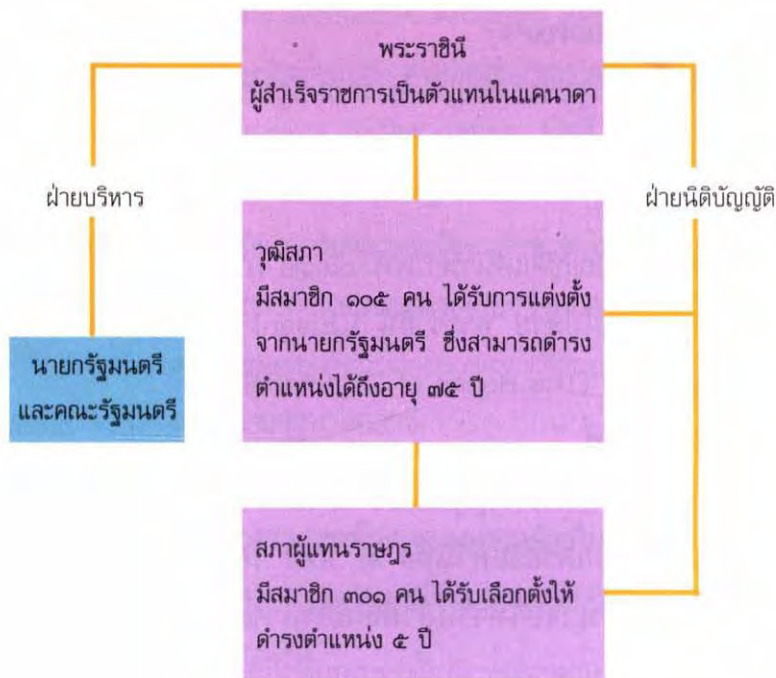
การใช้อำนาจนิติบัญญัติและอำนาจบริหารมี ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. การปกครองแคว้นทั้ง ๓ แห่ง โดยรัฐบาลสหพันธ์ซึ่งนอกจากจะใช้อำนาจบริหารแล้วยังใช้อำนาจนิติบัญญัติผ่านทางรัฐสภาด้วย การปกครองระดับนี้ประกอบด้วยสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๒. การปกครองในระดับมลรัฐซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ รัฐ ในแต่ละรัฐจะมีรัฐบาลเป็นของตนเอง การใช้อำนาจนิติบัญญัติของรัฐบาลในระดับมลรัฐนี้จะกระทำผ่านสภาผู้แทนราษฎรเพียงสภาเดียว ซึ่งแตกต่างจากการปกครองแคว้นโดยรัฐบาลสหพันธ์



ระบบรัฐสภาของแคนาดา





การจัดโครงสร้างองค์กร

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

มีองค์กรสูงสุดที่ควบคุมการทำงานของสำนักงานฯ ได้แก่ Board of Internal Economy (BOIE) ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจากพรรคต่าง ๆ ชำนาญการระดับสูง และมีประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นประธาน ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานและด้านงบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีความรับผิดชอบมากกว่าวุฒิสภา เนื่องจากมีจำนวนสมาชิกมากกว่า โดยเฉพาะงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานฯ มีเลขาธิการเป็นหัวหน้าสำนักงานในฐานะผู้บริหารสูงสุด โดยสถานะหรือระดับของศักดิ์ศรีของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกับเลขาธิการวุฒิสภาในทางปฏิบัติถือว่าอยู่ในระดับที่เท่ากัน โดยเลขาธิการฯ ทั้งสองมีตำแหน่งในระดับศักดิ์ศรีที่เทียบเท่ากับระดับรัฐมนตรีช่วยว่าการของฝ่ายบริหาร

เลขาธิการฯ จะมีผู้บริหารระดับ Director General เทียบเท่าระดับรองเลขาธิการฯ จำนวน ๗ คน ที่ขึ้นตรงกับเลขาธิการฯ กำกับดูแลสายงาน หรือ Clerk Management Group ดังนี้

๑. ด้านการคลังและงบประมาณ (Financial Service)
๒. ด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Services)
๓. ด้านการประชุม (Procedural Services)
๔. ด้านกฎหมาย (Law clerk and parliamentary counsel)



๕. ด้านการรักษาความปลอดภัยและอาคารสถานที่ (Sergeant-at-Arms / Precinct service)

๖. ด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources and Corporate Planning Service)

๗. ด้านต่างประเทศ(International and Interparliamentary Affairs) เป็นหน่วยงานร่วมกับวุฒิสภา แต่สังกัดกับสภาผู้แทนราษฎร

**๘. มีกลุ่มงานอีกกลุ่มหนึ่งที่ไม่แยกเป็นสายงานหลัก แต่จะขึ้นตรงต่อเลขาธิการฯ คือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน (Audit and Review Department)

โดยนโยบายของสำนักงานฯ จะเปิดโอกาสให้รองเลขาธิการฯ แต่ละคนได้มีโอกาสสลับเปลี่ยนหมุนเวียนสลับกันบริหารดูแลครบทุกสายงาน เพื่อให้รองเลขาธิการฯ แต่ละคนได้เรียนรู้ผ่านงานให้ครบทุกด้าน และพิจารณาได้ว่าใครจะเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขาธิการฯ คนต่อไปในอนาคต

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

มีข้าราชการในสังกัดรวม ๔๕๐ คน โดยมีพันธกิจหลัก ๒ ประการ ได้แก่

๑. การให้การสนับสนุนด้านการอำนวยความสะดวกกับสมาชิกวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานอิสระทั้งจากรัฐบาลและสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง



โครงสร้างอัตรากำลังและการแบ่งประเภทของเจ้าหน้าที่
สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวม ๖๒๕ คน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ (Operational Support) เช่น
ด้านกฎหมาย การประชุม การจัดบันทึกการประชุม จำนวน ๙๑ คน
(ร้อยละ ๑๕)

๒. ฝ่ายธุรการ (Administrative Support) เช่น ส่งเอกสาร
พิมพ์เอกสาร ฝ่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ จำนวน
๑๓๖ คน (ร้อยละ ๒๒)

๓. ที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (professional support) เป็น
บุคลากรที่จ้างจากภายนอกมาเป็นที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาด้าน
ทรัพยากรบุคคล ด้านสารสนเทศ ด้านกฎหมาย เป็นต้น ซึ่งส่วนใหญ่
มักเป็นอาจารย์ นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา จำนวน
๔๕ คน (ร้อยละ ๑๔)

๔. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและอาคารสถานที่ รวม ๑๐๐ คน
(ร้อยละ ๑๖)

๕. ผู้บริหาร ๒๔ คน (ร้อยละ ๔)

๖. ผู้ช่วยงานสมาชิกฯ ฝ่ายการเมือง ๑๔๕ คน (ร้อยละ ๓๐)
ในขณะที่ฝ่ายประจำมีร้อยละ ๓๐

๗. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างงานแบบตามสัญญา
ทั้งนี้ ผู้ช่วยงานของสมาชิกวุฒิสภาจะทำการคัดเลือกหรือว่า
จ้างโดยสมาชิกโดยตรง ทั้งในสำนักงานที่ออกตรวจและสำนักงาน
ที่เขตเลือกตั้งในท้องที่ โดยส่วนใหญ่สมาชิกฯ ๑ คน มีผู้ช่วยประมาณ



๒-๓ คน โดยสมาชิกเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด สำนักงานมีส่วนช่วยคัดเลือกผู้ช่วยของสมาชิก โดยการประกาศลงโฆษณาทางงานการแนะแนวทางและกรอบในการคัดเลือกบุคลากรที่จะมาเป็นผู้ช่วยทำหน้าที่เป็นแหล่งศูนย์กลางของข้อมูลด้านการงานและรับสมัครงาน กำหนดลักษณะงาน รวมถึงจัดทำรายการกำหนดคุณสมบัติต่าง ๆ และช่วยตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้น แต่อย่างไรก็ดี สมาชิก มีสิทธิคัดเลือกและว่าจ้างคนมาช่วยงานได้โดยไม่ต้องผ่านหรือปรึกษาสำนักงาน เพียงแต่ต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะมาเป็นผู้ช่วยมาให้สำนักงานฯ เท่านั้น

ห้องสมุดของรัฐสภา

ห้องสมุดของรัฐสภานั้นได้ก่อตั้งขึ้นหลังจากมีการรวมกันของสองสภา (Confederation) ปัจจุบันบรรจุอยู่ในมาตรา ๗๓ ถึง ๗๙ ของพระราชบัญญัติรัฐสภาแคนาดา (Parliament of Canada Act) การดูแลและการควบคุมห้องสมุดอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้รับผิดชอบได้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดรัฐสภาและผู้ช่วยควบคุมการบริหารของห้องสมุด ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารในสภา (The Governor in Council)



การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำหรับข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติของสภาผู้แทนราษฎรแยกออกจากฝ่ายบริหารและวุฒิสภาอย่างชัดเจน โดยมีกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานของข้าราชการฝ่ายนิติบัญญัติเฉพาะแยกออกจากข้าราชการฝ่ายบริหาร ได้แก่ Parliamentary Employment and Staff Relations Act มารองรับนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้าน



การบริหารทรัพยากรบุคคลของสภาผู้แทนฯ

สำนักทรัพยากรบุคคลของสภาผู้แทนราษฎรดูแลงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสภาผู้แทนราษฎรโดยตรง ซึ่งรับผิดชอบข้าราชการประจำในสังกัดกว่า ๑,๕๐๐ คน ในหลายด้าน อาทิ

-การวางยุทธศาสตร์องค์กร (Corporate Strategy) ด้านทรัพยากรบุคคล

-การกำหนดและพัฒนาแผนส่งต่อความรู้และความเชี่ยวชาญ (Succession Planning) เพื่อให้ทันกับการเกษียณอายุของข้าราชการจำนวนมากที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้

-การปรับปรุงสถานที่ทำงานหรือ work site ให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน

-รับผิดชอบการกำหนดตำแหน่ง และการดูแลด้านค่าตอบแทนต่าง ๆ

-การจัดทำฐานเงินเดือน (pay roll) สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และเงินชดเชยต่าง ๆ

-การจัดการด้านการรักษาพยาบาล เตรียมพร้อมประจำในที่ทำงาน

-การจัดฝึกอบรม โดยเฉพาะที่กำลังมุ่งเน้นคือ โครงการพัฒนาผู้นำ Leadership development training เพื่อลงทุนกับข้าราชการที่จะเติบโตเป็นผู้บริหารต่อไป

สำหรับประเด็นการเติบโตก้าวหน้า และการเคลื่อนไหวของตำแหน่งงานในองค์กร (workforce mobility) ในสภาผู้แทนราษฎร



เป็นปกติที่จะมีข้าราชการเข้ามาใหม่และออกจากงาน

สำหรับการเติบโตส่วนใหญ่ข้าราชการจะเติบโตก้าวหน้าตามสายงานของตนเอง โดยอาจแบ่งข้าราชการออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ข้าราชการที่เกิดและเติบโตที่สภาฯ โดยถือเป็นลูกหม้อของรัฐสภาที่เริ่มงานตั้งแต่ระดับเล็ก ๆ จนก้าวหน้าเป็นผู้บริหาร ข้าราชการพวกนี้จะอยู่กับรัฐสภานาน

๒. ข้าราชการที่มีวุฒิการศึกษาดี มีประสบการณ์มาจากหน่วยงานภายนอกและต้องการจะเข้ามาเติบโตก้าวหน้าในรัฐสภาอย่างรวดเร็ว โดยวางแผนการเติบโตหรือ career path ไว้อย่างชัดเจน และหากไม่ได้เติบโตก้าวหน้าตามที่หวังไว้ รวมถึงเรื่องค่าตอบแทน บุคลากรพวกนี้จะอยู่ไม่ทน ก็อาจจะออกไปจากองค์กรอย่างรวดเร็ว

รัฐสภามีโครงการสำหรับข้าราชการที่เก่ง ๆ และต้องการเติบโตก้าวหน้ารวดเร็ว หรือ High Flyer Program เป็นโครงการที่มีค่าตอบแทนสูงดึงดูดให้บุคลากรที่มีคุณภาพทำงานกับองค์กรนาน ๆ โดยอาจให้แรงจูงใจเป็นความก้าวหน้าที่รวดเร็ว

ทั้งนี้ นอกจากการจ้างงานแบบประจำแล้ว สภาผู้แทนราษฎรยังมีการจ้างงานแบบชั่วคราว (part time employment) ด้วย ซึ่งเงื่อนไขการทำงาน (work condition) และสิทธิประโยชน์ไม่เท่ากับลูกจ้างประจำในหลายประการ การจ้างงานแบบชั่วคราวนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณงานของสภาฯ ในแต่ละช่วงของปฏิทินงานแต่ละปี เช่น ในช่วงเปิดสมัยประชุม จะมียางมากกว่าช่วงปกติ จัดจ้างเจ้าหน้าที่จดตัวเลขเพิ่มเติม และโดยเฉพาะงานที่มีลักษณะเป็นกะหรือผลัดเวร เช่น



พนักงานบริการอาหาร หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรืออาจเป็นการจ้างนักเรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยมาทำงานพิเศษในงานของ Page Boy ช่วยงานทั่วไปในห้องประชุม เป็นต้น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. การพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลให้มีความทันสมัยมากขึ้น ภายใน ๒-๓ ปี และให้สอดคล้องกับแนวทางของ Canada Public Service Agency หรือสำนักงาน ก.พ. ของแคนาดาด้วย อาทิ การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนาสวัสดิการความเป็นอยู่ที่ดีของลูกจ้าง เป็นต้น

๒. การประกันความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ในกระบวนการแต่งตั้งและเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะในตำแหน่งสำคัญ

๓. โครงการต่าง ๆ ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดำเนินการร่วมกับ Canada Public Service Agency หรือ สำนักงาน ก.พ. ของแคนาดา อาทิ การทบทวนนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับยุคสมัย และการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรของแคนาดา ได้แก่ การคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การกำหนดตำแหน่ง และประเมินผลงาน เป็นต้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ยังต้องกำหนดลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (strategic priority) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงานฯ โดยรวมด้วย ได้แก่

๑. การมุ่งเน้นด้านความสามารถ (Talent) ทั้งใน



กระบวนการคัดเลือกบุคลากรและการแต่งตั้งและการเลื่อนระดับให้เป็นไปโดยหลักความสามารถมากขึ้น

๒. การให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม การรักษาบุคลากรไว้กับองค์กร

๓. ส่งเสริมการประเมินผลการทำงานในทุกส่วนงานเป็นไปตามหลักความสามารถ (merit base) โดยหลีกเลี่ยงการใช้เส้นสายหรือการอิงกับฝ่ายการเมือง

๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักการของสำนักงานฯ ที่สะท้อนความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรมของสังคมแคนาดา ให้โควตาสัดส่วนของชนกลุ่มน้อยในองค์กรอย่างเหมาะสม รวมถึงความหลากหลายทางเพศด้วย โดยเฉพาะสัดส่วนของผู้บริหารที่เป็นสตรีในระดับสูง มีถึงร้อยละ ๕๐

๕. ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลตอบโจทย์เกี่ยวกับการให้บริการที่มีคุณภาพกับสมาชิกวุฒิสภาได้ โดยความท้าทายสำคัญในอนาคตอันใกล้ คือ การจัดเตรียมทำแผนการถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จากข้าราชการรุ่นใหญ่ไปสู่ข้าราชการรุ่นเล็ก หรือที่เรียกว่า “Succession Planning” ซึ่งนอกจากจะเชิญหน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมินศักยภาพของผู้บริหารรุ่นใหม่แล้ว (ที่เรียกว่า Leadership Skill evaluation) การถ่ายทอดความรู้จากเจ้าหน้าที่อาวุโสที่มีกำหนดจะเกษียณประมาณร้อยละ ๑๒ ในไม่ช้านี้ ไปสู่เจ้าหน้าที่รุ่นเล็กที่จะมาทดแทน แต่ยังไม่ทันนี้ ถือเป็นความท้าทายอย่างมากของสำนักงานฯ



สำหรับการเกษียณอายุราชการของสำนักงานฯ นั้น ไม่มีกำหนดบังคับเกษียณที่อายุเท่าใดอย่างตายตัวแน่นอน (Fixed compulsory retirement age) การเกษียณอายุเป็นไปตามความสมัครใจ เพียงแต่จะเริ่มต้นเกษียณที่อายุ ๕๐ ปีขึ้นไป แต่ข้าราชการส่วนใหญ่โดยเฉลี่ยจะทำงานต่อไปจนถึงประมาณอายุ ๕๗ - ๕๘ ปี ทั้งนี้ เนื่องจากส่วนใหญ่ต้องการจะอยู่รับราชการจนครบกำหนดได้สิทธิรับบำเหน็จบำนาญเต็มจำนวน (full pension) ซึ่งมีเงื่อนไขกำหนดให้ต้องมีอายุราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป จึงจะมีสิทธิได้รับบำนาญร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือนปัจจุบัน แม้ข้าราชการสามารถเลือกเกษียณอายุราชการตนเองเมื่อใดก็ได้ แต่ส่วนใหญ่ที่ผ่านมามักไม่อยู่จนถึง ๖๐ ปี เพราะส่วนใหญ่ต้องการรีบเกษียณออกไปเพื่อพักผ่อนหาความสุขในช่วงที่ร่างกายยังแข็งแรงพอท่องเที่ยวหาความสุขได้ หรือไม่ก็ต้องการรีบเกษียณออกไปทำอาชีพอื่น ๆ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอาชีพเก่าของตัวเอง เช่น อาจารย์ หรือนายควม เป็นต้น

สำหรับมาตรการถ่ายโอนหรือส่งต่อความรู้จากรุ่นสู่รุ่น หรือ succession planning ที่เป็นรูปธรรมที่ผ่านมาของวุฒิสภาถือว่าประสบความสำเร็จในระดับที่น่าพอใจ โดยมีตั้งแต่การฝึกอบรมในห้องเรียนโดยอาจเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกษียณออกไปแล้วกลับมาสอนรุ่นน้องหรือระบบพี่สอนน้อง (Coaching) มุ่งเน้นเพื่อให้เกิด Competency หรือสมรรถนะที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคต นอกจากนี้การฝึกอบรมสำหรับข้าราชการระดับสูงที่ดูแลตำแหน่งสำคัญที่กำลังจะประเมินเพื่อเลื่อนระดับจะมีการเชิญนักจิตวิทยาองค์กร (Organization Psychologist)



มาร่วมประเมินและให้คำปรึกษาด้วยว่ามีความพร้อมสำหรับการเลื่อนระดับหรือไม่ เพราะแนวโน้มด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน สิ่งที่ต้องคัดกรองต้องการจากบุคลากรไม่ได้มีแต่วุฒิการศึกษา ความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเท่านั้น

คำตอบแทน เพื่อเป็นการดึงดูดบุคลากรใหม่ให้เข้ามาทำงานมากขึ้นและรักษาบุคลากรเก่าไว้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องมีการวิเคราะห์ตลาดแรงงาน ด้วยการเปรียบเทียบเงินเดือนหรือค่าตอบแทนกับหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ (เช่น หน่วยงานของรัฐบาลกลาง) และเปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนของภาคเอกชนอยู่เสมอ เพื่อให้คุณค่าของการแข่งขันในตลาดแรงงานไม่ตกลงไป โดยไม่ต้องเผชิญกับปัญหาสมองไหลไปยังหน่วยงานที่ให้ค่าตอบแทนสูงกว่า โดยเฉพาะการให้แรงจูงใจกับตำแหน่งงานที่มีความชำนาญเฉพาะด้านของรัฐสภาที่ยากจะหาคนมาทดแทนได้ เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการประชุม เป็นต้น



ครั้งที่ ๔ ประเทศนิวซีแลนด์ ประเทศออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม-๒ มิถุนายน

๒๕๕๒



ประเทศนิวซีแลนด์



รูปแบบการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตย แบบรัฐสภาอยู่ภายใต้พระมหากษัตริย์
แห่งนิวซีแลนด์



ระบบรัฐสภา

ระบบสภาเดี่ยว (Unicameral) คือสภาผู้แทนราษฎร (House
of Representatives) มีจำนวนสมาชิกตามรัฐธรรมนูญ ๑๒๐ คน



อำนาจหน้าที่

-สถาบันนิติบัญญัติ ประกอบด้วย สภาผู้แทนราษฎร ซึ่ง
มีหน้าที่หลักในการออกกฎหมาย (ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการ
ออกหรือแก้กฎหมายได้ แต่ต้องผ่านช่องทางของกรรมาธิการหรือผ่าน
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในเขตของตนเอง)

-สถาบันบริหาร ประกอบด้วย ผู้สำเร็จราชการ รัฐมนตรี และ
หน่วยงานรัฐบาล



-สถาบันตุลาการ ซึ่งประกอบด้วยผู้พิพากษาและศาลยุติธรรม โดยที่สถาบันทั้งสามนี้ปราศจากการตัดสินใจทางการเมือง

ระบบการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งทั่วไปจะมีทุก ๆ ๓ ปี ระบบการเลือกตั้งของนิวซีแลนด์เรียกว่า ระบบสมาชิกสัดส่วนผสม (MMP Mixed Member Proportional) ภายใต้ระบบเลือกตั้งดังกล่าว จะมีสมาชิก ๒ รูปแบบ ได้แก่ สมาชิกแบบแบ่งเขต (แบ่งตามพื้นที่ภูมิศาสตร์และพรรคการเมือง) และสมาชิกระบบบัญชีรายชื่อ (ตามพรรคการเมืองเท่านั้น) ประเทศนิวซีแลนด์แบ่งออกเป็น ๖๓ เขตเลือกตั้ง และเขตเลือกตั้งพิเศษสำหรับชาวเมารีอีก ๗ เขต โดยจะมีจำนวนสมาชิกแบบแบ่งเขตมากกว่าสมาชิกแบบบัญชีรายชื่อ และชนพื้นเมืองชาวเมารีได้รับสิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งด้วยเช่นกัน

การจัดโครงสร้างองค์กร

หน่วยงานที่สนับสนุนการทำงานของรัฐสภานิวซีแลนด์ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (Office of the Clerk of the House of Representatives)

จัดตั้งและปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ค.ศ. ๑๙๘๘ แบ่งโครงสร้างการบริหารราชการออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- คณะเจ้าหน้าที่อาวุโสและคณะผู้บริหาร (The office's senior management Team) ประกอบไปด้วย เลขาธิการสภา



ผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้ช่วยเลขาธิการ

-ผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสำนักประชุม ผู้ช่วย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสำนักกรรมาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการสภา
ผู้แทนราษฎรสำนักรายงานการประชุมและประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วย
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสำนักกฎหมาย และผู้อำนวยการสำนัก
บริหารงานทั่วไป

-สำนักประชุม

-สำนักกรรมาธิการ

-สำนักรายงานการประชุมและประชาสัมพันธ์

-สำนักกฎหมาย

-สำนักบริหารงานและประสานงานทั่วไป

รองเลขาธิการ

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีบทบาทหน้าที่ในการ
บริหารและพัฒนานโยบายขององค์กร ควบคุมดูแลหน่วยงานด้านการ
วิจัยและการพัฒนาเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสภาผู้แทนราษฎรรวม
ทั้งสร้างการเรียนรู้ในรัฐสภา นอกจากนี้ยังรับผิดชอบด้านการดำเนิน
ความสัมพันธ์และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาต่างประเทศ

สำนักประชุม

มีหน้าที่สนับสนุนการประชุมให้แก่สภาผู้แทนราษฎรและคณะ
กรรมาธิการ การจัดทำบันทึกการประชุม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ
ระเบียบวิธีและกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภาแก่ผู้ดำเนินการ
การประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม



การพิจารณาตรวจสอบกระทู้ซักถาม ญัตติ และการยื่นคำร้องให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสภาผู้แทนราษฎร เพื่อการเผยแพร่เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษร การขอพระราชทานนามาภิไธยรับรองพระราชบัญญัติต่าง ๆ การรับรองพระราชบัญญัติทุกฉบับที่ผ่านมติเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร การเก็บรักษานันทึกรายงานการประชุม การมีส่วนร่วมติดต่อประสานงานกับองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ และรัฐสภาของนานาประเทศ

สำนักกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการแต่ละคณะ โดยมีหน้าที่ช่วยเหลือและบริหารจัดการงานและภารกิจต่าง ๆ ของคณะกรรมการ การจัดการและประสานงานแผนงาน กำหนดการต่อประธาน คณะกรรมการ เพื่อรายงานต่อสภาผู้แทนราษฎร ทั้งนี้ ยังมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติตามกระบวนการกฎหมาย ข้อบังคับของรัฐสภา รวมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องเฉพาะทางที่คณะกรรมการนั้น ๆ รับผิดชอบ และการบันทึกและรายงานการประชุมคณะกรรมการ

สำนักรายงานการประชุมและประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่จัดบันทึกการประชุมรัฐสภา การอภิปรายต่าง ๆ แบบคำต่อคำและสุนทรพจน์ของสมาชิกรัฐสภาและถอดความเป็นลายลักษณ์อักษร นอกจากนี้ยังปฏิบัติหน้าที่ล่ามและการแปลภาษาเขมร และภาษาพื้นเมืองต่อสภาผู้แทนราษฎรและคณะกรรมการ รวมทั้งรับผิดชอบด้านการออกอากาศวิทยุกระจายเสียงและแพร่ภาพวิทยุโทรทัศน์



การประชุมและอภิปรายของรัฐสภา และรายการต่าง ๆ ของรัฐสภา

สำนักกฎหมาย

มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมร่างกฎหมายและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายต่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมายทั่วไปและเฉพาะทางแก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักอำนวยการรัฐสภา และคณะกรรมการสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายในการพิจารณาร่างกฎหมายต่าง ๆ

สำนักบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบด้านการคลัง การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริการข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารงานทั่วไป การอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดจนงานนำเสนอแผนงานต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร คณะเจ้าหน้าที่อาวุโส และคณะผู้บริหาร

๒. สำนักอำนวยการรัฐสภา (Parliamentary Service)

สำนักอำนวยการรัฐสภารับผิดชอบจัดทำบริการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการแก่สมาชิกรัฐสภา และสภาผู้แทนราษฎรมีอำนาจในการจัดการกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ช่วยเหลือบริการด้านเลขานุการแก่สมาชิกสภาทั้งในและนอกสถานที่

๒. การบริหารบุคคลและการบัญชี เช่น การบริการยานพาหนะในรัฐสภา การบริการจัดทำงบดุลบัญชี การให้คำปรึกษาและ



การสนับสนุนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีของสำนักงาน และบริการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐสภา

๓. บริการสนับสนุนงานค้นคว้าวิจัยและข้อมูลข่าวสาร เช่น การบริการห้องสมุด การบริการข้อมูลและการสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การให้คำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารโทรคมนาคมแก่สมาชิกรัฐสภา

๔. ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อมูลด้านนโยบายแก่ประธานสภาผู้แทนราษฎร

๕. การบริหารจัดการอาคารสถานที่ รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่

๖. สนับสนุนการบริหารจัดการอื่น ๆ ได้แก่ การดูแลทำความสะอาด การบริการอาหาร การรักษาความปลอดภัย การรับ-ส่งเอกสาร การบริหารการจัดซื้อ การบริการต้อนรับ และการบริการนำชมรัฐสภา

๓. สำนักงานอื่นที่สังกัดรัฐสภา (Office of Parliament)

มีจำนวน ๓ สำนักงาน ได้แก่

๓.๑ สำนักงานตรวจสอบบัญชีและงบประมาณ มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและงบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการสาธารณะและหน่วยงานมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรท้องถิ่น

๓.๒ สำนักงานผู้ตรวจการ รับผิดชอบเรื่องการตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์ มติประชุมการบริหารงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่



หน่วยงานรัฐ องค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและส่วนกลางของนิวซีแลนด์ เป็นองค์กรอิสระ มีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐสภา

๓.๓ สำนักงานข้าหลวงใหญ่รัฐสภาเพื่อสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้คำปรึกษาเรื่องสิ่งแวดล้อมและปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อคณะกรรมการ

การบริหารทรัพยากรบุคคล

รัฐสภานิวซีแลนด์มีหน่วยงานย่อยด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในส่วนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักอำนวยการรัฐสภา อีกทั้งยังมีการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะมีเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บริหารสูงสุด มีรองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดูแลรับผิดชอบงานนโยบายการพัฒนา และด้านต่างประเทศ และมีผู้ช่วยเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรดูแลรับผิดชอบในแต่ละสำนัก โดยที่ไม่มีผู้อำนวยการสำนักทำให้สามารถลดขั้นตอนในการทำงานได้ กล่าวคือ จากระดับสำนักไประดับผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเลยทันที

ระบบรักษาความปลอดภัย

งานด้านรักษาความปลอดภัยของรัฐสภานิวซีแลนด์จะเป็นภารกิจอยู่ในสำนักอำนวยการรัฐสภาขึ้นตรงต่อรัฐสภา มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการรักษาความปลอดภัยภายในรัฐสภานิวซีแลนด์



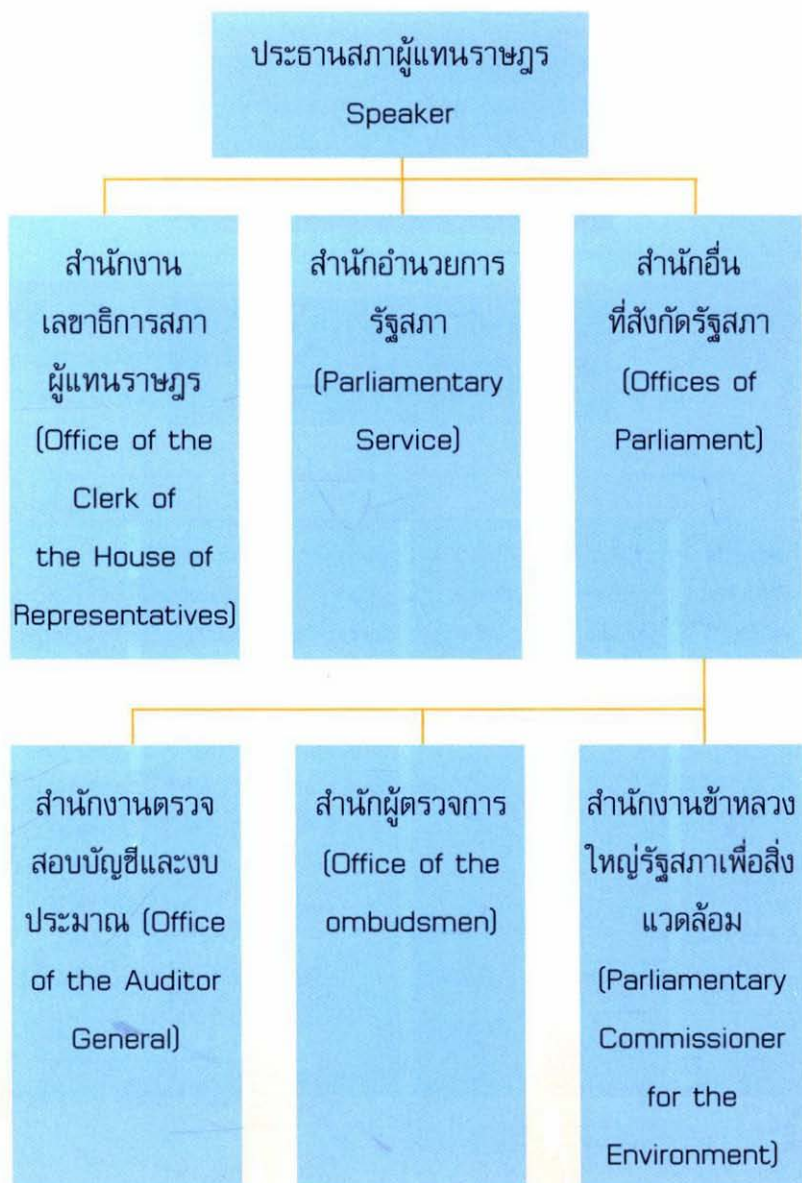
โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรนิวซีแลนด์



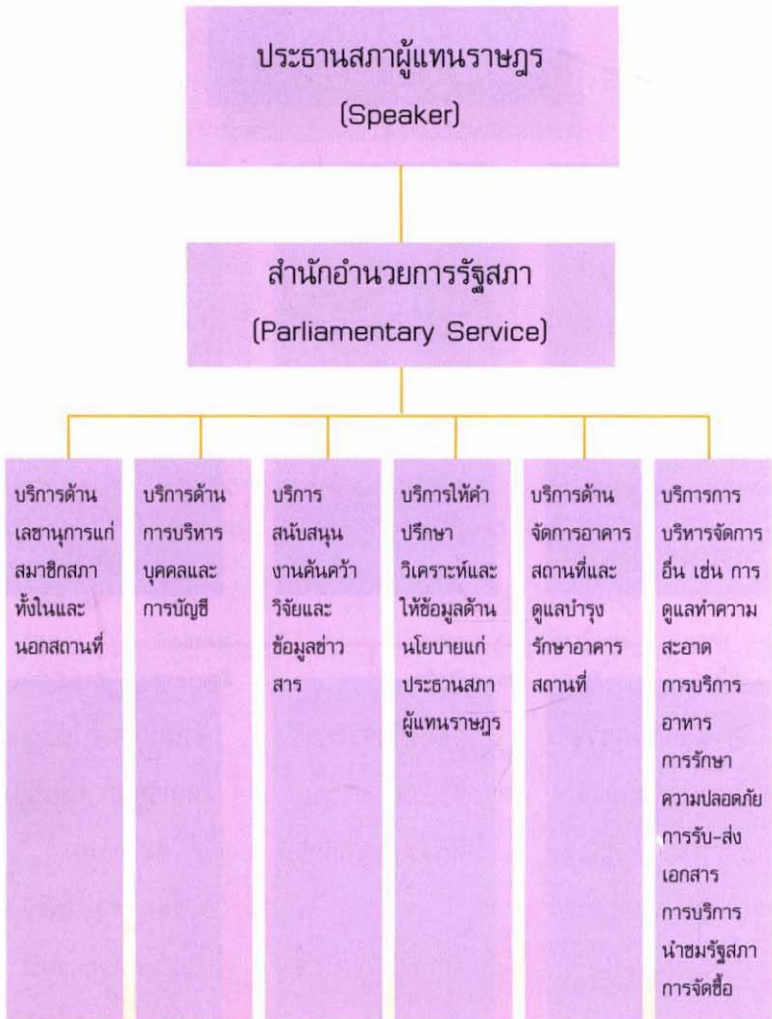


โครงสร้างหน่วยงานสนับสนุนรัฐสภาไทย





โครงสร้างสำนักอำนวยการรัฐสภานิวซีแลนด์





สำนักงานอื่นที่สังกัด
รัฐสภานิวซีแลนด์
(Offices of Parliament)

สำนักงานตรวจสอบบัญชีและ
งบประมาณผู้ตรวจสอบบัญชี
(Office of Auditor-General)

สำนักงานผู้ตรวจการ
(Office of the
Ombudsmen)

สำนักงานข้าหลวงใหญ่รัฐสภา
เพื่อสิ่งแวดล้อม
(Parliamentary
Commissioner for the
Environment)

ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี

กลุ่มงานนโยบายบัญชีและตรวจสอบ

กลุ่มงานกฎหมาย

กลุ่มงานรัฐบาลท้องถิ่น

กลุ่มงานรัฐสภา

กลุ่มงานผลงานการตรวจสอบ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา



ประเทศออสเตรเลีย



รูปแบบการปกครอง

ระบอบประชาธิปไตยแบบรัฐสภา มีรูปแบบรัฐบาลเป็นสหพันธรัฐ และระบอบราชาธิปไตยภายใต้รัฐธรรมนูญ

ระบบรัฐสภา

รัฐสภาคู่ (Bicameral) ประกอบด้วย

- สภาผู้แทนราษฎร (The House of Representatives) มีจำนวนสมาชิกตามรัฐธรรมนูญ ๑๕๐ คน
- วุฒิสภา (The Senate) มีจำนวนสมาชิก ๗๖ คน

อำนาจหน้าที่

แบ่งเป็น อำนาจนิติบัญญัติ อำนาจบริหาร อำนาจตุลาการ

ระบบการเลือกตั้ง

มาจากการเลือกตั้งในระบบแบ่งเขต เขตละหนึ่งคน โดยผู้ที่จะได้รับเลือกตั้งจะต้องได้รับเสียงข้างมากเด็ดขาดในเขตเลือกตั้งนั้น ๆ มิฉะนั้นจะต้องดำเนินการเลือกตั้งในรอบที่ ๒ จนกว่าจะมีผู้ได้รับเสียงข้างมาก

อาคารรัฐสภาออสเตรเลีย

อาคารรัฐสภาออสเตรเลีย ได้เปิดใช้อย่างเป็นทางการเมื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๑ สาเหตุหลักที่ต้องสร้างสภาใหม่ เนื่องจากสภาเก่าเปิดใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๔๗๐ มีขนาดเล็กเกินไป ไม่สามารถรองรับสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ทั้งหมดได้ ซึ่งปัจจุบันตั้ง



อยู่ด้านหน้าสภาใหม่ ในการก่อสร้างรัฐสภาแห่งใหม่นี้ ได้มีการเปิดให้บริษัทต่าง ๆ เข้าประกวดแข่งขันการออกแบบและก่อสร้างอาคาร โดยมีบริษัทเข้าประกวดทั้งหมด ๓๒๙ บริษัท จาก ๒๘ ประเทศทั่วโลก ซึ่งบริษัทที่ชนะการประกวดนั้น เป็นบริษัทจากสหรัฐอเมริกา แต่มีสถาปนิกเป็นชาวอิตาเลียน ตัวอาคารรัฐสภาแบ่งเป็น ๔ ส่วนใหญ่ ๆ คือ ส่วนแรกเป็นส่วนสำหรับรับรองรับประชาชนและสื่อมวลชน ส่วนที่สองซึ่งอยู่ด้านซ้ายเป็นส่วนของห้องทำงานของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ส่วนที่สามซึ่งอยู่ด้านขวาเป็นส่วนของสมาชิกวุฒิสภา และส่วนที่สี่ซึ่งอยู่ด้านหลัง เป็นส่วนห้องทำงานของคณะรัฐมนตรี การออกแบบและก่อสร้างอาคารรัฐสภานี้ มิได้คำนึงถึงการป้องกันการก่อการร้ายมากนัก เนื่องจากในขณะนั้นปัญหาการก่อการร้ายมิได้มีความรุนแรงมากเหมือนปัจจุบัน ยกตัวอย่างเช่น หลังคาของอาคารได้ออกแบบให้สามารถเดินด้านบนได้ เพื่อเป็นสัญลักษณ์ว่าประชาธิปไตยนั้นมีประชาชนเป็นเจ้าของ อย่างไรก็ตามการออกแบบเช่นนี้ ถือว่าอันตรายมากในแง่ของการรักษาความปลอดภัย

การดำเนินนโยบายเกี่ยวกับชนพื้นเมือง

ที่ผ่านมารัฐบาลออสเตรเลียเสียได้มีนโยบาย Wik ๑๐ Point Plan ซึ่งเป็นนโยบายเกี่ยวกับการถือครองที่ดินของชนพื้นเมืองชาวอะบอริจินส์ โดยได้มีแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ของชาวพื้นเมืองเกี่ยวกับการถือครองที่ดินในออสเตรเลีย ๑๐ ประการ มีประเด็นสำคัญ ได้แก่

- รัฐบาลยอมผ่อนปรนการพิสูจน์การเข้าไปใช้ที่ดินอย่างเป็นทางการ (physical access) ของชาวอะบอริจินส์ โดยนับเวลาต่อ



เนื่องรวมถึงระยะเวลาที่ชาวอะบอริจินส์ได้ถูกออกไปจากที่ดินดั้งเดิมของตนเอง ตามนโยบาย stolen generation

- สิทธิของชาวอะบอริจินส์ที่จะเจรจาต่อรองกับผู้ทำกิจกรรมเหมืองแร่และปศุสัตว์จะหมดไป

- รัฐบาลยอมให้เลิกข้อกำหนดเรื่องระยะเวลาในการกล่าวอ้างสิทธิในที่ดินของชาวอะบอริจินส์ที่จะต้องกระทำภายใน ๖ ปี

- ร่างพระราชบัญญัติ Wik ๑๐ Point Plan อยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ (The Radical Discrimination Act)

การจัดโครงสร้างองค์กร

หน่วยงานสนับสนุนงานด้านเลขานุการของรัฐสภาออสเตรเลียมีทั้งสิ้น ๓ หน่วยงาน ได้แก่

๑. กรมวุฒิสภา (The Department of the Senate)

ให้บริการ คำแนะนำแก่วุฒิสมาชิกทุกคนไม่ว่าจะเป็นวุฒิสมาชิกอิสระหรือเป็นวุฒิสมาชิกที่มาจากพรรคการเมือง คณะกรรมาธิการในวุฒิสภาและประธานวุฒิสภา บริหารงานที่เกี่ยวกับอำนาจนิติบัญญัติ โดยประกอบด้วยสำนักงานจำนวน ๕ สำนักงาน ได้แก่

๑) กองเลขานุการวุฒิสภา (Clerks Office) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่วุฒิสมาชิกและคณะกรรมาธิการในด้านการดำเนินงานต่าง ๆ และยังเป็นเลขานุการของหน่วยประจำชาติในสหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union)

๒) กองระเบียบวาระและเอกสารการประชุม (Table



Office) ทำหน้าที่จัดพิมพ์วารสารวุฒิสภา หนังสือแจ้ง เอกสาร ประกอบการประชุมพิจารณาร่างกฎหมาย รวมไปถึงการจัดเรียง และ จดรายงานการประชุมด้วย

๓) กองอำนวยการการประชุม (Procedure Office) ทำหน้าที่ให้คำแนะนำทั้งทางวาจาและลายลักษณ์อักษร งานบริการร่าง กฎหมาย งานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิสภาทั้งในรูปแบบหนังสือและ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ยังมีสำนักงานการศึกษาประจำรัฐสภา (The Parliamentary Education Office) ซึ่งได้รับเงินทุนจาก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยสำนักดังกล่าวมีหน้าที่ให้การศึกษาแก่นักเรียนเพื่อให้เห็นความ สำคัญของหน้าที่และระบบงานรัฐสภาอีกด้วย

๔) กองกรรมาธิการ (Committee Office) มีหน้าที่ จัดหาเจ้าหน้าที่ให้บริการ ค้นคว้า สนับสนุนงานดำเนินการ และให้ คำปรึกษาแก่กรรมาธิการต่าง ๆ

๕) กองกลาง (Black Rods Office) ทำหน้าที่ให้บริการ แก่วุฒิสมาชิกและกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการภายใน รัฐสภา อาทิ อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบข้อมูล งานรักษาความปลอดภัย งาน บริหารจ้างงานบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร การวัดประเมินผลงาน รวมไปถึงการจัดการทางการเงิน

๒. กรมสภาผู้แทนราษฎร (The Department of the House of Representatives) มีหน้าที่ให้บริการ สนับสนุน อำนาจความสะดวกแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมไปถึงคณะ



กรรมการและคณะกรรมการร่วม สามารถแบ่งการทำงานออกเป็นสามกลุ่ม ดังนี้

๑) กองการประชุม (Chamber Services, Main Committee and Community Awareness) มีหน้าที่หลักอยู่สองประการคือ

-สนับสนุนการดำเนินการภายในสภาผู้แทนราษฎร งานพิมพ์ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่นิติบัญญัติ ไม่ว่าจะเป็นการร่างกฎหมาย การร่างกฎหมายฉบับแก้ไข

-การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสภาผู้แทนราษฎร

๒) กองกรรมการ (Committee Services) มีหน้าที่สองประการเช่นกัน หน้าที่ประการแรก ได้แก่ การให้คำแนะนำ สนับสนุนแก่สภาผู้แทนและคณะกรรมการร่วมของสภา โดยคณะกรรมการจะปฏิบัติงานซึ่งอยู่ในสภาพการณ์หรือสถานการณ์ ซึ่งที่ประชุมใหญ่ของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาไม่สามารถดำเนินการได้ ในกรณีนี้คณะกรรมการจึงดำเนินการแทน เช่น ในการติดตาม หรือสอบสวนข้อเท็จจริง การค้นหาหลักฐานจากคำชี้แจงหรือจากผู้ชำนาญการในประเทศหนึ่งประเทศใด จากนั้นจึงวิเคราะห์และสรุปเหตุผลประกอบข้อสรุปที่ได้ หน้าที่อีกประการ ได้แก่ การให้ความสนับสนุนแก่สหภาพรัฐสภา (Inter-Parliamentary Union) ในงานที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระดับสากล

๓) กองงานสมาชิก (Member's Service) ทำหน้าที่ให้



บริการทั่วไปแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โดยการให้บริการดังกล่าวรวมไปถึงการให้เงินเดือน ค่าตอบแทน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัย

๓. กรมบริการงานรัฐสภา (The Department of Parliamentary Services) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกิดจากการรวมกันของหน่วยงานห้องสมุด หน่วยงานรัฐสภา และหน่วยงานสภาาร่วม มีหน้าที่สนับสนุนงานรัฐสภาให้มีประสิทธิภาพ เช่น งานวิจัย งานบริการห้องสมุด งานถ่ายถอดสด รายงานการประชุม งานบริการคอมพิวเตอร์ รวมถึงงานรักษาความปลอดภัยและงานปรับปรุงอาคารและบริเวณโดยรอบ มีเจ้าหน้าที่ประมาณ ๙๒๙ คน มีงบประมาณประจำปี ๑๒๐ ล้านบาท ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บริหารสูงสุดร่วมกัน และเลขาธิการของทั้ง ๒ กรม ทำหน้าที่กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่

-บำรุงรักษา งานโยธา และสนับสนุนงานด้านอื่น ๆ ให้กับรัฐสภา

-ให้บริการผู้มาเยือน รวมถึงงานร้านค้ารัฐสภา และเป็นมัคคุเทศก์นำชมรัฐสภา

ตำรวจสภาออสตราเลีย (Serjeant-at-Arms)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำรวจสภา มีที่มาจากประวัติศาสตร์และธรรมเนียมปฏิบัติ โดยแสดงบทบาทหน้าที่ตามพิธีต่าง ๆ การรักษาความปลอดภัย และงานทั่วไป

อย่างไรก็ตาม ความรับผิดชอบมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนมา



โดยตลอดจวบจนปัจจุบัน ตำรวจสภาได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความต้องการของสภาผู้แทนราษฎรด้วยเพื่อให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ ซึ่งเน้นในด้านการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ประธานสภาและแก่สมาชิกรัฐสภา

ตำรวจสภามีบทบาทหน้าที่ให้บริการแก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนงานของสภาผู้แทนราษฎร
- ดูแลรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ เพอร์นิเจอร์ และของตกแต่ง อุปกรณ์สื่อสาร ไปรษณีย์ และการบริการส่งพัสดุภัณฑ์ สำรองห้องประชุมให้กับคณะกรรมการ

- จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารและบริการแก่สมาชิกตลอดจนเจ้าหน้าที่

- ประสานงานการศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมรัฐสภา
- ปรับปรุงฐานข้อมูลของสมาชิกและอดีตสมาชิก รวมทั้งการตีพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ อาทิ รายละเอียดที่ติดต่อของสมาชิก ประสานงานเรื่องยานพาหนะให้กับสมาชิก

- เป็นผู้ช่วยให้กับสมาชิกในเรื่องเร่งด่วนและเรื่องพิเศษ รวมทั้งจัดบันทึกขลุ่ยเลข และงานด้านอื่น ๆ (ในแคนเบอร์รา)

นอกจากนี้ตำรวจสภายังเป็นผู้ถือคทาซึ่งเปรียบเสมือนเป็นสัญลักษณ์ที่แสดงถึงอำนาจของสภาผู้แทนราษฎรและประธานสภา โดยมีหน้าที่ถือคทาพาดบนไหล่ เมื่อนำประธานสภาเข้าสู่อาคารรัฐสภาในแต่ละวัน (จะเป็นชายหรือหญิงก็ได้) รวมทั้งในพิธีที่เกี่ยวข้องกับ



ประธานสภา ได้แก่

-ปฏิบัติหน้าที่ในพิธีเปิดประชุมสภา

-ปฏิบัติหน้าที่โดยนำประธานสภาที่ได้รับเลือกตั้งใหม่มา
รายงานตัวต่อผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ปฏิบัติหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยในกรณีที่ประธานสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรกล่าว
ตอบสุนทรพจน์ของผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ในพิธีเปิดประชุมสภา

-สนับสนุนนโยบายในการเผยแพร่และถ่ายทอดการประชุม
สภาทางสื่อโทรทัศน์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

รัฐสภาออสเตรเลีย มีหน่วยงานย่อยด้านการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยอยู่ในสำนักงานกลางขององค์กรวุฒิสภา

คุณธรรมและจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐสภาเครือรัฐออสเตรเลีย

๑. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องประพฤติตนด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์

๒. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และ

ขยันหมั่นเพียร

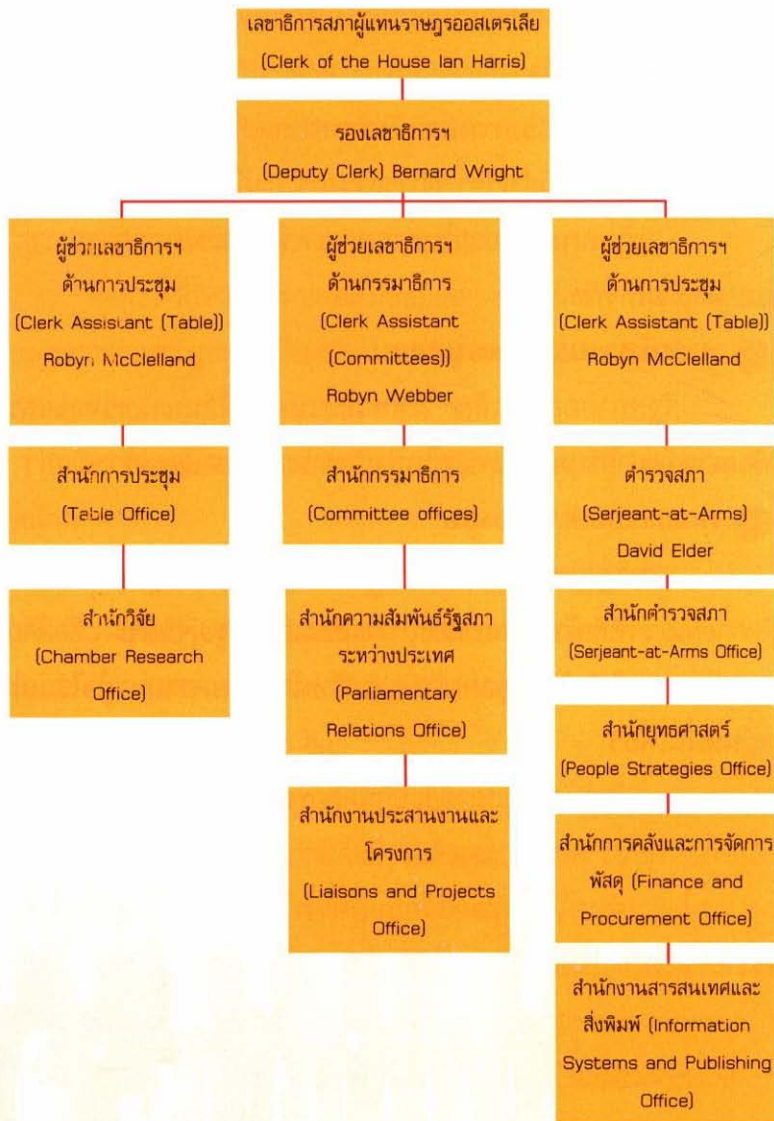
๓. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพ และ
เอื้อเฟื้อ โดยปราศจากการดูหมิ่นเหยียดหยาม

๔. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องปฏิบัติตามกฎหมายแห่งเครือรัฐ
ออสเตรเลีย ซึ่งในที่นี้กฎหมายแห่งเครือรัฐออสเตรเลียหมายถึง

(ก) พรบ. ต่าง ๆ (รวมถึง พรบ. ระเบียบข้าราชการ) หรือ
ระเบียบประกอบใด ๆ ที่มีผลภายใต้ พรบ. หรือ



โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เครือรัฐออสเตรเลีย





โครงสร้างวุฒิสภาเครือรัฐออสเตรเลีย

โครงสร้างองค์กร
วุฒิสภา
ออสเตรเลีย
Organisation
Structure
Development of
the Senate as
at
20 January
2009

โครงสร้างองค์กรวุฒิสภาออสเตรเลีย

ประธานวุฒิสภา President of the Senate (John Hogg)

เลขาธิการวุฒิสภา Clerk of the Senate (Harry Evans)

รองเลขาธิการวุฒิสภา Deputy Clerk (Rosemary Laing)

สำนักงานระเบียบวาระ
และเอกสารการประชุม
TABLE OFFICE Clerk
Assistant (Maureen
Weeks)

กลุ่มงานสื่อสิ่งพิมพ์
Journals and Notios
Paper Section
(Ned Bessel)

กลุ่มงานนิติบัญญัติและ
เอกสาร
Legislation and
Documents Secion
(Sue Blunden)
Committees

สำนักงานอำนวย
การประชุม
PROCEDURE OFFICE
clerk Assistant
(ผู้ช่วยเลขาธิการ)
(Richard Pye)

คณะกรรมการพิจารณา
กฎหมาย Legislative
Scrutiny Conmittees

กลุ่มงานวิจัย
Research
Section (David
Sullivan)

หน่วยระเบียบชีวประวัติ
Biographical
Dictionary Unit.

สำนักงานการศึกษาประจำ
รัฐสภา Parliamentary
Education Office+
(chris Reid)

สำนักงานประสานงาน
รัฐสภา Parliamentary
Relations Office+
(Andres Lomp)

สำนักงานกรรมาธิการ
COMMITTEE OFFICE
Clerk Assistant
(ผู้ช่วยเลขาธิการ)
(Cleaver Elliott)

คณะกรรมการกฎหมาย
และเสนอนิติ
Legislative and
General Purpse
Standing Conimittees

คณะกรรมการอิสระ
Select Committees

คณะกรรมการร่วม
Certain Joint
Committees

สำนักงานกลาง
BLACK ROD'S OFFICE
Usher of the Black
Rod (Brien Hallett)

กลุ่มงานบริการ
สมาชิกวุฒิสภา
Senators Services
Section (Nick Tabe)

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
Information
Technology Section
(Joed' Angelo)

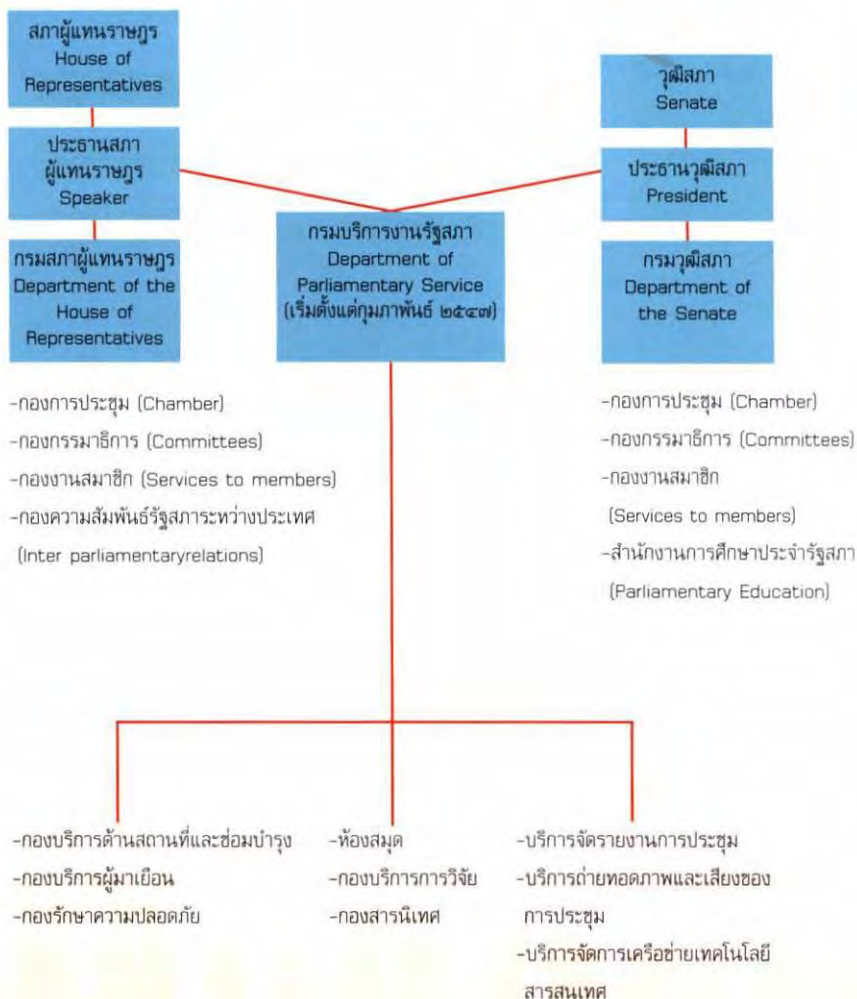
กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
มนุษย์ Human
Resource
Management
Section
(Anthony Szell)

กลุ่มงานบริหารการเงิน
Financial Management
Section (Joe'd Angelo)

สำนักงานประธานวุฒิสภา
President's Office++



โครงสร้างหน่วยงานสนับสนุนด้านเลขาธิการรัฐสภาออสเตรเลีย





(ข) กฎหมายต่าง ๆ ของมลรัฐ หรือดินแดนในอาณัติ โดยรวมถึงระเบียบประกอบต่าง ๆ ที่มีผลภายใต้กฎหมายนั้น ๆ

๕. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่มีเหตุผลและชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

๖. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องรักษาความลับที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐสภากับสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา คณะกรรมการของทั้งสองสภา คณะกรรมการร่วมจากทั้งสองสภา สมาชิกรัฐสภา และเจ้าหน้าที่ของสมาชิกรัฐสภา

๗. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องเปิดเผย และหลีกเลี่ยงการเกิดขึ้นของผลประโยชน์ทับซ้อน

๘. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องใช้ทรัพยากรของประเทศด้วยความประหยัดและเหมาะสม

๙. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องไม่ให้ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือที่อาจนำไปสู่ความเข้าใจผิด ในกรณีที่มีการขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในทางราชการ

๑๐. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องไม่ใช่

(ก) ข้อมูลภายใน หรือ

(ข) ฐานะและอำนาจหน้าที่เพื่อแสวงหา หรือเพื่อจะให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์หรือข้อได้เปรียบแก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๑๑. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องประพฤติตนในทางที่เชิดชูและสนับสนุนค่านิยมของเจ้าหน้าที่รัฐสภา ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และชื่อเสียงอันดีงามของเจ้าหน้าที่รัฐสภาตลอดเวลา

๑๒. เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องประพฤติตนในทางที่เชิดชูและรักษา



ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามแห่งเครือรัฐออสเตรเลีย ตลอดเวลาในระหว่างที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

๑๓.เจ้าหน้าที่รัฐสภาต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการร้องขอจากสภาทั้งสองหรือตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

ระบบรักษาความปลอดภัย

งานด้านรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาออสเตรเลียจะมีตำรวจสภาดูแลรักษาความปลอดภัยของรัฐสภาโดยขึ้นตรงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เน้นในด้านการบริหารจัดการให้คำปรึกษา และให้บริการแก่ประธานสภาและสมาชิกรัฐสภา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารและบริการแก่สมาชิกและเจ้าหน้าที่ประสานงานการศึกษาดูงานและเยี่ยมชมรัฐสภา ปรับปรุงฐานข้อมูลของสมาชิก ตีพิมพ์ข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนจดบันทึกขวเลขอีกด้วย

ส 04372

สพ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
02 สำนักงานเลขานุการ ก.ร.
7.3 รายงานการศึกษาดูงานต่างประเทศ
328.3 คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
2549-2552 (ก.ร.) ระหว่างปี พ.ศ. 2549...

จัดทำโดย
สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.