



แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

สผ  
32  
10.5  
328.32  
2554

---

กรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ตุลาคม ๒๕๕๔

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961185077



**แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔**

---

**คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ**

**สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

**ตุลาคม ๒๕๕๔**

## สารบัญ

หน้า

๑.	บทนำ.....	๑
๒.	ความเป็นมา.....	๒
๓.	สถานการณ์ปัจจุบันของระบบข้อมูลนิติบัญญัติ.....	๓
๔.	สรุปผลการดำเนินงานการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๓.....	๕
๕.	แผนดำเนินงานการพัฒนากระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔.....	๖
๖.	แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔.....	๑๒
	๖.๑ ระบบข้อมูลที่กำหนดตามตัวชี้วัด.....	๑๒
	๖.๒ หลักเกณฑ์มาตรฐานการนำเข้าข้อมูล.....	๑๓
	๖.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล.....	๑๔
	๖.๓.๑ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้ในการนำเข้าข้อมูล.....	๑๔
	๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๔.....	๑๕
	๖.๔ การสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูล.....	๑๖
	๖.๔.๑ แนวทางในการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติ.....	๑๖
	๖.๔.๒ แผนการสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๔.....	๑๘
๗.	การติดตามและการประเมินผล.....	๑๙
๘.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ ข้อมูลนิติบัญญัติ.....	๒๕

## ๑. บทนำ

แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จัดทำขึ้นภายใต้กรอบและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๖ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ที่กำหนดไว้ว่า “เสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติและรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament)” ซึ่งมีเป้าประสงค์ให้สมาชิกรัฐสภา ประชาชน และผู้รับบริการได้รับการบริการข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ทั้งนี้ รายละเอียดภายใต้แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ ฉบับนี้ ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล รวมถึงแผนการสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูล ให้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดระบบข้อมูลในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นข้อมูลที่อยู่ภายใต้การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานฯ ที่ได้มีการนำเข้าข้อมูลในวงงานรัฐสภาให้ความเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยความถูกต้องของข้อมูลต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานฯ ก่อนการเผยแพร่ข้อมูล ใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานการนำเข้าข้อมูลที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามที่มุ่งหวังไว้ หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในทุกระบบจำเป็นต้องยึดถือการทำงานตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลฯ ฉบับนี้ และมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการนำเข้าข้อมูลและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งต้องปรับปรุงการให้บริการข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ ในอันที่จะทำให้สำนักงานฯ มีศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติที่สมบูรณ์ ครอบคลุมและทันสมัย

## ๒. ความเป็นมา

ศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติ สนับสนุนการพิจารณากระบวนการตรากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน การให้ความเห็นชอบและการกิจอื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้จัดเก็บรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลที่ให้บริการแก่ผู้ใช้งานในวงงานของรัฐสภา และคัดเลือกในส่วนที่เป็นที่สนใจของสาธารณชนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์รัฐสภา ทั้งนี้ ระบบข้อมูลนิติบัญญัติ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญ
๒. พระราชบัญญัติ
๓. พระราชกำหนด
๔. กระทู้ถาม
๕. ญัตติ
๖. เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ญัตติและอื่นๆ
๗. ระเบียบวาระการประชุม
๘. บันทึกการประชุม
๙. รายงานการประชุม
๑๐. บันทึกการออกเสียงลงคะแนน
๑๑. ข้อมูลด้านต่างประเทศ
๑๒. ข้อบังคับการประชุม
๑๓. ประกาศ/ระเบียบ
๑๔. ระบบงานคณะกรรมการ
๑๕. ระบบลงทะเบียนเข้าประชุมและนับองค์ประชุม
๑๖. ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
๑๗. สารบบร่างพระราชบัญญัติ
๑๘. สารบบญัตติ
๑๙. สารบบกระทู้ถาม
๒๐. ข้อมูลกฎหมาย

## ๓. สถานภาพของระบบข้อมูลนิติบัญญัติ

ผลการสำรวจสถานภาพข้อมูลนิติบัญญัติที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูล ณ กันยายน ๒๕๕๓

รายการข้อมูล	ข้อมูลที่จัดเก็บ (ระหว่างปี พ.ศ.)	หน่วย นับ	ปริมาณข้อมูล	รูปแบบการนำเสนอข้อมูล			แหล่งข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				เอกสาร	เครือข่าย ภายใน	เครือข่าย Internet		
๑. รัฐธรรมนูญ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และธรรมนูญ การปกครอง)	๒๔๗๕-๒๕๕๐	ฉบับ	๓๖	/		/	เว็บไซต์หอสมุด	ส.วิชาการ
๒. พระราชบัญญัติ (ประเภท ก) (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	๒๕๕๘-ปัจจุบัน	ฉบับ	๔,๓๖๘	/		/	เว็บไซต์หอสมุด	ส.วิชาการ
๓. พระราชกำหนด (ประเภท ก)	๒๕๕๘-ปัจจุบัน	ฉบับ	๒๔๖	/		/	เว็บไซต์หอสมุด	ส.วิชาการ
๔. กระทั่งถาม ๔.๑ กระทั่งถามทั่วไป(ประเภท ง) ๔.๒ กระทั่งถามสด	๒๕๓๗ - ปัจจุบัน ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน	เรื่อง เรื่อง	๒,๓๖๖ ๑๑๕	/ /		/ /	เว็บไซต์หอสมุด e-document	ส.วิชาการ ส.การประชุม
๕. ญัตติ	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒	เรื่อง	๒๔๐	/		/	e-document	ส.การประชุม
๖. เอกสารประกอบการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติ ญัตติและอื่นๆ	๒๕๔๔ - ปัจจุบัน	ฉบับ	๘๘๖	/		/	เว็บไซต์หอสมุด	ส.วิชาการ
๗. ระเบียบวาระการประชุม ๗.๑ สภาผู้แทนราษฎร ๗.๒ ร่วมกันของรัฐสภา	๒๕๔๔ - ปัจจุบัน ๒๕๔๔ - ปัจจุบัน	ครั้ง ครั้ง	๔๘๖	/ /		/ /	e-document	ส.การประชุม
๘. บันทึกการประชุม ๘.๑ สภาผู้แทนราษฎร ๘.๒ ร่วมกันของรัฐสภา	๒๕๔๔ - ปัจจุบัน ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน	ครั้ง ครั้ง	๕๔๒	/ /	/ /	/ /	e-document	ส.รายงานการ ประชุมฯ
๙. รายงานการประชุม ๙.๑ สภาผู้แทนราษฎร ๙.๒ ร่วมกันของรัฐสภา	๒๕๔๘ - ปัจจุบัน ๒๕๔๘-ปัจจุบัน	เล่ม เล่ม	๒๑๐	/ /	/ /	/ /	e-document	ส.รายงานการ ประชุมฯ
๑๐. บันทึกการออกเสียงลงคะแนน ๑๐.๑ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๑๐.๒ สมาชิกรัฐสภา	๒๕๔๘-ปัจจุบัน ๒๕๔๘ - ปัจจุบัน	ฉบับ ฉบับ	๑๗๖	/ /		/ /	e-document	ส.รายงานการ ประชุมฯ
๑๑. ข้อมูลด้านต่างประเทศ ๑๑.๑ ด้านองค์การรัฐสภาระหว่าง ประเทศ ๑๑.๒ ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ ๑๑.๓ ด้านภาษาต่างประเทศ ทวิภาคี	๒๕๕๐-๒๕๕๒ ๒๕๔๘-ปัจจุบัน ๒๕๕๓	เรื่อง เรื่อง ภาษา/ ประเทศ /เรื่อง/	๑๕๐ ๑๑๒ ๕๕๓	/ / /		/ / /	เว็บไซต์รัฐสภา เว็บไซต์รัฐสภา เว็บไซต์รัฐสภา	ส.องค์การฯ ส.ความสัมพันธ์ ส.ความสัมพันธ์

รายการข้อมูล	ข้อมูลที่จัดเก็บ (ระหว่างปี พ.ศ.)	หน่วย นับ	ปริมาณข้อมูล	รูปแบบการนำเสนอข้อมูล			แหล่งข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				เอกสาร	เครือข่าย ภายใน	เครือข่าย Internet		
		คณะ/ คน/ ฉบับ/ คำ/ข่าว						
๑๒. ข้อมบังคับการประชุม ๑๒.๑ สภาผู้แทนราษฎร ๑๒.๒ รัฐสภา	๒๕๔๔ - ปัจจุบัน	ฉบับ ฉบับ	๒ ๑	/		/	เว็บไซต์รัฐสภา	ส.การประชุม
๑๓. ประกาศระเบียบรัฐสภา	๒๕๑๘-๒๕๕๑	ฉบับ	๓๔	/		/	เว็บไซต์รัฐสภา	ส.บริหารงาน กลาง, กร.
๑๔. ข้อมูลคณะกรรมการในสภา ผู้แทนราษฎร - กำหนดการประชุมประจำสัปดาห์	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒	ครั้ง	๒๒๒๒		/	/	เว็บไซต์รัฐสภา	ส.กรรมาธิการ ๑,๒,๓
๑๕. ระบบลงทะเบียนเข้าประชุมและ นับองค์ประชุม - ยอคนับองค์ประชุม - รายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ที่มา ลา ขาดการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร /การประชุม ร่วมกันของรัฐสภา - รายชื่อสมาชิกฯ ที่มาประชุมและ ไม่มาประชุมสภาผู้แทนราษฎร/ การประชุมร่วมกันของรัฐสภา แยกตามพรรคการเมือง	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒	ครั้ง	๒๒๒	/	/	/	ระบบ บริหารงาน ภายใน สนง.	ส.บริหารงาน กลาง
๑๖. ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	๒๕๕๐-ปัจจุบัน	ฉบับ	๑๕	/	/	/	ระบบ บริหารงาน ภายในสนง.	ส.การประชุม
๑๗. สารบบร่างพระราชบัญญัติ	๒๕๔๔-ปัจจุบัน	ฉบับ	๓,๓๑๓	/	/		ระบบภายในวง งานรัฐสภา	ส.การประชุม
๑๘. สารบบญัตติ	๒๕๓๕-ปัจจุบัน	เรื่อง	๑,๕๕๖	/	/		ระบบภายในวง งานรัฐสภา	ส.การประชุม
๑๙. สารบบกระทู้ถาม ๑๙.๑ ตอบในที่ประชุม ๑๙.๒ ตอบในราชกิจจานุเบกษา ๑๙.๓ สารบบกระทู้ถามสด	๒๕๓๕-ปัจจุบัน ๒๕๓๕-ปัจจุบัน ๒๕๓๕-ปัจจุบัน	เรื่อง เรื่อง เรื่อง	๑,๕๘๖ ๔,๕๔๗ ๑,๑๑๖	/	/		ระบบภายในวง งานรัฐสภา	ส.การประชุม
๒๐. ข้อมูลกฎหมาย ๒๐.๑ รวมกฎหมายประจำปี	๒๕๔๖-๒๕๕๐	ฉบับ	๑๐			/	เว็บไซต์รัฐสภา	ส.กฎหมาย

รายการข้อมูล	ข้อมูลที่จัดเก็บ (ระหว่างปี พ.ศ.)	หน่วย นับ	ปริมาณข้อมูล	รูปแบบการนำเสนอข้อมูล			แหล่งข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
				เอกสาร	เครือข่าย ภายใน	เครือข่าย Internet		
๒๐.๒ ความรู้ด้านกฎหมายทาง สื่งโทรทัศนและวิทยุ	๒๕๕๐-๒๕๕๑	ฉบับ	๓๐			/	เว็บไซต์รัฐสภา	ส.กกฎหมาย

#### ๔. สรุปผลการดำเนินงานการเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๓

ตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี ๒๕๕๓ ได้กำหนดจำนวนจำนวนระบบข้อมูลประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ประกอบด้วย ๗ ระบบ
  - ๑.๑ ระบบข้อมูลระเบียบวาระการประชุม
  - ๑.๒ ระบบข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ
  - ๑.๓ ระบบข้อมูลบันทึกการประชุมสภาและรายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
  - ๑.๔ ระบบข้อมูลคณะกรรมการ
  - ๑.๕ ระบบข้อมูลพระราชบัญญัติ
  - ๑.๖ ระบบผลการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
  - ๑.๗ ระบบข้อมูลด้านต่างประเทศ
๒. ระบบข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ประกอบด้วย ๒ ระบบ
  - ๒.๑ ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย
  - ๒.๒ ระบบลงทะเบียนเข้าประชุมและนับองค์ประชุม

ทั้งนี้ ได้กำหนดปริมาณการนำเข้าข้อมูลร้อยละ ๑๐๐ ของทุกระบบข้อมูล โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานการนำเข้าข้อมูลให้มีความทันสมัย รวมถึงมีการติดตามเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นรายเดือนเดือนผ่านแบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล โดยมีการรายงานแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง คือ เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน ๒๕๕๓

สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ตามตัวชี้วัดได้กำหนดให้มีการรายงาน

๑. ปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบ โดยการนำเข้าข้อมูลมีร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามปริมาณข้อมูลตามแผนได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล

๒. จำนวนการใช้งานข้อมูล มีการรายงานเฉพาะระบบข้อมูลที่สามารวัดได้จากแหล่งอ้างอิงเว็บไซต์ให้บริการสถิติ (True hits) ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงกันยายน ๒๕๕๓ มีระบบข้อมูลประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติ (จำนวนการใช้งานข้อมูล ๔,๖๒๗ ครั้ง)

- เอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติและอื่น ๆ (จำนวนการใช้งานข้อมูล ๓,๗๒๐ ครั้ง)

- ภาพรวมของข้อมูลการประชุมภาพรวมการใช้ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม รายงานการประชุม และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (จำนวนการใช้งานข้อมูล ๕๒,๘๕๐ ครั้ง)

โดยสรุปผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ระดับคะแนน ๕ ความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐. พร้อมทั้งจัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ

ในด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปี ๒๕๕๓ ตามตัวชี้วัดกำหนดให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติทั้ง ๕ ระบบข้อมูล ได้จัดทำในรูปแบบแบบสอบถามและแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์รัฐสภา ทั้งนี้ในแต่ละระบบข้อมูลได้กำหนดระดับความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในแต่ละด้านเป็น ๕ ด้าน คือ ๑) ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ๒) ความทันสมัยของข้อมูล ๓) ความถูกต้องของข้อมูล ๔) การนำไปใช้ประโยชน์ และ ๕) ตรงต่อความต้องการใช้งาน ซึ่งแต่ละด้านแบ่งระดับความพึงพอใจ ออกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ ๕	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับ ๔	มีความพึงพอใจมาก
ระดับ ๓	มีความพึงพอใจปานกลาง
ระดับ ๒	มีความพึงพอใจน้อย
ระดับ ๑	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

คณะกรรมการฯ เริ่มดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓ ได้รับแบบสำรวจคืน จำนวน ๖๘ คน ผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการธิการ และบุคคลในวงงานรัฐสภาที่ใช้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ ๖๓.๒๔ เป็นเพศชาย และร้อยละ ๓๖.๗๖ เป็นเพศหญิง กว่าครึ่งหนึ่งเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง ๓๑-๕๐ ปี (ร้อยละ ๖๐.๒๙) และเมื่อจำแนกตามการศึกษา ผู้ประเมินกว่าครึ่งหนึ่งเช่นกัน จบการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ ๖๑.๗๖) รองลงมา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาเอก คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๒๕ และร้อยละ ๔.๔๑ ตามลำดับ มีเพียงร้อยละ ๑.๔๗ เท่านั้นที่จบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

ด้านสถานภาพของผู้ประเมิน พบว่า เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ ๔๗.๐๖ เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญร้อยละ ๔๒.๖๕ เป็นกรรมการ วิชาการ ร้อยละ ๕.๘๘

จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดเงื่อนไข การดำเนินการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลนิติบัญญัติ เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับระบบในวงงานรัฐสภา เป้าหมายประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ และระบบข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ จากการสำรวจพบว่า ระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของผู้ใช้บริการต่อระบบ

ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะในทุกระบบข้อมูลอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก โดยมีค่าร้อยละของความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๗ และระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของผู้ใช้บริการต่อระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ในทุกระบบข้อมูลอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก โดยมีค่าร้อยละของความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๖

ดังนั้นผลการสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑ ของทั้ง ๕ ระบบ มีค่าร้อยละของความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๗ ซึ่งจะอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๔ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้รับแบบสำรวจคืน จำนวน ๑๗๑ รายราย แบ่งตามประเภทผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ ผู้ใช้บริการข้อมูลศูนย์นิติบัญญัติผ่านทางเว็บไซต์ของรัฐสภาที่ใช้บริการข้อมูลของศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ผู้ประเมิน ร้อยละ ๖๒.๕๗ เป็นเพศชาย และร้อยละ ๓๗.๔๓ เป็นเพศหญิง กว่าครึ่งหนึ่งเป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง ๒๐-๓๐ ปี (ร้อยละ ๑๕.๗๘) ระหว่าง ๓๑-๔๐ ปี (ร้อยละ ๓๐.๘๘) ระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี (ร้อยละ ๒๕.๘๒) ระหว่าง ๕๑-๖๐ ปี (ร้อยละ ๑๘.๑๗) อายุมากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป (ร้อยละ ๔.๖๘) และเมื่อจำแนกตามการศึกษา ผู้ประเมินกว่าครึ่งหนึ่งเช่นกัน จบการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ ๕๒.๖๘) รองลงมา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาเอก คิดเป็น ร้อยละ ๔๑.๓๒ และร้อยละ ๓.๕๘ ตามลำดับ มีเพียงร้อยละ ๒.๔๐ เท่านั้นที่จบการศึกษาดำกว่าระดับปริญญาตรี

ด้านสถานภาพของผู้ประเมิน พบว่า เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ร้อยละ ๔๕.๖๑ เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญร้อยละ ๔๐.๘๔ เป็นกรรมการ ร้อยละ ๔.๐๘ ถูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ร้อยละ ๐.๕๘ และร้อยละ ๑.๑๗

จากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดเงื่อนไข การดำเนินการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลนิติบัญญัติ เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับระบบในวงงานรัฐสภา เป้าหมายประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ และระบบข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ จากการสำรวจพบว่า ระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของผู้ใช้บริการต่อระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะในทุกระบบข้อมูลอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก โดยมีค่าร้อยละของความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๗ และระดับความพึงพอใจโดยเฉลี่ยของผู้ใช้บริการต่อระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ในทุกระบบข้อมูลอยู่ในระดับมีความพึงพอใจมาก โดยมีค่าร้อยละของความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๗.๕๐

ดังนั้นผลการสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๒ ของทั้ง ๕ ระบบ มีค่าร้อยละของความพึงพอใจมากกว่า ร้อยละ ๘๗ ซึ่งจะอยู่ในเกณฑ์ระดับ ๔ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในการประเมินความพึงพอใจครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ผลการการสำรวจไม่แตกต่างกัน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจของต่อระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะและระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติ ในทุกประเด็นที่สำรวจในระดับมาก แต่ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติได้รับการประเมินความพึงพอใจในระดับปานกลางทั้งสองครั้ง เมื่อวิเคราะห์ถึงสาเหตุพบว่าระบบข้อมูลดังกล่าวให้บริการเฉพาะใน

กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทำให้ผู้ประเมินที่ไม่เกี่ยวข้องไม่ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเป็นผลให้  
ประเมินความพึงพอใจในระดับดังกล่าว

๕. แผนดำเนินงานการพัฒนาาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผลผลิต
		๒๕๕๓			๒๕๕๔									
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<p>๑. จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดจำนวนระบบและเกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล รวมทั้งความครบถ้วนถูกต้อง และร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าในแต่ระบบ</li> <li>- ทบทวนผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>- คณะกรรมการฯ นำเสนอแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ ...../๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ตั้ง ณ วันที่ .....</li> <li>- คณะกรรมการฯ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาทบทวน ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ รวมทั้งกำหนดจำนวนระบบ เกณฑ์ความทันสมัยของข้อมูล ความครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละของข้อมูลที่นำเข้าฐานข้อมูลแต่ละประเภท แผนการสำรวจความพึงใจ และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติ</li> <li>- คณะกรรมการฯ ร่วมประชุมขอความเห็นชอบ ในแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด เพื่อเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาลงนาม ให้ความ</li> </ul>	<p>→</p>												<ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ ...../๒๕๕๓</li> <li>- ระบบข้อมูลที่เป็นตัวชี้วัดปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑๓ รายการ ข้อมูล และหลักเกณฑ์มาตรฐานการนำเข้าข้อมูล</li> <li>- บันทึกการประชุมในการพิจารณา ทบทวน และจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แต่ละครั้ง</li> <li>- แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</li> </ul>

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผลผลิต	
		๒๕๕๓		๒๕๕๔										
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.		ก.ย.
	<p>เห็นชอบ และประกาศใช้ภายในองค์กร</p> <p>- ประกาศใช้แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามแผนแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล</p> <p>- ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลฯ</p>													<p>- เอกสารบันทึกนำเรียนขอความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง</p> <p>- ประกาศแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูล</p>
<p>๒. คณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</p> <p>- จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่น่าเข้าสู่ระบบฯ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขรอบ ๖ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒)</p> <p>- จัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา เสนอผู้บริหาร</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament)</p>	<p>- เตรียมการในเรื่องของรูปแบบรายงานการนำเข้าสู่ข้อมูล หน่วยงานต่าง ๆ และแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</p> <p>- มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลประมาณการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ฐานข้อมูลแต่ละประเภท จำนวนการใช้งานของข้อมูล</p> <p>- คณะกรรมการฯ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการรายงานตามตัวชี้วัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ฐานข้อมูลแต่</p>												<p>- ออกแบบรายงานการติดตามประเมินผลการนำเข้าสู่ข้อมูล หน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>- กำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติ</p> <p>- แผนการดำเนินงานการพัฒนา ระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์กลางข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตาม</p>	

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผลผลิต	
		๒๕๕๓			๒๕๕๔									
		ค.ค.	ท.ม.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<p>ระยะ ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) และเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ</p> <p>ละประเภท ของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ พร้อมทั้งสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>- คณะกรรมการฯ ร่วมประชุมพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลดิจิทัล และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament) ระยะ ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖)</p>	<p>แผนปฏิบัติการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการรายงานตามตัวชี้วัดไตรมาสที่ ๑ และ ๒</p> <p>- แผนพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลดิจิทัล และรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament) ระยะ ๓ ปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖)</p>													
<p>๓. คณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</p> <p>- จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าและจัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลดิจิทัลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา ไตรมาสที่ ๓</p> <p>- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ครั้งที่ ๑ (ภายในเมษายน)</p>	<p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลประมาณการนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลแต่ละประเภท จำนวนการใช้งานของข้อมูล และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการสำรวจหรือข้อเสนอแนะมาวางแผนเพื่อปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>- ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงาน (Gant Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับเวลาที่กำหนดตามแผนของแต่ละกิจกรรม</p> <p>- คณะกรรมการฯ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการรายงานตามตัวชี้วัด โดยรวบรวมข้อมูล</p>				→									
														<p>- รายงานผลปริมาณการนำเข้าข้อมูลและรายงานแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านดิจิทัล</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการรายงานตามตัวชี้วัด</p>

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผลผลิต		
		๒๕๕๓			๒๕๕๔											
		ค.ค.	ท.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการนำเข้าฐานข้อมูลแต่ละประเภท ของไตรมาสที่ ๓															ไตรมาสที่ ๓
<p>๔. คณะกรรมการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานปริมาณข้อมูลที่นำเข้าสู่ระบบฯ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขรอบ ๓ เดือน (ไตรมาสที่ ๓)</li> <li>- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล ครั้งที่ ๒ (ภายในสิงหาคม)</li> <li>- จัดทำรายงานปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภาเสนอผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานผลประมาณการนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลแต่ละประเภท จำนวนการใช้งานของข้อมูล และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำผลการสำรวจหรือข้อเสนอแนะมาวางแผนเพื่อปรับปรุงการให้บริการ</li> <li>- ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงาน (Gant Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับเวลาที่กำหนดตามแผนของแต่ละกิจกรรม</li> <li>- คณะกรรมการฯ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการรายงานตามตัวชี้วัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการนำเข้าฐานข้อมูลแต่ละประเภท ของไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ โดยเสนอและรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อผู้บริหาร</li> </ul>														<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลปริมาณการนำเข้าข้อมูล และรายงานแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เพื่อใช้ประกอบการรายงานตามตัวชี้วัดของไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ เสนอผู้บริหารรับทราบ</li> </ul>	
<p>๕. คณะกรรมการฯ รายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๕๔ และผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อระบบข้อมูลตามเป้าหมาย เพื่อประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลปริมาณการนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลแต่ละประเภท จำนวนการใช้งานของข้อมูล และสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติ พร้อม เสนอรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร</li> </ul>															<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลปริมาณการนำเข้าข้อมูล และรายงานแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลด้านนิติบัญญัติ</li> </ul>

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผลผลิต		
		๒๕๕๓			๒๕๕๔											
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.			
<p>รายงานตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</p> <p>- จัดทำรายงานปริมาณการใช้ข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของรัฐสภา</p>	ระดับสูง เพื่อรับทราบ															
<p>b. คณะกรรมการฯ ติดตามประเมินผลและเสนอรายงานผลการประเมินการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔ และตามเป้าหมายของตัวชี้วัดพร้อมนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับทราบการรายงานผล</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลและแผนการสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและพร้อมประกาศใช้ต่อไป</p>	<p>- สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบข้อมูลฯ และตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการนำเข้าฐานข้อมูลแต่ละประเภท เพื่อทำการบันทึกข้อมูลรายงานผลเข้าสู่ระบบ คือ รายงานผล ๔ ไตรมาส</p> <p>- สรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข</p> <p>- คณะกรรมการฯ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลและแผนการสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงพิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบ และประกาศแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและใช้ภายในองค์กรต่อไป</p>														<p>→ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔</p> <p>- แผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลฯ แผนสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และพร้อมประกาศใช้งานต่อไป</p>	

## ๖. แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติเป็นตัวชี้วัดเพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอง เสริมสร้างและพัฒนาาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติและรัฐสภาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Parliament)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้มีคำสั่งที่ ๓๒๗๘/๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔ เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลแก่หน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดวิธีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

### ๖.๑ ระบบข้อมูลที่กำหนดตามตัวชี้วัด

ในปี ๒๕๕๔ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างระบบข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ (ตัวชี้วัดที่ .....) ซึ่งมีประเด็นในส่วนที่เกี่ยวกับการรวบรวมประมวลผลการให้บริการและพัฒนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนิติบัญญัติโดยมีเป้าหมายหลัก คือ ระบบบริการตามภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านวิชาการ กฎหมาย และการประชุม การบริการเป็นการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมให้แก่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา ข้าราชการรัฐสภา และประชาชนทั่วไปสามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบกับระบบข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาระบบข้อมูลฯ ประจำปี ๒๕๕๔ และเพิ่มความสำคัญกับการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทด้านต่างประเทศของรัฐสภา และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมถึงข้อมูลที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา จึงได้กำหนดจำนวนระบบข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานในวงงานรัฐสภา เป้าหมายคือระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อการดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาาระบบข้อมูลนิติบัญญัติ จำนวน ๑๓ รายการ ข้อมูล ได้แก่

๑) ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ ระเบียบวาระการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และระเบียบวาระการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๒) ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และญัตติ ได้แก่ เอกสารที่รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย หรือญัตติ ในการประชุมต่าง ๆ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สภาร่างรัฐธรรมนูญ รวมทั้ง การประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๓) ข้อมูลบันทึกการประชุม ได้แก่ บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร บันทึกการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๔) ข้อมูลรายงานการประชุม ได้แก่ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร และรายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๕) ข้อมูลการออกเสียงลงคะแนน ได้แก่ บันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนของสมาชิกวุฒิสภา

๖) ข้อมูลคณะกรรมการ ได้แก่ ข้อมูลกำหนดการประชุมประจำสัปดาห์

๗) ข้อมูลพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ พระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา แผนก ก ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๘ ถึงปัจจุบัน

๘) ข้อมูลพระราชกำหนดที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ พระราชกำหนดที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๕๘-ปัจจุบัน

๙) ข้อมูลพระราชกฤษฎีกาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ พระราชกฤษฎีกาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ๒๕๕๘-ปัจจุบัน

๑๐) ข้อมูลด้านต่างประเทศ ได้แก่ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ งานพิธีการทูต และงานความสัมพันธ์รัฐสภาทวิภาคี

๑๑) ข้อมูลกฎหมาย ได้แก่ รวมกฎหมายประจำปี และความรู้ด้านกฎหมายทางสื่อโทรทัศน์และวิทยุ

๑๒) ข้อมูลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ได้แก่ กระบวนการดำเนินงานของร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑๓) ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าประชุม ได้แก่ กระบวนการดำเนินการลงทะเบียนเข้าประชุม และนับยอดองค์ประชุมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรผู้เข้าประชุมสภาผู้แทนราษฎร การประชุมร่วมกันของรัฐสภา เพื่อจัดทำรายงานผู้มา ลา ขาดการประชุม

รายการข้อมูลทั้ง ๑๓ รายการข้อมูล นับเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญในการเสริมสร้างความเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ซึ่งเป็าหมายของปี ๒๕๕๔ และเป็นข้อมูลที่ได้มีการนำเข้าไปทันสมัยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เป็นต้นมา ในแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๔ คณะกรรมการฯ ให้ความสำคัญกับความทันสมัยของระบบข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ประชาชน และบุคคลในวงงานรัฐสภา

## ๖.๒ หลักเกณฑ์มาตรฐานการนำเข้าข้อมูล

ในการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการนำเข้าข้อมูลนิติบัญญัติ คณะกรรมการฯ มีการศึกษาประชุมหารือ และมีมติให้นำระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcomes: PSO) ในส่วนที่กำหนดระบบมาตรฐาน ด้านระบบข้อมูล (PSO ๑๑๐๑) มาอ้างอิงเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑) ความถูกต้อง (accuracy) หมายถึง ข้อมูลที่นำเข้าไปจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนการจัดเก็บ และภายหลังการจัดเก็บ โดยจัดให้มีแบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลและแบบฟอร์มรายงานข้อมูลที่มีรูปแบบเดียวกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน

๒) **ความครบถ้วน (completeness)** หมายถึง ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาต้องเป็นข้อมูลที่ให้ข้อเท็จจริง (facts) หรือข่าวสาร (information) ที่ครบถ้วนทุกด้านทุกประการ มิใช่ขาดส่วนหนึ่งส่วนใด

๓) **ความทันสมัยของข้อมูล (up to date)** หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบันพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ

### ๖.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล

#### ๖.๓.๑ หลักเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรใช้ในการนำเข้าข้อมูล

เพื่อให้แผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลมีทิศทางดำเนินงานที่เหมาะสมและถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการนำเข้าข้อมูล คณะกรรมการฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่สำนักงานฯ ใช้ในการนำเข้าข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๔ ดังนี้

รายการข้อมูล	ความทันสมัยของข้อมูล (กำหนดเป็นเงื่อนไขในการปรับปรุงข้อมูล)
<b>ระบบข้อมูลนิติบัญญัติที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ</b>	
๑. ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ๑.๑ สภาผู้แทนราษฎร ๑.๒ ร่วมกันของรัฐสภา	ปรับปรุงทุกครั้งหลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามแล้ว
๒. ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและญัตติ	ภายใน ๑ วันทำการหลังจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับข้อมูลทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารฉบับพิมพ์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๓. ข้อมูลบันทึกการประชุม ๓.๑ บันทึกการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๓.๒ บันทึกการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ปรับปรุงทุกครั้งหลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามแล้ว "
๔. ข้อมูลรายงานการประชุม ๔.๑ รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ๔.๒ รายงานการประชุมร่วมกันของรัฐสภา	ปรับปรุงทุกครั้งภายหลังจากมีการรับรองรายงานการประชุมตามข้อบังคับฯ "
๕. ข้อมูลการออกเสียงลงคะแนน ๕.๑ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๕.๒ สมาชิกรัฐสภา	ปรับปรุงทุกครั้งหลังจากเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรลงนามแล้ว
๖. ข้อมูลคณะกรรมการ - กำหนดการประชุมประจำสัปดาห์	ปรับปรุงทุกครั้งหลังจากที่ได้รับทราบมตินัดประชุมจากคณะกรรมการ
๗. ข้อมูลพระราชบัญญัติที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ประเภท ก) (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)	ภายใน ๑ วันทำการหลังจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับข้อมูลทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารฉบับพิมพ์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๘. ข้อมูลพระราชกำหนดที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ภายใน ๑ วันทำการหลังจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับข้อมูลทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารฉบับพิมพ์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๙. ข้อมูลพระราชกฤษฎีกาที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ภายใน ๑ วันทำการหลังจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับข้อมูลทั้งในรูปแบบที่เป็นเอกสารฉบับพิมพ์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. ข้อมูลด้านต่างประเทศ	ปรับปรุงภายหลังจากผู้บริหารรับทราบและเห็นชอบแล้ว

รายการข้อมูล	ความทันสมัยของข้อมูล (กำหนดเป็นเงื่อนไขในการปรับปรุงข้อมูล)
๑๑. ข้อมูลกฎหมาย	ปรับปรุงภายหลังจากผู้บริหารรับทราบและเห็นชอบแล้ว
๑๒. ข้อมูลการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย	ปรับปรุงทุกครั้งที่มีการเข้าซื้อเสนอกฎหมาย
๑๓. ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าประชุม	ปรับปรุงข้อมูลทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ ถัดไปที่มีการประชุมสภา ผู้แทนราษฎร หรือการประชุมร่วมกันของรัฐสภา

๖.๓.๒ แผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๔

รายการข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	หน่วย นับ	ร้อยละปริมาณข้อมูล	
				แผน	ผล
๑. ข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ๑.๑ สภาผู้แทนราษฎร ๑.๒ ร่วมกันของรัฐสภา	ส.การประชุม	- นำรายละเอียดข้อมูลระเบียบวาระการประชุม ตามที่เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร อนุมัติ โดย นำข้อมูลระเบียบวาระฯ พร้อมเอกสารแนบที่ เข้าระบบข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภา (E-Document System) พร้อมทั้งทำการเชื่อมโยง ข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ภายใน ๑ วัน นับ ถัดจากเลขฯ ลงนามอนุมัติ	ครั้ง	๑๐๐%	๑๐๐%
๒. ข้อมูลเอกสารประกอบการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ และ ญัตติ	ส.วิชาการ	- ทำการปรับปรุงข้อมูลภายใน ๑ วันนับแต่ ได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ฉบับ	๑๐๐%	๑๐๐%
๓. ข้อมูลบันทึกการประชุม ๓.๑- สภาผู้แทนราษฎร ๓.๒ ร่วมกันของรัฐสภา	ส.รายงานการ ประชุมฯ	- ทำการบันทึกข้อมูลลงระบบฯ ภายหลังจาก เสร็จสิ้นการประชุม ๑ วันทำการ	ครั้ง ครั้ง	๑๐๐% ๑๐๐%	๑๐๐% ๑๐๐%
๔. ข้อมูลรายงานการประชุม ๔.๑- สภาผู้แทนราษฎร ๔.๒ ร่วมกันของรัฐสภา	ส.รายงานการ ประชุมฯ	- ทำการบันทึกข้อมูลลงระบบฯ ภายหลังจาก รับรองรายงานการประชุมตามข้อบังคับฯ	ครั้ง ครั้ง	๑๐๐% ๑๐๐%	๑๐๐% ๑๐๐%
๕. ข้อมูลการออกเสียงลงคะแนน ๕.๑ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๕.๒ สมาชิกรัฐสภา	ส.รายงานการ ประชุมฯ	- ทำการบันทึกข้อมูลลงระบบฯ ภายหลังจาก เสร็จสิ้นการประชุม ๑ วันทำการ	ฉบับ ฉบับ	๑๐๐% ๑๐๐%	๑๐๐% ๑๐๐%
๖. ข้อมูลคณะกรรมการในสภา ผู้แทนราษฎร - กำหนดการประชุมประจำ สัปดาห์	ส.กรรมาธิการ ๑,๒,๓	- ทำการบันทึกข้อมูลลงระบบฯ ภายหลังจาก ทราบมตินัดประชุมคณะกรรมการ	ครั้ง	๑๐๐%	๑๐๐%
๗. ข้อมูลพระราชบัญญัติที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา	ส.วิชาการ	- ทำการปรับปรุงข้อมูลภายใน ๑ วันนับแต่ ได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ฉบับ	๑๐๐%	๑๐๐%
๘. ข้อมูลพระราชกำหนดที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา	ส.วิชาการ	- ทำการปรับปรุงข้อมูลภายใน ๑ วันนับแต่ ได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ฉบับ	๑๐๐%	๑๐๐%
๙. ข้อมูลพระราชกฤษฎีกาที่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา	ส.วิชาการ	- ทำการปรับปรุงข้อมูลภายใน ๑ วันนับแต่ ได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารหรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ฉบับ	๑๐๐%	๑๐๐%

รายการข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	หน่วย นับ	ร้อยละปริมาณข้อมูล	
				แผน	ผล
๑๐. ข้อมูลด้านต่างประเทศ ๑๐.๑ ด้านขงค์การรัฐสภา ระหว่างประเทศ ๑๐.๒ ด้านความสัมพันธ์ ระหว่างประเทศ ๑๐.๓ ด้านภาษาต่างประเทศ	ส.องค์การฯ ส. ความสัมพันธ์ฯ ส.ภาษาฯ	ปรับปรุงข้อมูลหลังจากผู้บริหารได้รับทราบ และเห็นชอบแล้ว	เรื่อง  ครั้ง  ภาษา/ ประเท ศ/เรื่อง/ คณะ/ คน/ ฉบับ/ คำ/ข่าว	๑๐๐%  ๑๐๐%  ๑๐๐%	๑๐๐%  ๑๐๐%  ๑๐๐%
๑๑. ข้อมูลกฎหมาย ๑๑.๑ รวมกฎหมายประจำปี ๑๑.๒ ความรู้ด้านกฎหมายทาง สื่อโทรทัศน์และวิทยุ	ส.กฎหมาย	ปรับปรุงข้อมูลหลังจากผู้บริหารได้รับทราบ และเห็นชอบแล้ว	ฉบับ  ฉบับ	๑๐๐%  ๑๐๐%	๑๐๐%  ๑๐๐%
๑๒. ข้อมูลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย	ส.การประชุม, สำนัก สารสนเทศ	- ตรวจสอบ วิเคราะห์เอกสาร และหลักฐาน รายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายและนำเข้าข้อมูล ระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย - สำนักสารสนเทศประมวลผลข้อมูลฯ - สำนักการประชุมส่งข้อมูลไปให้สำนักบริการ ทะเบียน กรมการปกครอง ตรวจสอบความมี ตัวตนและการเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และรอผล การตรวจสอบ - สำนักสารสนเทศประมวลผลข้อมูลเป็นบัญชี รายชื่อเพื่อเตรียมจัดให้มีการปิดประกาศ รายชื่อผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายไว้ในที่ต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด - เผยแพร่ร่าง พรบ. และรายละเอียดผลการ ดำเนินการตรวจสอบทางเว็บไซต์รัฐสภา หลังจากผ่านกระบวนการเสนอร่างฯ จนกระทั่งปิดประกาศรายชื่อ ซึ่งใช้เวลา ประมาณ ๒๖ วัน ต่อ ๑ ร่าง	ร่าง	๑๐๐%	๑๐๐%
๑๓. ข้อมูลการลงทะเบียนเข้า ประชุม	ส.บริหารงาน กลาง	- สมาชิกฯ บันทึกข้อมูลการมาประชุมของ ตนเองลงในระบบฯ โดยการใช้นับัตรประจำตัว สมาชิกฯ บันทึกที่เครื่องอ่านบัตรในวันที่มี	ครั้ง	๑๐๐%	๑๐๐%

รายการข้อมูล	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	หน่วย นับ	ร้อยละปริมาณข้อมูล	
				แผน	ผล
		การประชุม หรือมลงชื่อมาประชุมที่บริเวณ หน้าห้องประชุมอาคารรัฐสภา ๑ ชั้น ๒ นำข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมขึ้นเว็บไซต์ ของรัฐสภาทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ถัดไปที่มี การประชุมสภาผู้แทนราษฎร หรือการ ประชุมร่วมกันของรัฐสภา			

## ๖.๔ การสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูล

จากแผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประจำปี ๒๕๕๔ ได้ครอบคลุมให้มีการทบทวนผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยศึกษา วิเคราะห์จากผลการสำรวจความพึงพอใจในปี ๒๕๕๓ เป็นต้นแบบของแนวทางการดำเนินงาน วิธีการ และความต้องการข้อมูล รวมถึงการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้สอดคล้องกับการรายงานผลในภาพรวมของสำนักงานฯ ซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลและพัฒนากระบวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

### ๖.๔.๑ แนวทางในการปรับปรุงการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติ

สืบเนื่องจากผลการสำรวจความพึงพอใจในปี ๒๕๕๓ ได้มีการรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการข้อมูลในกลุ่มเป้าหมายพบว่ามีปัญหาการใช้ข้อมูลของรัฐสภาผ่านทางเว็บไซต์ของรัฐสภาในประเด็นดังต่อไปนี้

#### ๑. ข้อเสนอแนะด้านความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

- การเข้าสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ ทำได้ค่อนข้างยากเพราะการจัดเรียงข้อมูลไม่เป็นหมวดหมู่เท่าที่ควร เมื่อต้องการใช้คำค้นเพื่อการสืบค้นจะทำได้ยากมากควรปรับปรุงแบบการเข้าถึงข้อมูลให้ง่ายกว่านี้
- การจัดระบบหน้าจอ การ search ข้อมูล ทำได้ยากไม่สะดวก ไม่เอื้อต่อผู้ใช้งานฐานข้อมูลกระจัดกระจาย หายาก ควรรวมทุกข้อมูลไว้ในฐานเดียวกันแล้วมีเมนู หรือหน้าจอย่อยสำหรับการ Search ข้อมูลโดยเฉพาะ
  - การป้องกันความผิดพลาดของ Server เมื่อมีผู้ใช้งานมาก
  - ช่องค้นหา (Search) ไม่สามารถช่วยการสืบค้นได้จริง เช่น พิมพ์คำว่า "รายงานการประชุม" แล้วกด "ค้นหา" ก็ไม่ปรากฏข้อมูลใดๆ
  - เว็บล่มบ่อยเช็คข้อมูลไม่ได้ในบางครั้ง ครึ่งนี้จะกระทบต่อภาพขององค์กร แต่โดยรวมแล้วดี
  - หน้าเว็บควรมีช่องทางเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน ค้นคว้าง่ายขึ้น โดยเฉพาะช่อง search
  - เครือข่ายมีปัญหาในบางครั้ง แต่โครงสร้างเว็บดี ข้อมูลมีประโยชน์
  - ควรมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการ โดยเฉพาะให้คณะกรรมการทราบและเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้โดยง่าย
  - ควรทำ banner ให้ชัดเจน เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายถ้าเป็นไปได้ควรมีเอกสารคู่มือบอกช่องทางลัดเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ให้แก่บุคลากรและสมาชิกที่เป็นกลุ่มเป้าหมายด้วย
  - ควรมีคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่คณะกรรมการ ๑ คน ต่อ ๑ ชุด โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์พกพา เพราะเจ้าหน้าที่กรรมการมีงานเร่งด่วนและงานประจำจำนวนมาก รวมทั้งจำเป็นต้องสืบค้นข้อมูลประกอบการปฏิบัติกิจของคณะกรรมการ



## ๒. ข้อเสนอแนะด้านความทันสมัยของข้อมูล

- อยากให้มีการ Update ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่ Update ให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์/การส่งข้อมูลเพื่อ Update

ล่าช้า

- ควรเพิ่มความเร็วของอินเทอร์เน็ตและอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ความทันสมัย อยากให้มีความตรงต่อเวลาของข้อมูล มีการอัปเดตตลอด เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ประโยชน์ให้เกิดความสูงสุดในการทำงาน
- จัดทำปรับปรุงเว็บไซต์ให้ดูง่ายและเด่นขึ้น เพราะปัจจุบันดูไม่ชัดเจน และมีข้อมูลที่จัดวางแน่นมากเกินไป และเข้าดูยากและช้ามาก ๆ
- ควรบริการให้เสมอภาค รวดเร็ว ไม่มีแบ่งฝ่ายกัน ฝ่ายรัฐบาล
- บริการดี ประทับใจ
- ให้นำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ให้มากขึ้น
- การบริการดี ให้ความรู้ด้าน พระราชบัญญัติ ดีเยี่ยม
- ประทับใจมาก
- ประทับใจในการให้บริการ ประสานงานดีเยี่ยม หวังว่าคงรักษาความดีนี้เอาไว้
- บริการดีเยี่ยมประทับใจ ให้รักษาความดีไว้
- ต้องทำการ Update data อยู่สม่ำเสมอหรือถ้ามีการเปลี่ยนข้อมูลอะไรต่างๆ เพื่อผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ล่าสุดและทันสมัย/การเปิดไฟล์ข้อมูลต่างๆ บางครั้งเกิดขึ้นจากระบบทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้/เคยใช้บริการพบว่าบางหัวข้อนั้น ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้
- ให้ประชาสัมพันธ์การให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติผ่าน Web ให้มากขึ้น ให้มีผู้ใช้มากขึ้น (เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง)
- ข้อมูลของสำนักงานไม่ทันสมัย ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เช่น หมั่น Update ข้อมูลเสมอ ตัวอย่างเช่น กฤษฎีกา เป็นต้น
- ควรมีคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการ/เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอีกทางหนึ่งด้วย/ควรมีการ Update ข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา
- ควรปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เพื่อให้ข้อมูลที่ Update
- มีข้อมูลที่สมบูรณ์/พัฒนาระบบเครือข่ายให้ดีและรวดเร็ว
- หมั่นตรวจสอบระบบอย่างสม่ำเสมอและข้อมูลให้ทันสมัยและตรวจสอบความถูกต้องเพื่อมิให้ข้อมูลผิดพลาด

## ๓. ข้อเสนอแนะด้านความถูกต้องของข้อมูล

- ต้องการให้มีการพัฒนาต่อไปให้ดีที่สุด ที่มีอยู่สุดยอดแล้วแต่ยังไม่ใช้ที่ดีที่สุด

- ขอให้ปรับปรุงเรื่องความเสถียรของระบบ
- ควรมีรายชื่อผู้มาชี้แจงให้กรรมการทุกท่านจะได้ทราบชัดเจน

#### ๔. ข้อเสนอแนะด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- อยากให้มีการปรับปรุงแบบการนำเสนอ ไม่ให้ดูเป็นทางการเกินไปและให้มีความดึงดูดความสนใจมากกว่านี้ เพื่อให้ประชาชนทั่วไป นักเรียน นิสิตศึกษา สามารถเข้ามาหาความรู้ได้ด้วย คุยตัวอย่าง เว็บไซต์ของรัฐสภาเนเธอร์แลนด์ จะเป็นตัวอย่างในการพัฒนาได้ดีมาก

- ข้อมูลมีประโยชน์แต่ไม่มีเวลาเข้าไปใช้เอง ส่วนใหญ่มีเจ้าหน้าที่หาข้อมูลให้

#### ๕. ข้อเสนอแนะด้านความตรงต่อความต้องการใช้งาน

- ข้อมูลรัฐสภาต่างประเทศโดยเฉพาะด้านการประชุมที่ได้นำเสนอใน ๑) บางการประชุมไปเผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์เดิมของ Parliament.go.th (ก่อนปรับปรุงเว็บไซต์) อยากให้ย้ายมาอยู่ในเว็บไซต์ที่ได้ปรับปรุงใหม่ให้หมดค่ะ ๒) ข้อมูลใหม่ที่เข้ามาเรื่อยๆ ทำให้ข้อมูลเดิมถูกลบออกไปเรื่อยๆ เช่นกัน หากจะหาข้อมูลการประชุมระหว่างประเทศ เช่น ปี ๒๕๔๘ ก็ไม่พบแล้ว อยากให้ข้อมูลเดิมยังอยู่ครบค่ะ

- ขอให้ส่งเอกสารให้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ อย่างมืออาชีพ มากกว่านี้ครับ ให้กำลังใจ ทำให้ดีที่สุดครับ

นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะและให้กำลังใจแก่ผู้ให้บริการดังนี้

- ภาพรวมโดยทั่วไปอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

- ควรปรับปรุง เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและคอมพิวเตอร์ในการพกพาให้ทันสมัยขึ้น / ควรมีคอมพิวเตอร์แบบพกพาให้กับ เจ้าหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อความสะดวกในการนำเสนอในการทำงานของคณะกรรมการในห้องทำงานและนำเสนองานสัมมนา

- งบกวนปรับปรุงให้ดีขึ้นนะ
- ควรใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์นัดแจ้งสมาชิกให้มากขึ้น เพื่อความรวดเร็ว ให้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ ต้องยอมรับว่าสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรส่วนใหญ่ต้องอยู่ในพื้นที่ และในสภา เรื่องต่างๆ ควรแจ้งด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การบริการดีเยี่ยม ทั้งเจ้าหน้าที่ในห้องประชุม และนอกห้องประชุม ให้ความเป็นกันเอง รับผิดชอบอย่างรวดเร็วทันใจดีค่ะ ประทับใจเจ้าหน้าที่ให้บริการดี

- ยังมีความสับสนระหว่างเว็บไซต์เดิมกับเว็บไซต์ใหม่มี ๒ เว็บไซต์??
- แบบสอบถามควรมีการกำหนดสายงานเพราะประโยชน์ในการใช้งานด้านศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติต่างกันตามแต่ละสายงาน

- ขอให้พัฒนาให้ดีกว่าเดิม

## สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

### สรุปผลการประเมิน

การประเมินในครั้งนี้เป็นการประเมินครั้งที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ผลการประเมินพบว่า ผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติมีความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมด ได้แก่ ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ความทันสมัยของข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล การนำไปใช้ประโยชน์ และตรงต่อความต้องการใช้งานในระดับมาก โดยระบบข้อมูลที่มีระดับความพึงพอใจสูงที่สุดในทุกด้าน ได้แก่ ระบบข้อมูลระเบียบวาระการประชุม และระบบข้อมูลที่มีระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง ได้แก่ ระบบข้อมูลการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย

### ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินทำให้พบว่า ระบบข้อมูลที่ได้รับ ความพึงพอใจในระดับมากเป็นระบบข้อมูลที่มีให้บริการอย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้บริการมีความคุ้นเคยในการเรียกใช้ข้อมูลเป็นอย่างดี และจากการปรับปรุงเว็บไซต์ของรัฐสภาหลังจากมีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการครั้งที่ ๑ แล้ว พบว่ายังมีผู้บริการสืบค้นข้อมูลบางส่วนยังจำเป็นต้องใช้เวลาในการสร้างความคุ้นเคยกับเส้นทาง การสืบค้น รวมทั้งจากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินทำให้ทราบว่าผู้ให้บริการระบบข้อมูลของศูนย์นิติบัญญัติ ต่างตระหนักถึงความทันสมัยของข้อมูลและเห็นว่าข้อมูลที่ให้บริการมีประโยชน์ตรงตามความต้องการ สามารถนำไปใช้งานได้จริง แต่ยังคงการให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรควรมีการพิจารณาถึงการขยายการให้บริการข้อมูลต่างๆ ของรัฐสภาในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น

### ๖.๔.๒ แผนการสำรวจความพึงพอใจในการบริการข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๔

ตามกรอบตัวชี้วัดที่ ..... กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร โดยคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่สมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน ให้ได้รับบริการด้านข้อมูลด้านนิติบัญญัติที่เผยแพร่บนเว็บไซต์รัฐสภาได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็วและทันสมัย เพื่อนำผลลัพท์มาวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการใช้บริการข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการต่อไป

กิจกรรม	ขั้นตอน	ไตรมาสที่	
		๓	๔
- การทบทวนผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ข้อมูลนิติบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ กำหนด แนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ	คณะกรรมการฯ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนผล การสำรวจฯ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการ ปรับปรุงฯ	เม.ย.	
ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลครั้งที่ ๑	จัดส่งแบบสำรวจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ชุด	เม.ย.	
ศึกษา วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ข้อมูลพร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ ๑ มา วางแผนเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	ดำเนินการคำนวณค่าสถิติจากแบบสำรวจที่ได้รับ กลับคืน เพื่อวิเคราะห์ผล	พ.ค.	
สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลครั้งที่ ๒	จัดส่งแบบสำรวจให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ชุด		ส.ค.
เสนอรายงานผลการดำเนินการพร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าส่วนราชการ	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ		ก.ย.

### ๗. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการเร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการฯ ในเรื่องของความทันสมัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล ประจำปี ๒๕๕๔ และส่งแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลเป็นผู้แจกแบบสำรวจ เพื่อประเมินผลจัดทำสรุปผลการดำเนินงานต่อไป

#### แบบรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการนำเข้าข้อมูล ไตรมาสที่ ..... ประจำปี ๒๕๕๔								
ระบบข้อมูล .....								
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....								
เกณฑ์ความทันสมัย ของข้อมูล	กิจกรรมการดำเนินการ/ รายการข้อมูล	หน่วย นับ	ปริมาณข้อมูล ตามแผน (%)	ไตรมาสที่ ....			รวม	ปัญหาอุปสรรค/ แนวทางแก้ไข
				เดือน	เดือน	เดือน	ทั้งสิ้น	
				(แผน ผล	(แผน ผล	(แผน ผล	(แผน ผล	
.....	.....		๑๐๐%	(...)	(...)	(...)	(...)	
				.....	.....	.....	.....	

ผู้รายงาน ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันเดือนปี .....

เลขที่แบบสอบถาม    

### แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติผ่านทางเว็บไซต์ของรัฐสภา

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการข้อมูลนิติบัญญัติผ่านทางเว็บไซต์ของรัฐสภา และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศด้านนิติบัญญัติอย่างทั่วถึง ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการและบุคคลในวงงานรัฐสภา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลและพัฒนากระบวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการได้จัดทำขึ้น โดยข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการของส่วนราชการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบคุณอย่างยิ่งที่กรุณาใช้เวลาและให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลนิติบัญญัติ โดยได้กำหนดระดับความพึงพอใจ ต่อการให้บริการในแต่ละด้านเป็น ๕ ระดับ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง)

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  ๒๐-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี

๕๑-๖๐ ปี  ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  ปริญญาโท

ปริญญาเอก  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๔. สถานภาพในการทำงาน

๔.๑ เฉพาะสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการ และบุคคลในวงงานรัฐสภา

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  สมาชิกวุฒิสภา

กรรมการ  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

๔.๒ เฉพาะข้าราชการรัฐสภา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ข้าราชการรัฐสภา ระดับ .....

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....





ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
ตุลาคม ๒๕๕๓

๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ที่ ๓๒๗๗/๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ

เพื่อให้การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปีของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่กำหนดการประเมินระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบ ข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ มีความต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๒ ในการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาระบบ ข้อมูลเพื่อเสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูลนิติบัญญัติ ประกอบด้วย

๑. นางศุภมาส น้อยจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายเร พันธุ์เปรื่อง	รองประธานกรรมการ
๓. ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	กรรมการ
๔. นางศุภาวิทย์ วสะภาภย์	กรรมการ
๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบ (นางคิษฎี เหล่าสันคคิ)	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชาวเลข	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักกรรมวิธีการ ๑	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักกรรมวิธีการ ๒	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักกรรมวิธีการ ๓	กรรมการ



ส 04589

สผ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.  
32 คณะกรรมการดำเนินการ...  
10.5 แผนพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อ  
328.32 เสริมสร้างการเป็นศูนย์ข้อมูล  
2554 นิตินิติบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ 2554.



