



# รายงานผล การดำเนินโครงการสัมมนา

เรื่อง

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ :  
กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## คำนำ

กิจกรรมการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ทั้งระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน อันนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักนโยบายและแผนในฐานะผู้ขับเคลื่อน ผลักดัน และติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จึงได้กำหนดวิธีการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น ๒ วิธี คือ วิธีที่ ๑ การสัมมนาเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ วิธีที่ ๒ เผยแพร่วีดิทัศน์กิจกรรมการสัมมนาตามวิธีที่ ๑ ผ่าน Link

ในการนี้ การสัมมนาดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

สำนักนโยบายและแผน  
ธันวาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

| ลำดับ              |   | หน้า |
|--------------------|---|------|
| ๑                  | วิธีการดำเนินการจัดสัมมนา   | ๑    |
| ๒                  | รายละเอียดการจัดกิจกรรม   | ๒    |
| ๓                  | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ   | ๖    |
| ๔                  | บรรยายหัวข้อ : การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                   | ๖    |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑   | ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ :<br>การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน   | ๘    |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒   | ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ<br>ของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร<br>ไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง | ๙    |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๓   | ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา   | ๑๑   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔   | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภา<br>ดิจิทัล (Digital Parliament)   | ๑๒   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ<br>รองรับอาคารรัฐสภา   | ๑๒   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้าง<br>พื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา                    | ๑๓   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล<br>(Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อ<br>ขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)  | ๑๓   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๕   | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา  | ๑๔   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและ<br>แผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔               | ๑๔   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบ<br>สารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงาน<br>รัฐสภา   | ๑๔   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการ<br>ร่วมกับเครือข่ายประชาคมอาเซียนของส่วนราชการ<br>สังกัดรัฐสภา   | ๑๕   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๖   | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน<br>ของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Green Office)                                     | ๑๕   |

**ลำดับ**

**หน้า**

|                    |  |    |
|--------------------|--|----|
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๗   | ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ  | ๑๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ | ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ   | ๑๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ | ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ   | ๑๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๑   | ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา   | ๑๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒.๒   | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | ๑๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑   | ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)                               | ๑๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ | โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน  | ๒๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ | โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  | ๒๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ | โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ  | ๒๒ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๔ | โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษ  | ๒๓ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๑   | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๒๔ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๒   | ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา   | ๓๑ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔.๓   | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา                             | ๓๓ |
| ๕                  | รายงานผลการจัดโครงการ  | ๓๕ |
| ๖                  | ผลจากการแสดงความคิดเห็น  | ๓๘ |
| ๗                  | ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ  | ๔๐ |
| ๘                  | ปัญหาอุปสรรคของโครงการ   | ๔๑ |
| ๙                  | ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ   | ๔๑ |

## ลำดับ

## หน้า

### ภาคผนวก

- รายละเอียดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ  
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔๓
- ประมวลภาพโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติ  
ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผ่าน Application Zoom Meeting ๔๖

รายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การดำเนินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้ นอกจากนี้จะมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็น ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการทำงานรอบการ ประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๑. วิธีการดำเนินการจัดสัมมนา

การดำเนินการจัดสัมมนา แบ่งออกเป็น ๒ วิธี ดังนี้

**วิธีที่ ๑** การสัมมนาเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ผ่าน Application Zoom Meeting กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานีฯ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานขึ้นตรง)

๒) ผู้แทนจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงานตัวชี้วัด) ทุกตัวชี้วัด

๓) ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา โดยผ่าน Application Zoom Meeting (Meeting ID : 83842102801 และ Passcode : 500999) ณ ห้องประชุม ๒ สำนักพัฒนาบุคลากร วิธีการดำเนินการตามวิธีที่ ๑ เป็นการบันทึกภาพวีดิทัศน์การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อ ชักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ระหว่างเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงานผล) และที่ปรึกษา ประเด็นหัวข้อ ดังนี้

๑. กรอบทิศทางการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง

๓. รายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ - ๔

๔. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ ๑๐ เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอกรอบทิศทางการทำงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. แนวทางดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔

วิธีที่ ๒ เผยแพร่วิดิทัศน์กิจกรรมการสัมมนาตาม วิธีที่ ๑ ผ่าน Link (<https://shorturl.asia/C1mhv>) กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๓๐ คน ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนักพร้อมทั้งตอบแบบสอบถามเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

## ๒. รายละเอียดการจัดกิจกรรม



### กำหนดการ

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ นาฬิกา วิธีที่ ๑ :  
ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting (Meeting ID : 83842102801 Passcode : 500999)

| เวลา          | รายละเอียดกิจกรรม   |
|---------------|---|
| ๐๘.๓๐ – ๐๘.๐๐ | ลงทะเบียนเข้าโปรแกรม Application Zoom Meeting<br>(Meeting ID : 83842102801 Passcode : 500999)   |
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๐ | บรรยาย : การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัด<br>รัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>โดยวิทยากร : นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>(บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) |
| ๐๘.๑๐ – ๐๘.๑๕ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ :<br>การพัฒนากระบวนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน<br>ผู้รายงาน : สำนักการประชุม  |
| ๐๘.๑๕ – ๐๘.๒๐ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของ<br>คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย<br>ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง<br>ผู้รายงาน : สำนักกรรมการสภา  |
| ๐๘.๒๐ – ๐๘.๒๕ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของ<br>ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ผู้รายงาน : สำนักวิชาการ  |
| ๐๘.๒๕ – ๐๘.๓๐ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภา<br>ดิจิทัล (Digital Parliament)<br>ผู้รายงาน : สำนักสารสนเทศ   |

| เวลา          | รายละเอียดกิจกรรม  |
|---------------|--|
| ๐๙.๓๐ - ๐๙.๓๕ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียน<br>ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ผู้รายงาน : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียน)   |
| ๐๙.๓๕ - ๐๙.๔๐ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของ<br>ผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (Green Office)<br>ผู้รายงาน : สำนักนโยบายและแผน  |
| ๐๙.๔๐ - ๐๙.๔๕ | ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการผลักดันในรัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลาง<br>ความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ<br>ผู้รายงาน : สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ   |
| ๐๙.๔๕ - ๐๙.๕๐ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการ<br>ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ผู้รายงาน : สำนักนโยบายและแผน   |
| ๐๙.๕๐ - ๑๐.๑๕ | ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของ<br>โครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>(ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)<br>- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย<br>ของประชาชน (ผู้รายงาน : สำนักการประชุม)<br>- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศ<br>ในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>(ผู้รายงาน : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - สำนักงาน<br>ศูนย์ประชาคมอาเซียน)<br>- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตย<br>เชิงคุณภาพ (ผู้รายงาน : สำนักประชาสัมพันธ์)<br>- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้า<br>ในสายอาชีพ สายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษ<br>(ผู้รายงาน : สำนักพัฒนาบุคลากร) |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๒๐ | ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์<br>การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓<br>(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>ผู้รายงาน : สำนักงานเลขานุการ ก.ร.   |
| ๑๐.๒๐ - ๑๐.๒๕ | ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ผู้รายงาน : สำนักวิชาการ  |
| ๑๐.๒๕ - ๑๐.๓๐ | ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อ<br>สภาวะวิกฤติ (BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา<br>ผู้รายงาน : สำนักนโยบายและแผน  |

| เวลา          | รายละเอียดกิจกรรม  |
|---------------|--|
| ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ | - ตอบข้อซักถาม ประเด็นข้อสงสัย<br>- ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น |

ทั้งนี้ การลงทะเบียน กำหนดการ เอกสารการบรรยาย แบบสำรวจความคิดเห็น และแบบประเมินโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิธีที่ ๑ สามารถ Download ได้ที่ <http://intranet.parliament.go.th/group21/>หรือตาม QR Code

| ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา   | โครงการ/กำหนดการ  | เอกสารการบรรยาย   | แบบประเมินผล  |
|---|---|---|---|
|  |  |                |    |
| <a href="https://shorturl.asia/t0Ve5">https://shorturl.asia/t0Ve5</a>             | <a href="https://shorturl.at/eg8fY">Shorturl.at/eg8fY</a>                         | <a href="https://drive.google.com/file/d/1WYPQc6-">https://drive.google.com/file/d/1WYPQc6-</a> | <a href="https://forms.gle/fXEEJ14P4U1zmJ8m9">https://forms.gle/fXEEJ14P4U1zmJ8m9</a> |

แบบสำรวจความคิดเห็น : กิจกรรมการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ 1 - ๔




สำหรับรายละเอียดการสัมมนาโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิธีที่ ๒ ประกอบด้วย วัตถุประสงค์การสัมมนาฯ วิธีที่ ๑ แบบสำรวจความคิดเห็น และแบบประเมินสามารถ Download ได้ที่ QR Code ซึ่งได้มีการเผยแพร่ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยวัดจากแบบสำรวจความคิดเห็นของปรีชาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด)

**รายละเอียดการสัมมนา**  
**โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**


---

**๑. วัตถุประสงค์การสัมมนาฯ วิธีที่ ๑**




<https://shorturl.asia/C1mhV>

**๒. แบบสำรวจความคิดเห็น : กิจกรรมการเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔**



<https://forms.gle/eAjdz6h44F3nv1bK8>

**๓. แบบประเมินผลโครงการฯ**



<https://forms.gle/fXEEJ14P4U1zmU8m9>

### ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๓๐ คน ทั้ง ๒ วิธี วิธีที่ ๑ การสัมมนาเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง) ผู้แทนจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลัก (ผู้รายงานตัวชี้วัด) ทุกตัวชี้วัด และผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วิธีที่ ๒ เผยแพร่วีดิทัศน์กิจกรรมการสัมมนาตามวิธีที่ ๑ ผ่าน Link (<https://shorturl.asia/C1mhV>) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๗๐ คน ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก

### ๔. บรรยายหัวข้อ : การดำเนินโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



วิทยากร : นายเกรียงไกร หวังวานิชกิจ ที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด)

### กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| ตัวชี้วัด                                      |   | น้ำหนัก |
|--|---|---------|
| มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ |   | ๕๕      |
| ๑.๑  | ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน   | ๕       |
| ๑.๒  | ระดับความสำเร็จการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง | ๕       |
| ๑.๓  | ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม)                                       | ๑๐      |
| ๑.๔  | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (เป็นตัวชี้วัดร่วม)                             | ๑๕      |
| ๑.๔.๑  | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา   | ๕       |

| ตัวชี้วัด   |  | น้ำหนัก   |
|---|--|-----------|
| ๑.๔.๒   | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของอาคารรัฐสภา  | ๕         |
| ๑.๔.๓   | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)  | ๕         |
| ๑.๕   | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม)   | ๑๐        |
| ๑.๕.๑   | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  | ๓         |
| ๑.๕.๒   | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา  | ๓         |
| ๑.๕.๓   | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา   | ๔         |
| ๑.๖   | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา   | ๕         |
| ๑.๗   | ระดับความสำเร็จของการผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ  | ๕         |
| ๑.๗.๑   | ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ   | ๒.๕       |
| ๑.๗.๒   | ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ   | ๒.๕       |
| <b>มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ</b>             |  | <b>๑๕</b> |
| ๒.๑   | ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม)   | ๑๐        |
| ๒.๒   | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | ๕         |
| <b>มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b> |  | <b>๑๐</b> |
| ๓.๑   | ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)   | ๑๐        |
| <b>มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>                 |  | <b>๒๐</b> |
| ๔.๑   | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เป็นตัวชี้วัดร่วม) | ๑๐        |
| ๔.๒   | ระดับความสำเร็จของการมีนวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา   | ๕         |
| ๔.๓   | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Managemrnt : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม)                             | ๕         |



สาระสำคัญและผลการดำเนินการรอบ ๑๐ เดือน ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ : การพัฒนารูปแบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน **ผู้รายงานผล : สำนักการประชุม**

พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย และมีสาระสำคัญ คือ การจัดทำมีระบบการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ซึ่งเป็นระบบที่สามารถยืนยันตัวบุคคลและตรวจสอบความเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้โดยไม่ต้องลงลายมือชื่อเหมือนการเข้าชื่อเสนอกฎหมายด้วยเอกสารแบบกระดาษ ในการนี้ สำนักการประชุม จึงได้ดำเนินการจัดโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน จำนวน ๔ ครั้ง ในกลุ่มเป้าหมาย ๔ จังหวัด เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์วิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) โดยได้นำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ไปทดลองใช้งานกับประชาชนทั่วไป ในการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อจะได้นำสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการทดลองใช้งานมาปรับปรุง Platform ดังกล่าวต่อไป

**ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)**

๑. ศึกษาปัญหาในการดำเนินการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชนเพื่อนำมาพัฒนา Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative)

๒. จัดทำ Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสานงานกับกรมการปกครองเพื่อขอใช้แอปพลิเคชัน D.DOPA



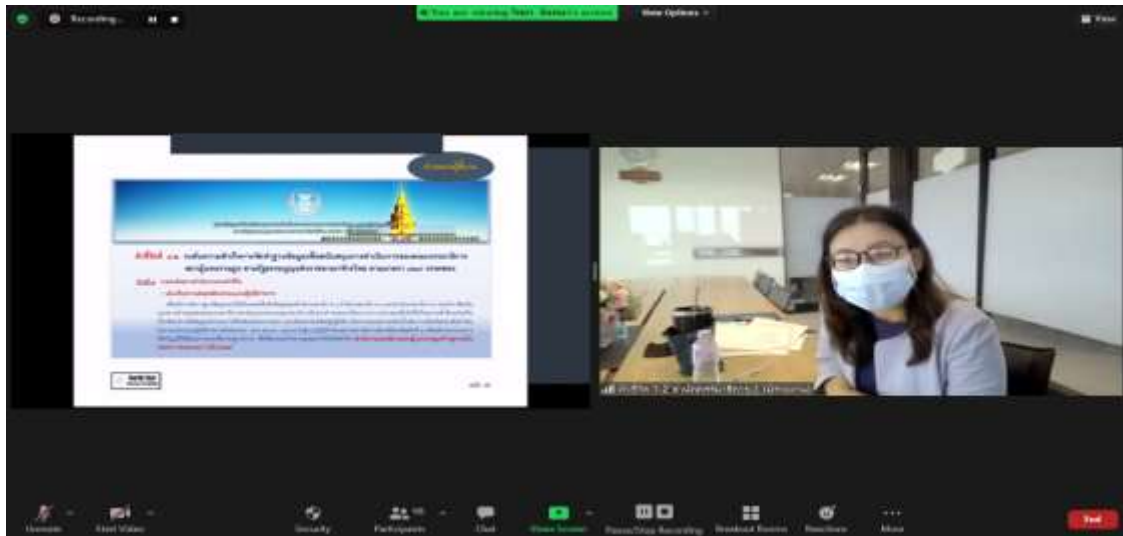
ซึ่งเป็นระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ซึ่งกรมการปกครองได้อนุญาตให้สำนักงานฯ นำแอปพลิเคชัน D.DOPA ของกรมการปกครองไปใช้เพื่อให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสามารถเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

๓. สำนักงานการประจําร่วมกับสำนักงานสารสนเทศ พัฒนาการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เสร็จสิ้นแล้ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งทดลองใช้งานกับข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๔. ดำเนินกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) ให้ผู้เข้าร่วมโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าซื้อเสนอกฎหมายผ่านทางระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม (Zoom Meeting) ได้ทดลองใช้งาน Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคจากการทดลองใช้งานมาปรับปรุง Platform ต่อไป

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๓.๐๐๐๐                                       |
|--------------------------|---|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | Platform การเข้าซื้อเสนอกฎหมายทางอิเล็กทรอนิกส์         |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการสนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติ |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๒** ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง  
**ผู้รายงานผล : สำนักกรรมการ ๑**



เพื่อบริหารจัดการฐานข้อมูลและใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลในเรื่องดังกล่าวของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ร่วมกัน เพื่อเป็นแนวทางนำเสนอต่อคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือเกี่ยวข้องกันเป็นข้อมูลประกอบการวินิจฉัยแก่ประธานสภาผู้แทนราษฎร และเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในการเสนอความเห็นเบื้องต้น กรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องหรือซ้ำซ้อนกันขึ้น และเพื่อแก้ปัญหาหน่วยงานที่ต้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการในเรื่องที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้จะเกิดประโยชน์ภาพรวมเกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาศึกษาเรื่องใด ๆ ของคณะกรรมการสามัญ สภาผู้แทนราษฎร เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสืบค้นและการศึกษาของบุคคลในวงงานรัฐสภาและประชาชนที่สนใจต่อไป

## ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

๑. มีแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิฯ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการสนับสนุน และขับเคลื่อนการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิฯ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำไปปฏิบัติ

๒. มีระบบฐานข้อมูลฯ โดยระบบฐานข้อมูลฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล ในระบบสารสนเทศรัฐสภา (<http://pis.parliament.go.th>) ระบบฐานข้อมูลฯ สำหรับบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์สภาผู้แทนราษฎร ([www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th))

๓. นำเข้าข้อมูลของคณะกรรมการสามัญและคณะอนุกรรมการที่มีคำวินิจฉัยของประธานสภา หรือมติของที่ประชุมร่วมกันระหว่างประธานสภาและประธานคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องที่มีความเกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูลตั้งแต่เริ่มดำเนินการตามรัฐธรรมนูญฯ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ครบถ้วนแล้วเสร็จทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิฯ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญฯ มาตรา ๑๒๙ วรรคสอง แล้วเสร็จ จำนวน ๑ ฉบับ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรในสำนักกรรมการสิทธิฯ ๑ สำนักกรรมการสิทธิฯ ๒ และสำนักกรรมการสิทธิฯ ๓ นำไปปฏิบัติ

๕. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการสิทธิฯ สภาผู้แทนราษฎร ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตามมาตรา ๑๒๙ วรรคสอง ได้ร้อยละ ๗๐

## ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๑) ปัญหาของระบบฐานข้อมูลฯ : เนื่องจากระบบฐานข้อมูลฯ เป็นระบบที่พัฒนาไปพร้อมกับระบบสารสนเทศรัฐสภา ซึ่งเป็นระบบใหม่ และอยู่ระหว่างการทดสอบและปรับปรุงระบบ ทำให้เมื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลเสร็จแล้ว พบว่า มีหลายจุดที่ไม่ถูกต้องและไม่ตรงกับความต้องการที่ได้เสนอไป ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบระบบฐานข้อมูลฯ และจัดทำข้อเสนอการแก้ไขและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ โดยประสานให้เจ้าหน้าที่สำนักสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่บริษัทแอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผู้จัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

๒) ปัญหาการเปิดใช้งานจริงระบบฐานข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด :

เนื่องจากสำนักงานฯ มีกำหนดที่จะเปิดใช้งานจริงระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัลในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ในรอบ ๑๒ เดือน ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ โดยกำหนดช่วงเวลาให้บุคลากรสำนักกรรมการสิทธิฯ ๑ สำนักกรรมการสิทธิฯ ๒ และสำนักกรรมการสิทธิฯ ๓ เริ่มใช้งาน และนำเข้าข้อมูลในระบบทดสอบฐานข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะเปิดใช้งานระบบจริง และได้จัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อขอความอนุเคราะห์ สนับสนุนการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย การแจ้งและกำกับผู้เกี่ยวข้องให้แก้ไขปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในส่วนต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหากการเปิดใช้งานจริงล่าช้าออกไป ขอใช้งานในระบบทดสอบฐานข้อมูลฯ ต่อไป จนกว่าจะเปิดใช้งานจริง ทั้งนี้ ได้รับการแจ้งผลเบื้องต้นจากสำนักสารสนเทศฯ ว่า สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่ร้องขอ นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ยังได้จัดทำคณิศรโอเอแชนาฐานข้อมูลและ

การใช้งานในเมนูต่าง ๆ ตามคู่มือ จำนวน ๔ คลิป เพื่อเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ตของสำนักกรรมการทั้ง ๓ สำนัก เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๒.๙๑๖๗                                      |
|--------------------------|--|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | คู่มือการปฏิบัติงาน/ระบบฐานข้อมูล                      |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการสนับสนุนภารกิจตามรัฐธรรมนูญ |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓** ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม) **ผู้รายงานผล : สำนักวิชาการ**



### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

๑. ทบทวนแผนบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ และจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ศึกษา วิเคราะห์ฐานข้อมูลวิชาการด้านกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางบูรณาการข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกี่ยวกับการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่บรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๓. ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาสำหรับกระบวนการพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาระหว่างประเทศบรรจุระเบียบวาระและเข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา

๔. ปรับปรุงคู่มือการนำเข้าข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคู่มือการเข้าถึงฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา สำหรับสมาชิกรัฐสภาและผู้รับบริการ

๕. นำเข้าข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมายเข้าระบบฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

- ๑) ร่างพระราชบัญญัติ ๓๑ ฉบับ
- ๒) ร่างพระราชบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๘ ฉบับ
- ๓) พระราชกำหนด จำนวน ๙ ฉบับ

๔) หนังสือสัญญาระหว่างประเทศ จำนวน ๑๐ ฉบับ

๕) ร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๙ ฉบับ

๖. สร้างภาคีเครือข่ายด้านข้อมูลวิชาการและกฎหมายโดยร่วมกับสถาบันพระปกเกล้าในการบูรณาการข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาร่างกฎหมายและหนังสือสัญญาระหว่างประเทศที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้องกับร่างกฎหมายและหนังสือสัญญา ระหว่างประเทศที่เข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา

๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของรัฐสภาอย่างต่อเนื่อง

๘. เตรียมการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมายของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๒.๒๓๐๘   |
|--------------------------|---|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | บูรณาการฐานข้อมูลวิชาการและกฎหมาย (ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็น) |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | ศูนย์กลางข้อมูลวิชาการและกฎหมายด้านนิติบัญญัติ              |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ :** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) (เป็นตัวชี้วัดร่วม) **ผู้รายงานผล : สำนักสารสนเทศ**

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป) มีตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัว ได้แก่



**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมามีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑๐ ระบบ และมีระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๕ ระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมอัจฉริยะ
- ๒) ระบบบริหารจัดการเอกสารการประชุมดิจิทัล
- ๓) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภา
- ๔) ระบบบริหารจัดการบัตรรัฐสภา
- ๕) ระบบบริหารข้อมูลป้ายประกาศดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดการวัดระดับความสำเร็จของการนำระบบสารสนเทศที่พัฒนาเสร็จแล้วไปประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ อีกทั้ง มีการติดตามความก้าวหน้าของระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ที่ยังพัฒนาไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบบริหารการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ
- ๒) ระบบบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๓) ระบบบริหารจัดการไฟล์อัจฉริยะ
- ๔) ระบบศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลรัฐสภา
- ๕) ระบบเผยแพร่ข้อมูลการประชุมรัฐสภา ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของอาคารรัฐสภา

ในการเตรียมความพร้อมเพื่อการรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา กำหนดกิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑) การประเมินระบบสารสนเทศของรัฐสภา (Vulnerability Assessment) จัดทำขึ้นเพื่อหาช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาว่ามีช่องโหว่หรือไม่ และช่องโหว่นั้นมีระดับความรุนแรงและมีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของรัฐสภาอย่างไร เพื่อหาแนวทางป้องกันการถูกโจมตีจากการใช้ประโยชน์จากช่องโหว่หรือจุดอ่อนของระบบสารสนเทศของรัฐสภาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของรัฐสภาให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

๒) แผนการตอบสนองภัยคุกคาม (Incident Response Plan) ของรัฐสภา จัดทำเพื่อตอบสนองสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวังและตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อมาดำเนินการจัดหามาตรการที่เหมาะสม ในการตอบสนองเหตุการณ์ผิดปกติ ดังนั้นสำนักงานควรมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น การลี้ภัยของระบบสารสนเทศ ผลกระทบจากซอฟต์แวร์ไม่ประสงค์ดี (Malicious code) การปฏิเสธการให้บริการ (Denial of Service) เป็นต้น

๓) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทางด้าน ICT ของรัฐสภา (Inventory of Assets) การจัดทำบัญชีรายการทรัพย์สินของอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center) จะช่วยให้สำนักงานรู้ว่า มีทรัพย์สินใดบ้างที่ต้องบริหารจัดการดูแลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยภายในห้อง (Data Center) โดยให้ความสำคัญกับทรัพย์สินที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ให้สามารถมีนโยบายในการบริหารจัดการอุปกรณ์ภายในห้อง (Data Center)

๔) การทบทวนแผนต่อเนืองการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan: BCP) ของรัฐสภา โดยจะมีการทบทวนแผนต่อเนืองการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเมื่อย้าย (Data Center) จากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปยังอาคารรัฐสภา เกียกกาย ในการดำเนินงานด้าน (Data Center) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาด้วยกัน

๕) กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้มาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (Information Security) เพื่อรองรับการก้าวสู่มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ (Data Center) ของรัฐสภา

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) ของข้าราชการสังกัดรัฐสภาเพื่อขับเคลื่อนไปสู่รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

ดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๔ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและวิชาการ ได้แก่ ผู้ที่ปฏิบัติและดำรงตำแหน่งด้านวิชาการ ยกเว้นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านดิจิทัล ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป และ ๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากกลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓

|   |   |
|---|---|
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ | ระดับคะแนน ๑.๘๗๑๔   |
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ | ระดับคะแนน ๑.๒๓๗๑   |
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ | ระดับคะแนน ๑.๔๑๖๗   |
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด                     | ๑. ระบบสารสนเทศรองรับอาคารรัฐสภาใหม่<br>๒. ระบบมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย มั่นคง<br>๓. บุคลากรมีทักษะด้านดิจิทัล |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด                    | ยกระดับการปฏิบัติงานสู่ Digital Parliament  |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม) ผู้รายงานผล : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)  
มีตัวชี้วัดย่อย ๓ ตัว ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑** ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานเชื่อมโยงภารกิจและการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่มุ่งเน้นการทำงานที่ต่อยอด จากปี ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายเพื่อสานต่อวาระ (agendas) สำคัญของสมัชชารัฐสภาอาเซียนของรัฐสภาไทย ในการเป็นเจ้าภาพการประชุมใหญ่สมัชชารัฐสภาอาเซียนในปี ๒๕๖๒

สำหรับการบูรณาการระบบงานและแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งเน้นการพัฒนาสารสนเทศที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านนิติบัญญัติกับสำนักงานเลขาธิการรัฐสภาของรัฐสมาชิกอาเซียน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลและระบบสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนสำหรับใช้ในวงงานรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งให้ความสำคัญในการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศในด้านวิชาการ กฎหมายและการดำเนินงานในวงงานรัฐสภาให้ต่อเนื่อง เพื่อนำเข้าสู่ฐานข้อมูลเว็บไซต์ศูนย์ประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ให้มีความต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้รัฐสภา มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียน การวิจัยและการพัฒนา ด้านกฎหมายระหว่างประเทศ และพัฒนาเว็บไซต์ภาคภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภาไปสู่ระดับสากล



ตัวชี้วัดที่ 1.5\_ศูนย์ประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานศูนย์ประชาคมอาเซียนของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะได้ร่วมกับศูนย์ประสานงานประชาคมอาเซียน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำผลจากความร่วมมือกับเครือข่ายการทำงานด้านประชาคมอาเซียนระหว่างประเทศไปปฏิบัติและปรับใช้ผ่านกลไกการทำงานในรูปแบบคณะอนุกรรมการ คณะทำงานแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม และระบบงานด้านประชาคมอาเซียน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านประชาคมอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา ตลอดจนติดตามความเคลื่อนไหวของประชาคมอาเซียนในขอบเขตของนิติบัญญัติเกี่ยวกับบทบาทรัฐสภากับการสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

|   |   |
|---|---|
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๑ | ระดับคะแนน ๑.๔๑๖๗   |
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๒ | ระดับคะแนน ๒.๐๐๐๐   |
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ | ระดับคะแนน ๑.๔๑๖๗   |
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด                     | ๑. ขับเคลื่อนงานด้านประชาคมอาเซียน<br>๒. ระบบฐานข้อมูลวิชาการด้านประชาคมอาเซียนของรัฐสภา<br>๓. พัฒนาเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด                    | ๑. สานต่อวาระ (Agenda)<br>๒. บูรณาการระบบฐานข้อมูลอาเซียน<br>๓. เกิดความร่วมมือกันระหว่างเครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน            |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้รายงาน : สำนักนโยบายและแผน



### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของผู้บริหารส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ มีการดำเนินการครบถ้วน จำนวน ๖ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ภายใต้บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

๒. ระบุประเด็น และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๓. ศึกษากฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๔. รวบรวมข้อมูล ปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๕. กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการประหยัดพลังงาน การประหยัดทรัพยากรการจัดการประชุมและนิทรรศการ และการจัดการของเสีย/ขยะ

๖. อนุรักษ์และประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในและผู้ที่มาใช้อาคารรัฐสภาทราบ

นอกจากนี้ ยังมีอีกหลายกิจกรรมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการปรับปรุงแบบและระยะเวลาดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) ศึกษาหน่วยงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับประเทศ ที่มีการดำเนินการไปแล้ว ๑ ครั้ง และได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการศึกษาหน่วยงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านการเป็นสำนักงานสีเขียวของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตราสัญลักษณ์ G – Green ระดับ ประเทศ และถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ระหว่างการประสานหน่วยงานโดยสำนักพัฒนาบุคลากร

๒) นิทรรศการ “รัฐสภาไทยสู่รัฐสภาสีเขียว” ที่กำหนดจัดเมื่อเดือนเมษายน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดมีความรุนแรง จึงขอเลื่อนออกไปก่อน และคาดว่าจะจัดในปลายเดือนสิงหาคม อยู่ระหว่างประสานสภาผู้แทนราษฎรพิจารณากำหนดวัน

๓) ประกวดสำนักสีเขียว (Clean for Green Office)

๔) กิจกรรม Big Cleaning Day

๕) จัดอบรมแม่บ้าน

๖) การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน

๗) กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ภายนอกอาคาร

๘) อบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

๙) ตรวจสอบมลพิษภายในอาคาร (ควีนไอเสียจากท่อรถยนต์/ฝุ่นละออง)

๑๐) ตรวจสอบการจัดซื้อสินค้า/จัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑) ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

๑๒) ควบคุมอากาศ และเสียงดัง

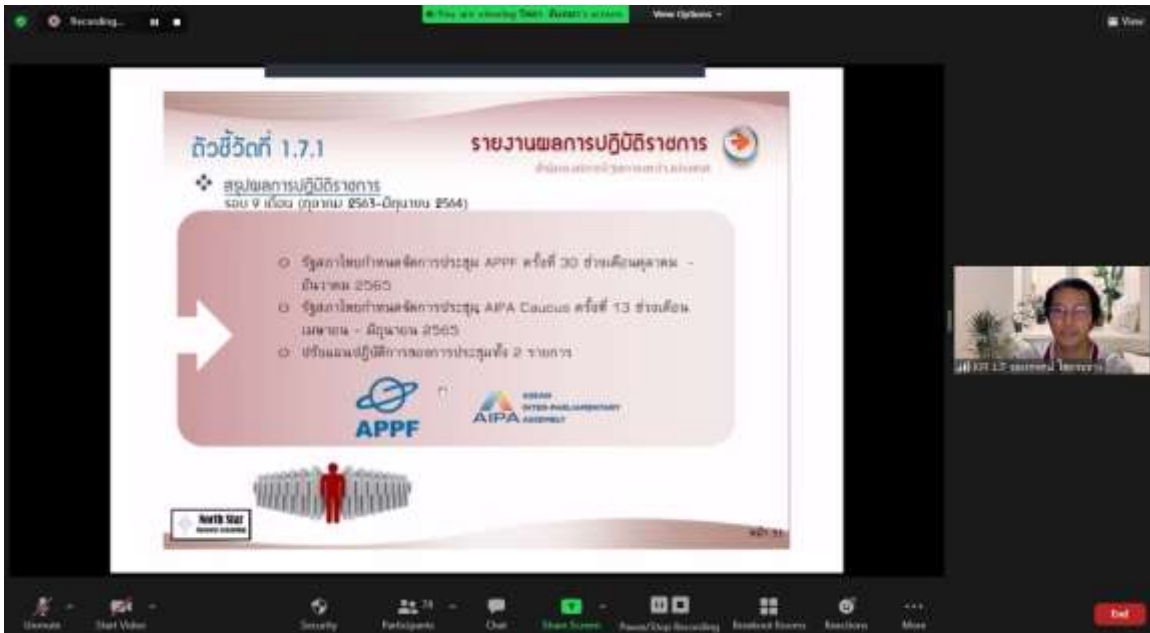
๑๓) ควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อโรค

๑๔) รายงานผลการใช้ทรัพยากร ประมาณของเสีย

ซึ่งกิจกรรมทั้งหมด จะต้องแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๑.๖๙๕๐   |
|--------------------------|---|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | ส่งเสริมการดำเนินการพัฒนาสำนักงานสีเขียวทั้ง ๖ หมวด ตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)  |

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ :** ระดับความสำเร็จของการผลักดันในรัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ **ผู้รายงานผล :** สำนักองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ



ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป) มีตัวชี้วัดย่อย ๒ ตัว ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ :** ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ด้วยรัฐสภาไทยมีพันธกิจในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๒ รายการ ในปี ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) การประชุมประจำปีรัฐสภาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก ครั้งที่ ๓๐ (Asia-Pacific Parliamentary Forum : APPE) และ ๒) การประชุม AIPA Caucus ครั้งที่ ๑๓ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพการประชุมดังกล่าวตามหลักการทูตรัฐสภา โดยผ่านระบบงานใน ๘ ด้าน คือ ๑) ด้านนโยบายและแผน ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านการจัดอำนวยความสะดวก ๔) ด้านบุคลากรและความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย ๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖) ด้านการแปลและการล่าม ๗) ด้านการบริหารทีมผู้ประสานงาน (Liaison) และ ๘) ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ภายใต้แผนการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อันเป็นปีแห่งการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ (ฝ่ายข้าราชการ) จึงมุ่งเน้นในบริบทของการวางกรอบการบูรณาการ การเชื่อมโยง ตลอดจนความสอดคล้องระหว่างกัน เพื่อให้ข้อมูลซึ่งผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนในฝ่ายข้าราชการ ได้รับการนำไปพิจารณาในระดับนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งการเตรียมความพร้อมดังที่กล่าวมาต้องอาศัยการประเมินความเป็นไปได้จากเครื่องมือทางการบริหารต่าง ๆ เพื่อที่จะสามารถจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ข้างต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมศักดิ์ศรีของรัฐธรรมนูญ และที่สำคัญอย่างยิ่งในห้วงของการเตรียมความพร้อมในการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศข้างต้นตามที่กล่าวข้างต้น จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลกระทบให้รัฐสภาทั้งหลายปรับเปลี่ยนรูปแบบการทูตรัฐสภา จากการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศเป็นการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Virtual meetings) ซึ่งรูปแบบการประชุมที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับบริบทและสถานการณ์ดังกล่าวต้องนำมาพิจารณาด้วยเช่นกัน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ :** ร้อยละความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อการจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมเพื่อจัดทำสารัตถะการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมายเพื่อให้การติดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติ (United Nations : UN) ในภาคีรัฐสภาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครอบคลุมในทุกมิติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมิติของภาคประชาสังคมและองค์การระหว่างประเทศ ทั้งยังรักษาระดับความสัมพันธ์กับองค์กรดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้ภาคีรัฐสภาเป็นส่วนหนึ่งของกลไกการขับเคลื่อนการบรรลุ SDGs ในระดับประเทศ ตลอดจนเพื่อสกัดสาระสำคัญที่ได้จากเครือข่ายความร่วมมือ มาจัดทำเป็นเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ

ภายใต้ตัวชี้วัดดังกล่าว ได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาสังคม โดยดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภาคประชาสังคม และกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับภาคเครือข่ายองค์กรภาคประชาสังคม และฝ่ายเลขานุการหน่วยประจำชาติของประเทศต่าง ๆ (ระดับเจ้าหน้าที่)

|   |  |
|---|--|
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ | ระดับคะแนน ๓.๑๑๕๑  |
| ผลการประเมินของที่ปรึกษา ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ | ระดับคะแนน ๑.๙๓๗๕  |
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด                     | การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐสภาระหว่างประเทศ                        |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด                    | ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาระหว่างประเทศ |

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๑** ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม) **ผู้รายงานผล : สำนักนโยบายและแผน**



### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้นำข้อมูลต่าง ๆ และข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดเป็น ๓ มาตรการ ดังนี้

**มาตรการที่ ๑** การขับเคลื่อนส่วนราชการสังกัดรัฐสภาในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสรวมถึงค่านิยมร่วม นำไปสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

**มาตรการที่ ๒** การส่งเสริมให้บุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาปฏิบัติงาน โดยยึดหลักคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม วินัยข้าราชการ รวมทั้งความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

**มาตรการที่ ๓** การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช.

การดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๐ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กรกฎาคม ๒๕๖๔) ปัจจุบันมีผลการดำเนินการในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๐

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๒.๘๐๘๐   |
|--------------------------|---|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | การบูรณาการการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | ภาพลักษณ์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน                                  |

**ตัวชี้วัดที่ ๒.๒** ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ **ผู้รายงานผล : สำนักนโยบายและแผน**  
ประเด็นการสำรวจ

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ
- ๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ
- ๖) ความพึงพอใจในการปรับปรุงการให้บริการ

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๑.๐๐๐๐   |
|--------------------------|---|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | สะท้อนผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | ความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                      |

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑** ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ)

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๒.๖๕๓๑  |
|--------------------------|--|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | สร้างความคุ้มค่าโครงการ (ด้านประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิผล ด้านผลกระทบ) |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความคุ้มค่าของโครงการ               |

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ : โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายของประชาชน ผู้รายงานผล : สำนักการประชุม



#### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

ดำเนินการจัดโครงการการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายผ่านทางระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม (Zoom Meeting) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคเหนือ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคใต้ เมื่อวันอังคารที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ซึ่งจะดำเนินการจัดโครงการครั้งต่อไป คือ ครั้งที่ ๓ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๔ กลุ่มเป้าหมายจังหวัดภาคกลาง วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ในการจัดโครงการฯ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ

๑. กิจกรรมบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายและนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทดลองใช้งาน Platform การเข้าชื่อเสนอกฎหมายทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-initiative) เพื่อจะได้นำปัญหาและอุปสรรคจากการทดลองใช้งานมาปรับปรุง Platform ต่อไป

โดยในการจัดโครงการในแต่ละครั้งจะให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทำแบบทดสอบก่อนและหลังการสัมมนา จำนวน ๑๐ ข้อ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการในการเข้าชื่อเสนอกฎหมายตามพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งวัดความพึงพอใจในด้านวิทยากร ด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดโครงการ เช่น การใช้โปรแกรม Zoom Meeting ในการจัดโครงการ ตลอดจนความพึงพอใจด้านการต้อนรับและบริการของเจ้าหน้าที่

นอกจากนี้ ในการจัดโครงการในแต่ละครั้งจะให้ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนที่สนใจจะเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในการนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดโครงการถ่ายทอดไปยังประชาชนกลุ่มอื่น ๆ โดยในการติดตามผลจะมีแบบสำรวจติดตามให้ผู้ที่เป็อาสาสมัครได้ระบุรายละเอียดการถ่ายทอดความรู้ไปยังประชาชนกลุ่มอื่น ๆ ว่าได้ดำเนินการด้วยวิธีการใด ซึ่งอาจให้แนวภาพถ่ายหลักฐานในการถ่ายทอดความรู้เสนอมาพร้อมกันด้วยก็ได้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศใน  
บริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ **ผู้รายงาน : กลุ่มงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร**



**ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)**

โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด และวิถีปฏิบัติของการทำวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนเพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรของรัฐสภาให้มียุทธศาสตร์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การนำเนื้อหาการวิจัยไปใช้ในการเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประชาคมอาเซียนในบริบทนิติบัญญัติให้แก่สมาชิกรัฐสภาในการตัดสินใจและพิจารณาในการประชุมรัฐสภาและการประชุมระหว่างประเทศ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และผลกระทบของภารกิจหลัก

ทั้งนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการตามรูปแบบ วิธีการ หรือตามแผนปฏิบัติการด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และมีมติสำคัญของอาเซียนที่กำหนดไว้ได้

ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด และสามารถคงผลลัพธ์และความคุ้มค่าได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประกอบกับ ผู้ประเมินภายนอกได้ตั้งข้อสังเกต และคำแนะนำให้ปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศูนย์ประชาคมอาเซียนฯ จึงได้ปรับแผนการดำเนินงานในส่วนตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ) และปรับแผนในยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาไทยเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในเวทีรัฐสภาอาเซียนและรัฐสภาระหว่างประเทศ : โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรด้านนิติบัญญัติและด้านต่างประเทศในบริบทประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปรับกำหนดการดำเนินงานเป็นช่วงสัปดาห์ที่ ๑

ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่ปัจจุบันได้รับอนุมัติให้จัดโครงการในรูปแบบการประชุมวิชาการแบบบรรยาย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมวิชาการและระดมสมอง การประชุมระหว่างประเทศผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom, Facebook Live) วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ โครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ปี ๒๕๖๓  
ผู้รายงานผล : สำนักประชาสัมพันธ์



#### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 โครงการประกวดนวัตกรรมประชาธิปไตยเพื่อพัฒนาประชาธิปไตยเชิงคุณภาพ ปี ๒๕๖๓ ได้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทศน์ วิธีการทำงานเพื่อให้รองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ด้วยการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ควบคู่กับทรัพยากรที่มีอยู่เดิม จนสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามแผนการที่วางไว้ และมีจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา ๆ มาที่เป็น การดำเนินงานในสถานการณ์ปกติ ดังนั้น สำนักประชาสัมพันธ์ จึงได้คัดเลือกโครงการดังกล่าวมาประเมินความ คุ่มค่าของโครงการที่สำคัญตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความคุ่มค่าของ โครงการ ทั้งนี้ ตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ การให้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ประชาธิปไตย ได้ดำเนินการผ่านกิจกรรมการจัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 คณะกรรมการฯ จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ จากกิจกรรมการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นการให้ความรู้ผ่านทางรายการ ของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์รัฐสภา รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ช่องทางออนไลน์เข้ามาเป็น สื่อกลางในการขับเคลื่อนองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ส่วนการ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการประกวด ได้มีการพิจารณาตัดสินใจการประกวดผ่านระบบ Zoom ยกเว้น การประกวดในรอบชิงชนะเลิศ โดยการประกวดนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๓ แบ่งเป็นประเภทนักเรียน นักศึกษา และสถาบันการศึกษา และประเภทชุมชน หรือองค์กร เพื่อส่งเสริมให้ทุก ภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาประชาธิปไตย โดยเปิดรับผลงานเข้าประกวด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีทีมส่งผลงานเข้าประกวดทั้งหมด ๙๕ ผลงาน แบ่งเป็นประเภทนักเรียน นักศึกษา และสถาบันการศึกษา จำนวน ๗๑ ผลงาน ประเภทชุมชน หรือองค์กร จำนวน ๒๔ ผลงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๔ : โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้า  
ในสายอาชีพ สายงานนิติการ ระดับชำนาญการพิเศษ **ผู้รายงานผล : สำนักพัฒนาบุคลากร**

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

| มิติ            | ตัวชี้วัด  | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน        |    |    |    |    | ผลการประเมิน |
|-----------------|--|---------|-------------------------|----|----|----|----|--------------|
|                 |  |         | 1                       | 2  | 3  | 4  | 5  |              |
| มิติประสิทธิผล  | ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย  | ๒       | ๔๐                      | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๔.๐๕        |
|                 | ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม   | ๒       | ๔๐                      | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๘.๐๕        |
|                 | <b>รวมคะแนนมิติประสิทธิผล</b>  |         |                         |    |    |    |    | <b>๙๖.๐๕</b> |
| มิติประสิทธิภาพ | ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร  | ๒       | ๔๐                      | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๘.๗๐        |
|                 | ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความรู้เพิ่มขึ้น  | ๒       | ๔๐                      | ๕๐ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๑.๒๐        |
|                 | <b>รวมคะแนนมิติประสิทธิภาพ</b>   |         |                         |    |    |    |    | <b>๙๔.๙๕</b> |
| มิติผลกระทบ     | ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในด้านความรู้ ทักษะเกี่ยวกับระบบงานด้านนิติบัญญัติ รัฐสภา | ๒       | <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> |    |    |    |    | ๘๗.๕๐        |
|                 |  |         | ๑                       | ๓  | ๕  |    |    |              |
|                 |  | ๑๐      | <b>สรุปผลการประเมิน</b> |    |    |    |    | <b>๙๒.๘๓</b> |

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ :** ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เป็นตัวชี้วัดร่วม) **ผู้รายงานผล : สำนักงานเลขาธิการ กร.**



ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาล**

เป้าหมาย: มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก ที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และมีความคล่องตัว โดยส่วนราชการได้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม โดยสรุปภาพรวมในแต่ละกลยุทธ์ได้ ดังนี้

#### **กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการแผนกำลังคนให้เหมาะสม**

ส่วนราชการฯ ได้สำรวจกำลังคน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ที่อยู่ในระบบซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ๑) โครงสร้างกำลังคน ๒) ความเคลื่อนไหวของบุคลากร (การเลื่อนตำแหน่ง การสูญเสียบุคลากร การโอน การย้าย การเกษียณอายุราชการ การเสียชีวิต) ๓) การใช้ประโยชน์ การหมุนเวียนงาน และปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาวเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อจัดทำแผนกำลังคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗

#### **กลยุทธ์ที่ ๒ การขับเคลื่อนระบบความก้าวหน้าในอาชีพ ประกอบด้วย ๔ ระบบ ได้แก่**

##### **๑) แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้พัฒนาบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๓ คน ใน ๖ สายงาน ได้แก่ (๑) สายงานทรัพยากรบุคคล (๒) สายงานประชาสัมพันธ์ (๓) สายงานวิชาการ (๔) สายงานวิชาการเงินและบัญชี (๕) สายงานวิเทศสัมพันธ์ (๖) สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จากหลักสูตรที่กำหนดร่วมกัน จำนวน ๘ สายงาน โดยหลักสูตรร่วมที่เหลือ ได้แก่ สายงานวิชาการตรวจสอบภายใน และสายงานวิชาการบัญชี จะดำเนินการฝึกอบรมในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

##### **๒) แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดโครงการฝึกอบรมให้กับข้าราชการกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คน ในหลักสูตร เตรียมความพร้อมผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานเพื่อรองรับแผนสืบทอดตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก (Succession Plan) โดยจะดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ และติดตามประเมินผลผู้เข้าร่วม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ รวมทั้ง ได้นำข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามระบบการพัฒนาตามแผนสี่บทต่อตำแหน่ง ไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป้าหมาย (ผู้อำนวยการสำนัก) จำนวน ๖ สำนัก โดยผู้ได้รับการขึ้นบัญชีฯ ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้อำนวยการสำนักฯ จำนวน ๕ คน

#### ๓) ระบบบริหารข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการเข้าสู่ระบบฯ ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีข้าราชการสนใจสมัคร จำนวน ๑ คน ในตำแหน่งนิติกร และปัจจุบัน สำนักงานฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาคัดเลือกในด้านคุณสมบัติต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้สำนักงานฯ ได้บุคคลที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบ นอกจากนี้ ส่วนราชการฯ ได้มีการพัฒนาข้าราชการผู้มีศักยภาพสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๓ คน ในสายงานนิติการ (๑ คน) และสายงานวิเทศสัมพันธ์ (๒ คน) ตามกรอบการส่งมอบประสบการณ์ สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบฯ จะดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกและการพัฒนาข้าราชการตามกรอบการส่งมอบประสบการณ์เรียบร้อยแล้ว

#### ๔) แผนการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน (Job Rotation)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ดำเนินการหมุนเวียนงานในข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๒๒ คน ๖ สายงาน ประกอบด้วย (๑) สายงานทรัพยากรบุคคล (๒ คน) (๒) สายงานวิเทศสัมพันธ์ (๓ คน) (๓) สายงานนิติการ (๘ คน) (๔) สายงานวิทยาการ (๖ คน) (๕) สายงานประชาสัมพันธ์ (๒ คน) (๖) สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ (๑ คน) และได้ดำเนินการหมุนเวียนงานข้าราชการตามสายงาน จำนวน ๕ คน ๔ สายงาน ประกอบด้วย (๑) สายงานทรัพยากรบุคคล (๑ คน) (๒) สายงานนิติการ (๑ คน) (๓) สายงานประชาสัมพันธ์ (๒ คน) (๔) สายงานบรรณารักษ์ (๑ คน)

### กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างระบบสรรหาเชิงรุก

#### ๑) การสรรหาเชิงรุก

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ศึกษารูปแบบการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กรโดยออกแบบและการสื่อสารองค์กรเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ SMART Parliament โดยได้พิจารณาใน ๒ มิติ ได้แก่ ๑) มิติภายใน คือ การสร้างการรับรู้ผ่านการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเสนอวิสัยทัศน์ SMART Parliament ให้บุคลากรภายในองค์กร (ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔) ๒) มิติภายนอก คือ การดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและการปรับปรุงภาพลักษณ์ขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับ ผ่านกิจกรรมการประชาสัมพันธ์คลิป์วีดีทัศน์ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กร และจัดทำโครงการรับนักศึกษาฝึกงานผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นระบบ เพื่อเข้าถึงสถาบันการศึกษาและสร้างโอกาสที่จะได้บุคลากรที่มีความสามารถและมีความสนใจต่องานด้านนิติบัญญัติ ซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

#### ๒) การคัดเลือกนักกฎหมายนิติบัญญัติ

ในส่วนของการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ ส่วนราชการฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ ชั้นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และจะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักกฎหมายนิติบัญญัติ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

## กลยุทธ์ที่ ๔ การปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

### ๑) การปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

ส่วนราชการฯ ได้มีการทบทวนแนวทางการดำเนินการตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) และพิจารณาเห็นว่า การดำเนินการตามระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ มีความเหมาะสม ส่วนราชการฯ จึงได้ทำการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ปฏิบัติและผู้บังคับบัญชา

๒) การติดตามการเชื่อมโยงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) กับแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ที่เชื่อมโยงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) แบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในรอบ ๙ เดือน ได้จัดทำแบบติดตามผลการตามแผนพัฒนารายบุคคลฯ โดยใช้ Google Form โดยให้ดำเนินการติดตามการพัฒนาย ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ สำหรับรอบการประเมิน ที่ ๑/๒๕๖๔

## กลยุทธ์ที่ ๕ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ส่วนราชการฯ ดำเนินการนำเข้า และปรับปรุงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลด้านบุคลากรมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย เช่น ข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรภายในสำนักงานฯ ข้อมูลประวัติสมาชิกรัฐสภา ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของรัฐสภา ข้อมูลการทดลองปฏิบัติราชการ/การย้าย/การเลื่อนระดับ เป็นต้น

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง**

เป้าหมาย: ขับเคลื่อนและผลักดันให้ทรัพยากรบุคคลเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม และกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง โดยส่วนราชการฯ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยสรุปได้ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑ การขับเคลื่อนและผลักดันด้านคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้มีผู้นำต้นแบบทางจริยธรรม**

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้จัดกิจกรรมหลักธรรมนำชีวิตด้วยวิถีทางศาสนา (พุทธ คริสต์ อิสลาม) โดยจัดเสวนาธรรมในหัวข้อ “สามัคคีเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” โดยได้พัฒนาในศาสนาคริสต์ (ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยบรรยายธรรมในหัวข้อ ความสามัคคีเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวิถีคริสต์ กำหนดจัดกิจกรรม สำหรับการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรสำนักงานฯ ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารทุกระดับ โดยในรอบ ๙ เดือน ได้ดำเนินการพัฒนาในกลุ่มผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (รุ่นที่ ๑) จำนวน ๖๗ คนซึ่งพบว่า กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมในการส่งเสริมจริยธรรม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๘๕.๘) และสามารถนำความรู้ไปใช้ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๘๗.๐๐) ในส่วนกลุ่มผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน (รุ่นที่ ๒) ได้เลื่อนจากแผนงานเดิมในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งปรับวิธีการพัฒนาเป็นรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการด้านวินัยและป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย**

ส่วนราชการฯ ได้รณรงค์และส่งเสริมการปฏิบัติตนตามวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ โดยได้รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์หลักกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

ทางวินัย รวมถึงแนวทางการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องการดำเนินการทางวินัยของ ก.ร. ที่ผ่านมา รวมทั้งรวบรวมกรณีการกระทำผิดวินัยของข้าราชการรัฐสภาสามัญที่ผ่านมา เพื่อนำมาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำเนื้อหาเผยแพร่เป็นกรณีตัวอย่างของพฤติกรรมกรรมการทำความผิดที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ ได้แก่ ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ความผิดฐานทุจริตละทิ้งหน้าที่ราชการ ขาดราชการ เข้ามาปฏิบัติราชการสาย และไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในรูปแบบเอกสาร แผ่นพับ รวมทั้งใช้สื่อ Infographic และ Animation Clips นอกจากนี้ ส่วนราชการฯ ได้สำรวจข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ พบว่า ไม่มีบุคลากรที่ฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ

### **กลยุทธ์ที่ ๓ การขับเคลื่อนและผลักดันนโยบายความโปร่งใส**

ส่วนราชการฯ ได้สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับข้าราชการ เกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้ ความเข้าใจ ร้อยละ ๘๕.๙๑

ในรอบ ๙ เดือน ส่วนราชการฯ ได้ขับเคลื่อนแผนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความคืบหน้าในการดำเนินงาน ร้อยละ ๖๗.๒๐

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพสูง และนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ**

มีเป้าหมายเพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในสายงานที่ปฏิบัติอย่างเชี่ยวชาญ ตลอดจนมีทักษะและขีดความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้บุคลากรมีกระบวนการคิดในการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ซึ่งได้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยสรุปได้ ดังนี้

### **กลยุทธ์ที่ ๑ การเสริมสร้างกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

#### **๑) การบูรณาการหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน**

ส่วนราชการฯ ได้ยกร่างหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน จำนวน ๓ สายงาน ได้แก่ (๑) สายงานนิติการ (๒) สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ และ (๓) สายงานวิชาการพัสดุ ซึ่งสายงานนิติการ อยู่ระหว่างการพิจารณาร่วมกัน สำหรับ ๒ หลักสูตร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะนำไปพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณถัดไป นอกจากนี้ ทั้ง ๒ ส่วนราชการยังได้มีการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรร่วมที่ได้กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๖ หลักสูตร โดย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จะดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรร่วมที่เหลือ ๔ หลักสูตร ได้แก่ ๑) หลักสูตรสายงานตรวจสอบภายใน ๒) หลักสูตรสายงานนักวิชาการบัญชี ๓) หลักสูตรเลื่อนระดับปฏิบัติการขึ้นชำนาญการ และ ๔) หลักสูตรเลื่อนระดับชำนาญการขึ้นชำนาญการพิเศษ ในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

#### **๒) การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร**

ส่วนราชการฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสำหรับการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยแต่ละสำนักงานฯ ได้กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร ส่วนราชการละ ๕ โครงการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรต่อเนื่องจากรอบ ๖ เดือน ที่ได้ดำเนินการพัฒนาไปแล้ว ๒ โครงการ คือ โครงการ

เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเขียนหนังสือราชการ และโครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ โดยการอธิบายและเล่างานรัฐสภา สำหรับ ๓ โครงการที่เหลือ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นแห่งศตวรรษที่ ๒๑ โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการประเมินผลโครงการ และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากรฝึกอบรม จะดำเนินการตามแผนในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔

๓) การพัฒนาบุคลากรสายงานนิติการให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ

ส่วนราชการฯ ได้ปรับแผนดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรสายงานนิติการเป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ จากเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คน ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงาน (ที่ดำรงตำแหน่งนิติกร) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการในตำแหน่งนิติกรให้เป็นนักกฎหมายนิติบัญญัติ ที่ส่วนราชการฯ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๒ รุ่น

๔) การติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าในการพัฒนาบุคลากร

ส่วนราชการฯ มีการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และความคุ้มค่าของโครงการพัฒนาบุคลากรแบบ Classroom Training โดยกำหนดให้มีการประเมินใน ๓ มิติ ประกอบด้วย มิติด้านประสิทธิภาพ มิติด้านประสิทธิผล และมิติด้านผลกระทบ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีโครงการพัฒนาบุคลากรแบบ Classroom Training จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน ๓ โครงการ มีกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๙ คน ได้แก่ ๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path) ระดับชำนาญการ – ชำนาญการพิเศษ ๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี และ ๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เตรียมความพร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงานเพื่อรองรับแผนสืบทอดตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (Succession Plan) ซึ่งผ่านเกณฑ์ของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในการประเมินมิติด้านประสิทธิภาพและด้านประสิทธิผล สำหรับ ๒ โครงการที่เหลือ ได้แก่ โครงการพัฒนาผู้บังคับบัญชากลุ่มงานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และโครงการฝึกอบรมผู้นำการขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร มีแผนดำเนินงานในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

**กลยุทธ์ที่ ๒ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน**

ส่วนราชการฯ ได้พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรสังกัดรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy : TDGA) ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยดำเนินการในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี จำนวน ๒๙ คน ซึ่งร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการพัฒนาบุคลากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ WebEx Meeting ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ กับกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ (ข้าราชการกลุ่มผู้ทำงานด้านนโยบายและวิชาการ จำนวน ๒๐๐ คน) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น (ข้าราชการประเภททั่วไป จำนวน ๒๐๐ คน) เรื่อง การเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา

สำหรับการพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของรัฐสภา จำนวน ๑๐ ระบบที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ส่วนราชการฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ในกลุ่มเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๙๕๗ (ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน)

โดยร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับจากการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจที่กำหนด

### กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพภาษาต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดแนวทางพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ออกเป็น ๒ แนวทาง ประกอบด้วย

๑) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมการพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๐ คน และอยู่ระหว่างการติดตามและประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๒) การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๑ โครงการ ประกอบด้วย ๓ หลักสูตร และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ๑ หลักสูตร คือ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษโดยการอธิบายและเล่าเรื่องวงงานรัฐสภา กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการประเภทวิชาการ จากสำนักต่างประเทศ (ยกเว้นกลุ่มงานหลักที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน) ซึ่งได้ดำเนินการเดือนระหว่างธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ และอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๓ คน และอยู่ระหว่างการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ สำหรับอีก ๒ หลักสูตรที่เหลือ ประกอบด้วย ๑) โครงการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรด้านต่างประเทศ : หลักสูตร การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประชุมออนไลน์ระหว่างประเทศ กำหนดดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ๒) โครงการตามแผนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารระดับสูงและผู้อำนวยการระดับสูง ได้กำหนดดำเนินการในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔

### กลยุทธ์ที่ ๔ การผลักดันวัฒนธรรมการเรียนรู้

ส่วนราชการฯ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งมีกระบวนการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวดที่ ๔ ที่ว่าด้วยเรื่องการจัดการความรู้ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ระบอบองค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้

- องค์ความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนางค์กรให้ก้าวสู่การเป็น SMART Parliament คือ “การจัดรายงานการประชุมในยุคดิจิทัล”

- องค์ความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลักดันให้รัฐสภาเป็นศูนย์กลางความร่วมมือในงานรัฐสภาอาเซียน และรัฐสภาระหว่างประเทศ คือ “IR SMART DATA สู่อุตสาหกรรมข้อมูลของรัฐสภา”

- องค์ความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข คือ “การสนับสนุนด้านการมีส่วนร่วมของภาคพลเมืองผ่านการปรับโฉมการทำงานในยุคดิจิทัล (Digital Transformation)”

- องค์ความรู้ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูปองค์กรและยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ มีธรรมาภิบาล และความผาสุกในการปฏิบัติงาน คือ “การจัดทำร่างประมวลจริยธรรมรัฐสภา”

นอกจากนี้ สำนักงานฯ ได้กำหนดแผนเผยแพร่องค์ความรู้ ในงาน KM Day ที่กำหนดจัดในไตรมาสที่ ๔

## ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มีเป้าหมายเพื่อให้ทรัพยากรบุคคลสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ซึ่งมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

### กลยุทธ์ที่ ๑ การดำเนินการยกระดับคุณภาพชีวิต

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาทิ โครงการควบคุมระบบและใช้อุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย การให้ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเงินและการใช้จ่ายให้พอเพียง การยืดหยุ่นเวลา เข้า – ออก ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาสวัสดิการด้วยการเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้เสริม โดยการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมกับบุคลากร และปัจจุบันได้ให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

### กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ปรับแผนงาน และวิธีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในหลักสูตร “สืบสาน สร้างสรรค์ สู้สังคมการเรียนรู้ เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากพิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นวิทยากรบรรยาย โดยกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

### กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

ส่วนราชการฯ ได้กำหนดแผนดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมฯ ซึ่งประกอบด้วย

๑) แผนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนราชการฯ ได้จัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาคำว่า ความเข้าใจด้านกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย (๑) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวน ๓๐๐ คน และ (๒) ข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒๐๐ คน

๒) แผนการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาทางด้านจิตใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่วนราชการฯ ได้จัดโครงการเยาวชน CSR พัฒนาประชาธิปไตย โดยเผยแพร่สื่อการเรียนรู้การสอนเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขให้กับโรงเรียนโดยรอบอาคารรัฐสภา ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ส่วนราชการฯ จะสรุปผลและประมวลผลโครงการตามแผน ๑ และ ๑ รวมทั้งวิเคราะห์สรุปปัญหาและอุปสรรค พร้อมจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ภาพรวมการดำเนินการรอบ ๙ เดือน ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีความคืบหน้าในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๘

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๒.๕๔๔๐  |
|--------------------------|--|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | ขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มีการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ       |

#### ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการมี นวัตกรรมของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ผู้รายงานผล : สำนักวิชาการ

##### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน  
นวัตกรรมกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เพื่อพิจารณาและดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ แผนการ  
ดำเนินงานของคณะกรรมการฯ การกำหนดหลักเกณฑ์การ



พิจารณาข้อเสนอนวัตกรรมและแบบฟอร์มการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
การกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร การประกาศเชิญชวน  
บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. จัดทำหนังสือประกาศเชิญชวนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการ  
สภาผู้แทนราษฎรส่งข้อเสนอนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. จัดทำโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่ ๑) สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ๒) ศึกษาดูงานในหน่วยงาน  
ที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมและหน่วยงานที่มีความโดดเด่นด้านนวัตกรรม เพื่อเรียนรู้เชิงประจักษ์และกระตุ้น  
ให้เกิดแนวคิด แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม และ๓) การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ  
และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่นโดยแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสู่การเป็น Smart  
Parliament

๔. คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ร่วมกับสำนักพัฒนา  
บุคลากร จัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมที่ ๑ เป็นการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนา  
นวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้แก่กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร  
คณะกรรมการขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของสำนักงาน  
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรมของ  
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ –  
๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ชั้น B๑ โชนกลาง (ฝั่งถนนสามเสน) อาคารรัฐสภาทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก  
ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

๕. รวบรวมข้อเสนอนวัตกรรมให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ตรวจสอบนวัตกรรมเบื้องต้น และเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อให้ความเห็นชอบข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าว พร้อมทั้งลงนามในประกาศรายชื่อรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง แบ่งเป็นประเภทนวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และนวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง และประกาศรายชื่อข้อเสนอนวัตกรรมดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และแจ้งผ่านทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานฯ และเป็นการส่งเสริมการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๖. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด ๑๙) มีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรงเป็นวงกว้าง และต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการฯ จึงได้มีการปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว โดยในกิจกรรมการศึกษาดูงานให้ปรับเปลี่ยนเป็นการประสานขอข้อมูลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

๗. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๙ เดือน จำนวน ๑๖ เรื่อง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ตลอดจนการส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม พบว่า มีทั้งนวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณนี้ เช่น นวัตกรรมเรื่อง การสอนภาษาอังกฤษในรูปแบบ New normal ของสำนักภาษาต่างประเทศ เป็นต้น นวัตกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในระหว่างของการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น นวัตกรรมเรื่อง แอปพลิเคชันทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ของสำนักสารสนเทศ นวัตกรรมเรื่อง ระบบตั้งกระทู้ถามสดด้วยวาจา (E-Verbal Interpellation) ของสำนักการประชุม เป็นต้น

๘. คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มีการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงานนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ เรื่อง ประกอบด้วย ๑) นวัตกรรมเชิงนโยบาย ๑ เรื่อง ๒) นวัตกรรมบริการ ๑๐ เรื่อง และ ๓) นวัตกรรมการบริหารหรือองค์การ ๕ เรื่อง พร้อมทั้งประเมินคุณภาพของข้อเสนอนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

๙. คณะกรรมการฯ เห็นชอบให้ดำเนินการจัดโครงการขับเคลื่อนนวัตกรรมของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ การถอดบทเรียน จัดแสดงนิทรรศการ และมอบรางวัลนวัตกรรมดีเด่น ณ อาคารรัฐสภา และถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันศุกร์ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอนวัตกรรม รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๔.๐๐๐๐   |
|--------------------------|---|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) นวัตกรรมบริหาร/องค์การ (Administrative or Organization Innovation) |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | สนับสนุนให้เกิดนโยบายใหม่ บริการใหม่ กระบวนการใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่  |

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (เป็นตัวชี้วัดร่วม)



#### ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (โดยสรุป)

การดำเนินการตามตัวชี้วัด ๔.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา จะเป็นการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการกำหนดกิจกรรมไว้ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒. การจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในแต่ละด้าน ดำเนินการในเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร แล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๓. การนำเสนอแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan : BCP) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้เสนอแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ให้เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๔. การจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากร ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผ่าน Application ZOOM Meeting เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานและผู้แทนระดับเชี่ยวชาญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมี ดร. อมรศักดิ์ กิจธนานันท์ เป็นวิทยากร

๕. การพิจารณาแผนอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานฯ โดยสำนักรักษาความปลอดภัยมีการจัดทำแผนบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน สำนักงานเลขาธิการผู้แทนราษฎร โดยเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ๙ เหตุการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ได้แก่ อัคคีภัย แผ่นดินไหว อุทกภัย สถานการณ์ทางการเมือง/การชุมนุม วิทยาศาสตร์ ไฟฟ้าดับหรือขัดข้อง การอพยพ การชิงตัวประกัน และกรณีชุมนุมในห้องประชุมสภา

๖. การพิจารณาแผนซ้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานฯ โดยสำนักสารสนเทศได้มีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา (IT Contingency Plan) แผนสำรองข้อมูลของรัฐสภา (Backup Plan) ซึ่งเผยแพร่ผ่านทางอินเทอร์เน็ตของสำนักงานฯ

๗. การจัดกิจกรรมซักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนอพยพ/ซักซ้อมหนีไฟ และรายงานผลการจัดกิจกรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของสำนักงาน รวมทั้งสมาชิกรัฐสภา กรรมการธิการ ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔ สำนักรักษาความปลอดภัย ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ และบุคคล บริเวณอาคารรัฐสภา (เกียกกาย) ในคราวการประชุมรัฐสภา ร่วมกับผู้แทนจากกองทัพเรือ ตำรวจสันติบาล การไฟฟ้านครหลวง กรมเจ้าท่า กรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตดุสิต และซักซ้อมจริง

๘. การจัดกิจกรรมซักซ้อม ทดสอบการดำเนินการตามแผนซ้อมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรายงานผลการจัดกิจกรรม ดำเนินการในเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔

- อยู่ระหว่างดำเนินการ -

๙. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ดำเนินการในเดือนมิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานฯ ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (รอบ ๙ เดือน) พร้อมปัญหา และอุปสรรค นำเสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๐. การทบทวนแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติของสองส่วนราชการ

ดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

- ยังไม่ได้ดำเนินการ -

| ผลการประเมินของที่ปรึกษา | ระดับคะแนน ๒.๕๐๐๐  |
|--------------------------|--|
| ผลผลิตสำคัญตามตัวชี้วัด  | มีมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรับมือกับสภาวะวิกฤติ         |
| ผลลัพธ์สำคัญตามตัวชี้วัด | ส่วนราชการสังกัดรัฐสภามีความพร้อมในการบริหารจัดการต่อสภาวะวิกฤติ |

## ๕. รายงานผลการจัดโครงการ

รายงานผลการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ เป็นการชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับการเร่งรัดการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๑๐ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ดำเนินการจัดสัมมนา แบ่งออกเป็น ๒ วิธี ดังนี้ ๑) การสัมมนาเร่งรัด ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ผ่าน Application Zoom Meeting ๒) เผยแพร่วีดิทัศน์กิจกรรมการสัมมนาตาม วิธีที่ ๑ ผ่าน Link ซึ่งสามารถแบ่งการรายงานผลการจัดโครงการสัมมนาออกเป็น ๓ ด้าน คือ

- ๑) ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ด้านงบประมาณดำเนินการ
- ๓) ด้านผลการดำเนินการ

### ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๓๐ คน ทั้ง ๒ วิธี มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๙๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๐

### ด้านงบประมาณดำเนินการ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเดิมที่กำหนดไว้ได้ จะต้องมีการปรับรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ดังนั้น สำนักนโยบายและแผนจึงได้ประสานงานกับสำนักพัฒนาบุคลากรโดยดำเนินการจัดโครงการสัมมนาฯ ผ่าน Application Zoom Meeting แบ่งออกเป็น ๒ วิธี โดยวิธีที่ ๑ จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา (กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รองเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถานี และผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานขึ้นตรง) วิธีที่ ๒ นำบันทึกภาพวีดิทัศน์โครงการสัมมนาฯ ของวิธีที่ ๑ มาเผยแพร่ผ่าน Link (<https://shorturl.asia/C1mhv>) โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน บุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ดังนั้น จึงมีการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทน วิทยากรจากวิธีที่ ๑ ทั้งสิ้น ๒,๔๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

## ด้านผลการดำเนินการ

ผลการประเมินผลโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๓๐ คน ทั้ง ๒ วิธี มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๙๗ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๐ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

### วัตถุประสงค์ที่ ๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๑.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการสัมมนา ดังนี้

ก่อนการสัมมนา พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๐ ระดับมาก จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๐ ระดับน้อย จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๐ และระดับมากที่สุด จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐

หลังการสัมมนา พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในระดับมาก จำนวน ๑๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๖๐ ระดับมากที่สุด จำนวน ๘๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๐ ระดับปานกลาง จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๐ ระดับน้อย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐ ระดับน้อยที่สุด จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐ โดยเห็นว่าการสัมมนาสามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการจัดระบบ ความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ รวมทั้งสามารถ บอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบาย รายละเอียดได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเร่งรัด ดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ โดยแยกเป็น

- สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖

- สามารถจัดระบบความคิดและวางแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๐๗

- สามารถบอกประโยชน์ ข้อดี และอธิบายรายละเอียดได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔

๑.๒ ด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ โดยแยกเป็น

- สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐

- สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะมากขึ้น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๒

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ ดังนี้

- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทาง ในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และ

การติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑

- เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๓

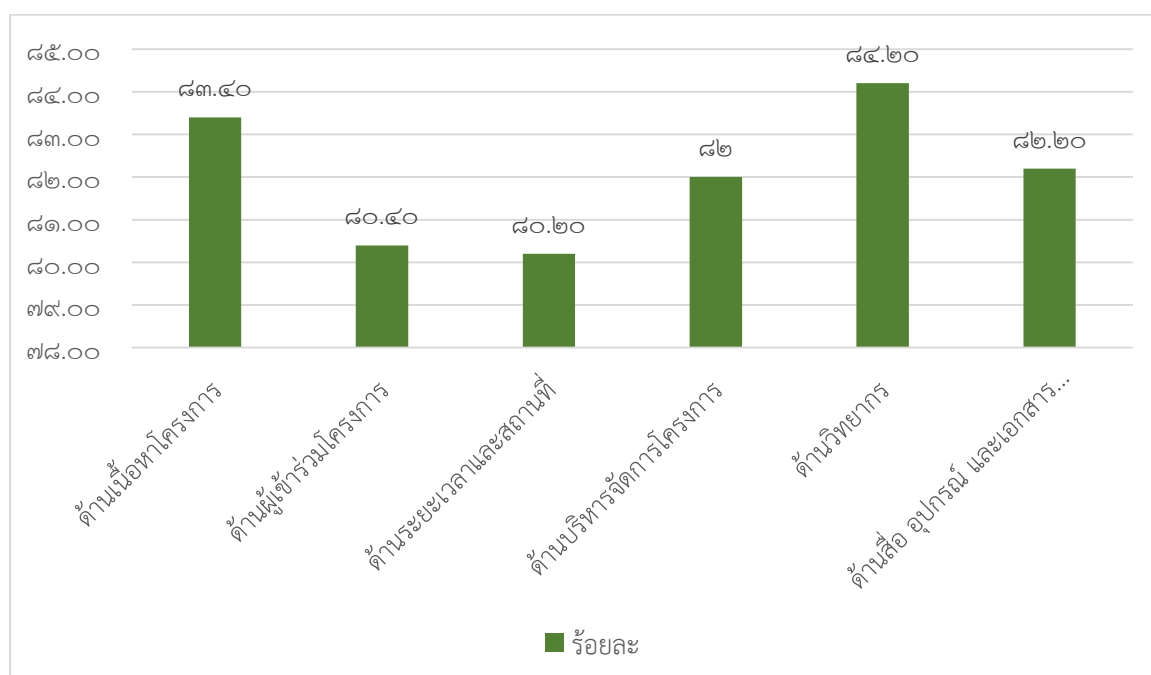
- เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำกรอบการประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕

- เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นว่าบรรลุผลสัมฤทธิ์ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖

### **วัตถุประสงค์ที่ ๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ**

ผลการประเมินโครงการด้านความพึงพอใจในภาพรวมการดำเนินการด้านโครงการผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ โดยแยกเป็นด้านเนื้อหาโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔๐ ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐ ด้านระยะเวลาและสถานที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๐ ด้านบริหารจัดการโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ ด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๒๐ และด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๐ ดังแผนภูมิแท่งตามภาพ



โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านเนื้อหาโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๒ และด้านประโยชน์ที่ได้รับจากเนื้อหาในภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๒

๒.๒ ความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๒ โดยแยกเป็นด้านความรู้พื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ ด้านกลุ่มเป้าหมายมีความเหมาะสมกับโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๘ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๐

๒.๓ ความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านระยะเวลาและสถานที่ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ โดยแยกเป็นด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ และด้านความเหมาะสมของสถานที่การจัดโครงการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๘

๒.๔ ความพึงพอใจด้านบริหารจัดการโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๐ โดยแยกเป็นด้านการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๖ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านอื่น ๆ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔

๒.๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านวิทยากรภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ โดยแยกเป็นด้านการเตรียมตัวของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ เทคนิคในการถ่ายทอดความรู้/การกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ ด้านนำเสนอเนื้อหาสาระอย่างเป็นลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ ด้านสอดแทรกเนื้อหาสาระ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาสาระที่บรรยายได้อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ และด้านเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๔

๒.๖ ความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจด้านสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ โดยแยกเป็นความเหมาะสมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๕ และความพร้อมของสื่อ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๗

## ๖. ผลจากการแสดงความคิดเห็น

จากแบบสำรวจความคิดเห็นของโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บริษัท นอร์ธ สตาร์ บิซิเนส คอนซัลติ้ง จำกัด) เป็นผู้ดำเนินการ ทั้ง ๒ วิธี พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

## ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศสภาพตามบัตรประจำตัวประชาชน มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ คน เป็นเพศชายจำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ เป็นเพศหญิงจำนวน ๑๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๐

๒. อายุ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ คน มีอายุน้อยกว่า ๓๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๗ มีอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓๖ มีอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐ และมีอายุมากกว่า ๕๐ ปี จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ คน มีการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ มีการศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ มีการศึกษาระดับปริญญาโทจำนวน ๑๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๙ และมีการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๘

๔. กลุ่มผู้ตอบแบบสำรวจ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ คน เป็นผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๒ เป็นผู้บังคับบัญชากลุ่ม/กลุ่มงานขึ้นตรง จำนวน ๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๓ เป็นข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๙ และเป็นบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กรและระดับสำนัก จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖

## คำถาม

คำถามทั้งหมด มี ๕ ข้อ ดังนี้

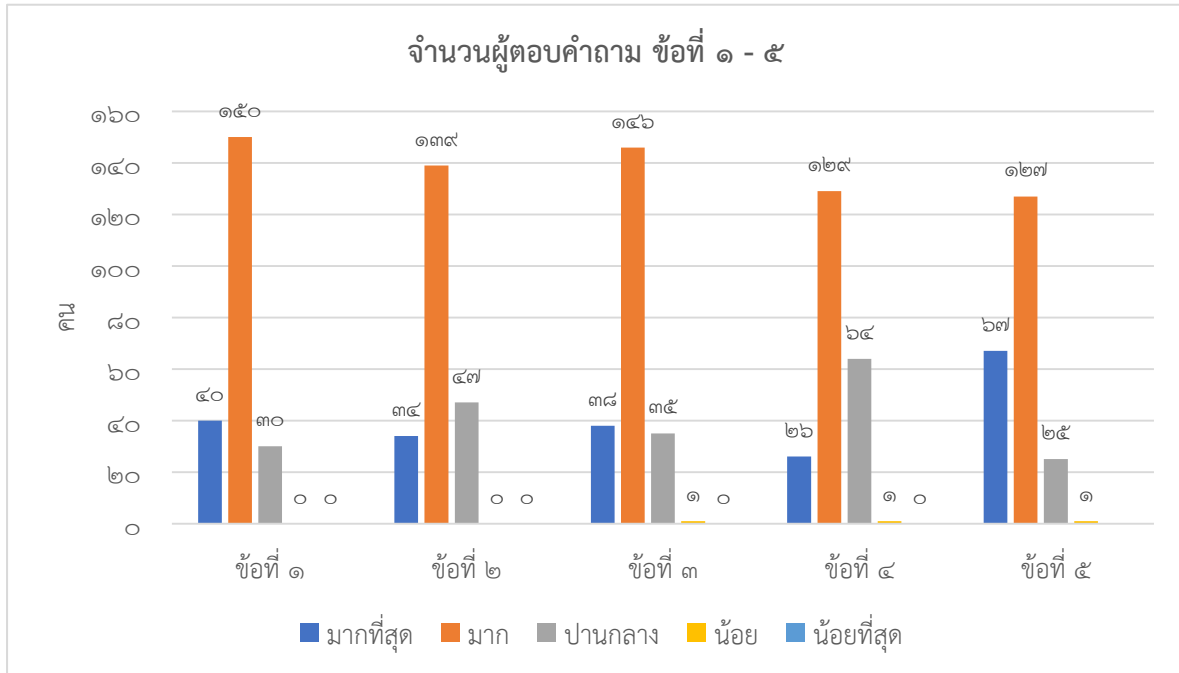
**ข้อที่ ๑** การกำหนดตัวชี้วัดมีความสอดคล้องกับทิศทางและรูปแบบการดำเนินงานขององค์กรในปัจจุบันมากน้อยเพียงใด พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ คน มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘ มีผู้ตอบมาก จำนวน ๑๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๑๘ มีผู้ตอบปานกลางจำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๔ และไม่มีผู้ตอบน้อยและน้อยที่สุด

**ข้อที่ ๒** การกำหนดตัวชี้วัดมีความครอบคลุมตามภารกิจสำคัญขององค์กรในปัจจุบันมากน้อยเพียงใด พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๒๐ คน มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๕ มีผู้ตอบมาก จำนวน ๑๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๘ มีผู้ตอบปานกลาง จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๖ และไม่มีผู้ตอบน้อยและน้อยที่สุด

**ข้อที่ ๓** เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดมีความท้าทายต่อการดำเนินงานมากน้อยเพียงใด พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๒๐ คน มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๗ มีผู้ตอบมาก จำนวน ๑๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๖ มีผู้ตอบปานกลาง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๑ มีผู้ตอบน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ และไม่มีผู้ตอบน้อยที่สุด

**ข้อที่ ๔** เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่กำหนดมีระดับความยากต่อการบรรลุให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากน้อยเพียงใด พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ คน มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๘๒ มีผู้ตอบมาก จำนวน ๑๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๔ มีผู้ตอบปานกลาง จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙ มีผู้ตอบน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ และไม่มีผู้ตอบน้อยที่สุด

**ข้อที่ ๕** การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดช่วยให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กรมากน้อยเพียงใด พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๒๐ คน มีผู้ตอบมากที่สุด จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๕ มีผู้ตอบมาก จำนวน ๑๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๓ มีผู้ตอบปานกลาง จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๖ มีผู้ตอบน้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕ และไม่มีผู้ตอบน้อยที่สุด



### ๗. ประโยชน์/ข้อดี ของโครงการ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ คำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กรในภาพรวมมากขึ้น
๒. ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด มีความรู้ความเข้าใจ เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติ ตามตัวชี้วัดให้บรรลุผลสำเร็จ รับทราบปัญหา อุปสรรค และร่วมมือกันหาแนวทางแก้ไขให้เกิดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้
๓. ทำให้ได้รับความรู้ เรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น ตลอดไปจนถึงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับวิทยากร และผู้เข้าร่วมรับการอบรม
๔. สามารถนำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน
๕. ช่วยคลายข้อสงสัยและแก้ปัญหาสำหรับตัวชี้วัดที่มีอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด
๖. เข้าใจภาพรวมการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในมิติต่าง ๆ ทราบทิศทางพัฒนาการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ
๗. ทำให้ทราบถึงการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ และผลการ ดำเนินงานตามคำรับรองฯ ในแต่ละตัวชี้วัด
๘. ส่งเสริมให้ข้าราชการมีความเข้าใจยุทธศาสตร์มากขึ้น
๙. ทำให้รับทราบการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ เพิ่มขึ้น

## ๘. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

---

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด - ๑๙ ส่งผลกระทบให้ต้องจัดกิจกรรมด้วยระบบโปรแกรม Zoom ปัญหาที่พบคือ ระบบอินเทอร์เน็ตไม่ค่อยเสถียร เสียงเบา

## ๙. ข้อเสนอแนะด้านอื่น ๆ

---

๑) การอบรมผ่านระบบโปรแกรม Zoom ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถติดตามการอบรมได้อย่างต่อเนื่องหากมีงานเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ

๒) ควรมีการสร้างเสริมให้บุคลากรในทุกระดับมีความรู้และความเข้าใจ เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของตัวชี้วัด อันนำมาสู่การพัฒนาองค์กรและความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

๓) ควรมีคณะทำงานที่คอยดูแลกำกับและให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (รายงาน) เพื่อแก้ปัญหาผลกระทบได้อย่างทันที่โดยไม่ต้องรอข้อชี้แนะจาก อ.กร.ประเมินฯ

ภาคผนวก



โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมติคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ สำนักงานฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำกรอบตัวชี้วัด น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดประจำปี โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ส่วนราชการสังกัดรัฐสภานำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ และเพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาตนเองในการนำตัวชี้วัดไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานโยบายและแผนจึงเห็นควรจัดทำโครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรขึ้น เพื่อบรรยายให้ความรู้ ชี้แจง และตอบประเด็นข้อซักถาม โดยที่ปรึกษาโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันของผู้ปฏิบัติเพื่อนำไปสู่การพิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา และเสนอกรอบทิศทางการทำงานประเมิน และตัวชี้วัดผลสำเร็จการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

### ๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ได้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ คน ประกอบด้วย

#### ๑. ผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

|   |              |
|---|--------------|
| - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร               | จำนวน ๑ คน   |
| - รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร            | จำนวน ๘ คน   |
| - ที่ปรึกษา                             | จำนวน ๙ คน   |
| - ผู้อำนวยการสำนัก                      | จำนวน ๒๒ คน  |
| - ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/กลุ่มงานชั้นตรง | จำนวน ๑๔๓ คน |

๒. บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับองค์กร และระดับสำนัก ประกอบด้วย สำนัก/กลุ่ม/กลุ่มงานละ หน่วยงานละ ๕ คน รวมจำนวน ๑๒๐ คน

๓. ข้าราชการสำนักนโยบายและแผน จำนวน ๒๗ คน

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๒ การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา โดยใช้รูปแบบการจัดโครงการผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom Meeting (Meeting ID : 83842102801 Passcode : 500999)

### ๕. วิธีดำเนินการ/รายละเอียดกิจกรรม

วิธีที่ ๑ การสัมมนาเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔ ผ่าน Application Zoom Meeting

- การบรรยายและอภิปราย ประเด็นหัวข้อ ดังนี้

๑. กรอบทิศทางการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แนวทางการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ถูกต้อง

๓. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ - ๔

๔. ทบทวนผลการดำเนินงาน รอบ ๑๐ เดือน พิจารณาประเด็นปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอกรอบทิศทางการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. แนวทางดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตอบข้อซักถาม/การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

วิธีที่ ๒ เผยแพร่วิดิทัศน์กิจกรรมการสัมมนาตามวิธีที่ ๑ ผ่าน Intranet สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการสัมมนาฯ

## ๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ มีส่วนร่วมรับรู้ รับทราบเจตนารมณ์ กรอบทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ และการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๗.๒ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส แนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส

๗.๓ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

๗.๔ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกิดวัฒนธรรมองค์กร และบุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจใน การปฏิบัติงานให้มุ่งไปสู่เป้าหมายสูงสุดขององค์กร

## ๘. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ :

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)
๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและรับทราบเจตนารมณ์กรอบ ทิศทางในการจัดทำ การนำตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติ

เชิงคุณภาพ :

๑. ร้อยละความสำเร็จในการเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐) โดยจะต้องมีผลผลิต/ผลลัพธ์ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ปัจจุบัน (รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน) พร้อมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒) ข้อเสนอการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) รายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะตามกิจกรรมในโครงการฯ เสนอเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎรเห็นชอบ

๒. ความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๑) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

๒) ร้อยละความสำเร็จของการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐)

## ๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ ประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๒ สรุปประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

## ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักนโยบายและแผนร่วมกับสำนักพัฒนาบุคลากร

### ประมวลภาพ

โครงการสัมมนา เรื่อง การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กิจกรรมที่ ๒ : การเร่งรัดดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดมิติที่ ๑ - ๔  
วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
ผ่าน Application Zoom Meeting

