



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet



รายงานประจำปี 2553

ANNUAL REPORT 2010



THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961186393

#64182



๕๖

๐๕

๑-๑

๒๕๕๓

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี The Secretariat of the Cabinet



รายงานประจำปี 2553 Annual Report 2010

สิ่งพิมพ์รัฐบาล

สมบัติห้องสมุดรัฐสภา





พระบรมราชาโชวาท

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน
วันที่ 1 เมษายน 2553

การทำความดีนั้น แม้จะไม่มีใครรู้เห็น แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพื่อให้ผลดีที่เกิดขึ้น ยิ่งเพิ่มพูนและแผ่ขยายกว้างออกไป เป็นประโยชน์เป็นความเจริญมั่นคงที่แท้ แก่ตน แก่ส่วนรวม ตลอดถึงชาติบ้านเมืองพร้อมทุกส่วน ข้าราชการทุกคนจึงต้องตั้งใจให้หนักแน่นเที่ยงตรง ที่จะกระทำความดีทั้งในการประพฤติตนและการปฏิบัติงานด้วยความอุทิศสละเสียสละ โดยไม่หวั่นไหว ย่อท้อต่ออุปสรรคปัญหา หรือความลำบากเหนื่อยยาก

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน
วันที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2553



สารบัญ

หน้า

พระบรมราชโองการพระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ 1 เมษายน 2553	3
สารเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	8

ส่วนที่ 1 ข้อมูลภาพรวมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบผู้บริหาร	13
ภาพเครื่องหมายราชการและวิสัยทัศน์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	23
วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	25
การแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	27
โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	29
ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	33
อัตรากำลังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	45
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	49

ส่วนที่ 2 ผลการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	53
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	55
สรุปเหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2553 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	71
ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
1. งานเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี	
1.1 การนำระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) มาใช้ในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี	75
1.2 การใช้โปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	77
1.3 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสั่งจรเกี่ยวกับภารกิจคณะรัฐมนตรี (สลด. สั่งจร)	77
1.4 การประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ	81
1.5 การพัฒนาระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.)	81
1.6 การจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี	83
1.7 การจัดพิมพ์และแจกจ่ายรายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ปีที่ 1 (30 ธันวาคม 2551-30 ธันวาคม 2552)	85
1.8 การสนับสนุนข้อมูลในการอภิปรายทั่วไป	85

2. งานพัฒนากฎหมาย	
2.1 การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	85
2.2 บทบาทของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับการพัฒนากฎหมาย	87
2.3 คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	87
2.4 ผลการดำเนินการพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	89
2.5 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	91
3. งานราชการในพระองค์	
การแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและอันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	91
4. งานบริการประชาชน	93
5. งานพัฒนาองค์กร	
5.1 การส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	93
5.2 การพัฒนาบุคลากร	95
5.3 การจัดทำระบบแฟ้มสะสมผลการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-portfolio)	99
5.4 การจัดประกวดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี 2553	101
5.5 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ลักษณะงานระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	101
5.6 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	103
ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	105
สถิติผลงานสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
1. ราชการเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี	107
1.1 จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	107
1.2 จำนวนเรื่องที่เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานที่เสนอตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์	109
1.3 จำนวนเรื่องในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ดำเนินการได้โดยไม่ผิดพลาด ไม่มีข้อทักท้วง หรือแก้ไขเป็นสายลักษณะอักษร	109
1.4 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี	111
1.4.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามการประชุมในแต่ละเดือน	111
1.4.2 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามประเภทเรื่องทั่วไปกับเรื่องกฎหมาย	111
1.4.3 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามเรื่องการบริหารราชการทั่วไปกับเรื่อง ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	113

1.4.4	จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามประเภทของเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม	113
1.4.5	จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	115
1.4.6	จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามจำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรี ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล	117
2.	การประสานราชการกับรัฐสภา	
2.1	การเสนอร่างพระราชบัญญัติ	119
2.2	การนำเสนอเรื่องที่เป็นกฎหมายเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา	119
2.3	การปรับคณะรัฐมนตรีระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553	119
3.	การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์	
3.1	การขอพระราชทานพระมหากษัตริย์ในเรื่องสำคัญ	119
3.2	การแต่งตั้งข้าราชการทุกประเภทและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย	119
3.3	การพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทหรือโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย และการขอพระราชทาน พระบรมราชานุญาตถอดยศทหาร ตำรวจ	121
3.4	การดำเนินการเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	121
3.5	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	121
3.6	การขอพระราชทานเหรียญราชการ	123
3.7	การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญตราต่างประเทศ	123
3.8	การขอความเห็นชอบขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญตราต่างประเทศ	123
3.9	การบริหารการจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการ ตามงบประมาณที่ได้รับ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสำหรับพระราชทาน และจ่ายให้แก่กระทรวง กรม เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน	123
3.10	การรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	123
3.11	การปฏิบัติงานลี้ภัย จัดทำเอกสารสำคัญ	123
3.12	การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนฐานันดร	123
4.	ราชการเกี่ยวกับประชาชน	
4.1	การนำเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา	125
4.2	การจ้างพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา	125
4.3	การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ราชกิจจานุเบกษา	127

4.4 การให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา	129
4.5 การพัฒนาราชกิจจานุเบกษาเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน	129
4.6 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริการราชกิจจานุเบกษา	131
4.7 จำนวนผู้ให้บริการคั่นทามติคณะรัฐมนตรี	139
4.8 จำนวนผู้ให้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร	139
4.9 จำนวนข้อร้องเรียน	141
การตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน	143

ส่วนที่ 3 รายงานการเงิน

รายงานการเงิน	151
---------------	-----

ส่วนที่ 4 บทความพิเศษ

บทความพิเศษ: สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับการบริหารราชการแผ่นดิน	161
โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม	

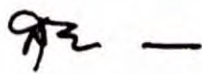
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ	187
--------------------------	-----

สารเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ภายใต้วิสัยทัศน์ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดิน และการประสานการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี” และพันธกิจ “ปฏิบัติราชการสนองงานของคณะรัฐมนตรี และประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งการบริการประชาชนโดยมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มุ่งปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการให้สามารถตอบสนองกับการทำงานของรัฐบาลบนพื้นฐานหลักการที่ถูกต้องตามกฎหมาย และธรรมเนียมปฏิบัติ

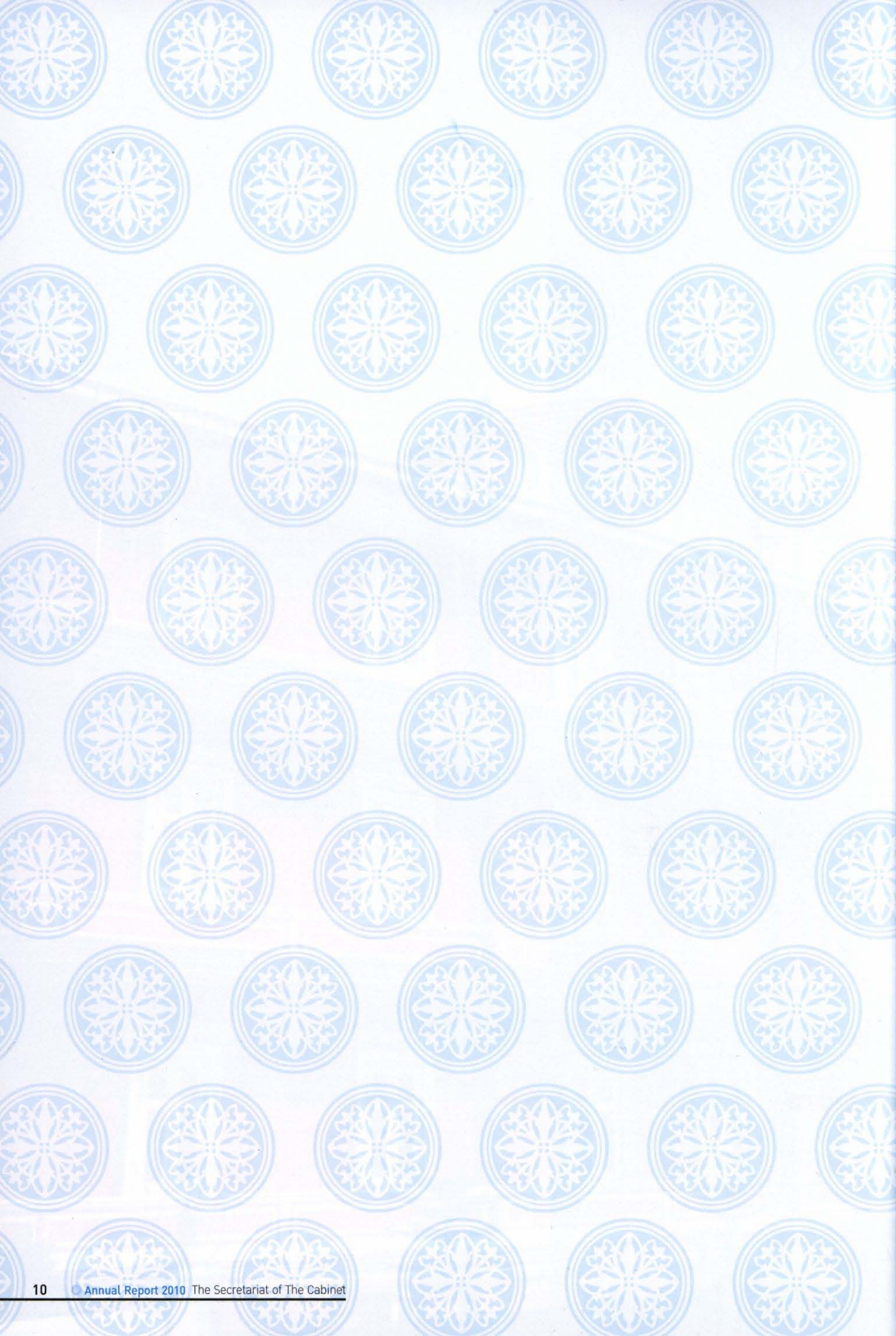
นอกจากภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรีแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังมีภารกิจในการประสานราชการกับรัฐสภา ส่วนราชการในพระองค์ กระทรวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งบริการประชาชน ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักธรรมาภิบาล ซึ่งการปฏิบัติภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการสำเร็จ ลุล่วงไปได้เพราะความมุ่งมั่นทุ่มเทและเสียสละของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทุกคน และเหนืออื่นใดคือ การได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ ทำให้การทำงานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เรียบร้อย และราบรื่น



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

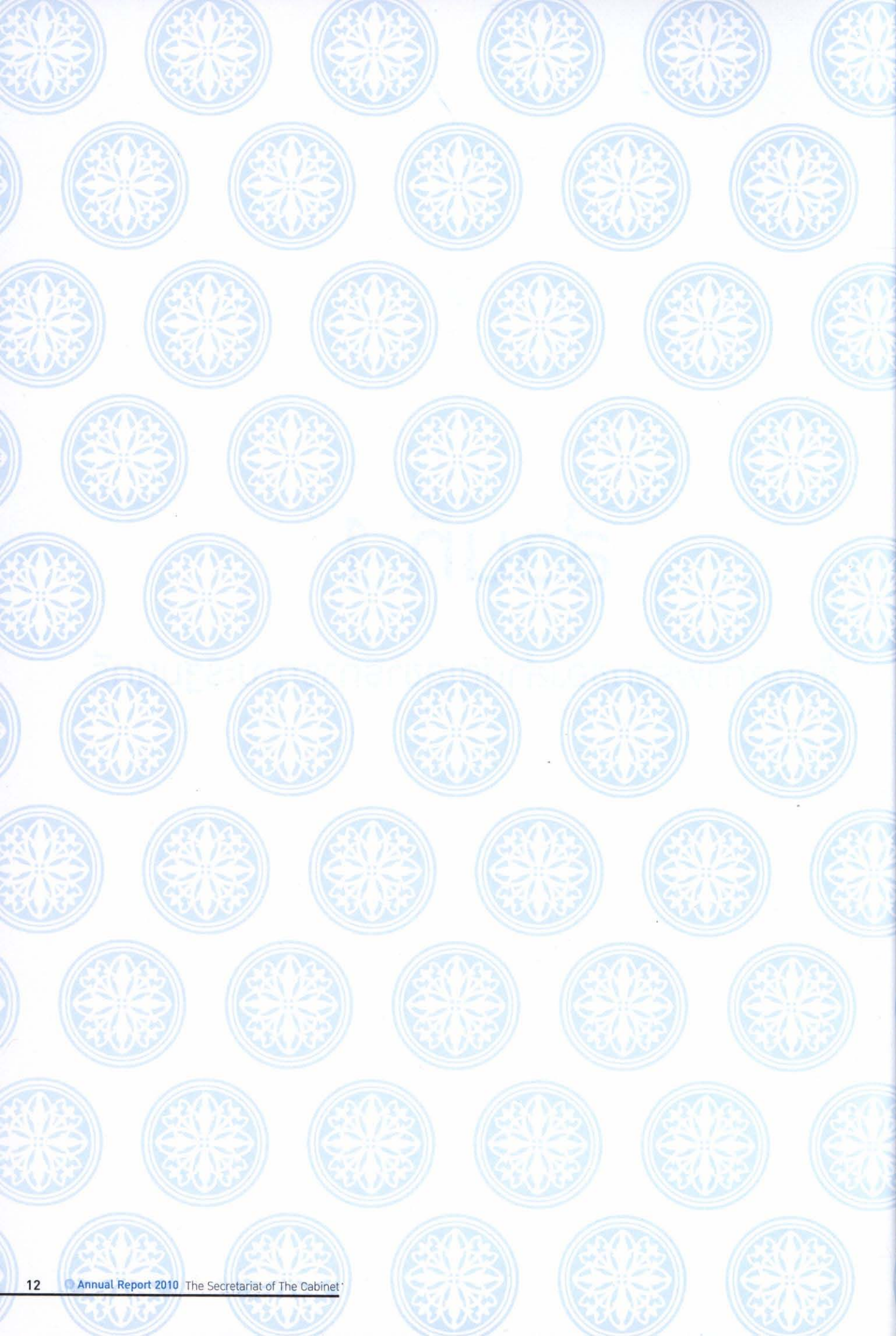






ส่วนที่ 1

ข้อมูลภาพรวมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี





นายสุรชัย ภูประเสริฐ

(Mr. Surachai Phuprasert)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2553)

Secretary-General to the Cabinet



นายอำพน กิตติอำพน

(Mr. Ampon Kittiampon)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553)

Secretary-General to the Cabinet

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



1



2



3



4

1. นายวิชัย วิทวัสการเวช
(Mr. Vichai Vithavaskarnvej)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Deputy Secretary-General
to the Cabinet

2. นายโกศล วิชิตธนาฤกษ์
(Mr. Kosol Vichitthanaruk)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Deputy Secretary-General
to the Cabinet

3. นายธวัชชัย สวัสดิ์สาลี
(Mr. Dhavajjai Svasti-salee)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Deputy Secretary-General
to the Cabinet

4. นางสาวสิบพัน วนวิสุทธิ์
(Ms. Sibpun Wanawisut)
รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
Deputy Secretary-General
to the Cabinet

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



1



2

1. นายศิริ เลิศธรรมเทวี
(Mr. Siri Lertthammatavee)
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี
Advisor of the Secretariat
of the Cabinet

2. นายสมชาย พฤฒิกัลป์
(Mr. Somchai Brudthikan)
ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี
Advisor of the Secretariat
of the Cabinet

สำนักบริหารกลาง



1



2



3



1. นายสุพศิน สุเมธวิทิต
(Mr. Supasin Sumayvitit)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
Director of Bureau of
General Administration

2. นางสาววรรณ ศรินนท์
(Ms. Wanna Srinon)
ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
Director of Administrative
Support Group

3. นายพงศ์ปณต นิสกุลรัตน์
(Mr. Phongpranot Nisakurat)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
Director of General
Administration Group



4



5



6

4. นายภาวต อยู่สุภาพ
(Mr. Pavadol Yusuparp)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ
Director of Correspondence Group

5. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุริยา ปานโด๊ะ
(Police Captain Suriya Pandoh)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
Director of Personnel Administration

6. นางอรุณรัศมี บัวชุมสุข
(Mrs. Aroonras Buachoomsuk)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
Director of Royal Decorations
Supply Administration Group

7. นางสาวศุมาลี วันดี
(Ms. Sumalee Wandee)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลังและพัสดุ
Director of Fiscal and Supply Group

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี



- | | | | |
|---|--|--|---|
| <p>1. นายสมโภชน์ ราชแพทยาคม
(Mr. Sompoch Rajbhat-yakom)
ผู้อำนวยการกองการประชุม
คณะรัฐมนตรี
Director of Division of Cabinet
Meeting Logistics</p> | <p>2. นางจุฑารัตน์ วรรณโอทอง
(Mrs. Chutarat Wanothong)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวาระ
การประชุมคณะรัฐมนตรี
Director of Cabinet
Agendas Group</p> | <p>3. นายธนภัทร ดันแซมรัตน์
(Mr. Tanapat Tankhamrat)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก
และสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
Director of Cabinet
Meeting Minute Group</p> | <p>4. นางศิริมา ศิริभागกุล
(Mrs. Sirima Sirinaphakul)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
Director of General
Administration Section</p> |
|---|--|--|---|

สำนักนิติธรรม



- | | | | |
|---|---|--|--|
| <p>1. นายอำนาจ พัวเวส
(Mr. Amnat Puaves)
ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม
Director of Bureau of
Legal Affairs</p> | <p>2. นางสาวชนิตา อึ้งผาสุข
(Ms. Chanita Qungpasuk)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายความมั่นคง
Director of Security Law Group</p> | <p>3. นางพิมพ์ผกา พฤกษ์ศิริ
(Mrs. Pimpaka Pruksasri)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ
Director of Economic Law Group</p> | <p>4. นางสุชาดา แจ่มผล
(Mrs. Suchada Jampole)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายสังคม
Director of Social Law Group</p> |
|---|---|--|--|

สำนักนิติธรรม



5. นายสิงห์ สัมมาชีพ
(Mr. Singha Summachep)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติบัญญัติ
และองค์กรอิสระ
Director of Legislation and
Independent Organisation Group
6. นายจรุพัฒน์ คุ่มรุ่งเรือง
(Mr. Jarupart Khumrungruang)
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย
ทรัพยากรธรรมชาติและคมนาคม
Director of Natural Resource
and Communication's Laws Group
7. นางบุญณิกา วงศ์วานิช
(Mrs. Boonnika Wongwanich)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา
Director of Royal Gazette Group
8. นายสิริทัศน์ อภะระโน
(Mr. Siritat Arpharano)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
Director of General
Administration Group

สำนักบริหารงานสารสนเทศ



1. นางสมสมร มังคลพันธุ์
(Mrs. Somsmorn Mangklapan)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ
Director of Bureau of Information
Administration
2. นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ
(Ms. Onfa Vejajiva)
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ
Information Technology Expert
3. นางสาวพัชรา สวาตะสุก
(Ms. Patchara Sawatasuk)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
Director of Information
Technology System Group
4. นางสาวสุภาพร กิตติเดโช
(Ms. Supaporn Kittidecho)
ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูล
และมติคณะรัฐมนตรี
Director of cabinet Resolution
Compilation Group
5. นางสาววันที เฉลิมชัย
(Ms. Wantanee Chalumchai)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
Director of General
Administration Group

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ



1



2



3



1. นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวะวิลาส
(Mr. Teerapong Wongsiwilas)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์
และติดตามนโยบายพิเศษ
Director of Bureau of Strategic
Development and Special Policy
Monitoring

2. นางณัฐญา พัฒนะพันธุ์
(Mrs. Nuttaya Pattanapan)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารราชการ
Director of Public
Administration Group

3. นางวารงกูร สรรพนเศรษฐ์
(Mrs. Varagoon Sanpanorasate)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจ
Director of Economic Group



4



5



6

4. นางสาวรุณา จุฑานนท์
(Ms. Karuna Juthanont)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสังคม
Director of Social Group

5. นางดารารัตน์ อินทโสภา
(Mrs. Dararath Intasopa)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานความมั่นคง
Director of Security Group

6. นางอัชรา รัชตะวรรณ
(Mrs. Ouchara Ratchatawan)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
Director of General
Administration Group

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี



1



2



3



1. นายสุชาติ วิภาสธวัช
(Mr. Suchart Vipasthawach)
ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรี
Director of Bureau of Cabinet
Submission Analysis

2. นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว
(Mr. Panyapon Srisangkaew)
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบการประชุม
(และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กลุ่มงานจัดทำมติคณะรัฐมนตรีและ
ตอบข้อหารือ)
Expert in Cabinet Meeting System Development

3. นายพรพธม เกษมสุวรรณ
(Mr. Pomprom Kasemsuwan)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจ
Director of Economic
Affairs Group



4



5



6



7

4. นายอินท บัญจกัถี
(Mr. Atinop Phanchapakdee)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสังคม
Director of Social Affairs Group

5. นางภิรมย์ ธรรมศิริ
(Mrs. Pirom Thummasiri)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานการบริหาร
Director of Public
Administration Group

6. นางวรรณวิมล สินุช
(Mrs. Wanvimol Sinuthok)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานภาครัฐ
Director of Public Sector
Development Group

7. นางนวลสวาท ไชศิรินนท์
(Mrs. Nualsawat Kosirinond)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานความมั่นคง
Director of Security Group

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี



1



2



3



4



1. นางสาววันนภิศ จารุสมบัติ
(Ms. Wannapid Jarusombati)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและ
ประสานงานคณะรัฐมนตรี
Director of Bureau of
Cabinet Affairs

2. นางสาววัลภา สุขผล
(Ms. Wanlapa Sukphol)
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 1
Director of Group 1

3. นางสาวสุภาวดี เลิศสถิตย์
(Ms. Supawadee Lertsatit)
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 2
Director of Group 2

4. นางสาววัชรีย์ สิงหาราช
(Ms. Vacharee Singharach)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
Director of General
Administration Group

สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์



1



2



3

1. นางสมศรี นาคจำรัสศรี
(Mrs. Somsri Nakchamrassri)
ผู้อำนวยการสำนักอาลักษณ์และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
Director of Bureau of Royal Scribe
and Royal Decorations

2. นายภูมินทร ปลั่งสมบัติ
(Mr. Phumintra Plungsombut)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอาลักษณ์
Director of Royal Scribe Group

3. นายชัยพร พงษ์จินดากร
(Mr. Chaiyaphorn Phongchindakorn)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง
Director of Investiture and Appointment Group

สำนักอักษรณและเครื่องราชอิสริยาภรณ์



4

4. นางกรรณิกา งามทัม
(Mrs. Kannika Ngamtuome)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานลิขิต
Director of Calligraphy Group



5

5. นายฉวพงศ์ อ่อนนุช
(Mr. Thavapong Onnuch)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
Director of Royal Decoration Group



6

6. นายสถาพร ทรงพร
(Mr. Sathaporn Songporn)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานฐานันดร
Director of Register of Precedence Group

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มตรวจสอบภายใน



1

1. นางสาวกัญชาลี จันวงศ์
(Ms. Kanchalee Jumnongwong)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
Director of Administration
Development Group



1

1. นางสาวยุภา ทองดม
(Ms. Yupa Thongtom)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
Director of Internal Audit Group

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961186393





The Secretariat of the Cabinet

Vision

The Secretariat of the Cabinet has excellent working standard to support public administration and coordination to drive Cabinet policy implementation

Mission

Responsible for Cabinet affairs and coordinating with the Parliament, royal agencies, government agencies, state enterprises, and other government agencies, including, providing services to general public with modern management system and in line with good governance criteria

Strategy 1

Developing the supporting system of the Cabinet's public administration for legality and efficiency

Target

- 1.1 SOC has the system to screen Cabinet submissions for legality.
- 1.2 The Cabinet's decision — making process is efficient and in accordance with the good governance criteria.

Tactics

- 1.1.1 Setting the screening system to check Cabinet submissions for legality
- 1.2.1 Developing the Cabinet's decision- making process
- 1.2.2 Developing the quality of information for the Cabinet's decision-making

Strategy 2

Developing the efficiency of coordination and implementation of the Cabinet policies

Target

- 2.1 The coordination of the Cabinet affairs, the royal affairs and with the Parliament is more efficient and effective.
- 2.2 SOC is able to use monitoring and reporting mechanism to drive Cabinet policies efficiently.

Tactics

- 2.1.1 Developing the system of coordination between SOC and government agencies, royal affairs agencies and the Parliament
- 2.2.1 Developing the system to monitor and report the operation outcome to the Cabinet

Strategy 3

Enhancing proactive roles of the organization

Target

- 3.1 SOC is able to provide information, facts and proposals on issues to support public administration of the Cabinet.
- 3.2 SOC is the center in government agencies' legislation development.

Tactics

- 3.1.1 Developing the mechanism in the provision of information, facts and proposals on issues to support cabinet public administration
- 3.2.1 Playing host to government agencies' legislation development

Strategy 4

The provision of services to government agencies and the general public is efficient

Target

- 4.1 Government agencies and the general public are satisfied with SOC's services.

Tactics

- 4.1.1 Developing service providing system in accordance with the missions

Strategy 5

Developing working standards and the organization in accordance with the good governance criteria.

Target

- 5.1 SOC creates and develops working standards
- 5.2 SOC develops the organization in accordance with the good governance criteria

Tactics

- 5.1.1 Creating and developing working standards
- 5.2.1 Developing the organization in accordance with the good governance criteria

Strategy 6

Developing the personnel towards excellence

Target

- 6.1 Personnel are continuously developed in knowledge and ability.
- 6.2 SOC personnel operate in appropriate working environment.

Tactics

- 6.1.1 Promoting personnel to continuously develop their potentials and knowledge
- 6.2.1 Developing the working environment

วิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานการทำงานที่เป็นเลิศ ในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและการประสาน การขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี

พันธกิจ

ปฏิบัติราชการสนองมโนแห่งพระเจ้านุรักษ์ส่วนราชการในพระองค์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งให้บริการประชาชน โดยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยและสอดคล้องกับภาวะการดำเนินงานเมืองที่

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนากระบวนการสนับสนุนการรักษาราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- 1.1 สลค. มีระบบกลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์
- 1.2 กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

- 1.1.1 จัดระบบกลั่นกรองและตรวจสอบเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามกฎเกณฑ์
- 1.2.1 พัฒนาระบบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
- 1.2.2 พัฒนาคู่มือที่เชื่อมโยงกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาประสิทธิภาพการประสานงานและการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์

- 2.1 การประสานงานในภารกิจคณะรัฐมนตรี ราชการในพระองค์ และรัฐวิสาหกิจมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- 2.2 สลค. สามารถใช้กลไกการติดตามและรายงานผลในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 2.1.1 พัฒนาระบบการประสานงานระหว่าง สลค. กับส่วนราชการ ส่วนราชการในพระองค์และรัฐวิสาหกิจ
- 2.2.1 พัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อการดำเนินการของคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การเสริมสร้างบทบาทเชิงรุกขององค์กร

เป้าประสงค์

- 3.1 สลค. สามารถให้ข้อมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะไม่ประนีประนอมต่อการบริหารราชการให้แก่คณะรัฐมนตรีได้
- 3.2 สลค. เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ

กลยุทธ์

- 3.1.1 พัฒนากลไกการให้ข้อมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะไม่ประนีประนอมต่อการบริหารราชการ
- 3.2.1 เป็นเจ้าภาพในการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การให้บริการส่วนราชการและประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- 4.1 ส่วนราชการและประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการของ สลค.

กลยุทธ์

- 4.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่เป็นภารกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- 5.1 สลค. มีการสร้างและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5.2 สลค. มีการพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์

- 5.1.1 สร้างและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 5.2.1 พัฒนาคู่มือด้านหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ 6

การพัฒนาบุคลากรรัฐความเป็นเลิศ

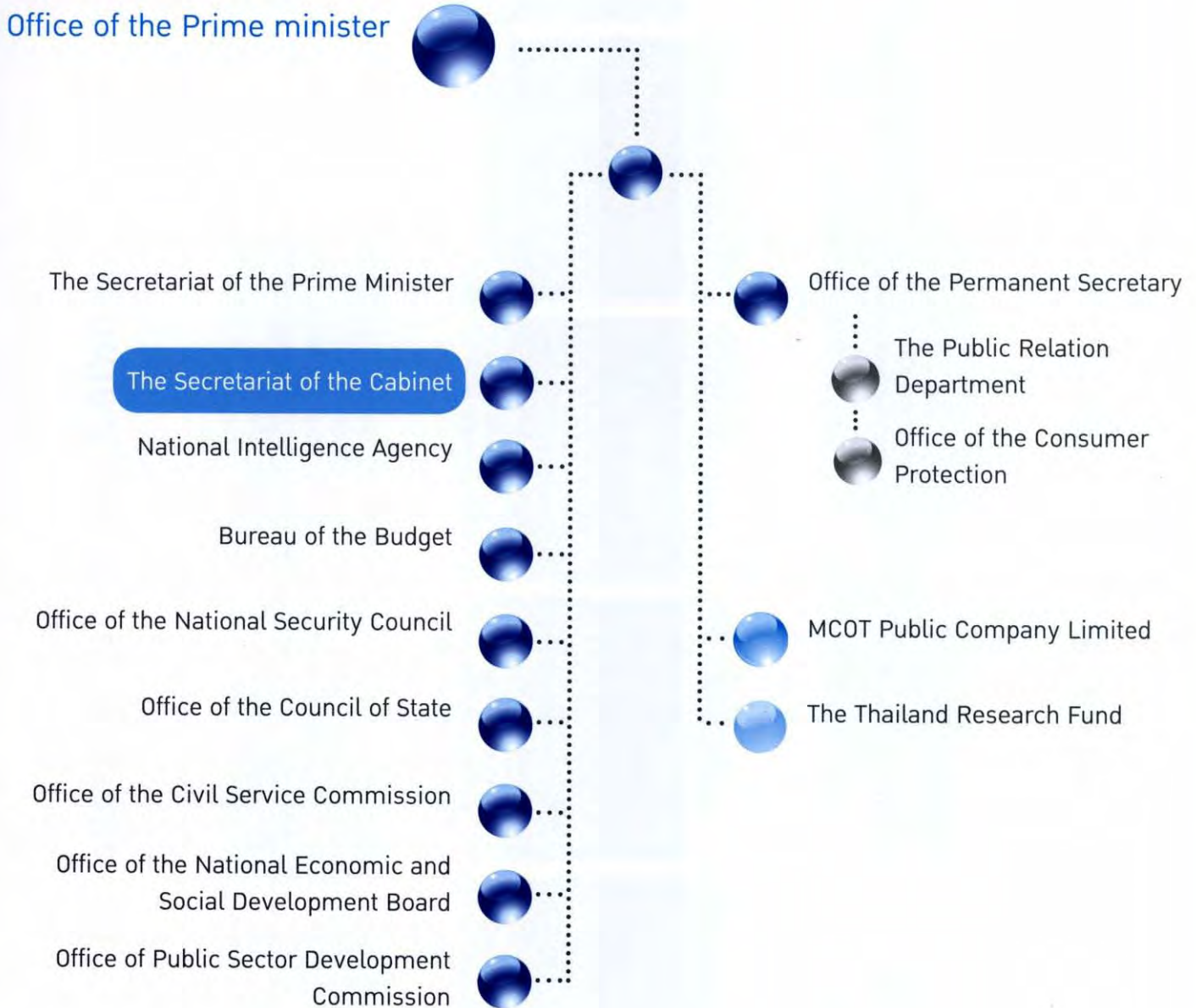
เป้าประสงค์





- 6.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 บุคลากร สลค. ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

กลยุทธ์

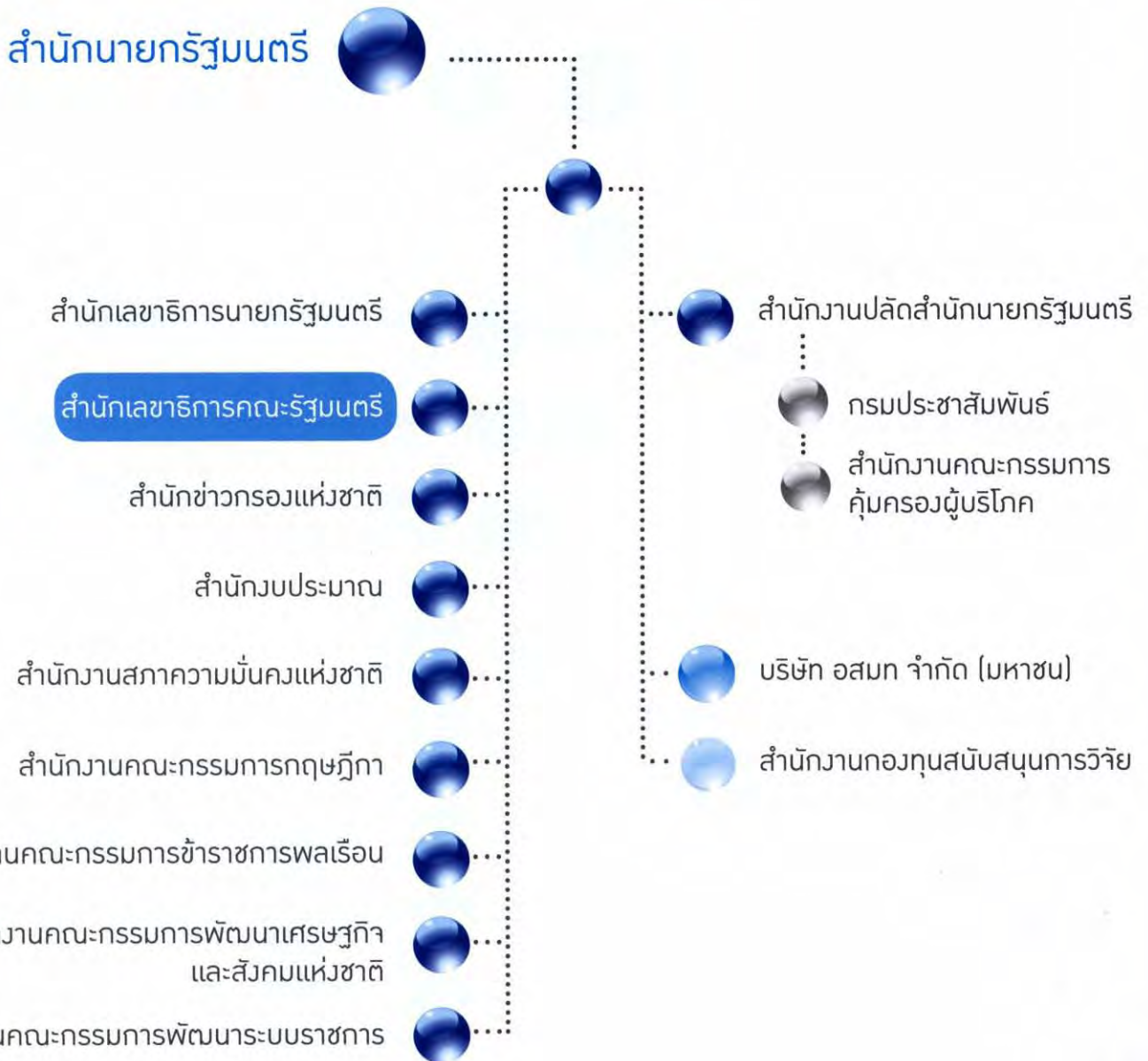
- 6.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะและความรู้อย่างต่อเนื่อง
- 6.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน

Structure of the Office of the Prime Minister



-  Government Agency under direct command of the Prime Minister
-  Government Agency under Office of the Prime Minister
-  State Enterprise
-  Independent Agency

การแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



- ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- รัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานอิสระ

Structure of the Secretariat of the Cabinet

Secretary-General to the Cabinet



Office of The Secretary-General to the Cabinet



Deputy Secretary - General to the Cabinet



Advisor of the Secretariat of the Cabinet



Strategic Development and Mangement System Expertise



Administration Development Group



Internal Audit Group



Bureau of General Administration



Division of Cabinet Meeting Logistic



The Bureau of Legal Affairs



The Bureau of Information Administration



The Bureau of Strategic Development and Special Policy Monitoring



The Bureau of Cabinet Submission Analysis



The Bureau of Cabinet Affairs



The Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations



The Cabinet and Royal Gazette Publishing House*

* Service Delivery Unit: SDU

โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



- รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนายุทธศาสตร์
และระบบการบริหาร
 - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - กลุ่มตรวจสอบภายใน
- สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตาม
นโยบายพิเศษ
- สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
- สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักบริหารกลาง



กองการประชุมคณะรัฐมนตรี



สำนักนิติธรรม



สำนักบริหารงานสารสนเทศ



สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา*

* เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ





Duties of the Secretariat of the Cabinet¹



Duties

1. Proceeding cabinet affairs
2. Coordinating with the Secretariat of the House of Representative and the Secretariat of the Senate, on behalf of the Cabinet, to propose draft laws and other issues that require approval of the House of Representative and the Senate, as well as submitting issue of the House of Representative and the Senate to the Cabinet
3. Coordinating with royal agencies for the Prime Minister and the Cabinet on functions which require the Royal Approval by laws, tradition and practice
4. Coordination with government agencies in order to facilitate and ensure smooth public administration of the Cabinet

5. Providing information service to the general public
6. Performing other activities which required by laws or assigned by the Prime minister and the Cabinet

Power²

1. Bureau of General Administration

- Systemizing and developing document delivery process in order to control, coordinate and follow-up Cabinet submission procedure
- Administering office supplies, building and vehicles, including supplies of Royal Decorations

¹ The Ministerial Regulation on the organization of the Secretariat of the Cabinet 2006

² No. 1-8 are responsibility in accordance with the Ministerial Regulation on the organization of the Secretariat of the Cabinet 2006

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี¹



ภารกิจ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่²

1. สำนักบริหารกลาง

- จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุมประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

¹ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549

² ลำดับที่ 1-8 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2549

- Providing meeting rooms and facilities for the Cabinet meeting as well as other committee meetings in the Secretariat of the Cabinet
- Conducting secretarial services and public relation services of the Secretariat of the Cabinet
- Managing working procedure, human resource, including welfare system
- Responsible for financing, accounting and budgeting management
- Responsible for Cabinet's archive, documents preservation, management of museum and library of the Cabinet
- Administering general affairs of The Secretariat of the Cabinet which has not been assigned to particular bureau or division
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

2. Division of Cabinet Meeting Logistic

- Organizing meetings for the Cabinet and the Cabinet Committees as assigned, including to facilitate the meetings
- Collecting and compiling data relating to meetings of the Cabinet and Cabinet Committees and preparing the Cabinet minute
- Setting up standard, system, format and working procedure in concerning with meetings of the Cabinet and Cabinet Committees
- Coordinating with Bureau of Legal Affairs, Bureau of Cabinet Submission Analysis and other agencies, concerning with the meetings of Cabinet and Cabinet Committees
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

3. The Bureau of Legal Affairs

- Studying and analyzing data to provide opinion on draft legislations and other legal issues submitted to the Cabinet, in order to support decision-making of the Cabinet and the Prime Minister; notifying Office of the Prime Minister's orders and the Cabinet submissions, relating to those legal issues, to concerning government agencies, as well as publishing and proofreading legislation; drafting legal royal command as to bestow for royal approval
- Responsible for drafting the Cabinet resolution and corresponding on questions on resolution relating to legal issues
- Conducting standard, code, system, format and working procedure in order to handle legal matters starting from submission to the proclamation of the law
- Coordinating on behalf of the Cabinet in making clarification and explanation to the courts
- Performing the secretarial services for the committee to examine the draft legislation and legal matters proposed for cabinet submission
- Coordinating with the parliament to submit draft legislations and other issues that require parliamentary approval; reporting comments and suggestions of the parliamentary committees to the Cabinet
- Compiling and updating data base of laws, regulations, court decision and opinion of the Council of State
- Coordinating with the Division of Cabinet Meeting Logistics concerning with meetings of the Cabinet and other cabinet committees

- ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่นๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่างๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุดคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งมิได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการประชุม
- ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ
- ประสานการปฏิบัติงานกับสำนักนิติธรรม สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. สำนักนิติธรรม

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมายและประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- ประสานการจัดทำคำชี้แจง และคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญและประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่างๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ กระทั่งถาม ญัตติ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อ

- Examining and classifying matters to be published in the royal gazette; providing electronic royal gazette for general public
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

4. The Bureau of Information Administration

- Being the centre of collecting, analyzing, storing and compiling of Cabinet Resolutions in order to provide supporting information for Cabinet decision making, as well as to publicize Cabinet resolutions to the general public
- Studying and developing information technology and communication system for agencies within the Secretariat of the Cabinet
- Developing and systemizing information administration and communication system for meetings of the Cabinet and cabinet committees, both inside and outside the capital
- Providing information services to general public
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

5. The Bureau of Strategic Development and Special Policy Monitoring

- Studying, analyzing, and compiling of cabinet resolutions including information relating to implementation of the cabinet resolutions; monitoring and reporting progress of Cabinet resolutions implementation; being the coordination centre of cabinet resolutions between the Secretariat of the Cabinet and other government agencies
- Examining, compiling and analyzing cabinet resolutions which are out-of-date and disharmonize with present legislations in order to revise, develop

and adjust them to meet public administration strategies

- Compiling, monitoring and accelerating implementation of the Cabinet resolution that related to public administration strategies, and report to Prime Minister or the Cabinet
- Proceeding assigned tasks in accordance with the cabinet strategies by coordinating with government agencies
- Setting guideline, system, format and working procedure, including monitoring, an implementation of special government policy and public management strategies
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

คณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐในการไปร่วมประชุม ชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

- ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อเป็นปัจจุบัน
- ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ
- ตรวจสอบ จำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่างๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่างๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. สำนักบริหารงานสารสนเทศ

- เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล ข้อมูลและให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน

- ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล่าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- ประมวล ติดตาม และเร่งรัดดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



6. The Bureau of Cabinet Submission Analysis

- Studying and analyzing Cabinet submissions in order to provide opinion to support Prime Minister, the Cabinet and cabinet committees in decision making; distributing Prime Minister's orders, cabinet and cabinet committee resolutions to concerning agencies
- Drafting of Cabinet resolutions, including answering question on Cabinet resolutions and resolution of other cabinet committees, concerning general issues
- Setting standard, principle, system, format and working procedure for non-legal matters Cabinet submission and answering questions on Cabinet resolutions
- Coordinating with the Division of Cabinet Meeting Logistics concerning an organization of meetings for the Cabinet and other cabinet committees, particularly in setting the agenda for these meetings
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

7. The Bureau of Cabinet Affairs

- Coordinating with government agencies on an implementation of government policy in order to monitor, evaluate, accelerate and to prepare the report on the implementation of the government in accordance with the Directive Principle of Fundamental State Policy and the government policy
- Collecting information from government agencies to be used for draft Public Administration Plan and to advise the plan to meet the government policy and changing environment
- Researching, analyzing and preparing information to support government policy drafting process

and coordinating to facilitate the Statement of government policy to the parliament; publishing and publicizing of government policy; preparing relating information to support in policy implementation; compiling comments and suggestions of the parliament on the government policy

- Developing and setting guideline, format and working procedure of the Cabinet and Parliamentary Liaison Officers in accordance with laws and regulations on Cabinet submission and cabinet meetings
- Conducting academic research and coordinate with international agencies for the benefit of the Cabinet's public administration and the function of the Secretariat of the Cabinet as well as monitoring on particular policy as assigned
- Developing and training of human resource in accordance with cabinet functions
- Providing suggestion on organizational strategy and policy development; preparing annual operational plan, risk management plan and annual report; administrating organizational risk management; monitoring, following up and developing Key Performance Indicator as to assess performance of the Secretariat of the Cabinet
- Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

8. The Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations

- Setting guideline and working procedure on having an audience with the Royal; planning and coordinating
- Responsible for tasks concerning with royal scribes as well as storing and stamping the Royal Seal
- Performing, on a behalf of the Prime Minister and the Cabinet, the task which required the

6. สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรี คณะต่างๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใ้ร่างกฎหมาย หรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เจริญ และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงาน แสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ที่เปลี่ยนแปลงไป ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- ดำเนินการพัฒนามูลสารที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเฝ้าระวัง ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่ง

- royal approval according to laws and traditional practices, including royal appointment, rank of nobility, rank of priest and appointment of the government officers; handling of tasks on foreign relations in accordance with traditional practices; drafting non-legal Royal Command to be bestowed for royal approval
- Setting up guideline, regulation and working procedure on bestowing and receiving of Royal Decorations; seeking Prime Minister's approval to accept Royal Decoration of foreign countries; setting supplementary and detail on Royal Decoration; planning to produce and restore Royal Decorations
 - Systemizing and developing database on recipient of Royal Decorations, rank of nobility and providing the information to general public
 - Coordinating and supporting other concerning agencies as assigned

9. Administration Development Group³

- Giving advice coordinating and monitoring administration of the Secretariat of the Cabinet, in accordance with Article 3/1 of the Public Administration Act (5th edition) B.E. 2545 (2002)
- Monitoring and solving problems derived from an enforcement of the Public Administration Act and Restructuring of Government Agencies Act
- Giving advice and coordinating with within the Secretariat of the Cabinet in order to ensure an implementation of the Royal Decree on Criteria and Procedures on Good Governance B.E. 2546
- Performing, Integrating, giving advice, and overseeing the administration development operation of the Secretariat of the Cabinet to ensure its success

- Supporting and monitoring an implementation of public administration reform plan
- Producing an annual performance report on development of the Secretariat of the Cabinet and submit it to the Office of Public Sector Development Commission
- Responsible for the development and restructuring of the Secretariat of the Cabinet

10. Internal Audit Group⁴

- Setting target, direction and methodology for internal auditing as to support management of the Secretariat of the Cabinet in accordance with organizational policy and budget, as well as suggestion of the Investigation and Evaluation Committee of the Office of the Prime Minister;
- Performing financial audit by auditing data and figures of account and finance
- Performing compliance auditing by examining operation of the Secretariat of the Cabinet in accordance with concerning policy, legislations, regulations, orders and cabinet resolutions
- Examining performance of the Secretariat of the Cabinet in accordance with operational plan and projects to ensure that they meet the set objective or standard efficiently, effectively and worthwhile, by examining output and outcome of the performance with an appropriate indicator and taking into consideration of sufficiency and efficiency of relevant risk management and internal audit of the Secretariat of the Cabinet
- Conducting an information technology auditing as to rectify and set credibility of computerized working system and information, including accessibility and security of the information

³ Cabinet resolution on 17 July 2007, agreed with comment of Office of the Council of State concerning with problem in appointing Internal Audit Group, Administration Development Group and Technical Affairs Group in Ministerial Regulation

⁴ About the same

ในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่างๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

- ปฏิบัติงานลึซิด การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่างๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ รุานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้น ทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้างซ่อมและจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- วางระบบและพัฒนามูลฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูล รุานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ รุานันดรศักดิ์ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร³

- ให้คำปรึกษา เรง่รัด ประสานงานและกำกับดูแลการบริหารของหน่วยงานในสังกัดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

- ติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวงกรม
- ให้คำปรึกษาและประสานงานเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ดำเนินการประสานงาน บูรณาการงาน ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- สนับสนุน ดูแลการดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

10. กลุ่มตรวจสอบภายใน⁴

- กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และข้อเสนอแนะหรือความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รวมทั้งงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางการเงิน บัญชี และรายงานทางการเงิน (Financial Auditing)

³ คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 ลงมติเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาในปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องกำหนดกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานด้านวิชาการไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

⁴ เรื่องเดียวกัน

- Conducting a management auditing by examining management of the Secretariat of the Cabinet, whether there are appropriate system of management, planning, controlling and evaluating for budgeting, financing, supply and assets management to ensure they are in accordance with responsibility of the Secretariat of the Cabinet and in the line with good governance, trustworthy, accountability, fairness and transparency
- Assessing risk management and internal control system within the specified auditing boundary in order to give suggestion on appropriate measure
- Reporting examined result and significant risk issues, including suggestion on feasible solution for the Secretary-General to the Cabinet
- Conducting post audit monitoring to ensure all units comply with order of the Secretary-General to the Cabinet
- Coordinating with ministerial-level auditor through a meeting with committee of examining and evaluating relating to auditing framework, plan and result, including limitation and problem, and suggestion to enhance auditing procedure
- Coordinating with Office of the Auditor General of Thailand and relating agencies to ensure that auditing function of the Secretariat of the Cabinet proceed with efficiency and meet the target

11. The Cabinet and Royal Gazette Publishing House⁵

- Publishing royal gazette and producing royal gazette in a CD-Rom form
- Looking after the royal gazette subscribing system
- Printing Royal Decoration certificates, royal letter of appointments and official programme of the Ministry of Foreign Affairs
- Producing publications and electronic medias ordered by public and private sectors
- Printing general printing work, name cards, invitation cards, reports, including binding and photocopying service
- Producing and selling books on legislations, Cabinet resolutions and government regulations, including textbook, newspapers and journals

⁵ In accordance with Announcement of the Office of the Prime Minister, Dated 11th August 2006; title, Transforming of the Division of Publishing House. The Secretariat of the Cabinet into The Cabinet and Royal Gazette Publishing House (Service Delivery Unit) 2006.

- ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง (Compliance Auditing)
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า (Performance Auditing) โดยมีผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ซึ่งวัดจากตัวชี้วัดที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูลที่ได้จากการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งระบบการเข้าถึงข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- การตรวจสอบการบริหารงานด้านต่างๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่ามีระบบบริหารจัดการวางแผน การควบคุม การประเมินผล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารด้านต่างๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (Management Auditing) รวมทั้งเป็นไปตามหลักการบริหารงานและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องความน่าเชื่อถือ ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม ความโปร่งใส
- ประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด เพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
- รายงานผลการตรวจตามข้อเท็จจริงซึ่งรวมถึงประเด็น

ความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบและพิจารณาสั่งการ

- ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงานรับตรวจเป็นไปตามข้อสั่งการของเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในระดับกระทรวง ในการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เกี่ยวกับขอบเขตงานตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ รวมทั้งผลการตรวจสอบ ข้อจำกัดและปัญหาต่างๆ ที่ตรวจพบ ตลอดจนหาหรือเพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีบรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

11. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา⁵

- ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษาฉบับอิเล็กทรอนิกส์
- จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่างๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- รับผิดชอบพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือ และถ่ายเอกสาร

⁵ เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

Staff of the Secretariat of the Cabinet fiscal year 2010

Number of Civil Servants, classified by level			
Category	Level	Civil Servants	
		Number	Percentage
Executives	High	5	1.64
Management	High	5	1.64
	Primary	1	0.33
Academics	Advisory	2	0.66
	Expert	4	1.32
	Senior professional	56	18.42
	Professional	74	24.34
	Practitioner	38	12.50
General	Senior	3	1.00
	Experienced	92	30.26
	Operational	24	7.89
Total		304	100

Number of Permanent Employees			
Position		Permanent Employees	
		Number	Percentage
Supporting Group		20	62.5
Fundamental Service Group	12	32.5	
Total		32	95

Number of Government Employees			
Position		Government Employees	
		Number	Percentage
General Administration Group		23	44.23
Service Providing Group		27	51.92
Technical Group		2	3.85
Total		52	100

Information as of 30 September 2010

อัตรากำลังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

จำนวนข้าราชการพลเรือน จำแนกตามระดับ

ประเภท	ระดับ	ข้าราชการ	
		จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
บริหาร	สูง	5	1.64
อำนวยการ	สูง ต้น	5	1.64
		1	0.33
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	2	0.66
	เชี่ยวชาญ	4	1.32
	ชำนาญการพิเศษ	56	18.42
	ชำนาญการ	74	24.34
	ปฏิบัติการ	38	12.50
ทั่วไป	อาวุโส	3	1.00
	ชำนาญงาน	92	30.26
	ปฏิบัติงาน	24	7.89
รวม		304	100

จำนวนลูกจ้างประจำ

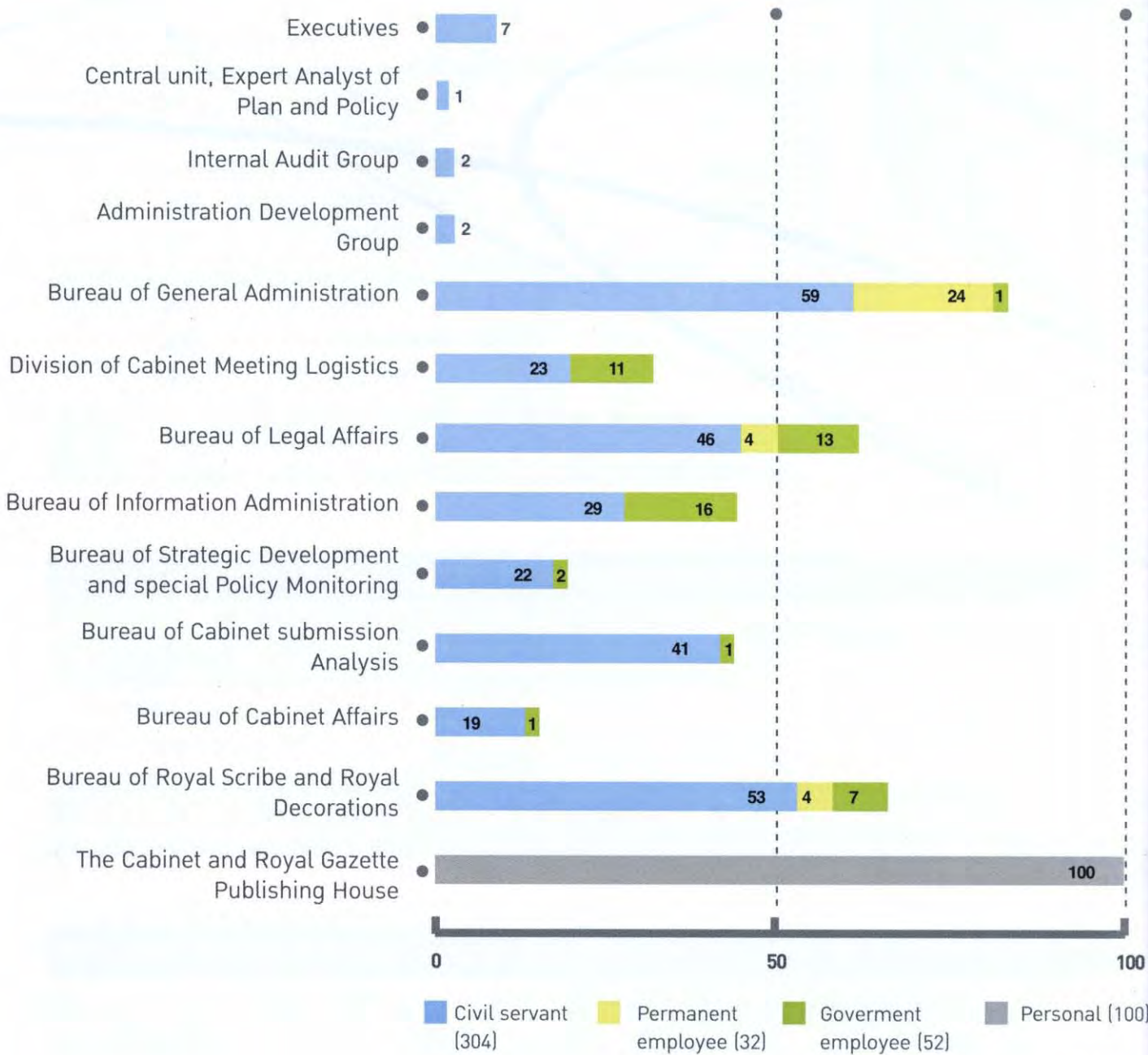
ตำแหน่ง	ลูกจ้างประจำ		
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
กลุ่มงานสนับสนุน	20	62.5	
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	12	32.5	
รวม		32	95

จำนวนพนักงานราชการ

ตำแหน่ง	พนักงานราชการ		
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	23	44.23	
กลุ่มงานบริการ	27	51.92	
กลุ่มงานเทคนิค	2	3.85	
รวม		52	100

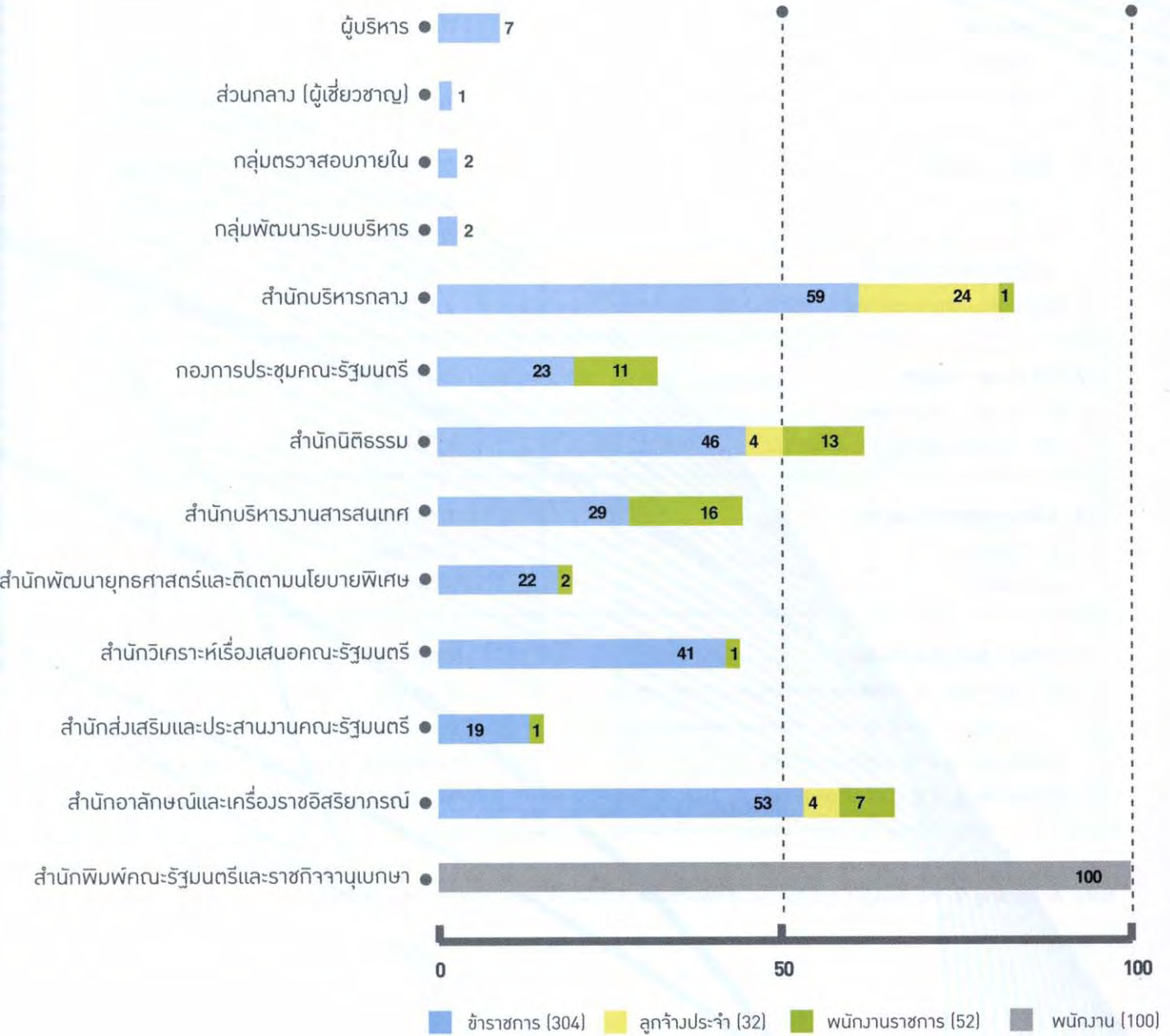
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

Number of Personnel of the Secretariat of the Cabinet classified by bureau/division



Information as of 30 September 2010

จำนวนบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจำแนกตามสำนักและกอง



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

The Annual Expenditure Budget for Fiscal Year 2010

Unit: Baht

Item	2009	2010
General total	549,336,100	510,125,800
1. Personnel Budget	108,756,900	113,602,400
1.1 Salaries	97,151,200	101,396,400
1.2 Permanent employees' Compensation	5,814,400	6,183,000
1.3 Government employees' compensation	5,791,300	6,023,000
2. Operating Budget	105,624,700	105,185,900
2.1 Remuneration	5,092,000	3,242,000
2.2 General expenses	92,351,000	93,762,200
2.3 Material expenses	5,800,000	5,800,000
2.4 Public utility expenses	2,381,700	2,381,700
3. Investment Budget	10,622,000	-
3.1 Hardware expenses	622,000	-
3.2 Land and building expenses	10,000,000	-
4. Supplementary Budget	21,757,500	7,000,000
4.1 General	21,757,500	7,000,000
4.2 Specific	-	-
5. Other Expenditure Budget	302,575,000	284,337,500
5.1 The Project to Enhance Operational Performance to Support the Cabinet's Public Administration	6,575,000	3,337,500
5.2 Producing of Royal Decorations	262,000,000	247,000,000
5.3 Restoring of Royal Decorations	34,000,000	34,000,000

Note: According to the Budget Act for Fiscal Year 2010

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วย : บาท

รายการ	ประจำปี 2552	ประจำปี 2553
รวมทั้งสิ้น	549,336,100	510,125,800
1. งบบุคลากร	108,756,900	113,602,400
1.1 เงินเดือน	97,151,200	101,396,400
1.2 ค่าจ้างประจำ	5,814,400	6,183,000
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	5,791,300	6,023,000
2. งบดำเนินงาน	105,624,700	105,185,900
2.1 ค่าตอบแทน	5,092,000	3,242,000
2.2 ค่าใช้สอย	92,351,000	93,762,200
2.3 ค่าวัสดุ	5,800,000	5,800,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	2,381,700	2,381,700
3. งบลงทุน	10,622,000	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	622,000	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10,000,000	-
4. งบเงินอุดหนุน	21,757,500	7,000,000
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	21,757,500	7,000,000
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-
5. งบรายจ่ายอื่น	302,575,000	284,337,500
5.1 โครงการพัฒนาขีดสมรรถนะการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี	6,575,000	3,337,500
5.2 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	262,000,000	247,000,000
5.3 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	34,000,000	34,000,000

หมายเหตุ : ข้อมูลตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ส่วนที่ 2

ผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

Operation Achievement in accordance with the Performance Agreement for Fiscal Year 2010 *

Overview

In fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet achieved the operation result at "good" level, slightly decreased from that of fiscal year 2009, partly due to external factors beyond the organization's control, and the new work initiated, namely, the introduction of the information technology system for an electronic Cabinet meeting (Cabinet Network : CABNET) in the Cabinet submission process. Such a system still needs improvement in order to fulfill the requirements of government agencies.

Operational Achievement of Each Dimension

Dimension 1 Effectiveness Operational achievement in accordance with the performance agreement in this dimension was mostly carried on from fiscal year 2009, examining the accuracy of draft bills against parliamentary resolutions, processing of Cabinet submissions by sponsoring agencies in accordance with 8 weeks advance agenda, informing sponsoring agencies of royal bestowal or revocation of positions and published in the royal gazette within 1 day, and the operation in accordance with the output target of the Secretariat of the Cabinet as defined in the budget document, with operational achievement at "very good" level. However, there remain some works with operational achievement at good and average levels, namely, the quality of information to support the Cabinet decision-making process, the number of recalled sash class Royal Decorations, Stimulating government agencies to amend or abolish law/permission on approval or allowance by the government agencies, and satisfaction shown by users of CABNET system (in particular pilot agencies), which the Secretariat of the Cabinet has to further develop. At the same time, the recalling of the sash class Royal Decorations compared to the target amount proposed by sponsoring agencies and obtained the Royal Permission to recall was impacted by uncontrollable external factors, i.e. the success of government agencies in recalling Royal Decorations. As a result, the operation development in this respect still needs improvement.

Dimension 2 Service Quality The Secretariat of the Cabinet has continuously developed the operation in accordance with anti-corruption measures, with the results of the operation at the very good level. As for the handling of complaints until the cases are concluded, in fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet dealt with 3 cases referred to it by the Call Center of the Office of the Permanent Secretary to the Prime Minister's Office, all of which were completed by the Secretariat of the Cabinet.

Dimension 3 Efficiency in Operation In fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has been able to effectively maintain the standard on service timeframe. The calculation of output cost per unit and the Internal Audit Section have achieved the result at an excellent level. However, the Secretariat of the Cabinet still faced the problem of inability to disburse the expenditure budget as targeted in the overall picture, similar to the condition in fiscal year 2009. As for the drawing up and implementation of the legal development plan, the Secretariat of the Cabinet had no legislation under its responsibility to be processed, and had asked for exemption from the set condition in this regard.

Dimension 4 Organization Development In fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has implemented the criteria of Public Sector Management Quality Award (PMQA), which had to be conducted in compulsory and voluntary sections, as follows, compulsory section : Section 1 Leadership and voluntary section : Section 5 Human Resources, the operation results were mostly in accordance with the set plans. Moreover, There was an implementation on Section 3: Importance attached to Service Users and Stakeholders which is the fundamental level of PMQA which the Secretariat of the Cabinet failed in fiscal year 2009. It can therefore be said that the overall results of the public sector quality development of the Secretariat of the Cabinet have been in the good level.

* From Self-assessment report : SAR as of 31 October 2010

ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553*

ภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการในระดับดี ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ และการริเริ่มงานใหม่ ได้แก่ การนำระบบการจัดการระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network) มาใช้ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งระบบดังกล่าวยังต้องมีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของส่วนราชการต่อไป

ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการในแต่ละมิติ

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ การพัฒนาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิตินี้ ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของร่างพระราชบัญญัติกัมบติของรัฐสภา การเสนอเรื่องเข้าสู่คณะรัฐมนตรีของหน่วยงานที่เสนอมาตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์ เรื่องที่นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งที่สามารถแจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบและลงประกาศราชกิจจานุเบกษาภายใน 1 วัน และการดำเนินการตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย โดยผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีบางงานที่ผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีและระดับปานกลาง ได้แก่ คุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายที่สามารถดำเนินการให้ส่งคืนได้ การผลักดันส่วนราชการในการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายและอนุมติ ที่เกี่ยวกับการอนุมติ อนุญาตของส่วนราชการ และความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ CABNET (เฉพาะหน่วยงานนำร่อง)ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องพัฒนาในส่วนนี้ต่อไป ในขณะที่เดียวกัน งานการเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายที่สามารถเรียกคืนได้เทียบกับจำนวนที่ส่วนราชการเสนอให้ดำเนินการและได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลให้การดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติราชการในส่วนนี้ไม่มีผลการดำเนินงานในระดับที่ต้องปรับปรุง

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง มีผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก เช่นเดียวกับการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุตินั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีเรื่องที่ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีส่งมาให้ดำเนินการจำนวน 3 เรื่อง ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้แล้วเสร็จครบถ้วนทั้ง 3 เรื่อง

มิติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังคงสามารถรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตงานตรวจสอบภายในต่างก็มีผลการพัฒนาการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเลิศ แต่อย่างไรก็ตาม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังคงมีปัญหาไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมเช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ส่วนการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายและการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมาย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่มีกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ต้องนำมาจัดทำแผนพัฒนากฎหมาย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอยกเว้นการดำเนินการในส่วนนี้

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยจะต้องดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรในหมวดบังคับและหมวดสมัครใจ ดังนี้ หมวดบังคับ : หมวด 1 การนำองค์กร และหมวดสมัครใจ : หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ซึ่งผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วเสร็จ) อาจกล่าวได้ว่า ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในภาพรวมอยู่ในระดับดี

*เป็นข้อมูลจากรายงานการประเมินผลตนเอง (Self-assessment report : SAR) ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2553

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010
The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result			
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score	
Dimension 1 Effectiveness											
1. The level of success in weighted quality score in achieving the goals according to the ministerial operation plan	percent	0									
2. The level of success in weighted quality score in achieving the goals according to the cluster's operation plan	percent	0									
3. The level of success in weighted quality score in achieving the goals according to operation plan / core missions / expenditure budget document of government agency at department level or equivalent	percent	45									
3.1 The level of success in weighted quality score in achieving the goals according to operation plan / core missions											
3.1.1 The level of success in checking an accuracy of draft bills in comparing with parliamentary resolutions											
3.1.1.1 Percentage of success in the checking of an accuracy of draft bills in comparing with parliamentary resolutions	percent	3	80	85	90	95	100	100 percent (16 issues)	5	0.15	
3.1.1.2 Percentage of draft bills checked within 20 days after receiving the resolutions from the Parliament	percent	3	80	85	90	95	100	100 percent (15 issues)	5	0.15	
3.1.2 The level of success in submitting of Cabinet submissions from sponsoring agencies in accordance with 8 weeks advance agenda	percent	9									
3.1.2.1 Cabinet submissions for acknowledgement, within 2 weeks	percent	(2)	80 percent submitted to the Cabinet	85 percent submitted to the Cabinet	90 percent submitted to the Cabinet	95 percent submitted to the Cabinet	100 percent submitted to the Cabinet	100 percent (354 issues)	5	0.10	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รวม 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล

1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	ร้อยละ	0									
2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	ร้อยละ	0									
3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสาร งบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	ร้อยละ	45									
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก											
3.1.1 ความสำเร็จในการตรวจสอบร่างพระราชบัญญัติกับมติของรัฐสภา											
3.1.1.1 ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบความถูกต้องของร่างพระราชบัญญัติกับมติของรัฐสภา	ร้อยละ	3	80	85	90	95	100	ร้อยละ 100 (16 ฉบับ)	5	0.15	
3.1.1.2 ร้อยละของจำนวนร่างพระราชบัญญัติที่ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน 20 วันหลังได้รับมติของรัฐสภา	ร้อยละ	3	80	85	90	95	100	ร้อยละ 100 (15 ฉบับ)	5	0.15	
3.1.2 ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องเข้าสู่คณะรัฐมนตรีของหน่วยงานที่เสนอมาตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์	ร้อยละ	9									
3.1.2.1 เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบภายใน 2 สัปดาห์	ร้อยละ	(2)	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 80	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 85	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 90	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 95	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 (354 เรื่อง)	5	0.10	

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010
The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score
3.1.2.2 Fairly complicated matters, within 4 weeks	percent	(3)	90 percent submitted to the Cabinet	95 percent submitted to the Cabinet	100 percent submitted to the Cabinet	Approved by PM or DPM as proposed by SOC x+10	Approved by PM or DPM as proposed by SOC x+20	Step 5 (Step 3 = 727 issues) (Step 4-5 = 72 issues)	5	0.15
3.1.2.3 Highly complicated matters, within 8 weeks	percent	(4)	90 percent submitted to the Cabinet	95 percent submitted to the Cabinet	100 percent submitted to the Cabinet	Approved by PM or DPM as proposed by SOC x+10	Approved by PM or DPM as proposed by SOC x+20	Step 5 (Step 3 = 513 issues) (Step 4-5 = 108 issues)	5	0.20
3.1.3 The level of score on the quality of information for Cabinet's consideration	Level of quality score	8	7.0	7.4	7.8	8.2	8.6	7.88	3.03	0.2424
3.1.4 Recalling of Royal Decorations		8								
3.1.4.1 The level of success in setting a database of Royal Decorations which have to be recalled	Class Level of success	(2)	survey of problems, obstacles and proposals from agencies	conducting a manual of database program	40 government agencies set up their databases	45 government agencies set up their databases	50 government agencies set up their databases	Step 5 100 government agencies set up databases	5	0.10
3.1.4.2 Percentage of Royal Decorations of sash class that were recalled (in normal cases)	percent	(3)	40	50	60	70	80	percent 60.89	3.0445	0.091335
3.1.4.3 Percentage of Royal Decorations of sash class recalled compared to the number proposed by agencies with royal permission to be recalled	percent	(3)	80	85	90	95	100	Agencies were unable to recall the royal decorations	1	0.03
3.1.5 Percentage of requests for Royal appointments or decommissioning of persons that can be referred to sponsoring units and published in the Royal Gazette within 1 day	percent	6	96	97	98	99	100	100 percent (185 issues)	5	0.30

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รวม 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
3.1.2.2 เรื่องขับเคลื่อนปานกลาง ภายใน 4 สัปดาห์	ร้อยละ	(3)	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 90	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 95	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 100	นมร./รอง นรม. เห็นชอบ ตามความเห็นของ สสค. เท่ากับ x+10	นมร./รอง นรม. เห็นชอบ ตามความเห็นของ สสค. เท่ากับ x+20	ขั้นตอนที่ 5 (ขั้นตอนที่ 3 = 727 เรื่อง) (ขั้นตอนที่ 4-5 = 72 เรื่อง)	5	0.15
3.1.2.3 เรื่องขับเคลื่อนมาก ภายใน 8 สัปดาห์	ร้อยละ	(4)	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 90	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 95	นำเรื่องเสนอเข้า ครม. ได้ร้อยละ 100	นมร./รอง นรม. เห็นชอบ ตามความเห็นของ สสค. เท่ากับ x+10	นมร./รอง นรม. เห็นชอบ ตามความเห็นของ สสค. เท่ากับ x+20	ขั้นตอนที่ 5 (ขั้นตอนที่ 3 = 513 เรื่อง) (ขั้นตอนที่ 4-5 = 108 เรื่อง)	5	0.20
3.1.3 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูล ประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี	ระดับ คะแนน คุณภาพ	8	7.0	7.4	7.8	8.2	8.6	7.88	3.03	0.2424
3.1.4 การดำเนินการรับคืน/เรียกคืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	8 (2)	สำรวจปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะจากส่วนราชการ	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้โปรแกรม	มีส่วนราชการที่ได้จัดทำฐานข้อมูลฯ จำนวน 40 ส่วนราชการ	มีส่วนราชการที่ได้จัดทำฐานข้อมูลฯ จำนวน 45 ส่วนราชการ	มีส่วนราชการที่ได้จัดทำฐานข้อมูลฯ จำนวน 50 ส่วนราชการ	ขั้นตอนที่ 5 (จำนวน 100 ส่วนราชการ)	5	0.10
3.1.4.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ต้องเรียกคืน										
3.1.4.2 ร้อยละของจำนวนเครื่องราช อิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายที่สามารถ ดำเนินการให้ส่งคืนได้ (สำหรับกรณี ปกติ)	ร้อยละ	(3)	40	50	60	70	80	ร้อยละ 60.89	3.0445	0.091335
3.1.4.3 ร้อยละของจำนวนเครื่องราช อิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายที่สามารถ เรียกคืนได้เทียบกับจำนวนที่ส่วน ราชการเสนอให้ดำเนินการและได้รับ พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เรียกคืนแล้ว	ร้อยละ	(3)	80	85	90	95	100	ส่วนราชการยังไม่สามารถ นำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ส่งคืนได้	1	0.03
3.1.5 ร้อยละของเรื่องที่น่าความ กราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งที่สามารถ แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องทราบและลง ราชกิจจานุเบกษาภายใน 1 วัน	ร้อยละ	6	96	97	98	99	100	ร้อยละ 100 (185 เรื่อง)	5	0.30

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010

The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score
3.1.6 The level of satisfaction of CABNET system users (especially pilot units)	percent	6	65	70	75	80	85	percent 70.63	2.126	0.12756
3.1.7 The level of success in pushing government agencies to revise or abolish legislation and the agency's permit of allowance	Class level of success	2	Collecting data concerning law and bylaw relating to permission and allowance by the agency, and setting up a committee to negotiable agreement	Classifying the permission and allowance in the law and bylaw proposed by government agency in accordance with the target set by SOC	Arranging negotiation for agreement on the integrity of the law and compiling the database on legislation development plan of each unit at ministerial level	Publicize the database through SOC's website and publicize Legislation Development Plan of each unit to general public	Making a report on the analysis and classification as considered by the negotiating committee to set the common indicators for government agencies to operate in 2011	Steps 1,2 and 5 have been carried out, while steps 3 and 4 are being implemented	3.75	0.075
3.2 The level of success of weighted quality score of success in accordance with output target of the agency (as stated in expenditure budget document)	percent	5	sum total = 1	sum total = 2	sum total = 3	sum total = 4	sum total = 5	sum total = 5	5	0.25
(1) Number of the Royal Gazette published in 2010		(0.25)	80	85	90	95	100	100% 585 sections	(5)	(1.25)
(2) Percentage of requests for annual Royal Decorations which were processed accordingly		(0.25)	80	85	90	95	100	100%	(5)	(1.25)
(3) Number of Royal Decorations contracted to produce /restore in fiscal year 2010		(0.25)	80	85	90	95	100	100% 131,101 set (pieces)	(5)	(1.25)
(4) Number of meetings held to explain to government agencies about legislation development										

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
3.1.6 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ CABNET (เฉพาะหน่วยงานนำร่อง)	ร้อยละ	6	65	70	75	80	85	ร้อยละ 70.63	2.126	0.12756
3.1.7 ระดับความสำเร็จของการผลักดัน ส่วนราชการในการแก้ไขหรือยกเลิก กฎหมายและอนุมติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการ	ระดับ ชั้นของ ความ สำเร็จ	2	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและอนุมติที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาตของส่วนราชการและจัดตั้งคณะกรรมการชุดกลาง จำแนกหมวดหมู่เรื่องการอนุมัติ อนุญาตของกฎหมาย และอนุบัญญัติ ที่ส่วนราชการเสนอมาได้ตามเป้าหมายที่ สลค. กำหนด จัดการเจรจาข้อตกลงในเรื่องความครบถ้วนของกฎหมายและจัดทำฐาน ข้อมูล แอปพลิเคชันของส่วนราชการในระดับกระทรวง แยกหรือเชื่อมผ่าน เว็บไซต์ ของ สลค. และประสานกับคณะ พัฒนากฎหมายของแต่ละส่วนราชการไปสู่สาธารณะ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ การจำแนกหมวดหมู่ ที่ผ่านคณะกรรมการเจรจา เพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดรวมให้กับส่วนราชการเพื่อนำไปดำเนินการในปี พ.ศ. 2554					ร้อยละ 3.75	3.75	0.075
3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ)	ร้อยละ	5	ผลรวม = 1	ผลรวม =2	ผลรวม =3	ผลรวม =4	ผลรวม =5	ผลรวม =5	5	0.25
(1) จำนวนราชกิจจานุเบกษาที่เผยแพร่ ประจำปี 2553		(0.25)	80	85	90	95	100	ร้อยละ 100 (585 ตอน)	(5)	(1.25)
(2) ร้อยละของจำนวนเรื่องการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีที่ได้รับการพิจารณา ดำเนินการ		(0.25)	80	85	90	95	100	ร้อยละ 100	(5)	(1.25)
(3) จำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ สามารถทำสัญญาจัดสร้าง/ซ่อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		(0.25)	80	85	90	95	100	ร้อยละ 100 (131, 101 สำหรับ / ดวง)	(5)	(1.25)
(4) จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กฎหมาย										

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010
The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result			
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score	
Dimension 2 Service Quality											
4. Percentage of satisfaction level of service users	percent	6	65	70	75	80	85	N/A	1	0.06	
5. Percentage of satisfaction level of policy-makers	percent	3	65	70	75	80	85	N/A	1	0.03	
6. The level of success in operation in accordance with measures to prevent and suppress corruption	Class level of success	6	Reviewing operation plan on the prevention and suppression of corruption for fiscal years 2009-2012 and reviewing various analyses of corruption risks Drawing up operation plan to prevent and suppress corruption in the public sector for government agencies for fiscal year 2010 and posted in the agencies' websites Completely implementing the plan and surveying opinions of the public and stakeholders to bring the information into use in improving the plan for the next fiscal year Investigating 100% of complaints and summarizing the analyses of complaints to include important issues Conducting summarized reports on the implementation of the plan, with suggestions for improved operation in the next year						Step 5	5	0.30
7. The level of success in dealing with complaints up to reaching official solutions	percent	5	74	77	80	83	86	100	5	0.25	
Dimension 3 Efficiency in Operation											
8. The level of success in weighted quality score in maintaining standard on service timeframe	Level of success	2	sum total = 1	sum total = 2	sum total = 3	sum total = 4	sum total = 5	sum total = 5	5	0.10	
9. Percentage of expenditure budget disbursement rate in overall picture	percent	2	92	93	94	95	96	62.76 percent	1	0.02	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ										
4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	6	65	70	75	80	85	N/A (สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ)	1	0.06
5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	ร้อยละ	3	65	70	75	80	85	N/A (สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการ)	1	0.03
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	6	ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556) และขบวนการวิเคราะห้ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ	ดำเนินการตามแผนฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงแผนในปีงบประมาณต่อไป	ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนได้ร้อยละ 100 และสรุปผลการวิเคราะห์ข้อร้องเรียน โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ระดับ 5	5	0.30
7. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจนได้ข้อยุติราชการ	ร้อยละ	5	74	77	80	83	86	100	5	0.25

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	2	ผลรวม = 1	ผลรวม = 2	ผลรวม = 3	ผลรวม = 4	ผลรวม = 5	ผลรวม = 5	5	0.10
9. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	2	92	93	94	95	96	ร้อยละ 62.76	1	0.02

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010
The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score
10. The level of success in calculating cost per unit	Class level of success	1	Keeping account of cost per unit for fiscal year 2009 in accordance with the criteria and method defined by the Office of the Comptroller-General and reporting results of cost calculation in the OCG's format Comparing results of cost per unit calculation between fiscal year 2008 and 2009 and making a summarized analytical report to be presented to the Bureau of the Budget, the Comptroller-General and the Office of the Public Sector Development Commission Indicating direct cost into minor activities or cost center in GFMS system and submitting to units in the organization to jointly check the accuracy and appropriateness of expense data for fiscal year 2010 Formulating efficiency enhancement plan for fiscal year 2010 and setting clear targets, with the plan endorsed by high-level executives of government agencies Operating in full and complete compliance with the performance efficiency enhancement plan for fiscal year 2010 and making a summarized report of the operation					Step 4 (Step 5 The Office of the Comptroller-General requires the operation to be completed within November 2010)	4	0.04
11. The level of success in operation in accordance with energy-saving measures for government agencies	Level of success	1	Data of monitoring result on operation in accordance with energy-saving measures for electricity and oil by the working party on energy use, for 6 month and 12 month periods Data on volume of electricity and oil uses are complete and fundamental data to draw up index of energy use are complete The volume of actual electricity and oil uses is above the standard rate in the range of 25 to 50 percent The volume of actual electricity and oil uses is above the standard rate in the range of 10 to 25 percent The volume of actual electricity and oil uses is no more than 10 percent of standard rate					Step 4	4.220	0.1688
12. The level of success in internal auditing		2						N/A (under operation)	1	0.02
12.1 Part 1	percent	(1)	60	70	80	90	100	100 percent (Evaluation of internal auditing at all levels of sub-units)	(5)	(0.05)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รวม 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
10. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่มีกรมบัญชีกลางกำหนด	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552 และวิเคราะห์/ จัดทำรายงานสรุปผลและเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	ระบุต้นทุนทางตรงเข้ากิจกรรมย่อยหรือต้นทุนในระบบ GFMIS และส่งมอบให้หน่วยงานในองค์กร ร่วมตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม สำนักข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	จัดทำแผนเพื่อประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน และแนะนำ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	ดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ขั้นตอนที่ 4 (ขั้นตอนที่ 5 กรมบัญชี กลาง กำหนดให้ แล้วเสร็จ ภายใน 1 พ.ย. 53)	4	0.04
11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	1	ข้อมูลรายงานผลการติดตามดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า/ น้ำดื่มของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน รวม 6 เดือน และรวม 12 เดือน	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า/กิโลวัตต์ ชั่วโมง ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการจัดทำดัชนีการให้พลังงานครบถ้วน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/กิโลวัตต์ ชั่วโมง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/กิโลวัตต์ มาตรฐานโดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ร้อยละ 25 ถึงร้อยละ 50	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/กิโลวัตต์ ชั่วโมง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/กิโลวัตต์ มาตรฐานโดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ร้อยละ 10 ถึงร้อยละ 25	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/กิโลวัตต์ ชั่วโมงไม่เกินร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้ ไฟฟ้า/กิโลวัตต์ มาตรฐาน	ระดับ 4	4.220	0.1688
12. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน		2						N/A (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ)	1	0.02
12.1 ส่วนที่ 1	ร้อยละ	(1)	60	70	80	90	100	ร้อยละ 100	(5)	(0.05)
								(ประเมินการควบคุมภายใน ครบทุกระดับส่วนงานย่อย)		

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010
The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score
12.1 Part 2	Level of success	(1)	Assigning responsible person with defined roles and responsibilities over the laying of internal auditing system and the following up on internal auditing	Having mechanism to operate in accordance with the improvement plan for internal auditing of fiscal year 2009	Having a report on results of evaluation of all 5 components of internal auditing derived from the processing of evaluation at the level of sub-units for fiscal year 2010	Evaluating process of operation in project and activity to compile a report on improvement plan for internal auditing	Issuing letters of certification for the evaluation and reporting to the State Audit Commission, the supervisor, and the Committee on Checking and Evaluation of the Ministry within 90 days from the final day of the fiscal year.	Step 2 (Steps 3-5 are required by OPDC to be completed within December 2010)	(2)	(0.02)
13. The level of success in internal auditing	Level of success	2	Producing sheets to evaluate risks in order to plan the audit	Drawing up the Engagement Plan for the annual audit plan	Making a complete audit result report as defined in the audit plan and presenting to head of the agency for approval	Reporting the audit result of the operation or auditing by analyzing the efficiency and effectiveness of the operation	Step 5	5	0.10	
14. The level of success in operating according to the legislation development plan of government agencies for general units at department level)	Level of success	0	1	2	3	4	5	-	-	-
In fiscal year 2010 SOC has not pursued this indicator										

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รวม 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
12.1 ส่วนที่ 2	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	(1)	กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนพร้อมระบุถึงบทบาท ความรับผิดชอบ ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามการควบคุมภายใน	มีผลให้การดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	มีรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบ ซึ่งมาจากการประมวลผลการประเมินของระดับส่วนงานย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	มีการประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำรายงาน แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน	จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	ระดับ 2 (ต้นตอนที่ 3-5 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 53)	(2)	(0.02)
13. ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบภายใน	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	2	จัดทำกระดาษทำงานประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามแผนการตรวจสอบประจำปี	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็นชอบ	รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงาน	ขั้นตอนที่ 5	5	0.10	
14. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วน ราชการ (สำหรับส่วนราชการระดับ กรมทั่วไป)	ระดับ ขั้นของ ความ สำเร็จ	0	1	2	3	4	5	-	-	-
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สลค. ไม่มีการดำเนินการตัวชี้วัดนี้										

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010

The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result			
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score	
Dimension 4 Organization Development											
15. The level of success in Public Sector Management Quality Award (PMQA)											
15.1 The level of success in passing the fundamental level of PMQA		12									
15.1.1 Percentage of passing the criteria	percent	(8)	60	70	80	90	100				
• compulsory section		(4)	60	70	80	90	100	95.71%	4.7855	0.19142	
• voluntary section		(4)	60	70	80	90	100	94%	4.7000	0.18800	
15.1.2 The level of success in weighted quality score in reaching the goals of success of the results from implementing the organization development plan	Level of success	(2)	60	40	80	90	100				
• compulsory section		(1)	60	70	80	90	100	88.4%	3.8400	0.0384	
• Voluntary section		(1)	60	70	80	90	100	100%	5	0.05	
15.1.3 Percentage of passing the criteria of fundamental level of PMQA in the sections that agencies failed to pass in fiscal year 2009 (compulsory section)	percent	(2)	60	70	80	90	100	100%	5	0.10	
15.2 The level of success in weighted quality score in reaching the goals of success of SOC operation in accordance with the criteria of fundamental of PMQA public sector (section 7)	level of success	4	sum total = 1	sum total = 2	sum total = 3	sum total = 4	sum total = 5	sum total = 4.22	4.22 (*)	0.1688	

(*) Operation results have not been complete as indicators are awaited from OPDC.

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รวม 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร											
15. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ											
15.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน		12									
15.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการ)	ร้อยละ	(8)	60	70	80	90	100				
• หมวดบังคับ		(4)	60	70	80	90	100	ร้อยละ 95.71	4.7855	0.19142	
• หมวดสมัครใจ		(4)	60	70	80	90	100	ร้อยละ 94	4.7000	0.18800	
15.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร	ระดับชั้นของความสำเร็จ	(2)	60	70	80	90	100				
• หมวดบังคับ		(1)	60	70	80	90	100	ร้อยละ (*) 88.4	3.8400	0.0384	
• หมวดสมัครใจ		(1)	60	70	80	90	100	ร้อยละ 100	5	0.05	
15.1.3 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ส่วนราชการดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (หมวดบังคับ)	ร้อยละ	(2)	60	70	80	90	100	ร้อยละ 100	5	0.10	
15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการสำเร็จบริหารจัดการภาครัฐในระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	ระดับชั้นของความสำเร็จ	4	ผลรวม =1	ผลรวม =2	ผลรวม =3	ผลรวม =4	ผลรวม =5	ผลรวม =4.22	4.22 (*)	0.1688	

(*) ผลการดำเนินการที่ได้ยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องรอผลตัวชี้วัดบางตัวจากสำนักงาน ก.พ.ร.

Table of Results of Operation Achievements according to the Performance Agreement for Fiscal Year 2010
The Secretariat of the Cabinet, Office of the Prime Minister

12-month period

Indicator of Performance	Unit	Weight (percent)	Rating Criteria					Operation Result		
			1	2	3	4	5	Operation Result	Point Obtained	Weighted Quality Score
15.3 The level of success in weighted quality score of the completeness of organization evaluation in order to make organization development plan for fiscal year 2011		4								
15.3.1 The completeness of the compilation of organization profile report	number	(1)	3	6	9	12	15	15	5	0.05
15.3.2 The completeness of compilation of self-assessment report sections 1-7 according to the criteria of PMQA	number	(1)	3	4	5	6	7	7	5	0.05
15.3.3 The completeness of the organization development plan for fiscal year 2011 (2 plans)	number	(2)	0	-	1	-	2	number 2 plans	5	0.10
Total										3.991715

Reported on 31 October 2010

Remark : Any indicator could not be reported within 31 October 2010 because the indicator uses data from the central unit and data could not be collected in time, the score of 1 would be preliminarily used.

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

รวม 12 เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
15.3 ระดับความสำเร็จ เชี่ยวถ่วงน้ำหนัก ของความครบถ้วนของการประเมิน องค์กรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		4									
15.3.1 ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	จำนวน	(1)	3	6	9	12	15	15	5	0.05	
15.3.2 ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-7 ตามเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	จำนวน	(1)	3	4	5	6	7	7	5	0.05	
15.3.3 ความครบถ้วนของแผนพัฒนา องค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (2 แผน)	จำนวน	(2)	0	-	1	-	2	จำนวน 2 แผน	5	0.10	
รวม										3.991715	

รายงาน ณ วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2553 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง
จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ 1 มาก่อน

Major events of the Secretariat of the Cabinet in 2010 (Timeline)

2009	October	Dr. Kristina Eichhorst Desk Officer Team Asia of the Konrad Adenauer Foundation, Head Quarter, Berlin, Germany, paid a courtesy call on the Secretary-General to the Cabinet
	November	The 1 st CPLO Relations Activity was organized for the royal affairs units group at the Office of His Majesty's Principal Private Secretary (CPLO refer to Cabinet and Parliamentary Liaison Officer).
	December	The 2 nd CPLO Relations Activity was organized for the security and foreign affairs group at the Ministry of Interior, the 3 rd for central units at the Office of the National Economic and Social Development Board.
2010	January	The 4 th CPLO Relations Activity was held for units related to economics group at the Ministry of Commerce.
	February	The 5 th CPLO Relations Activity was held for units on social affairs at the Ministry of Social Development and Human Security
	March	<ul style="list-style-type: none"> • A seminar is held on directions of government agencies' legislation development • Political demonstrations took place • SOC temporarily moved offices to the International Trade Training Institute, Department of Export Promotion, Ministry of Commerce, Ratchadaphisek Road, and King Prajadhipok's Institute, the Government Complex Commemorating His Majesty Chaeng Watthana Road, Bangkok. • Organizing the Cabinet meeting at the auditorium of the Ministry of Public Health
	April	<ul style="list-style-type: none"> • Organizing the Cabinet meeting at the Budget Committee meeting room, The Parliament Building, and at the 11th Infantry Regiment King's Guard • The SOC internal meeting No.6/2010 endorsed the framework of SOC Strategic Plan, 2010 - 2013.
	May	<ul style="list-style-type: none"> • Organizing the urgent Cabinet meeting at the 11th Infantry Regiment King's Guard • SOC returned to operate at the Government House • The Senate sought a general debate, for the Cabinet to give statements of fact or to explain important problems in connection with state affairs over the case of political demonstration by the United Front for Democracy against Dictatorship (UDD). • The House of Representatives sought a general debate for the purpose of passing a no-confidence in the Prime Minister and individual ministers.

สรุปเหตุการณ์สำคัญในรอบปี 2553 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ปี 2552	ตุลาคม	Dr. Kristina Eichhorst Desk Officer Team Asia จากมูลนิธิคอนราดอาเดเนาเวร์ สำนักงานใหญ่ กรุงเบอร์ลิน เยอรมนี เข้าเยี่ยมคารวะเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	พฤศจิกายน	จัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์ ครั้งที่ 1 กลุ่มราชการในพระองค์ ณ สำนักเลขาธิการ (ปคร. : ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา)
	ธันวาคม	จัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์ ครั้งที่ 2 กลุ่มความมั่นคงและต่างประเทศ ณ กระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ 3 กลุ่มหน่วยงานกลาง ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ปี 2553	มกราคม	จัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์ ครั้งที่ 4 กลุ่มส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ ณ กระทรวงพาณิชย์
	กุมภาพันธ์	จัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์ ครั้งที่ 5 กลุ่มส่วนราชการด้านสังคม ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	มีนาคม	<ul style="list-style-type: none"> จัดสัมมนาแนวทางการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ มีเหตุการณ์ชุมนุมทางการเมือง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ย้ายสำนักงานเป็นการชั่วคราวไปปฏิบัติงาน ณ สถาบันฝึกอบรมการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์ ถนนรัชดาภิเษก กทม. และศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ สถาบันพระปกเกล้า ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. จัดประชุมคณะรัฐมนตรีที่ห้องประชุมชัชวาทนเรนทร กระทรวงสาธารณสุข
	เมษายน	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะรัฐมนตรีที่ห้องประชุมคณะกรรมการงบประมาณ อาคารรัฐสภา และที่กรมทหารราบ 11 รักษาพระองค์ ที่ประชุมหารือข้อราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ 6/2553 ได้เห็นชอบร่างกรอบแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2553-2556)
	พฤษภาคม	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะรัฐมนตรีนัดพิเศษ ณ กรมทหารราบ 11 รักษาพระองค์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กลับเข้าปฏิบัติงาน ณ ทำเนียบรัฐบาล วุฒิสภายกเปิดอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภา เพื่อให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน โดยไม่มีการลงมติ (สถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมือง กรณีการชุมนุมทางการเมืองของกลุ่มแนวร่วมประชาธิปไตยต่อต้านเผด็จการแห่งชาติ) สภาผู้แทนราษฎรขอเปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล

2010	June	<ul style="list-style-type: none"> • SOC started running pilot project on CABNET system in 12 pilot agencies • Dr. Stefan Friedrich, Director for Asia and the Pacific from the Konrad Adenauer Foundation Head Office in Germany, paid a courtesy call on the Secretary-General to the Cabinet • SOC made a study trip to SOC of Germany • The 6th CPLO Relations Activity was held for units on parliamentary affairs at the Secretariat to the House of Representatives • Social service activities were held at Bang Khae Home for the Aged 2
	July	<ul style="list-style-type: none"> • Joining the drive for the Moving Thailand Forward Project • Holding a seminar for government agencies to brief a guidelines for the appointment of civil servants to positions of higher level executives and knowledge workers of senior professional level according to the Civil Service Act B.E. 2551(2008), and the appointment to positions that require royal consent according to other laws
	August	<ul style="list-style-type: none"> • Holding the Campaign Week of SOC Good Governance Promotion. • Joining the 6 Days 63 Million Ideas government campaign
	September	<ul style="list-style-type: none"> • SOC made a study trip to The Cabinet Office of Singapore • Holding a seminar to develop CPLO system with CPLOs and assistants of all government agencies at Conrad Hotel, Bangkok. • Social service activities were held at Bang Khae Home for the Aged 1 • Holding a seminar to assess the information technology system for Cabinet meetings (Cabinet network : CABNET) • Celebrating the 78th founding anniversary of SOC

ปี 2553	มิถุนายน	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เริ่มทดลองใช้ระบบ CABNET ใน 12 หน่วยงานนำร่อง • Dr. Stefan Friedrich ผู้อำนวยการสำนักเอเชียและแปซิฟิก จากมูลนิธิคอนราดอาเดเนาอร์ สำนักงานใหญ่ กรุงเบอร์ลิน เยอรมนี เข้าเยี่ยมคารวะเลขาธิการคณะรัฐมนตรี • ผู้บริหารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เดินทางไปศึกษาดูงาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีของประเทศเยอรมนี • จัดกิจกรรม ปคร. สัมพันธ์ ครั้งที่ 6 กลุ่มราชการด้านรัฐสภา ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร • จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ บ้านบางแค 2
	กรกฎาคม	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าร่วมงานการขับเคลื่อนโครงการร่วมเดินหน้าปฏิรูปประเทศไทย • จัดประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องนำความกราบทูลโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามกฎหมายอื่น
	สิงหาคม	<ul style="list-style-type: none"> • จัดสัปดาห์ส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี • ร่วมกิจกรรม 6 วัน 63 ล้านความคิด
	กันยายน	<ul style="list-style-type: none"> • สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เดินทางไปศึกษาดูงาน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีของประเทศสิงคโปร์ • สัมมนาเพื่อพัฒนาระบบ ปคร. ร่วมกับ ปคร. และ ผช. ปคร. ทุกส่วนราชการ ณ โรงแรมคอนราด กทม. • จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ บ้านบางแค 1 • สัมมนาเพื่อประเมินผลระบบสารสนเทศการประชุม ครม. แบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet network : CABINET) • จัดงานวันคล้ายวันสถาปนา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ครบรอบปีที่ 78

Significant Achievements in Fiscal Year 2010 of the Secretariat of the Cabinet

1. Functions concerning the Cabinet

1.1 Introduction of the CABNET system in the Cabinet submission process

The Secretariat of the Cabinet has in 2006 developed the Cabinet Network (CABNET), with the aim to enhance the efficiency of the Cabinet meeting system, by facilitating prompt Cabinet submissions from sponsoring agencies, and standardizing the format of Cabinet submissions. Thus, the Cabinet receives meeting agenda faster, while government agencies can plan and check the status of the submissions. In fiscal year 2010, the following results were achieved:

1.1.1 Development of the CABNET system

Work programs of the CABNET system have been devel-

oped and installed since July 2009. Up to now, all 20 programs have been installed for the use of SOC and various units. The significant system are, submission planning, submitting, information examining, comment requesting and responding, drafting proposals to the Prime Minister and Deputy Prime Minister, the Prime Minister and Deputy Prime Minister's order, meeting convening, Cabinet agenda management, Cabinet agenda presentation in the meeting room, Cabinet resolutions, and following up on the implementation of Cabinet resolutions.

1.1.2 Installation of the Computer System/Networking

The installation of the computer system and networking for the CABNET system have been made for 20 ministries and 15 units, comprising:

	Pilot agencies	Other agencies
Ministries	<ol style="list-style-type: none"> 1) The Office of the Permanent Secretary of the Prime Minister's Office 2) Ministry of Agriculture and Cooperatives 3) Ministry of Finance 4) Ministry of Foreign Affairs 5) Ministry of information and Communication Technology 6) Ministry of Science and Technology 7) Ministry of Commerce 8) Ministry of Interior 9) Ministry of Public Health 	<ol style="list-style-type: none"> 10) Ministry of Defence 11) Ministry of Tourism and Sports 12) Ministry of Social Development and Human Security 13) Ministry of Transport 14) Ministry of Natural Resource and Environment 15) Ministry of Energy 16) Ministry of Justice 17) Ministry of Labour 18) Ministry of Culture 19) Ministry of Education 20) Ministry of Industry
Agencies	<ol style="list-style-type: none"> 1) Office of the Council of State 2) Office of the National Economic and Social Development Board 3) Bureau of the Budget 	<ol style="list-style-type: none"> 4) Secretariat of the House of Representatives 5) Secretariat of the Senate 6) House Coordination Committee (Government Whip) 7) Office of the Secretary-General to the Prime Minister 8) National Intelligence Agency 9) Office of the Civil Service Commission 10) Office of Public Sector Development Commission 11) Office of the National Security Council 12) Office of His Majesty's Principal Private Secretary 13) Office of the National Economic and Social Advisory Council 14) Office of the Attorney-General 15) Office of the Court of Justice

ผลงานสำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. งานเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

1.1 การนำระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) มาใช้ในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network: CABNET) ขึ้นในปี 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการประชุมคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้รวดเร็ว มีรูปแบบการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่มีมาตรฐาน ทำให้คณะรัฐมนตรีได้รับระเบียบวาระการประชุมรวดเร็วขึ้น และส่วนราชการสามารถวางแผนการเสนอเรื่องและตรวจสอบสถานะของเรื่องได้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีผลการดำเนินการดังนี้

1.1.1 การพัฒนาระบบ CABNET ได้เริ่มพัฒนาและติดตั้งระบบงานย่อยภายใต้ระบบ CABNET ตั้งแต่เดือน

กรกฎาคม 2552 จนถึงปัจจุบันครบ 20 ระบบเพื่อให้ส่วนราชการและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้งาน ระบบงานย่อยที่สำคัญ ได้แก่ ระบบวางแผนเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ระบบเสนอเรื่องระบบรับ-ส่งเรื่อง ระบบตรวจสอบข้อมูล ระบบขอความเห็น ระบบตอบความเห็น ระบบบันทึกเสนอนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ระบบคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี ระบบเชิญประชุม ระบบจัดการวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ระบบนำเสนอมติการประชุมในห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ระบบมติการประชุมคณะรัฐมนตรี ระบบติดตามผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี

1.1.2 การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์/เชื่อมต่อเครือข่าย ได้ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเชื่อมต่อเครือข่ายระบบ CABNET แก่กระทรวงและหน่วยงานต่างๆ รวม 20 กระทรวง และ 15 หน่วยงาน ประกอบด้วย

	หน่วยงานนำร่อง	หน่วยงานอื่น
กระทรวง	<ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี 2) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3) กระทรวงการคลัง 4) กระทรวงการต่างประเทศ 5) กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7) กระทรวงพาณิชย์ 8) กระทรวงมหาดไทย 9) กระทรวงสาธารณสุข 	<ol style="list-style-type: none"> 10) กระทรวงกลาโหม 11) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา 12) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 13) กระทรวงคมนาคม 14) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 15) กระทรวงพลังงาน 16) กระทรวงยุติธรรม 17) กระทรวงแรงงาน 18) กระทรวงวัฒนธรรม 19) กระทรวงศึกษาธิการ 20) กระทรวงอุตสาหกรรม
หน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา 2) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 3) สำนักงานงบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 4) สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร 5) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 6) คณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร 7) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี 8) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ 9) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน 10) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 11) สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ 12) สำนักราชเลขาธิการ 13) สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 14) สำนักงานอัยการสูงสุด 15) สำนักงานศาลยุติธรรม

1.1.3 Production of Template Template has been produced for the CABNET system, for submissions categorized as general, legislation, appointment, international relations, and post-resolution operation, by developing and improving to be appropriate, and publicizing the template via the website of the Secretariat of the Cabinet, www.cabinet.thaigov.go.th CABNET website www.cabnet.soc.go.th, CPO website www.cplo.soc.go.th and Mobile SOC website www.mobilesoc.soc.go.th

1.1.4 Preparing Personnel for the Use of the CABNET System Seminars were held to prepare government agencies and the Secretariat of the Cabinet ready for the use of the CABNET system, with training provided to pilot agencies. Moreover, the Secretariat of the Cabinet held system introduction / hearings for other agencies during January - March 2010 as well as conducted CABNET Visit activities to follow up on the progress and problems or obstacles in the use of the system from pilot agencies during July - September 2010. A follow-up and evaluation seminar for the CABNET system was held on 10 September 2010 for pilot agencies, to collect problems and obstacles in the use of the system, and on 16 September 2010 for SOC officials. Also, introduction of the use of templates in the CABNET system was made for officials from various departments who are responsible for preparing Cabinet submissions on 21 October 2010. Moreover, the matter has been publicized through various media, print as well as electronic, such as All About CABNET Journal and the website www.cabinet.soc.go.th

1.2 Introduction of the work program on requesting for royal decorations

The Secretariat of the Cabinet has produced the computerized program on requesting for Royal Decorations and has asked various agencies for cooperation in using the program since 1998. The program has been continuously developed to support the process of government agencies requesting for royal decorations to be conducted without a glitch, with work procedure shortened, especially documentation to support the requests and the compilation of the name list of requestees. Good cooperation has been rendered by various agencies in this regard.

The Secretariat of the Cabinet has amended The

Office of the Prime Minister's Regulation on Requesting for the Most Exalted Order of the White Elephant and the Most Noble Order of the Crown of Thailand B.E.2536 (1993), in order to improve the criteria in requesting for the royal decorations to be in line with the Civil Service Act B.E. 2551 (2008). Also, Since information technology has change, therefore, in 2009, the Secretariat of the Cabinet has re-developed the work program on requesting for royal decorations, so that it supports the operation more effectively. The newly developed program is able to check qualifications of requestees of Royal Decorations, especially in requesting for Royal Decorations to be bestowed on civil servants under the changed criteria according to the position classification system in the Civil Service Act B.E. 2551 (2008). The program can be run on Windows XP operating system upwards, which suits the present day information technology. In this regard, the Secretariat of the Cabinet has sent officials to demonstrate how to use the program and asked for cooperation from government agencies to use the program since the requests for annual Royal Decorations in 2010. So far, 167 agencies have adopted the program, and it has been found from the follow-up on the use of the program in those agencies that the program has effectively supported the requesting for Royal Decorations.

1.3 The Mobile Unit of the Secretariat of the Cabinet on Cabinet Functions (SOC Mobile Unit)

"SOC Mobile" is the activity arranged for executives and officials of the Secretariat of the Cabinet to visit various government agencies to meet and explain to reach understanding with executives and officials of those agencies concerning the preparation of Cabinet submissions to be correctly undertaken and in compliance with the Royal Decree on the Cabinet Submission and Cabinet Meetings, B.E. 2548 (2005) and Regulations on the criteria and Procedure in for Cabinet Submissions, B.E. 2548 (2005) as well as to explain, and answer various questions on other matters under the responsibilities of the Secretariat of the Cabinet, such as Cabinet resolutions, requesting for Royal Decorations, appointment of high-level government officials, political officials, board members and executives of state enterprises, and seeking royal clemency, for example.

1.1.3 การจัดทำแบบหนังสือมาตรฐาน หรือ Template ได้จัดทำแบบหนังสือมาตรฐาน หรือ Template เพื่อให้ในระบบ CABNET ทั้งประเภทเรื่องทั่วไป ประเภทกฎหมาย การแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการดำเนินการ ภายหลังมีมติคณะรัฐมนตรี โดยมีการพัฒนาและปรับปรุง ให้มีความเหมาะสมและเผยแพร่ Template ผ่านระบบเว็บไซต์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (www.cabinet.thaigov.go.th) เว็บไซต์ CABNET (www.cabinet.soc.go.th) เว็บไซต์ ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (www.cplo.soc.go.th) และเว็บไซต์ สลค. สัญจร (www.mobilesoc.soc.go.th)

1.1.4 การเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการใช้ระบบ CABNET ได้จัดสัมมนาเตรียมความพร้อม แก่ส่วนราชการและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อรองรับการใช้ระบบ CABNET โดยได้จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบแก่หน่วยงานนำร่องและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดแนะนำระบบ/รับฟังความคิดเห็นหน่วยงานอื่นๆ ในช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม 2553 และดำเนินกิจกรรม CABNET Visit เพื่อติดตามความคืบหน้าและรับฟังปัญหาอุปสรรคจากการใช้ระบบจากหน่วยงานนำร่องในช่วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2553 จัดสัมมนาคิดตามและประเมินผลระบบ CABNET เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบของส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2553 สำหรับหน่วยงานนำร่อง และเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2553 สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดแนะนำการใช้แบบหนังสือมาตรฐาน (Template) ในระบบ CABNET แก่เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ระดับกรม) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2553 นอกจากนี้ยังได้ประชาสัมพันธ์ในเรื่องนี้ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งในรูปสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ เช่น วารสาร All About CABNET และเว็บไซต์ www.cabinet.soc.go.th

1.2 การใช้โปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำโปรแกรมการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และขอความร่วมมือหน่วยงานต่างๆ ให้ใช้โปรแกรมดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2541 และได้มีการพัฒนาโปรแกรมอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

และบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน ซึ่งที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างดี

เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ในปี 2552 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้พัฒนาโปรแกรมการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นใหม่มีสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น คือ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี โดยเฉพาะการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการพลเรือนที่เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ไปตามการจำแนกประเภทตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และสามารถใช้งานได้กับระบบปฏิบัติการ Windows XP ขึ้นไป ซึ่งเหมาะสมกับเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน ในการนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดเจ้าหน้าที่ไปแนะนำการใช้โปรแกรมและขอความร่วมมือหน่วยงานให้ใช้โปรแกรมดังกล่าว ตั้งแต่การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2553 เป็นต้นไป ซึ่งมีหน่วยงานตอบรับในการใช้โปรแกรมแล้ว 167 หน่วยงาน และจากการติดตามการใช้โปรแกรมของหน่วยงานพบว่าโปรแกรมดังกล่าวสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสัญจรเกี่ยวกับภารกิจคณะรัฐมนตรี (สลค. สัญจร)

“สลค. สัญจร” เป็นกิจกรรมการเดินทางไปยังส่วนราชการต่างๆ ของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อพบปะและชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการนั้นเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้อง และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 รวมทั้งการชี้แจง ทำความเข้าใจ และตอบข้อซักถาม

"SOC Mobile Unit" was first conducted in 2006, with the emphasis on meeting and reaching understanding with executives and officials of government agencies at "department" level of various ministries, from the realization that various submissions from government agencies to the Cabinet often originate from departmental level unit and processed through ministries for ministers in charge to sign the proposals, before being sent to the Secretariat of the Cabinet.

The "SOC Mobile Unit" activity has been continuously conducted in response to the requests by various government agencies for the Secretariat of the Cabinet to provide a team of executives and officials to meet and explain on various matters. Thus "SOC Mobile Unit" in the year 2010 was continued from the operation of 2009, with target groups widely open in line with various government agencies' initiatives in contacting the Secretariat of the Cabinet for the visit, with flexible items to explain, adjusted to meet the demands of each agency. However, overall explanations on the trip cover the following important issues:

- 1) The overall picture of cabinet submission process
- 2) The drafting process of cabinet submission (general subjects) with samples of submissions
- 3) The drafting process of cabinet submission (legal subjects)
- 4) The reporting of operation results in accordance with government policy and Cabinet resolutions
- 5) The retrieving of cabinet resolutions
- 6) The cabinet submission procedure through the information technology system for an electronic cabinet meeting (Cabinet Network : CABNET)
- 7) Answering queries and listening to suggestions and exchanging views on various subjects

In the trip to visit various government agencies each time, the Secretariat of the Cabinet prepares a questionnaire to evaluate the outcome of the trip. It has been found that the trip has been highly successful. Most personnel of government agencies are satisfied with the "SOC Mobile Unit" as it helps them gain knowledge and understanding concerning decision-making process of the Cabinet, the drafting of Cabinet submissions with more accuracy. Moreover, personnel of government agencies

get the chance to become familiarized with their counterparts in the Secretariat of the Cabinet, enabling them to coordinate, while the clarifications of various doubts and questions can be smoother, faster and more flexible.

However, in 2010, the Secretariat of the Cabinet has started with the pilot project of making Cabinet submissions via the electronic system (CABNET) with agencies joining the pilot projects as 12 ministries, namely, the Ministries of Finance, Foreign Affairs, Agriculture and Cooperatives, Information and Communication Technology, Commerce, Interior, Science and Technology and Public Health, the Office of the Permanent Secretary of the Prime Minister's Office, the Bureau of the Budget, the Office of the National Economic and Social Development Board, and the Office of the Council of State. Under the CABNET Project, the Secretariat of the Cabinet has organized functions in which personnel of various agencies involved with the drafting of cabinet submissions are invited to hear explanations on the drafting of Cabinet submissions with the help of such a system. Also, trips have been arranged to various government agencies that make requests for the visits. As the essence of the explanations is already covered in the "SOC Mobile Unit", the Secretariat of the Cabinet has terminated the "SOC Mobile Unit" project. In the year 2010, the team of executives and officials of the Secretariat of the Cabinet joined the explanations to reach understanding with only two government agencies, as follows:

- 1) The Office of the Permanent Secretary of the Prime Minister's Office, on 18 June 2010, attended and participated in questioning by about 60 personnel of the Office and agencies under its jurisdiction.

- 2) The Ministry of Public Health (Office of the Permanent Secretary) on 9 July 2010, attended and participated in questioning by about 100 personnel of the Minister's Office and agencies under its jurisdiction.

ต่างๆ ในเรื่องอื่นๆ ที่เป็นภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เช่น เรื่องเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การแต่งตั้งข้าราชการระดับสูง ข้าราชการการเมือง กรรมการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ และการขอพระราชทานความเป็นธรรม เป็นต้น

“สลด. สัญจร” ได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี 2549 โดยมุ่งเน้นการไปพบปะ และทำความเข้าใจกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในระดับ “กรม” ของกระทรวงต่างๆ เนื่องจากตระหนักว่าเรื่องที่ส่วนราชการต่างๆ เสนอสู่การพิจารณานั้นมักมีต้นทางจากหน่วยงานระดับกรมแล้วจึงเสนอตามขั้นตอนผ่านกระทรวงเพื่อให้รัฐมนตรีว่าการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเสนอเรื่อง ก่อนส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กิจกรรม “สลด. สัญจร” ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของส่วนราชการต่างๆ ที่ได้แจ้งความประสงค์ขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปพบปะ และชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ “สลด. สัญจร” ในปี 2553 จึงเป็นการดำเนินการที่สืบเนื่องจากการดำเนินการในปี 2552 โดยกลุ่มเป้าหมายก็ยังคงเปิดกว้างให้เป็นไปตามความสมัครใจของส่วนราชการต่างๆ ที่จะแจ้งความประสงค์เข้ามาขอสถานที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยประเด็นเนื้อหาของการชี้แจงทำความเข้าใจจะยืดหยุ่นปรับให้ตรงกับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน อย่างไรก็ตามในภาพรวมเนื้อหาของการเดินทางไปชี้แจงทำความเข้าใจดังกล่าวจะครอบคลุมประเด็นสำคัญในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) ภาพรวมของกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
- 2) การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (เรื่องทั่วไป) รวมทั้งตัวอย่างหนังสือเสนอเรื่อง
- 3) การจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี (เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย)
- 4) การรายงานผลตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี
- 5) การสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี
- 6) การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cabinet Network: CABNET)
- 7) ตอบข้อซักถาม รับฟังข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ

ในการเดินทางไปสัญจรยังส่วนราชการต่างๆ ในแต่ละครั้ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการไปสัญจรด้วย ซึ่งพบว่าได้รับผลสำเร็จเป็นอย่างดี บุคลากร

ของส่วนราชการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัด “สลด. สัญจร” เพราะช่วยให้บุคลากรดังกล่าวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี และการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังทำให้บุคลากรของส่วนราชการได้มีโอกาสทำความรู้จักคุ้นเคยกับบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี อันจะทำให้การติดต่อประสานงาน รวมทั้งการสอบถามปัญหาข้อสงสัยต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม โดยที่ในปี 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เริ่มดำเนินโครงการนำร่องการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) โดยมีส่วนราชการต่างๆ เข้าร่วมโครงการนำร่องจำนวน 12 กระทรวง คือ กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งภายใต้โครงการ CABNET ดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดกิจกรรมเชิญบุคลากรของส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมารับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีโดยใช้ระบบดังกล่าว รวมทั้งได้เดินทางไปชี้แจงยังส่วนราชการต่างๆ ตามที่ส่วนราชการได้แจ้งความประสงค์มา ซึ่งเนื้อหาการชี้แจงดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาในการดำเนินกิจกรรม “สลด. สัญจร” อยู่แล้ว ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ยุติการดำเนินโครงการ “สลด. สัญจร” แล้ว โดยในปี 2553 คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ไปร่วมชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการต่างๆ เพียง 2 หน่วยงาน ได้แก่

1) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2553 โดยมีบุคลากรของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงและซักถามปัญหา จำนวนประมาณ 60 คน

2) กระทรวงสาธารณสุข (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2553 โดยมีบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานรัฐมนตรีและหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงและซักถามปัญหา จำนวนประมาณ 100 คน

1.4 Compilation of Significant Cabinet Resolutions

Compilation of significant Cabinet resolutions involves the collection of Cabinet resolutions under the same or related subjects together and classification in accordance with issues, before summarizing the essence of the Cabinet resolution in each issue, with the inclusion of laws / verdicts of the committees, circular letters and other information related to the compiled matters, for clarity and convenience in various different uses, such as in researches, studies, references, or as parts of the analysis before presenting to the Cabinet.

In fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has compiled the following Cabinet resolutions:

1) Important Years, which are:

- 1.1) Travel Thailand Year 1987
- 1.2) Celebrative Year for "30 Years of Tourism" 1990
- 1.3) Year of Thai Women 1992
- 1.4) Campaign Year for Thai Culture 1994
- 1.5) Year of Thai Information Technology 1995
- 1.6) Year of the Promotion of Government's Public Services 1996
- 1.7) Year of the Promotion of Government's Public Services 1997-1998
- 1.8) Year of Consumer Protection 1998-1999
- 1.9) Year of the Promotion of Government's Public Services 1999-2001
- 1.10) Year of Campaign for the Use of Thai Goods and Services 2002
- 1.11) Year of the Promotion of Government's Public Services 2002-2003
- 1.12) Year of Safety 2010
- 1.13) The importance of any year to be campaign subject is left to all agencies to consider and define as necessary and appropriate.
- 1.14) Decade of Action for Road Safety 2011-2020

2) The Purchase Hire of Vehicles for Official Use

3) The Royal Titles Accorded to His Majesty the King

which are:

- 3.1) The Supreme Artist (accorded by the National Culture Commission on 25 February 1986)
- 3.2) The Father of Water Resource Management

(Cabinet resolution on 21 November 1996)

- 3.3) The Father of Thai Technology (Cabinet resolution on 12 December 1997)
- 3.4) The Father of Royal Rainmaking (Cabinet resolution 20 August 2002)
- 3.5) The Father of Thai Innovation (Cabinet resolution 20 June 2006)
- 3.6) The Father of Thai Invention (Cabinet resolution 21 November 2006)
- 3.7) The Father of Thai Heritage Conservation (Cabinet resolution 20 March 2007)
- 3.8) The World Inventors Award (accorded by the International Confederation of the Inventors and the Republic of Korea Invention Promotion Association on 4 February 2008)
- 3.9) The Father of Thai Researches (Cabinet resolution 2 December 2008)
- 3.10) The Father of Thai Craft Skill Standard (Cabinet resolution 17 February 2009)

4) Special Temporary Remuneration for the First-Level Officials' Cost of Living, who are:

- 4.1) Permanent officials and employees of government agencies
- 4.2) Volunteer rangers, Ministry of Defence
- 4.3) Volunteers of the Territorial Defence Division, Ministry of Interior
- 4.4) Government employees

1.5 Development of the Cabinet and Parliamentary Liaison Officer (CPLO) System

The Cabinet and Parliamentary Liaison Officer (CPLO) System has been set up with the concept of making coordination of tasks concerning the Cabinet and the Parliament of various government agencies proceed smoothly, by the Secretariat of the Cabinet in 2003, and has been continuously developed. A website www.cplo.soc.go.th has been launched. Training has been provided to Assistant CPLO, and seminars are held for them to meet and exchange views regularly every year. Moreover, The Regulation of the Office of the Prime Minister on Cabinet and Parliamentary Liaison Officer 2008 has been issued, making the CPLO system more clearly defined.

1.4 การประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ

ประมวลมติคณะรัฐมนตรี หมายถึง การรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีเรื่องเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกันไว้ด้วยกัน แล้วนำมาจัดให้เป็นหมวดหมู่เพื่อจำแนกเป็นประเด็นแล้วสรุปเนื้อหาของมติคณะรัฐมนตรีในแต่ละประเด็น รวมทั้งมีการรวบรวมกฎหมาย/คำพิพากษา คณะกรรมการ หนังสือเวียนและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประมวลไว้ด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกสำหรับการใช้งานด้านต่างๆ เช่น การค้นคว้า ศึกษา อ้างอิง ถือปฏิบัติ หรือใช้ประกอบการวิเคราะห์การนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ในรอบปี 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ ดังนี้

1) ปีสำคัญ ได้แก่

- 1.1) ปีท่องเที่ยวไทย พ.ศ. 2530
- 1.2) ปีแห่งการฉลอง “30 ปี แห่งการท่องเที่ยว” พ.ศ. 2533
- 1.3) ปีสตรีไทย พ.ศ. 2535
- 1.4) ปีรณรงค์วัฒนธรรมไทย พ.ศ. 2537
- 1.5) ปีแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศไทย พ.ศ. 2538
- 1.6) ปีแห่งการส่งเสริมการบริการประชาชนของรัฐ พ.ศ. 2539
- 1.7) ปีแห่งการส่งเสริมการบริการประชาชนของรัฐ พ.ศ. 2540-2541
- 1.8) ปีคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2541-2542
- 1.9) ปีแห่งการส่งเสริมการบริการประชาชนของรัฐ พ.ศ. 2542-2544
- 1.10) ปีแห่งการรณรงค์ให้ใช้สินค้าและบริการไทย พ.ศ. 2545
- 1.11) ปีแห่งการส่งเสริมการบริการประชาชนของรัฐ พ.ศ. 2545-2546
- 1.12) ปีแห่งความปลอดภัย พ.ศ. 2553
- 1.13) การกำหนดให้ปีใดมีความสำคัญเพื่อรณรงค์เรื่องใดเรื่องหนึ่งนั้น ให้ทุกหน่วยงานพิจารณากำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 1.14) ทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน (Decade of Action for Road Safety) พ.ศ. 2554-2563

2) การซื้อและเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

3) พระราชบัญญัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้แก่

- 3.1) อัครศิลปิน (คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ถวายพระราชสมัญญาเมื่อ 25 กุมภาพันธ์ 2529)
- 3.2) พระบิดาแห่งการจัดการทรัพยากรน้ำ (คณะรัฐมนตรี ถวายพระราชสมัญญาเมื่อ 21 พฤศจิกายน 2539)
- 3.3) พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย (มติคณะรัฐมนตรี 12 ธันวาคม 2543)
- 3.4) พระบิดาแห่งฝนหลวง (มติคณะรัฐมนตรี 20 สิงหาคม 2545)
- 3.5) พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย (มติคณะรัฐมนตรี 20 มิถุนายน 2549)
- 3.6) พระบิดาแห่งการประดิษฐ์ไทย (มติคณะรัฐมนตรี 21 พฤศจิกายน 2549)
- 3.7) พระบิดาแห่งการอนุรักษ์มรดกไทย (มติคณะรัฐมนตรี 20 มีนาคม 2550)
- 3.8) พระบิดาแห่งการประดิษฐ์โลก (สมาพันธ์นักประดิษฐ์นานาชาติและสมาคมส่งเสริมการประดิษฐ์เกาหลีได้ ถวายพระราชสมัญญา เมื่อ 4 กุมภาพันธ์ 2551)
- 3.9) พระบิดาแห่งการวิจัยไทย (มติคณะรัฐมนตรี 2 ธันวาคม 2551)
- 3.10) พระบิดาแห่งมาตรฐานการช่างไทย (มติคณะรัฐมนตรี 17 กุมภาพันธ์ 2552)

4) คำตอบแทนพิเศษชั่วคราวเพื่อการครองชีพสำหรับข้าราชการระดับต้นในปัจจุบัน ได้แก่

- 4.1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ
- 4.2) อาสาสมัครทหารพราน กระทรวงกลาโหม
- 4.3) สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย
- 4.4) พนักงานราชการ

1.5 การพัฒนาระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.)

ระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ระบบปคร.) กำหนดขึ้นจากแนวคิดที่มุ่งให้การประสานงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาของส่วนราชการทั้งหลายเป็นไปอย่างราบรื่น โดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนด

In the year 2010, the Secretariat of the Cabinet has held the “CPLO Relations” activity with the objective to develop coordination network of CPLO and Assistant CPLO of government agencies and the Secretariat of the Cabinet to be closer, with 6 events held for CPLO and Assistant CPLO of Secretariat of the Cabinet and various agencies, as follows:

1. First event, for the royal affairs units group at the Office of His Majesty’s Principal Private Secretary on 25 November 2009
2. Second event, for the security and foreign affairs units group at the Ministry of Interior on 21 December 2009
3. Third event, for central units at the Office of the National Economic and Social Development Board on 25 December 2009
4. Fourth event, for units related to economics group at the Ministry of Commerce on 25 January 2010
5. Fifth event, for units on social affairs at the Ministry of Social Development and Human Security on 1 February 2010
6. Sixth event, for units on parliamentary affairs at the Secretariat to the House of Representatives on 30 June 2010

Furthermore, in September 2010, the Secretariat of the Cabinet held a seminar to solicit views and suggestions from CPLO and Assistant CPLO in solving problems and obstacles in the operation of CPLO and in finding ways to improve the operation to be more efficient, including the creation of familiarization among CPLO and Assistant CPLO from all units as well as the networking for better cooperation among government agencies.

1.6 The Production of a Manual to Support the Work of Ministers

The Secretariat of the Cabinet has produced a manual to support the work of ministers as well as other necessary documents for ministers to use as the framework in performing their duties and conducting themselves in administering state affairs appropriately within the perimeter of the laws, especially provisions in the Constitution of the Kingdom of Thailand and various acts, as well as customs and tradition long adhered to in Thai public administration.

In the year 2010, the Secretariat of the Cabinet has revised and improved the Ministers manual, so that the content is in line with the current situation. The manual comprises 11 sections and 4 annexes, as follows:

Section	Subject
1	The Cabinet
2	Practice guide for ministers upon assuming the posts
3	The Cabinet’s policy statement made in the National Assembly
4	The Cabinet’s decision-making process
5	Practice guide for ministers concerning the Parliament
6	Practice guide concerning the court of justice and organizations under the Constitution
7	The Cabinet and Parliamentary Liaison Officer (CPLO)
8	The Cabinet’s shift of royal audience
9	Cautions for ministers
10	Practice guide for ministers while the entire Cabinet is vacating the offices
11	Benefits and rewards according to the laws and cabinet resolutions
Annex 1	Regulations of the Office of the Prime Minister on Code of Ethics for Political Officials 2008
Annex 2	Regulations of the Office of the Prime Minister on National Security 2009
Annex 3	Regulations of the Office of the Prime Minister on Official Confidentiality 2010
Annex 4	Practice guide for the Cabinet in a royal audience

ให้มีขึ้นตั้งแต่ปี 2546 และได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำเว็บไซต์ ปคร. (www.cplo.soc.go.th) จัดฝึกอบรมให้แก่ผู้ช่วย ปคร. และจัดสัมมนาพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ได้จัดทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา พ.ศ. 2551 ซึ่งทำให้ระบบ ปคร. มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

ปี 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดกิจกรรม “ปคร. สัมพันธ์” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเครือข่ายการประสานงานของ ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ของส่วนราชการและสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีความใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยกำหนดให้มีการพบปะระหว่าง ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานต่างๆ รวม 6 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 กลุ่มราชการในพระองค์ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2552 ณ สำนักราชเลขาธิการ

ครั้งที่ 2 กลุ่มความมั่นคงและต่างประเทศ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2552 ณ กระทรวงมหาดไทย

ครั้งที่ 3 กลุ่มหน่วยงานกลาง เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2552 ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ครั้งที่ 4 กลุ่มเศรษฐกิจ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2553 ณ กระทรวงพาณิชย์

ครั้งที่ 5 กลุ่มหน่วยงานด้านสังคม เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ครั้งที่ 6 กลุ่มประสานงานรัฐสภา เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2553 ณ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

นอกจากนี้ ในเดือนกันยายน 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังได้จัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจาก ปคร. และผู้ช่วย ปคร. ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในภารกิจของ ปคร. และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างความรู้จักคุ้นเคยกันระหว่าง ปคร. และผู้ช่วย ปคร. จากทุกส่วนราชการ และเป็นการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานให้ดีขึ้น

1.6 การจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรี พร้อมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้รัฐมนตรีใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนในการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมาย โดยเฉพาะบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและพระราชบัญญัติต่างๆ รวมทั้งกรอบของระเบียบประเพณีวิธีปฏิบัติที่มีการปฏิบัติสืบต่อมาช้านาน

ในปี 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือการทำงานของรัฐมนตรี เพื่อให้มีเนื้อหาที่ถูกต้องสอดคล้องกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน โดยคู่มือดังกล่าวจะประกอบด้วยหมวดย่อยๆ 11 หมวด 4 ภาคผนวก ดังนี้

หมวดที่	เรื่อง
1	คณะรัฐมนตรี
2	แนวทางปฏิบัติเมื่อเข้ารับหน้าที่
3	การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา
4	กระบวนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี
5	แนวทางปฏิบัติของรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐสภา
6	แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับศาลและองค์การตามรัฐธรรมนูญ
7	ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.)
8	การจัดผลิตเวรเฝ้าฯ ของคณะรัฐมนตรี
9	ข้อพึงระวังสำหรับรัฐมนตรี
10	แนวทางปฏิบัติของรัฐมนตรีในระหว่างที่รัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง
11	สิทธิประโยชน์และบำเหน็จความชอบตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี
ภาคผนวก 1	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมือง พ.ศ. 2551
ภาคผนวก 2	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552
ภาคผนวก 3	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2553
ภาคผนวก 4	การปฏิบัติตนในการเข้าเฝ้าฯ ของคณะรัฐมนตรี

1.7 Publication and distribution of the Report on the Performance of the Cabinet's in Accordance with the Directive Principles of Fundamental State Policies, first year (30 December 2008-30 December 2009)

The Secretariat of the Cabinet as a member in the Committee to Follow up the Performance in Accordance with the Government Policy, chaired by Minister attached to the Prime Minister's Office (Mr. Satit Wongnongtaey) has been assigned to be responsible for the publication of the Report on the Performance of the Cabinet in Accordance with the Directive Principles of Fundamental State Policies of Prime Minister Abhisit Vejjajiva, First Year (30 December 2008-30 December 2009) in 3 editions, namely, the complete report, the summarized report in Thai, and the summarized report in English, which the Secretariat of the Cabinet has published in hard copies and submitted to the National Assembly and sent to all ministries, departments, provinces, government agencies and educational institutions, as well as posted on the website of the Secretariat of the Cabinet.

1.8 Information support in the general debate

As Thailand is governed by a parliamentary regime in which the administration is responsible to the national assembly, several sections in the Constitution of the Kingdom of Thailand therefore specify that the Council of Ministers must state facts or explain and listen to opinions concerning the administration of state affairs in a joint sitting of the National Assembly or in the Senate meeting. There are also provisions entitling members of the House of Representatives to lodge a motion seeking a no-confidence debate against the Prime Minister or individual ministers. And when there are major problems concerning the administration of state

affairs, such a motion for a general debate has often been submitted in accordance with the provisions of the Constitution.

In the fiscal year 2010, there were 2 debates, which are, (1) a general debate in the Senate, according to Section 161 of the Constitution on 3 May 2010, and (2) a general debate for the purpose of passing a vote of no-confidence in the Prime Minister and individual ministers, according to Section 158 and Section 159 of the Constitution on 31 May and 1 June 2010. In a debate each time, the Secretariat of the Cabinet in its capacity as the secretariat of the Cabinet has the duty to perform 3 major tasks, namely (1) coordinating on the debate motion or the dates of the debate (2) supporting information to the Cabinet for use in minister's clarification during the debate, and (3) producing a document of members of parliament's debate issues summary in the overall picture to be presented to the Prime Minister and the Cabinet. SOC has produced documents summarizing issues and suggestions from the general debate in the Senate on 3 May 2010 and the general debate for the purpose of passing a vote of no-confidence in the Prime Minister and individual ministers on 31 May and 1 June 2010 and has submitted to the Cabinet for acknowledgement on 11 May and 8 June 2010 respectively.

2. Legislation Development

2.1 Development of legislation of government agencies

The Cabinet resolution on 26 January 2010 has defined guidelines for legislation development of government agencies for fiscal year 2010, which differ from legislation development of government agencies for fiscal year 2009, as appeared in the following table.

Guidelines for legislation development for fiscal year 2009	Guidelines for legislation development for fiscal year 2010
<p>Compiling, improving, amending or validating legislations in the set priority as:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legislation in pursuant to the Constitution or, 2. Legislation in accordance with the Cabinet's policy or, 3. Legislation in accordance with the 10th National Economic and Social Development Plan (2007-2011) 	<p>Invalidation, improving or amending legislations with provisions on inappropriate authorization or permission, are unnecessary or inappropriate, by operating in 2 phases as:</p> <p>Phase1 Preparing a legislation development plan for fiscal year 2010</p> <p>Phase2 Drawing up legislations in accordance with the approved legislation development plan to be finished within fiscal year 2011</p>

1.7 การจัดพิมพ์และแจกจ่ายรายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ปีที่ 1 (30 ธันวาคม 2551-30 ธันวาคม 2552)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะกรรมการในคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) เป็นประธาน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์รายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ รัฐบาลนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ปีที่ 1 (30 ธันวาคม 2551-30 ธันวาคม 2552) จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับสรุปภาษาไทย และรายงานฉบับสรุปภาษาอังกฤษ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดพิมพ์รายงานดังกล่าวเป็นรูปเล่มส่งให้แก่รัฐสภา และมอบให้ทุกกระทรวง กรม จังหวัด หน่วยงาน ตลอดจนสถานศึกษาต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้วย

1.8 การสนับสนุนข้อมูลในการอภิปรายทั่วไป

เนื่องจากประเทศไทยปกครองโดยระบอบรัฐสภา ซึ่งการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลจะต้องรับผิดชอบต่อรัฐสภา ดังนั้น ในหลายมาตราของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยจึงได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องแถลงข้อเท็จจริงหรือชี้แจงตลอดจนรับฟังความคิดเห็นในปัญหาเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา หรือในที่ประชุมวุฒิสภา นอกจากนี้ยังบัญญัติให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมีสิทธิเข้าชื่อเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล และเมื่อเกิดปัญหาสำคัญๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินก็มักจะมีการเสนอขอเปิดอภิปรายตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญฯ ดังกล่าวอยู่บ่อยครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้มีการอภิปราย จำนวน 2 ครั้ง คือ (1) การอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภา ตามมาตรา 161 ของรัฐธรรมนูญฯ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2553 และ (2) การอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเป็นรายบุคคล ตามมาตรา 158 และมาตรา 159 ของรัฐธรรมนูญฯ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคมและ 1 มิถุนายน 2553 ในการอภิปรายแต่ละครั้ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะรัฐมนตรีมีหน้าที่ต้องดำเนินการใน 3 เรื่องใหญ่ๆ คือ (1) การประสานงานเกี่ยวกับการขอเปิดอภิปรายหรือการกำหนดวันอภิปราย (2) การสนับสนุนข้อมูลแก่คณะรัฐมนตรีเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงในระหว่างอภิปราย และ (3) การจัดทำเอกสารสรุปประเด็นอภิปรายในภาพรวมของสมาชิกรัฐสภาเสนอนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี ซึ่งที่ผ่านมา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำเอกสารสรุปประเด็นและข้อเสนอแนะจากการอภิปรายทั่วไปในวุฒิสภา เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2553 และการอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีเป็นรายบุคคลฯ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคมและ 1 มิถุนายน 2553 เสนอให้คณะรัฐมนตรีรับทราบ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 และ 8 มิถุนายน 2553 ตามลำดับ

2. งานพัฒนากฎหมาย

2.1 การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

โดยที่มติดคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2553 กำหนดแนวทางการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานที่แตกต่างจากการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ปรากฏตามตาราง ดังนี้

แนวทางการพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	แนวทางการพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
<p>ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายตามลำดับที่กำหนดไว้ก่อนและหลัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กฎหมายเพื่ออนุมัติการให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ หรือ 2. กฎหมายตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี หรือ 3. กฎหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) 	<p>ดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง แก้ไขกฎหมายที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการอนุมัติหรืออนุญาตที่ไม่ถูกต้อง ไม่มีความจำเป็นหรือไม่เหมาะสม โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้</p> <p>ระยะที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>ระยะที่ 2 การจัดทำกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>

In conducting legislation development for fiscal year 2010, government agencies that found no laws to be processed as defined in the guidelines can inform the Secretariat of the Cabinet for exemption from the legislation development indicator.

2.2 The role of the Secretariat of the Cabinet and legislation development

In conducting legislation development of government agencies for fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet was the host agency in the undertaking, by taking responsibility over indicator 14, the level of success of operation according to the legislation development plan of government agencies, by dividing into 2 indicators, as follows:

1) Indicator 14.1 the level of success in the making of legislation development plans of government agencies, divided into 2 types of units with legislations to be processed, as follows:

- Agencies at general department level, and Office of the Permanent Secretary for Education
- Other offices of permanent secretary with legislations to be processed

2) Indicator 14.2 the level of success in supporting the operation according to the legislation development of government agencies, by dividing units to be dealt with into 2 types, as follows:

- Offices of the Permanent Secretary without laws to be developed
- Offices of the Permanent Secretary with laws to be developed

2.3 Legislation Development Committee of Government Agencies for fiscal year 2010

The Secretariat of the Cabinet has pushed for the appointment of the legislation development committee of government agencies according to indicator 14 as follows:

2.3.1 The Committee to Supervise, Monitor and Accelerate Legislation Development of Government Agencies In order that legislation development of government agencies can proceed effectively, the Prime Minister has appointed The Committee to Supervise, Monitor and Accelerate Legislation Development of Government Agencies as the Prime Minister's Office order No.174/2553 dated 7 July 2010, with Minister to the Prime Minister's Office (Mr. Satiit Wonghngtaey) as the chairperson. The commit-

tee comprises permanent secretaries and knowledgeable persons from various agencies such as the Permanent Secretaries for Justice, Finance, and Interior, representatives of the Board of Trade of Thailand and the Office of the Board of Investment, for instance, and with executives and officials of the Secretariat of the Cabinet as the secretarial office. The committee is tasked to supervise, monitor, and accelerate government agencies or units under the administration's jurisdiction to survey and draw up name lists of laws under the agencies' jurisdiction or within the responsibilities of the agencies, state enterprises and units completely and accurately, while collecting provisions concerning authorization or permission both with and without licenses under their responsibilities, to be in line with the framework on legislation development of government agencies. The committee is also empowered to appoint sub-committees to conduct issues concerned with legislation development.

2.3.2 The Subcommittee on Legislation Development of Government Agencies Since this year the defined guideline for legislation development of government agencies differs from that in the past year, requiring knowledge and expertise from representatives of various units, the Secretariat of the Cabinet therefore proposed to the committee to have the following sub-committees on legislation development of government agencies set up, namely:

1) The Subcommittee to Negotiate Agreements and Evaluate Legislation Development of Government Agencies, which is then divided into 4 groups according to the legislation development plan as economic law, social law, natural resource and environment law, and security law, each with the duties to consider and evaluate legislation development plans of government agencies, and to consider and to approve agency's request for exemption from legislation development indicator.

2) The Subcommittee to Consider Appeals on Evaluation Results of Legislation Development of Government Agencies, to consider and judge on the appeals on evaluation results of legislation development of government agencies.

Officials of the Secretariat of the Cabinet serve in the secretarial office of each subcommittee, as shown in the following plans:

ในการดำเนินงานพัฒนากฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีกฎหมายที่ต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ให้ส่วนราชการแจ้งขอยกเว้นตัวชี้วัดการพัฒนากฎหมายต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

2.2 บทบาทของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับการพัฒนากฎหมาย

ในการดำเนินงานพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เป็นเจ้าภาพในการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ โดยรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 14.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ โดยแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วนราชการระดับกรมทั่วไป และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- สำนักงานปลัดกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายจะต้องพัฒนา

2) ตัวชี้วัดที่ 14.2 ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ โดยแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- สำนักงานปลัดกระทรวงที่ไม่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา
- สำนักงานปลัดกระทรวงที่มีกฎหมายที่จะต้องพัฒนา

2.3 คณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการผลักดันให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการตามตัวชี้วัดที่ 14 ดังนี้

2.3.1 คณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินการพัฒนากฎหมายส่วนราชการ เพื่อให้การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการสามารถขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ นายกรัฐมนตรีจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินการพัฒนากฎหมายส่วนราชการขึ้นตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 174/2553 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2553 โดยมีรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย) เป็นประธานกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยปลัดกระทรวงและผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่างๆ

เช่น ปลัดกระทรวงยุติธรรม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหารสำรวจ ตรวจสอบ และรวบรวมรายชื่อกฎหมายที่ส่วนราชการรักษาการหรืออยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับให้ครบถ้วนถูกต้อง และรวบรวมบทบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติ หรืออนุญาต ทั้งที่มีใบอนุญาตและไม่มีใบอนุญาตที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย

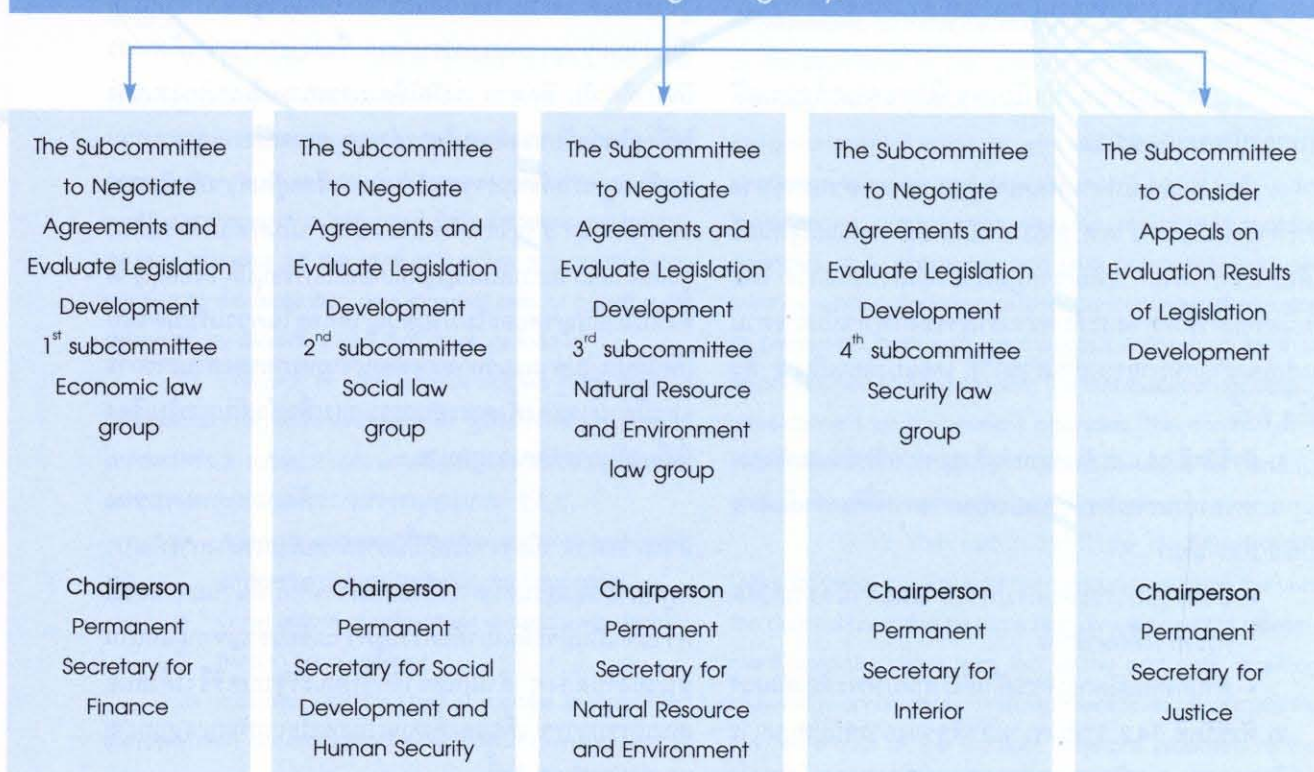
2.3.2 คณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ เนื่องจากในปีนี้มีกำหนดแนวทางการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการซึ่งแตกต่างจากปีที่ผ่านมา และมีความจำเป็นที่จะต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญจากผู้แทนในหน่วยงานต่างๆ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ดังนี้

1) คณะอนุกรรมการเจรจาข้อตกลงและการประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ซึ่งแบ่งกลุ่มคณะอนุกรรมการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการออกเป็น 4 คณะ ได้แก่ กลุ่มกฎหมายเศรษฐกิจ กลุ่มกฎหมายสังคม กลุ่มกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกลุ่มกฎหมายความมั่นคง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและตรวจประเมินแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบในกรณีที่ส่วนราชการขอยกเว้นตัวชี้วัดการพัฒนากฎหมาย

2) คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผลการประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ จำนวน 1 คณะ เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์ผลการประเมินการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการอนุกรรมการฯ แต่ละคณะ ปรากฏตามแผนภูมิ ดังนี้

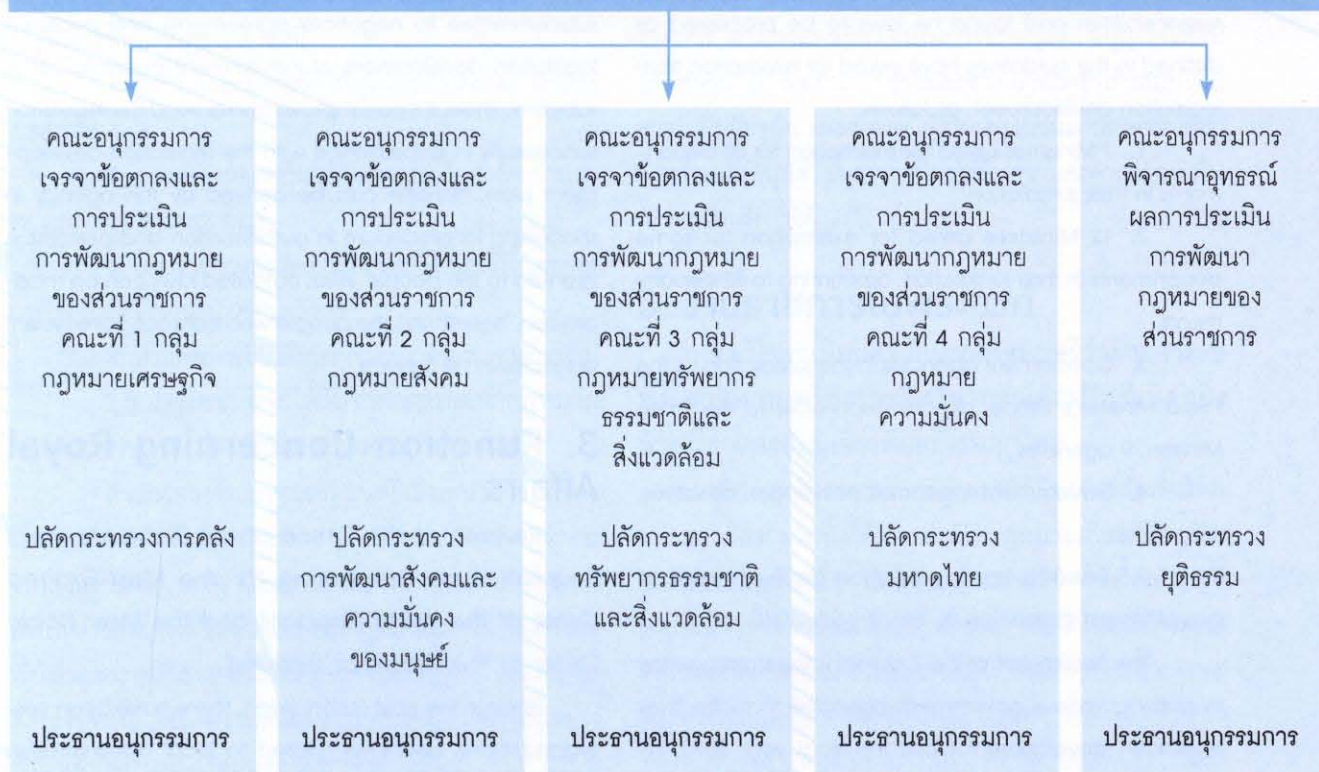
The Committee to Supervise, Monitor and Accelerate Legislation Development
 Agencies Chairperson : Minister to the Prime Minister's Office
 (Mr.Satit Wonghnongtaey)



2.4 Operation results of legislation development for fiscal year 2010

No.	Ministry/Independent agencies not under ministers	Draft laws proposed to be included in the legislation development plan
1.	Ministry of Finance	1. Announcement of the Ministry of Finance on Criteria and Methods in Registering Thai Consultants, B.E. 2. Amending Draft Bill of the Revenue Code (Issue 1) B.E.....
2.	Ministry of Interior	1. Draft bill on the Control of Auction and Antique Trade B.E. 2. Draft bill on Gambling, B.E. 3. Draft bill on Premium or Rewarding by Chance B.E.
3.	Office of National Buddhism	Draft Regulation of the Office of National Buddhism, on Security and Safety Measures in the Buddha Monthon area, B.E..

คณะกรรมการกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสาทิตย์ วงศ์หนองเตย)
ประธานกรรมการ



2.4 ผลการดำเนินการพัฒนามาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ลำดับที่	กระทรวง/หน่วยงานไม่สังกัดกระทรวง	ร่างกฎหมายที่เสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนามาตรฐาน
1.	กระทรวงการคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย พ.ศ. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่..) พ.ศ.
2.	กระทรวงมหาดไทย	<ol style="list-style-type: none"> ร่างพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและการค้าของเก่า พ.ศ. ร่างพระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ร่างพระราชบัญญัติการแกมพทหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชค พ.ศ.
3.	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	ร่างระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในบริเวณพุทธมณฑล พ.ศ.

Altogether, 52 laws have been proposed for development by government agencies, as 13 ministries/agencies and 22 departments

Government agencies that checked laws in their responsibilities and found no laws to be processed as defined in the guidelines have asked for exemption from legislation development, as follows:

1. 7 Ministries asked for exemption for all departments in their jurisdiction
2. 12 Ministries asked for exemption for some departments in their jurisdiction, amounting to 52 departments
3. Government agencies in the jurisdiction of the Prime Minister's Office, directly responsible to the Prime Minister, 9 agencies
4. Government agencies not under ministries, 6 agencies

2.5 Benefits from legislation development of government agencies in fiscal year 2010

The Secretariat of the Cabinet is the core agency in pushing various government agencies to make their legislation development plans for fiscal year 2010, by specifying in the plan for various government agencies to compile laws under their responsibilities as top priority and secondary ones, and to survey provisions under the agencies' responsibilities, as it has been found in the review of the Secretariat of the Cabinet that provisions in the Thai laws concerning authorization and permission used up to the present time are overlapping points resulting in work duplication, which impose more burdens on the people who need to obtain permission from government agencies in their business operations. They often have to contact several agencies to start a legal business, wasting time, energy and money. Moreover, when government agencies find any provisions of the laws in their responsibilities outdated or too burdensome to the people who are their customers to comply, such provisions have to be revised and improved. The legislation has to be developed according to the project launched by the Secretariat of the Cabinet, with a timeframe of 2 years. The first year is devoted to the preparation of legislation

development plan of government agencies for fiscal year 2010, and the second year for the drafting of the amended laws in fiscal year 2011, as a continued operation. When a government agency gets approval from the subcommittee to negotiate agreements and evaluate legislation development of government agencies, all 4 subcommittee, if it can improve and amend the legislation successfully in accordance with the legislation development plan, benefits can be derived by the agency in shortening its procedure in authorization and permission granted to the people. Also, outdated laws can be modernized, benefitting the people who contact government agencies in all aspects.

3. Function Concerning Royal Affairs

Revision of the Office of the Prime Minister's Regulation on Requesting for the Most Exalted Order of the White Elephant and the Most Noble Order of the Crown of Thailand

Since in the past recent years, there have been new organizations, and laws related to local administrative organizations have been amended, along with the enforcement of the Civil Service Act 2008, the Secretariat of the Cabinet thus deems it appropriate to revise the criteria on requesting for Royal Decorations to be bestowed on government officials and certain position holders to suit the changed situation, by drafting the Office of the Prime Minister's Regulation on Requesting for the Most Exalted Order of the White Elephant and the Most Noble Order of the Crown of Thailand (issue 2) B.E. 2552 (2009) to amend the criteria on requesting for Royal Decorations in the attached list of the Office of the Prime Minister's Regulation on Requesting for the Most Exalted Order of the White Elephant and the Most Noble Order of the Crown of Thailand 1993 which the Cabinet approved on 13 October 2008, endorsing the draft regulation. The amended regulation has been published in the Royal Gazette, issue 126 section special 155 ngo, dated 19 October 2009, and circulated to various agencies, according to the Secretariat of the Cabinet's circular letter No. 0508/186

กฎหมายของส่วนราชการที่เสนอขอพัฒนา รวมทั้งหมด 52 ฉบับ จำนวน 13 กระทรวง/หน่วยงาน รวม 22 กรม

โดยมีส่วนราชการที่ตรวจสอบกฎหมายในความรับผิดชอบแล้วไม่มีกฎหมายที่ต้องพัฒนาในลักษณะดังกล่าว จึงขอยกเว้นการพัฒนามากฎหมาย ดังนี้

1. กระทรวงขอยกเว้นให้ทุกกรมในสังกัด จำนวน 7 กระทรวง
2. กระทรวงขอยกเว้นให้กับบางกรมในสังกัด จำนวน 12 กระทรวง รวม 52 กรม
3. ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ขึ้นตรงต่อ นายกรัฐมนตรี จำนวน 9 หน่วยงาน
4. ส่วนราชการที่ไม่สังกัดกระทรวง จำนวน 6 หน่วยงาน

2.5 ประโยชน์ที่จะได้รับการพัฒนามากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานกลางในการผลักดันให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำแผนพัฒนามากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยกำหนดแผนให้ส่วนราชการต่างๆ ได้รวบรวมกฎหมายในความรับผิดชอบทั้งในกฎหมายลำดับหลักและกฎหมายลำดับรอง และทำการสำรวจบทบัญญัติในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เนื่องจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ตรวจสอบแล้วพบว่า บทบัญญัติของกฎหมายในประเทศไทยเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ได้ใช้บังคับมาจนถึงปัจจุบัน มีปัญหาด้านความซ้ำซ้อนในบทบัญญัติของกฎหมายหลายประการ ทำให้เกิดภาระแก่ประชาชนที่ต้องติดต่อกับส่วนราชการเพื่อขออนุมัติ อนุญาต ในการประกอบธุรกรรม เป็นการเพิ่มภาระแก่ประชาชนด้วยการเพิ่มขึ้นตอนในการขออนุมัติ อนุญาต เป็นผลให้กว่าที่ประชาชนจะได้รับการอนุมัติ อนุญาต ให้ดำเนินการอาจต้องขออนุมัติ อนุญาต จากส่วนราชการมากกว่าหนึ่งหน่วยงานจึงจะสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ หากส่วนราชการพบว่าบทบัญญัติของกฎหมายมีความล้าสมัย หรือเป็นการเพิ่มภาระให้กับประชาชนเกินกว่าที่จำเป็นต้องปฏิบัติ ให้ทำการแก้ไขปรับปรุงบทบัญญัติของกฎหมาย โดยจัดทำกฎหมายให้แล้วเสร็จตามโครงการที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดเตรียมไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี คือ ในปีแรกเป็นการดำเนินการจัดทำเป็นแผนพัฒนามากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำหรับปีที่สองเป็นการยกร่างกฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องกัน และเมื่อส่วน

ราชการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและการประเมินการพัฒนามากฎหมายของส่วนราชการ รวม 4 คณะ แล้วหากส่วนราชการสามารถปรับปรุงแก้ไขกฎหมายได้สำเร็จตามแผนพัฒนามากฎหมายของส่วนราชการ จะเกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการ สามารถลดขั้นตอนในการขออนุมัติ อนุญาต ให้กับประชาชน อีกทั้งเป็นการชำระสะสางกฎหมายที่ล้าสมัยให้มีความเป็นปัจจุบัน และส่งผลดีให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนที่มาติดต่อขออนุมัติ อนุญาต ที่จะได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอรับบริการได้

3. งานราชการในพระองค์

การแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและอันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

เนื่องจากในระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีองค์การเกิดขึ้นใหม่หลายองค์กร รวมทั้งได้มีการแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงพิจารณาเห็นสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยได้จัดทำร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. 2536 ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2552 เห็นชอบร่างระเบียบดังกล่าว และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 126 ตอนพิเศษ 155 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 (แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0508/ว 186 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552) ระเบียบฉบับดังกล่าวมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

3.1 ยกเลิกบัญชี 12 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และบัญชี 13 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตาม

dated 22 October 2008. The essence of the amended regulation can be summarized as follows:

3.1 Abolishing list 12 requesting for Royal Decorations to be bestowed on practitioners in agencies according to the law on local government administration, and list 13 requesting for Royal Decorations to be bestowed on practitioners according to the law on local administration, attachment, 1993, to be replaced by list 12 and list 13 attached to the regulation.

3.2 Adding 6 attached lists to the regulation 1993, as follows:

- List No. 39 requesting for Royal Decorations to be bestowed on the Jurists of the Constitution Court
- List No. 40 requesting for Royal Decorations to be bestowed on State Audit Commissioners
- List No. 41 requesting for Royal Decorations to be bestowed on government officials according to the position classification system
- List No. 42 requesting for Royal Decorations to be bestowed on personnel of independent organizations according to the Constitution who are not government officials
- List No. 43 requesting for Royal Decorations to be bestowed on spouses of the Jurists of the Constitution Court
- List No. 44 requesting for Royal Decorations to be bestowed on spouses of State Audit Commissioners

Meanwhile, apart from the tasks in requesting for Royal Decorations on government officials, government employees, and persons who contribute to the nation, the Secretariat of the Cabinet is also tasked with the return of Royal Decorations in various cases as defined by related laws, such as the following:

1) The Act on the Most Exalted Order of the White Elephant B.E. 2484 (1941) and the Act on the Most Noble Order of the Crown of Thailand B.E. 2484 (1941) specify the criteria for the return of Royal Decorations as follows:

1.1) When Royal Decoration possessors pass away, the heirs must return royal decorations bestowed of all classes within 30 days.

1.2) When those bestowed Royal Decorations get higher classes of honor, the lower royal decorations of the same families must be returned.

1.3) In cases of Royal Commands to recall Royal Decorations bestowed, all classes of Royal Decorations must be returned.

2) The Act on the Most Admirable Order of the Direkgunabhorn B.E. 2534 (1991) specifies the criteria for the return of Royal Decorations as follows:

2.1) When Royal Decoration possessors get higher classes of honor, the lower Royal Decorations must be returned (in case the Royal Decoration possessors pass away, the heirs are allowed to keep the highest decorations bestowed on the deceased)

2.2) In cases of Royal Commands to recall Royal Decorations Bestowed, all classes of Royal Decorations must be returned.

In all cases mentioned above, if the Royal Decorations cannot be returned for any reasons, money compensation must be paid as defined in the regulations. Those bestowed with Royal Decorations or their heirs can return the Royal Decorations or make money compensations at the Bureau of Royal Scribes and Royal Decorations, the Secretariat of the Cabinet, the Government House, tel. 0 2280 9000 extensions 423, 424 or at state agencies concerned.

4. Services for the Public

The Secretariat of the Cabinet through the Bureau of Royal Scribes and Royal Decorations provides services to government agencies, state units and the general public in examining data from the Royal Ranks and Titles Register, including the records of Royal Honors for individuals for the purpose of requesting for Royal Decorations or other uses, such as requesting for royal patronage for the cremation. The service on data from the Royal Ranks and Titles Register can be obtained as hard copies, facsimile/telephone or applied in person. The Bureau of Royal Scribes and Royal Decorations has arranged the service area at the Information Center on Royal Ranks and Titles Register, the Bureau of Royal Scribes and Royal Decorations, the Secretariat of the Cabinet (second floor, the original building) open to the general public every working day, 07.30-17.30 hours.

5. Organizational Development

5.1 Promotion of organizational governance

The Secretariat of the Cabinet started the implementation of organizational governance policy in the year 2009 with the Committee to Promote Organizational Governance as the main mechanism to drive the effort. The tools used by the Secretariat of the Cabinet in promoting organizational governance, apart from organiza-

กฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. 2536 และให้ใช้บัญชี 12 และบัญชี 13 ท้ายระเบียบนี้แทน

3.2 เพิ่มเติมบัญชีท้ายระเบียบฯ พ.ศ. 2536 จำนวน 6 บัญชี ดังนี้

- บัญชี 39 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

- บัญชี 40 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่กรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

- บัญชี 41 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภทตำแหน่ง

- บัญชี 42 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่พนักงานองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญที่ไม่เป็นข้าราชการ

- บัญชี 43 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

- บัญชี 44 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่คู่สมรสกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

อนึ่ง นอกจากภารกิจในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลที่ทำความคุณประโยชน์แก่ประเทศแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรียังมีภารกิจในการรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีต่างๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ เช่น

1) พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช 2484 และพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช 2484 กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

1.1) เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์วายชนม์ ผู้รับมรดกต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ผู้วายชนม์ได้รับพระราชทานทุกชั้นตราภายในกำหนด 30 วัน

1.2) เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรองของตระกูลเดียวกันนั้น

1.3) กรณีทรงเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นตราที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคืน

2) พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. 2534 กำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

2.1) เมื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง (กรณีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นี้วายชนม์ให้ทายาทเก็บรักษาเครื่องราชอิสริยาภรณ์เฉพาะชั้นสูงสุดที่ผู้วายชนม์ได้รับพระราชทานไว้ได้)

2.2) กรณีทรงเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นตราที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคืน

กรณีต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากไม่สามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ด้วยประการใดๆ ต้องใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือทายาทสามารถส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ที่สำนักอภลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โทร. 0 2280 9000 ต่อ 423, 424 หรือที่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4. งานบริการประชาชน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยสำนักอภลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ให้บริการแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนฐานันดร ซึ่งรวมถึงประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคคลเพื่อประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเพื่อประโยชน์อื่นๆ เช่น การขอพระราชทานเพลิงศพ ซึ่งการให้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรดังกล่าวผู้ขอรับบริการสามารถติดต่อขอรับบริการได้ทั้งทางเอกสาร โทรสาร/โทรศัพท์ และมาขอรับบริการด้วยตนเอง โดยสำนักอภลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้จัดสถานที่ให้บริการไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร สำนักอภลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ชั้น 2 อาคารเดิม) ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 07.30-17.30 น. ทุกวันทำการ

5. งานพัฒนาองค์กร

5.1 การส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เริ่มดำเนินนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเมื่อปี 2552 โดยมีคณะกรรมการ

tional governance policy, include Regulations on Etiquette of Officials of the Secretariat of the Cabinet, Governance Plan of the Secretariat of the Cabinet, and activities to publicize the principles of governance of the Secretariat of the Cabinet, all of which have been continuously carried out.

In the year 2010, the Civil Service Commission has appointed the Governance Committee for the Secretariat of the Cabinet, with major operation results as the organization of the Campaign Week on Merit and Ethics Principles from Monday, 2 to Friday 6 August 2010, with the following significant activities:

1) An exhibition on "Searching for Governance" was organized to publicize merit and ethics principles, governance principles, organizational governance policy, governance plan and etiquette for officials. In the exhibition, a governance library is arranged, along with a video presentation on "Good Persons of the Land, and Map of Good Persons, Good Stories" and answering quizzes.

2) Discussions to exchange knowledge and views concerning principles of merit and ethics, governance and code of ethics, comprising:

- Exchange of Concepts on Principles of Merit and Ethics led by the Governance Committee of the Secretariat of the Cabinet on Monday, 2 August 2010

- A Discussion on How I Stand Accused of Violating Ethics without Knowing led by Ms. Chommanat Pongpanarat and Mr. Pricha Nisarath, Advisors on Government Bureaucratic System, the Office of Civil Service Commission, on Thursday, 5 August 2010

3) Voice Broadcast of the program "Friend Talk" to publicize the principles of merit and ethics, governance, the concept of governance highlighting of the Secretariat of the Cabinet, in 4 topics, as summarizing from the arena of the network of merit and ethics for a transparent Thailand, hearing His Majesty's words, ethics in public administration, and directions for the development of ethics among government officials.

4) Opening for Public Opinions through e-Portfolio, as the channel in the publicizing of knowledge on governance, by opening to opinions shared by visitors to the exhibition, including answering quizzes for daily prizes

5) Group Singing to Conclude the Activities, by personnel of the Secretariat of the Cabinet to conclude the campaign week, with 4 songs chosen to express the principles of merit and ethics, namely Dokmai Cha Ban, Nueng Nai Roi, Cham Khuen Chai, and Khwam Fan An Sung Sut.

5.2 Personnel Development

The fiscal year 2010 is another significant year designated by the Secretariat of the Cabinet as the Year of Personnel Development, in continuation of the year 2009, with the main objective as the development that focus on competency building for personnel of the Secretariat of the Cabinet at all levels, so as to promote and enhance operation efficiency to correspond with the functions of the Secretariat of the Cabinet, as well as to keep up with global trend that brings changes in human resource development around the world.

Projects carried out this year are therefore corresponding to the main aim of development, that is, enhancing appropriate competency for personnel of the Secretariat of the Cabinet, defined by the levels of development and competency according to target groups, divided into 3 groups, as:

1. Executive level (group director)
2. Academic level
3. Practitioner level

The main essence in project implementation is as follows:

ส่งเสริมการกำกับดูแลองค์กรที่ดีเป็นกลไกในการขับเคลื่อน และเครื่องมือที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีใช้ในการส่งเสริม การกำกับดูแลองค์กรที่ดี นอกจากนี้โยบายการกำกับดูแลองค์กร ที่ดีแล้ว ยังมีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี แผนธรรมาภิบาลสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และการจัดกิจกรรมการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เรื่องธรรมา-ภิบาลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งการดำเนินการ ต่างๆ ที่กล่าวมานี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการ มาอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2553 นี้ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ การจัดสัปดาห์รณรงค์การปฏิบัติ งานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม เมื่อวันที่ 2 ถึง วันศุกร์ที่ 6 สิงหาคม 2553 ซึ่งมีกิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

1) การจัดนิทรรศการ “ตามหาธรรมาภิบาล” โดยได้มี การเผยแพร่หลักคุณธรรมและจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี แผนธรรมาภิบาล และจรรยา ข้าราชการ โดยในนิทรรศการมีการจัดห้องสมุดธรรมาภิบาล เคลื่อนที่ การฉายวิดีโอทัศน์เรื่อง “คนดีของแผ่นดิน และแผนที่ คนดี เรื่องดี” และการจัดกิจกรรมตอบคำถามชิงรางวัล

2) การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้และความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักคุณธรรมและจริยธรรม ธรรมาภิบาล และประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย

- การแลกเปลี่ยนแนวคิดการปฏิบัติงานตามหลัก คุณธรรมและจริยธรรม นำโดยคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2553

- การเสวนาเรื่อง ทำกันมา ทำกันไป โฉนฉันท่า มิติจริยธรรม นำโดย นางชมนาด พงศ์พนรัตน์ และนายปรีชา นิสารัตน์ ที่ปรีภาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2553

3) การออกอากาศเสียงตามสายรายการ “เพื่อนขอพูด” เพื่อเผยแพร่หลักคุณธรรมและจริยธรรม หลักธรรมาภิบาล แนวคิดเกี่ยวกับการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี โดยมีการออกอากาศใน 4 หัวข้อ คือ สรุปการ ประชุมเวทีเครือข่ายรวมพลังส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ ประเทศไทยใสสะอาด ได้ยินพระเจ้าอยู่หัว จริยธรรมในการ บริหารราชการ และแนวทางการพัฒนาจริยธรรมของข้าราชการ

4) การเปิดให้มีการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) โดยใช้เป็นช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งจัดให้มีการตอบคำถามชิงรางวัล ประจำวัน

5) การร่วมร้องเพลงปิดกิจกรรม โดยบุคลากรสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีร่วมร้องเพลงปิดสัปดาห์รณรงค์การ ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวม 4 เพลง คือ ดอกไม้จะบาน หนึ่งในร้อย จำขึ้นใจ และความฝันอันสูงสุด

5.2 การพัฒนาบุคลากร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นอีกหนึ่งปีสำคัญที่สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นปีแห่งการพัฒนาบุคลากร ต่อเนื่องจากปี 2552 โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาที่ มุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะ (Competency) ของบุคลากร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทุกระดับ เพื่อเป็นการส่งเสริมและ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมถึง ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านการพัฒนาบุคลากรในระดับ สากล

โครงการที่ดำเนินการในปีนี้เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา นั่นก็คือ การเสริมสร้าง สมรรถนะที่เหมาะสมแก่บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีการแบ่งระดับการพัฒนาและสมรรถนะตามกลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ระดับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
2. ระดับวิชาการ
3. ระดับปฏิบัติการ

ซึ่งมีสาระสำคัญของการดำเนินโครงการ ดังต่อไปนี้

Target group	Topic for training	Objective	Date and venue of operation	Resource person v
Executive level (group director) (40 persons)	Systematic thinking for executives (group director) Secretariat of the Cabinet	To make trainees understand the meaning and direction of developing systematic thinking system through the study of the dynamism of the system, the holistic approach, the understanding of various impacts from changes of the complicated system, and the benefits of developing creative ideas in the team so that the vision can be developed with a systematic access to the core of the drive in operation process of teh organization in the modern world.	During 2-4 June 2010 at Prachanat Training Center, Muak Lek District, Saraburi Province	Active Management Asia (AMA) Institute
Academic level (70 persons)	Building teamwork for efficient operation	To make trainees understanding the meaning and the direction of teamwork development for maximum efficiency in operation, through the study process of the dynamism of working together, to be developed into working as a team or "teamwork" and "efficient teamwork" so that all can work together efficiently and effectively, to achieve the set vision and a systematic access to the real core of the drive in operation process of the organization in the modern world.	During 29-31 July 2010, at Kaeng Krachan Country Club and Resort, Kaeng Krachan District, Phetchaburi Province	Active Management Asia (AMA) Institute
Practitioner level (70 persons)			During 19-21 August 2010, at Brookside Valley Resort, Rayong Province	Active Management Asia (AMA) Institute

กลุ่มเป้าหมาย	หัวข้อการฝึกอบรม	วัตถุประสงค์	ช่วงเวลาและสถานที่ดำเนินการ	วิทยากร
ระดับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกลุ่ม) (จำนวน 40 คน)	การคิดเชิงระบบ สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้ เข้าใจความหมายและแนวทางการ พัฒนาระบบความคิดใน เชิงระบบ โดยอาศัยการศึกษา พลวัตของระบบ การคิดแบบ มองภาพรวม ความเข้าใจถึง ผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากการ เปลี่ยนแปลงของระบบที่ซับซ้อน และการใช้ประโยชน์จากการ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในทีม เพื่อให้สามารถพัฒนาวิสัยทัศน์ และการเข้าถึงแก่นของการขับเคลื่อน ประสิทธิภาพองค์กรใน โลกสมัยใหม่ได้อย่างเป็นระบบ	ระหว่างวันที่ 2-4 มิถุนายน 2553 ณ ศูนย์ฝึกอบรมประชานาถ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	สถาบัน Active Management Asia (AMA)
ระดับวิชาการ (จำนวน 70 คน)	“การพัฒนาทีมงานเพื่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ”	เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้ เข้าใจความหมายและแนวทางการ พัฒนาทีมงานเพื่อการ ทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยกระบวนการศึกษา พลวัตของการทำงานร่วมกัน พัฒนาเป็นการทำงานเป็นทีม หรือ “ทีมงาน” และ “ทีมงาน ที่มีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และ การเข้าถึงแก่นแท้ของการ ขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติงาน ขององค์กรในโลกสมัยใหม่ ได้อย่างเป็นระบบ	ระหว่างวันที่ 29-31 กรกฎาคม 2553 ณ แก่งกระเจาน ดันตรี คลับ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอแก่งกระเจาน จังหวัดเพชรบุรี	สถาบัน Active Management Asia (AMA)
ระดับปฏิบัติการ (จำนวน 70 คน)			ระหว่างวันที่ 19-21 สิงหาคม 2553 ณ บรุกไซด์ วิลเลจ รีสอร์ท จังหวัดระยอง	สถาบัน Active Management Asia (AMA)

The Secretariat of the Cabinet has compiled training and personnel development evaluation reports in accordance with the guidelines of quality assurance for training and personnel development programs of the Secretariat of the Cabinet, covering all 3 activities. The summarized evaluation results have been in the same direction showing most trainees gaining better knowledge and understanding of subjects related to the training when evaluation scores are compared between that of the pre- and post-training periods.

As for suggestions to be used in the development

and improvement of training quality, most trainees emphasize a regular continuous training program each year, and propose that outdoor activities be more stressed, other than classroom training, and that target groups cover personnel of the Secretariat of the Cabinet at all levels.

Moreover, training and personnel development programs for the Secretariat of the Cabinet have been organized apart from that in the regular training and personnel development plan, by considering necessities and interest of personnel, as 3 activities, comprising:

Topic for training	Date and venue	Target group
"Developing thinking system and creative ideas"	2 days, during 7-8 October 2010 at the Cabinet meeting hall.	50 persons
"Tactical and Strategic Thinking"	1 day, on 23 September 2010 at the Cabinet meeting hall.	50 persons
"Governance and Organization Development"	1/2 day, on 27 September 2010 at the Cabinet meeting hall	100 persons

The summarized evaluation results from the questionnaires in accordance with the guidelines of quality assurance for training and personnel development programs show that most trainees gain better knowledge and understanding of subjects related to the training when evaluation scores are compared between that of the pre- and post-training periods.

5.3 The Creation of e-Portfolio

The Secretariat of the Cabinet has set guidelines for personnel of the Secretariat of the Cabinet to create their electronic file or "e-portfolio" as part of the management system to develop performance result in particular, with content and related data comprising electronic files showing functions. Components of performance evaluation include key performance indicators and competency in their positions, 6 month annual operation results, suggestions, and direction of self development, which lead to individual competency development.

Important and necessary contents that personnel of the Secretariat of the Cabinet must put into their

e-portfolio are operation planning, consultation, creative ideas and work development, evaluation results and performance reporting, as well as needed competency for the operation, proud achievements or past capacity enhancement, expertise or speciality in the work. The e-portfolio is used in performance evaluation, promotion, management of knowledge/ body of knowledge in a systematic manner and display of work records for the consideration of higher position defining of the Secretariat of the Cabinet, both for the round of official operation evaluation and/or the round of development in accordance with the human resource development plan and/or the round of position defining for promotion. The linkage of all operations in the e-portfolio is thus the general foundation which the data loader has to plan for the operation jointly with his/her immediate superior, by proposing data or tasks as assigned in the Position Description (PD) document used as the frame for performance

ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรตามแนวทางการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีทั้ง 3 กิจกรรม ผลการประเมินโดยสรุป มีความเห็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน กล่าวคือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนประเมินระหว่างก่อนและหลังการฝึกอบรม

ในส่วนของการข้อเสนอแนะที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการฝึกอบรมฯ ผู้เข้าร่วมอบรมฯ โดยส่วนใหญ่

จะมุ่งเน้นให้มีการจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำในแต่ละปี และเสนอให้มีการสอดแทรกเนื้อหาสาระของกิจกรรมนอกสถานที่มากกว่าการอบรมแต่เพียงในห้องประชุม/สัมมนาเท่านั้น รวมถึงให้มีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมบุคลากรทุกระดับของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี นอกเหนือจากแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยปกติ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสนใจของบุคลากร จำนวน 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

หัวข้อการฝึกอบรม	วันเวลาและสถานที่	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย
การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 7-8 ตุลาคม 2553 ณ ห้องประชุม ครม.	50 คน
การคิดเชิงกลยุทธ์/การคิดเชิงยุทธศาสตร์	จำนวน 1 วัน วันที่ 23 กันยายน 2553 ณ ห้องประชุม ครม.	50 คน
ธรรมาภิบาลกับการพัฒนาองค์กร	จำนวน 1/2 วัน วันที่ 27 กันยายน 2553 ณ ห้องประชุม ครม.	100 คน

ซึ่งผลสรุปจากการฝึกอบรมฯ จากการประเมินผลแบบสอบถามตามระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ปรากฏผลว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมฯ เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนประเมินระหว่างก่อนและหลังการฝึกอบรมเช่นเดียวกับผลการประเมินที่กล่าวมาข้างต้น

5.3 การจัดทำระบบแฟ้มสะสมผลการปฏิบัติงานราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้กำหนดแนวทางให้บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจัดทำ “แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์” หรือ “e-Portfolio” เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารจัดการเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ โดยมีเนื้อหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงถึงภาระงาน องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators) และสมรรถนะตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ (Competency) ผลการปฏิบัติงานประจำปี รอบ 6 เดือน ข้อเสนอแนะ และแนวทางการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา

สมรรถนะรายบุคคล เนื้อหาสาระที่สำคัญและจำเป็นที่บุคลากรสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจะต้องนำมาบรรจุไว้ในแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การวางแผนการปฏิบัติงาน การบริหารหรือ ความคิดริเริ่มและการพัฒนางาน การติดตามประเมินผล และรายงานผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลงานที่ภาคภูมิใจหรือผลงานที่พัฒนาความสามารถที่ผ่านมา ความเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือถนัดในลักษณะงานใด แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์จะนำไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดการความรู้/องค์ความรู้ อย่างเป็นระบบและการแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลังประกอบการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ทั้งในระบอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ/หรือรอบการพัฒนาตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ/หรือรอบการกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น ซึ่งความเชื่อมโยงของการดำเนินการทั้งหมดของแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์จึงเป็นพื้นฐานทั่วไปที่ผู้ลงข้อมูลจะต้องวางแผนในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

evaluation with relationship and continuity by events, periods, problems and obstacles, and the forms of problem solving, as well as pride experienced in the round of evaluation.

E-portfolio therefore serves as the "Individual Data Source" showing the Formative Evaluation and the Summative Evaluation, which can be summarized as follows:

1) Benefitting the collection of evidence of the e-portfolio assembler

2) Helping the collection of data in self development, to lead to continuous work development such trainings, researches, data syntheses and analyses to help the operation

3) Helping keeping records of serving in committees, working parties or projects and activities involved

To systemize the operation, the Secretariat of the Cabinet has specified e-portfolio as an indicator of performance result of officials of the Secretariat of the Cabinet. As for individual key performance indicator (KPI), target groups are officials at administrative and academic levels, (practitioners to experts) and general (practitioners to senior) and giving weight to indicator of government performance at 5 percent, effective since 1 April 2010 (second round of evaluation for fiscal year 2010 (April to September 2010))

5.4 Contest of Creative Ideas and Innovations of the Secretariat of the Cabinet for the year 2010

The Secretariat of the Cabinet has arranged for a contest of creative ideas and innovations of the Secretariat of the Cabinet for the first time in fiscal year 2009, to support personnel of the Secretariat of the Cabinet by providing them an arena to show their creative initiatives and to stimulate the creation of innovations to develop the operation of the Secretariat of the Cabinet. To promote and stimulate the development of innovations in the Secretariat of the Cabinet on a continual basis, the Secretary-General to the Cabinet has endorsed the holding of a contest of creative ideas and innovations of the Secretariat of the Cabinet for fiscal year 2010, held in 2 categories, the contest of creative ideas and the contest

of innovations. A jury has been appointed by the Secretariat of the Cabinet, comprising knowledgeable persons from both within and outside the office. The judging and awarding are scheduled in early 2011.

5.5 Exchange of Experiences and Learning between Officials of the Secretariat of the Cabinet and Related Government Agencies

Changes in the world from the force of globalization at present necessitate various related organizations from both the public and private sectors to adjust their paradigms and operation methods to suit the circumstances and correspond to the main changing trends, so as to prepare readiness in response and adapt themselves appropriately to the changes.

The exchange of work experiences, the networking for inter-agency cooperation, and the integration and linkages of related tasks among agencies therefore, have made up a widely used method, to enhance efficiency and effectiveness in the operation. Moreover, psychological effect is also expected with the enhanced ties and unity created among related agencies in practical terms.

The Secretariat of the Cabinet as the central agency to coordinate and link up works in the tasks related to the Cabinet, the House of Representatives and agencies responsible for royal affairs, thus adopts a concept to systemize the forms of personnel development in its own agency and related units, expected to lead to the improvement of related work processes, while creating channels for exchanges of knowledge and the development of related works efficiently and effectively, partly in response to the policy and instructions of executives at the meeting of senior executives of the Secretariat of the Cabinet on personnel administration No.1/2010 on Thursday, 7 January 2010 at Direk Jayanama Room. The meeting assigned the Personnel Administration Group, Bureau of Central Administration, to develop a project and joint learning pattern among agencies, for maximum benefit to be derived in the development of operation efficiency and coordination system of the Secretariat of the Cabinet and various related agencies, as follows:

โดยเสนอข้อมูลหรือภาระงานตามที่ได้รับมอบหมายตามเอกสารแสดงภาระงาน (Position Description: PD) ที่ยึดเป็นกรอบในการประเมินการปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ และต่อเนื่องตามเหตุการณ์ ระยะเวลา ปัญหาและอุปสรรค และรูปแบบการแก้ไข ปัญหา ตลอดจนความภาคภูมิใจที่เกิดขึ้นในรอบของการประเมิน

แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์จึงเปรียบเสมือน “คลังข้อมูลรายบุคคล” ที่จะแสดงถึงความก้าวหน้า (Formative Evaluation) และผลสรุปรวม (Summative Evaluation) โดยสรุปดังนี้

- 1) เป็นประโยชน์ต่อการรวบรวมข้อมูลที่เจ้าของแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ได้ดำเนินไปแล้ว
- 2) ช่วยในการเก็บข้อมูลในการพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้ารับการอบรม การทำวิจัย การสังเคราะห์ วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน
- 3) ช่วยเก็บบันทึกการเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าไปเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างพร้อมเพรียงกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดให้ “แฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์” เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในส่วนของผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual KPI) มีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการระดับอำนาจการ วิชาการ (ปฏิบัติงานถึงเชี่ยวชาญ) และทั่วไป (ปฏิบัติงานถึงอาวุโส) และให้มีค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 5 โดยให้มีผลตั้งแต่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป (รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (เมษายน-กันยายน 2553))

5.4 การจัดประกวดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี 2553

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดให้มีการประกวดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขึ้นเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีเวทีแสดงความคิดริเริ่มที่สร้างสรรค์และกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมขึ้นเพื่อพัฒนาการทำงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาวัตกรรมขึ้นในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอย่างต่อเนื่อง เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้เห็นชอบให้จัดประกวดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ขึ้น โดยแบ่งการประกวดออกเป็น 2 ประเภท คือ การประกวดความคิดสร้างสรรค์ และการประกวดนวัตกรรม ในการตัดสินการประกวด สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้มีคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายนอกและในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะทำกรตัดสินการประกวด และมอบรางวัลในต้นปี พ.ศ. 2554

5.5 โครงการศึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ลักษณะงานระหว่างเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

การเปลี่ยนแปลงของโลกตามกระแสโลกาภิวัตน์ปัจจุบัน ทำให้องค์กรต่างๆ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนคติและวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมรองรับและปรับตัวได้อย่างสอดคล้องและเหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น

การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การบูรณาการและเชื่อมโยงภารกิจที่เกี่ยวข้องระหว่างกันของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกัน จึงเป็นมรรควิธีหนึ่งที่ถูกหยิบมาใช้กันอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากขึ้น นอกจากนี้ ยังเกิดผลในแง่จิตวิทยาที่จะช่วยเสริมสร้างความผูกพัน และความมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและเชื่อมโยงงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และงานราชการในพระองค์ จึงมีแนวคิดที่จะจัดรูปแบบการพัฒนาบุคลากรทั้งของหน่วยงานตนเองและที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีระบบ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเกิดช่องทางการแลกเปลี่ยนความรู้ และการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ทั้งนี้ โดยส่วนหนึ่งเพื่อเป็นการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการของผู้บริหารในคราวการประชุมผู้บริหารระดับสูง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 7 มกราคม 2553 ณ ห้องดิเรก ชัยนาม ซึ่งที่ประชุมฯ ได้มอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ไปพัฒนาโครงการและรูปแบบการเรียนรู้ร่วมกันระหว่าง

- To create exchange of knowledge and learning system among officials, personnel of the Secretariat of the Cabinet and various coordinating units both from the public and private sectors and other sectors related to the operation

- To forge cooperative spirit among related agencies with the operating line of bureaus and divisions in the Secretariat of the Cabinet and to cement good relations among them in the future

- To allow personnel of government agencies to exchange knowledge and learn working procedure of one another, leading to the development of cooperation and work process

Up to the present time, the Secretariat of the Cabinet has concluded a memorandum of cooperation between the Secretariat of the Cabinet and the Office of His Majesty the King's Principal Private Secretary in the exchange of knowledge and learning between personnel of both related government agencies, namely:

Office of His Majesty's Principal Private Secretary

Preliminarily, the period of personnel exchange for learning lasts 1 month, with the learning and operation in various units under the jurisdiction of the Office of His Majesty's Principal Private Secretary as follows:

- Legal Division 1 week
- Foreign Affairs Division 1 week
- General Affairs and His Majesty's Personal Affairs Divisions 1 week
- Other divisions deemed appropriate and review of the operation 1 week

The Secretariat of the Cabinet

Preliminarily, the period of exchange lasts about 1 month, with the learning and operation in various units under the jurisdiction of the Secretariat of the Cabinet as follows:

- The Bureau of Royal Scribe and Royal Decorations, with the Royal Scribe Group, Writing Group, Royal Title Group, Royal Decorations Group, Installation and Appointment Group
- The Bureau of Legal Affairs
- Bureau, division within the Secretariat of the

Cabinet that are deemed appropriate by executives and review of the operation

As the project defines that personnel of both agencies must compile reports on results of exchange of knowledge and learning, focusing on the linkage of working systems and improvement of work efficiency of both agencies, to be presented to the administrator of both agencies for acknowledgement, for consultations on the ways to jointly develop the work in the future. The project can be actually implemented in about January 2011 onwards, as the period is appropriate and the teaching personnel can devote their time fully.

5.6 Production of Print and Electronic Media

The Secretariat of the Cabinet has developed communication channels in several forms, both as printed materials, manuals, reference documents, journals and brochures publicized in various forms and electronic media to propagate knowledge, and used as official references as information services for the Cabinet, government agencies, state units and the general public.

In fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has produced publicity documents to use in government operation such as the Summarized Performance Report of the Cabinet in Accordance with the Fundamental State Policies of the Abhisit Vejjajiva Administration, first year (30 December 2008 to 30 December 2009). Moreover, various telephone books have been instantly updated, including the telephone book of the Cabinet and political officials attached to ministers, the Cabinet and Parliament Liaison Officers telephone book and various manuals such as the Internet Guide to introduce websites of the SOC, the Mobile SOC and CABNET, distributed among government agencies and state units.

As for publicity materials, there are the SOC Journal, publicizing directions and goals of the Secretariat of the Cabinet, including various brochures to present information and news of the Secretariat of the Cabinet and brochures for the Royal Gazette. Moreover, the website of the Secretariat of the Cabinet has been updated for more facilitated uses.

หน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและระบบการประสานงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เพื่อให้เกิดระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่/บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานประสานงานต่างๆ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- เพื่อให้เกิดความร่วมมือทำงานกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสายการปฏิบัติของสำนัก/กองในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในอนาคต

- เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานแลกเปลี่ยนได้เรียนรู้ระบบงานของกันและกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาความร่วมมือและกระบวนการต่อไป

การดำเนินการในปัจจุบัน ขณะนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีบันทึกความร่วมมือระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักราชเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของทั้ง 2 ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้แก่

สำนักราชเลขาธิการ

เบื้องต้นกำหนดระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเรียนรู้การทำงานประมาณ 1 เดือน โดยศึกษาและปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักราชเลขาธิการ ดังนี้

- กองนิติการ 1 สัปดาห์
- กองการต่างประเทศ 1 สัปดาห์
- กองกลางและกองการในพระองค์ 1 สัปดาห์
- กองอื่นๆ ที่เห็นสมควร และสรุปบทวนการปฏิบัติงาน 1 สัปดาห์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เบื้องต้นกำหนดระยะเวลาในการแลกเปลี่ยนประมาณ 1 เดือน โดยศึกษาและปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

- สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยศึกษาและปฏิบัติงานในกลุ่มงานสังกัดสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น กลุ่มงานอาลักษณ์ กลุ่มงานลิขิต กลุ่มงานฐานันดร กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กลุ่มงานสถาปนาและแต่งตั้ง และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

- สำนักนิติธรรม

- สำนักและกองภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ผู้บริหารเห็นสมควร และสรุปบทวนการปฏิบัติงาน

โดยที่โครงการฯ กำหนดให้บุคลากรทั้ง 2 ส่วนราชการจะต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการเชื่อมต่อบริษัทการทำงานและการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานทั้ง 2 แห่ง และนำเสนอผู้บริหารทั้ง 2 หน่วยงานรับทราบ เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาความร่วมมือกันต่อไปในอนาคต โครงการนี้จะสามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างแท้จริงประมาณเดือนมกราคม 2554 เป็นต้นไป เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่มีความเหมาะสมและบุคลากรผู้สอนงานสามารถทุ่มเทเวลาในการสอนงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5.6 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารในหลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ คู่มือ เอกสารทางวิชาการ วารสาร แผ่นพับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลความรู้ และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงของทางราชการสำหรับบริการข้อมูลข่าวสารให้แก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ผลิตเอกสารเผยแพร่เพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ เช่น เอกสารสรุปผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรี ตามนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ รัฐบาลนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ปีที่หนึ่ง (วันที่ 30 ธันวาคม 2551 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2552) นอกจากนี้ ได้ปรับปรุงสมุดโทรศัพท์ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ได้แก่ สมุดโทรศัพท์คณะรัฐมนตรี และข้าราชการการเมืองที่ช่วยงานรัฐมนตรี สมุดโทรศัพท์ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และคู่มือต่าง ๆ เช่น คู่มือ Internet Guide เพื่อแนะนำเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว็บไซต์ สลค. สัจจกร และเว็บไซต์ CABNET โดยเผยแพร่ให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

ในส่วนของเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น สลค. สาร เอกสารเผยแพร่ทิศทางและเป้าหมายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเอกสารแผ่นพับต่าง ๆ ได้แก่ แผ่นพับข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และแผ่นพับ “ใช้อ้างอิง ใช้นัดนิ้ว ใช้ราชกิจจานุเบกษา” นอกจากนี้ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น

Achievement of the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office in Fiscal Year 2010

The Cabinet and Royal Gazette Publishing Office as a Service Delivery Unit (SDU) has carried out major tasks as follows:

1. Upgrading the version of ISO 9001:2000 Quality Management System Certificate into ISO 9001:2008 with continued effect from 4 March 2010 to 6 April 2012

2. Conducting 2 study tours of external units, namely observing SDU operation at Maharaj Hospital, Nakhon Ratchasima, and the Aeronautical Radio of Thailand Limited

3. Joining the Volatile Organic Compounds Management by Pollution Control Technology for Small and Medium Industrial Plants Project, by the Department of Pollution Control and United Analyst and Engineering Consultant Company Limited, in the brainstorming towards the draft manual on the management of VOC for 3 pilot small and medium industrial plants

4. Developing production process to increase productivity, including the procurement of a Three-side Trimmer HORIZON HT-30 for the quality of printed materials and to accommodate general works in printed materials production.

Moreover, new businesses are developed, as resolved by the New Business Development Committee of the Publishing Office in its meeting on 23 September 2010 and proposed to the Administrative Committee of the Publishing Office as 2 projects, namely, the electronic library (e-library) and the production of LED advertising board projects, which the Administrative Committee has resolved to be proposed to the new Administrative Committee for consideration.

In terms of the publishing office's income in fiscal year 2010, a total of 102,221,940.19 baht has been raised from the printing of the Royal Gazette and 38,385,685.65 baht from Royal Decoration certificates, 59,055,401.34 baht from general printing works and 2,307,510.20 baht from other types of income, with a total expense of 81,222,863.71 baht, representing a net profit of 20,999,076.48 baht from operation. Expenses and net profits constantly change according to the production cost of works in process, and the ending period finished product inventory, as such a production cost is now being calculated and checked by the Office of the Auditor-General.

ผลงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของสำนักพิมพ์ คณะกรรมการและราชกิจจานุเบกษา

สำนักพิมพ์คณะกรรมการและราชกิจจานุเบกษา ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU) ได้มีการดำเนินงานที่สำคัญๆ ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนเวอร์ชันใบรับรองคุณภาพระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2000 เป็น ISO 9001:2008 มีผลรับรองระบบต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2553-วันที่ 6 เมษายน 2555
2. ศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอกมีจำนวน 2 ครั้ง คือ ดูงานด้าน SDU ได้แก่ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
3. เข้าร่วมโครงการการจัดการสารอินทรีย์ระเหยง่าย โดยเทคโนโลยีป้องกันมลพิษสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กและขนาดกลาง โดยกรมควบคุมมลพิษ และบริษัท ยูไนเต็ท แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อระดมความคิดเห็นต่อ (ร่าง) คู่มือการจัดการสารอินทรีย์ระเหยง่ายสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็กนำร่อง 3 ประเภท
4. พัฒนาระบบการผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องตัดเจียรหนังสือ 3 ด้าน ยี่ห้อ HORIZON HT- 30 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อคุณภาพของงานสิ่งพิมพ์และเพื่อรองรับงานทั่วไปในระบบการผลิตสิ่งพิมพ์

นอกจากนี้ ได้มีการพัฒนาธุรกิจใหม่ ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาธุรกิจใหม่ของสำนักพิมพ์ฯ ได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2553 เสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) และโครงการจัดทำป้ายโฆษณา LED และคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์มีมติให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์ชุดใหม่เพื่อพิจารณาต่อไป

ในส่วนรายรับของสำนักพิมพ์ฯ ในปีงบประมาณ 2553 รวมทั้งสิ้น 102,221,940.19 บาท เป็นรายรับจากการพิมพ์หนังสือ ราชกิจจานุเบกษา และใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวม 38,385,685.65 บาท รายได้จากการรับพิมพ์งานทั่วไป 59,055,401.34 บาท และรายได้อื่นๆ 2,307,510.20 บาท มีรายจ่ายทั้งสิ้น 81,222,863.71 บาท กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 20,999,076.48 บาท รายจ่ายและกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน จะมีการเปลี่ยนแปลงตามต้นทุนของงานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือปลายงวด เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ ต้นทุนดังกล่าว และอยู่ในระหว่างการตรวจสอบจากสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน

Statistics of Significant Achievements of the SOC

1. Functions concerning the Cabinet

In fiscal year 2010, statistics of functions concerning the Cabinet are:

1.1 Number of Cabinet meetings

No.	Items	Number (times)
1.	Convening a Cabinet meeting at the Cabinet Meeting Room, the Secretariat of the Cabinet, the Government House	41
2.	Convening the Cabinet meeting outside the premise	11
2.1	No. 41/2009 on 20 October 2009, at Nabhalai B Hall, Dusit Thani Hua Hin - Cha-Am Hotel, Phetchaburi Province	
2.2	No.11/2010, on 23 March 2010 at Jainad Narendhorn Auditorium, 2 nd floor, Building 1, Office of the Permanent Secretary for Public Health, Nonthaburi Province	
2.3	No.12/2010 on 30 March 2010 at Jainad Narendhorn Auditorium, 2 nd floor, Building 1, Office of the Permanent Secretary for Public Health, Nonthaburi Province	
2.4	No. 13/2010 on 7 April 2010 at the Budget Committee Meeting Room, 3 rd floor, Parliament Building 3	
2.5	No. 14/2010 on 7 April 2010 at the Place of Worship Building 11 th Infantry Division, Royal Guard	
2.6	No.15/2010 on 20 April 2010 at the Place of Worship Building 11 th Infantry Division, Royal Guard	
2.7	No.16/2010 on 27 April 2010 at the Place of Worship Building 11 th Infantry Division, Royal Guard	
2.8	No.17/2010 on 2 May 2010 at the Place of Worship Building 11 th Infantry Division, Royal Guard	
2.9	No.18/2010 on 4 May 2010 at the Place of Worship Building 11 th Infantry Division, Royal Guard	
2.10	No.20/2010 on 18 May 2010 at the Place of Worship Building 11 th Infantry Division, Royal Guard	
2.11	No.34/2010 on 24 August 2010 at the Budget Committee Meeting Room, 3 rd floor, Parliament Building 3	

สถิติผลงานสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. ราชการเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีสถิติราชการที่เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี ดังนี้

1.1 จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ครั้ง)
1.	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล	41
2.	การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่	11
2.1	ครั้งที่ 41/2552 วันที่ 20 ตุลาคม 2552 ณ ห้องประชุมภักดิ์ B โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	
2.2	ครั้งที่ 11/2553 วันที่ 23 มีนาคม 2553 ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร ชั้น 2 อาคาร 1 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี	
2.3	ครั้งที่ 12/2553 วันที่ 30 มีนาคม 2553 ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร ชั้น 2 อาคาร 1 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี	
2.4	ครั้งที่ 13/2553 วันที่ 7 เมษายน 2553 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3	
2.5	ครั้งที่ 14/2553 วันที่ 7 เมษายน 2553 ณ อาคารศาสนสถาน กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
2.6	ครั้งที่ 15/2553 วันที่ 20 เมษายน 2553 ณ อาคารศาสนสถาน กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
2.7	ครั้งที่ 16/2553 วันที่ 27 เมษายน 2553 ณ อาคารศาสนสถาน กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
2.8	ครั้งที่ 17/2553 วันที่ 2 พฤษภาคม 2553 ณ อาคารศาสนสถาน กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
2.9	ครั้งที่ 18/2553 วันที่ 4 พฤษภาคม 2553 ณ อาคารศาสนสถาน กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
2.10	ครั้งที่ 20/2553 วันที่ 18 พฤษภาคม 2553 ณ อาคารศาสนสถาน กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์	
2.11	ครั้งที่ 34/2553 วันที่ 24 สิงหาคม 2553 ณ ห้องประชุมงบประมาณ ชั้น 3 อาคารรัฐสภา 3	

1.2 Number of submissions for Cabinet's consideration by sponsoring agencies in accordance with the 8 weeks in advance agenda

Items that could be submitted for Cabinet's consideration (October 2009-September 2010)	Number (items)	Percentage
Expected submission	1,884	50
Items submitted as expected	1,742	46.23
Items not proceeded as expected	142	3.77
Highly complicated items (8 weeks)		
- As expected	584	88.75
- Not as expected	74	11.25
Fairly complicated items (4 weeks)		
- As expected	804	95.15
- Not as expected	41	4.85
Non-complicated items (2 weeks)		
- As expected	354	92.91
- Not as expected	27	7.09

1.3 Number of items in the summarized results of the Cabinet meetings that could proceed without errors, protests or requests for revision in writings

During 1 October 2009-30 September 2010, the number of items in the summarized results of the Cabinet meetings totaled 3,304 in number, all of which could proceed without errors, protests or requests for revision in writings

Month	Chirman's remarks	Parliamentary agenda	Items for Consideration		Items for acknowledgement		Others	Total
			Regular	Extra	Regular	Extra		
Oct 09	-	4	72	26	109	56	5	272
Nov 09	2	4	81	26	101	63	3	280
Dec 09	7	1	83	29	130	86	8	344
Jan 10	6	2	54	31	130	47	-	270
Feb 10	7	4	40	19	83	70	3	226
Mar 10	5	3	54	31	128	56	3	280
Apr 10	1	3	39	24	89	51	3	210
May 10	3	3	58	34	80	63	3	244
Jun 10	6	-	54	37	151	87	3	338
Jul 10	4	-	53	21	103	53	1	235
Aug 10	7	5	61	26	141	75	-	315
Sept 10	4	4	78	26	118	60	-	290
Total	52	33	727	330	1,363	767	32	3,304

1.2 จำนวนเรื่องที่เข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีของหน่วยงานที่เสนอตามบัญชีวาระล่วงหน้า 8 สัปดาห์

เรื่องที่สามารถนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้พิจารณา (ตุลาคม 2552-กันยายน 2553)	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น ร้อยละ
เรื่องที่คาดว่าจะทำได้	1,884	50
เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีได้ตามคาดว่าจะทำได้	1,742	46.23
เรื่องที่ไม่เป็นไปตามคาดว่าจะทำได้	142	3.77
เรื่องซับซ้อนมาก (8 สัปดาห์)		
- เป็นไปตามคาดว่าจะทำได้	584	88.75
- ไม่เป็นไปตามคาดว่าจะทำได้	74	11.25
เรื่องซับซ้อนปานกลาง (4 สัปดาห์)		
- เป็นไปตามคาดว่าจะทำได้	804	95.15
- ไม่เป็นไปตามคาดว่าจะทำได้	41	4.85
เรื่องไม่ซับซ้อน (2 สัปดาห์)		
- เป็นไปตามคาดว่าจะทำได้	354	92.91
- ไม่เป็นไปตามคาดว่าจะทำได้	27	7.09

1.3 จำนวนเรื่องในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ดำเนินการได้โดยไม่ผิดพลาด ไม่มีข้อทักท้วงหรือแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

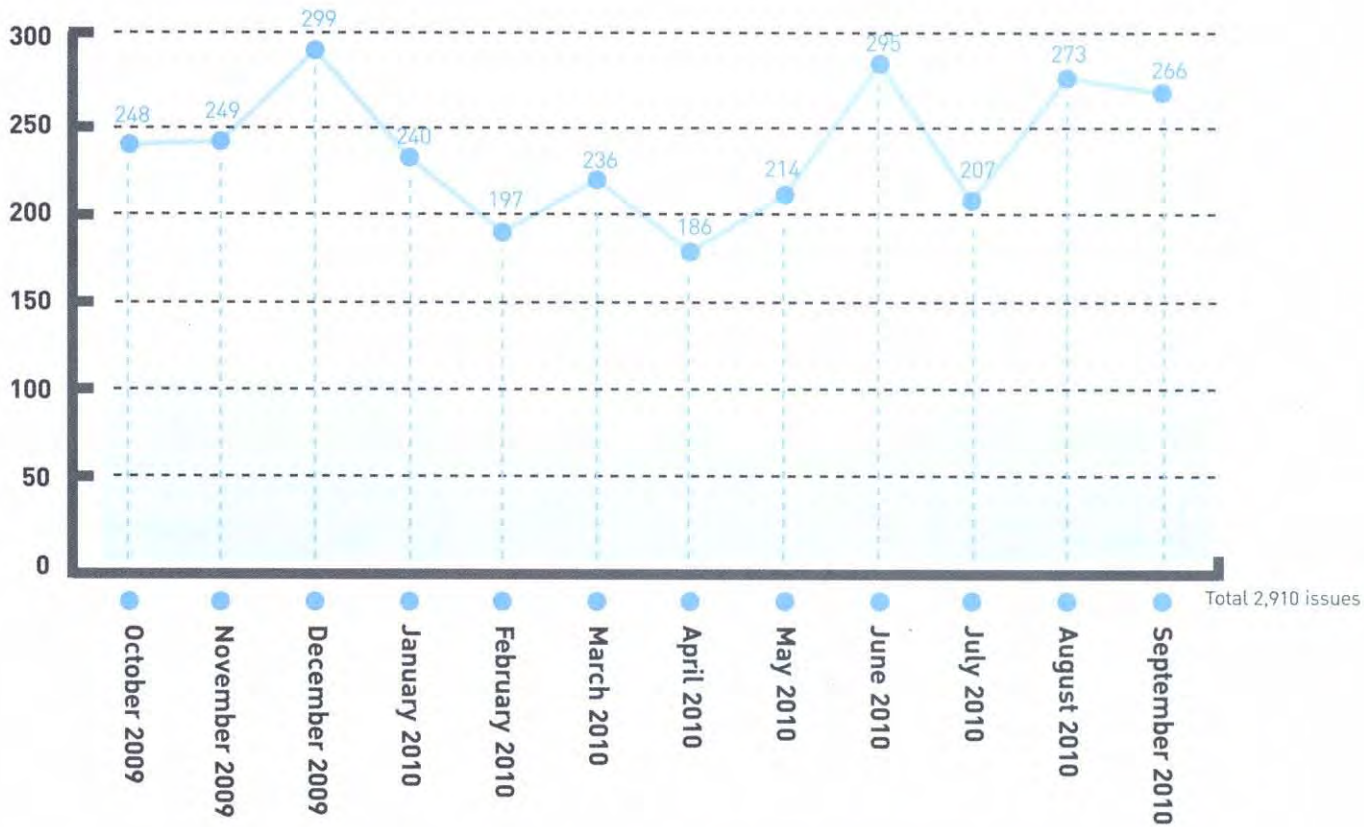
จำนวนเรื่องในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553 จำนวน 3,304 เรื่อง ซึ่งทุกเรื่องสามารถดำเนินการได้โดยไม่ผิดพลาด ไม่มีข้อทักท้วง หรือแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

เดือน	ประธานแจ้งที่ประชุม	วาระสภา	วาระเพื่อพิจารณา		วาระเพื่อทราบ		วาระอื่นๆ	รวม
			ปกติ	จร	ปกติ	จร		
ต.ค. 52	-	4	72	26	109	56	5	272
พ.ย. 52	2	4	81	26	101	63	3	280
ธ.ค. 52	7	1	83	29	130	86	8	344
ม.ค. 53	6	2	54	31	130	47	-	270
ก.พ. 53	7	4	40	19	83	70	3	226
มี.ค. 53	5	3	54	31	128	56	3	280
เม.ย. 53	1	3	39	24	89	51	3	210
พ.ค. 53	3	3	58	34	80	63	3	244
มิ.ย. 53	6	-	54	37	151	87	3	338
ก.ค. 53	4	-	53	21	103	53	1	235
ส.ค. 53	7	5	61	26	141	75	-	315
ก.ย. 53	4	4	78	26	118	60	-	290
รวม	52	33	727	330	1,363	767	32	3,304

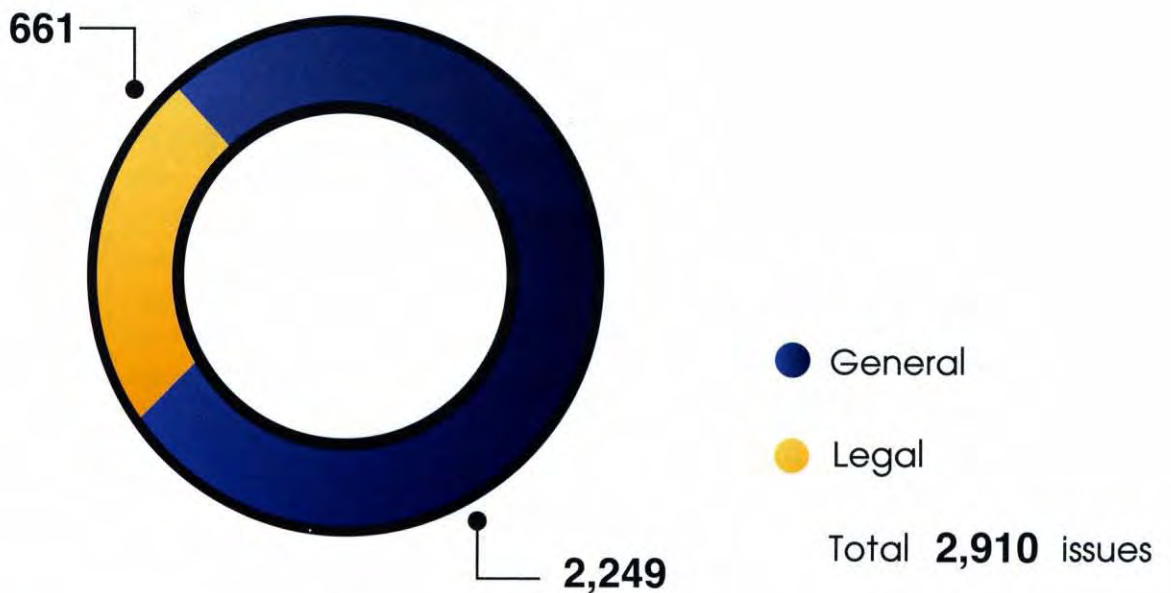
1.4 Number of Cabinet resolutions

1.4.1 Number of Cabinet resolutions, classified by each month's meetings

In fiscal year 2010, a total of 50 Cabinet meetings were convened, with 2,910 resolutions made on various items



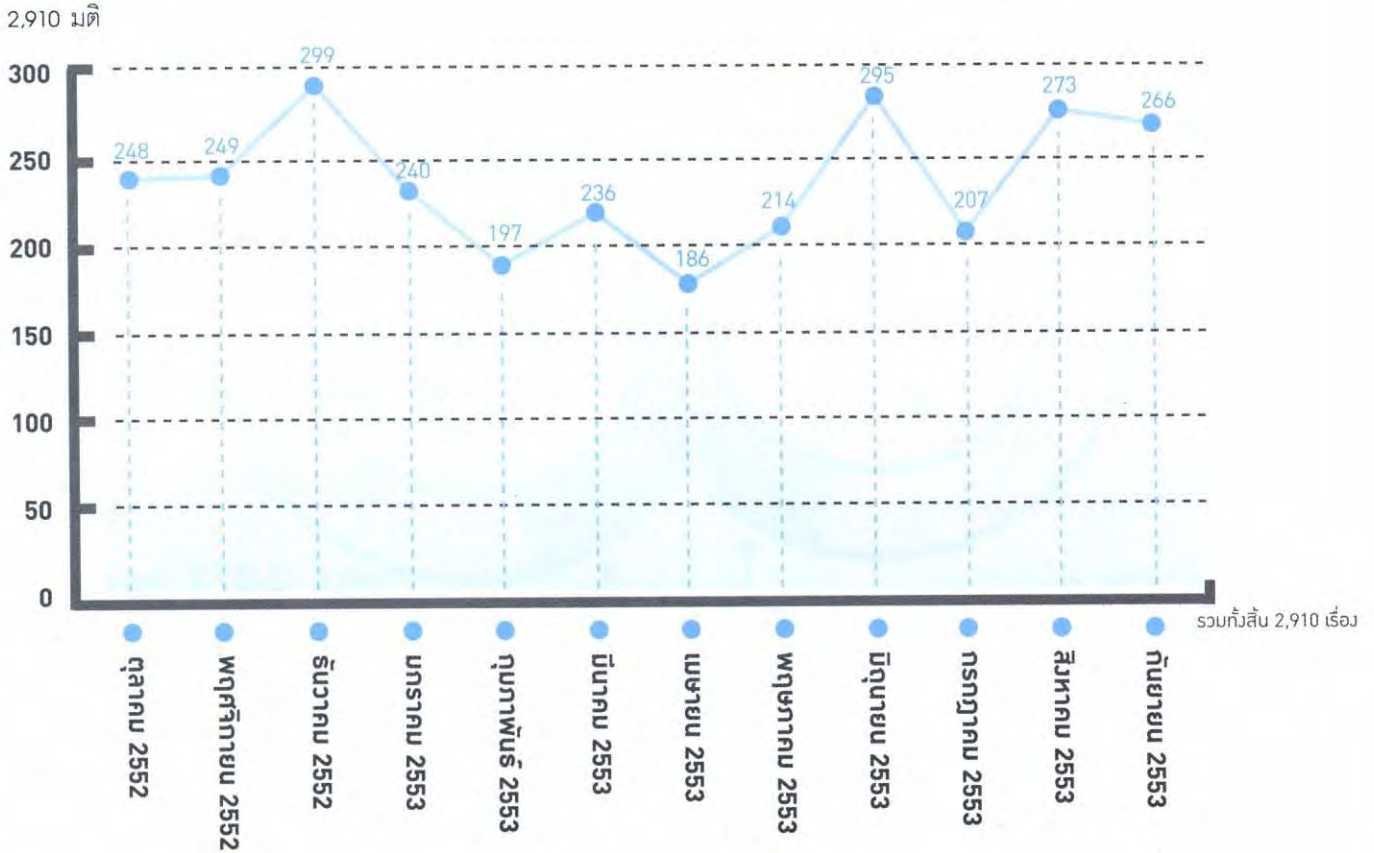
1.4.2 Number of Cabinet resolutions, classified by types as general and legal issues



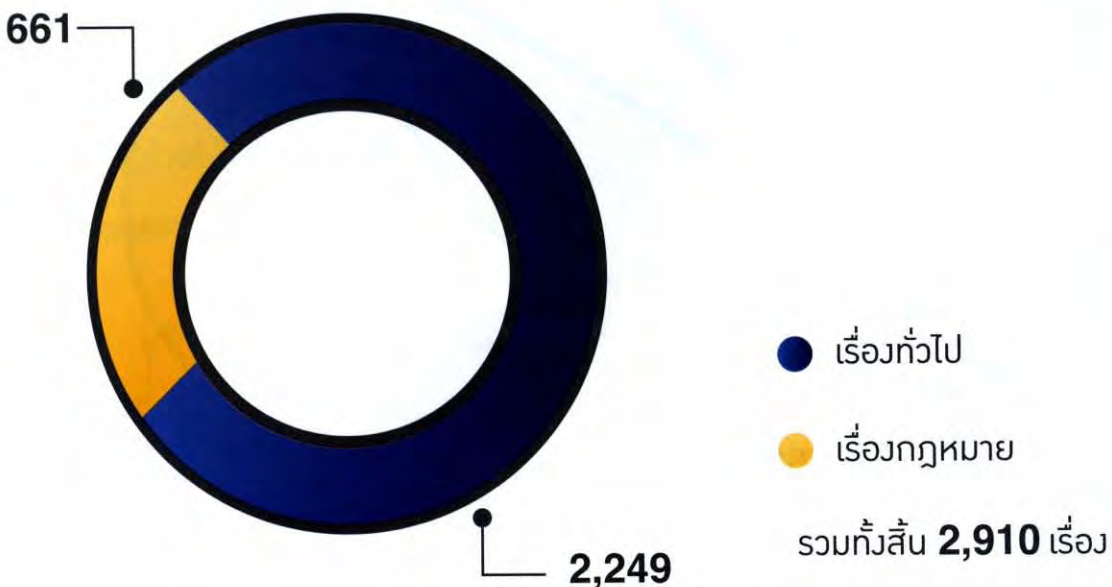
1.4 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี

1.4.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามการประชุมในแต่ละเดือน

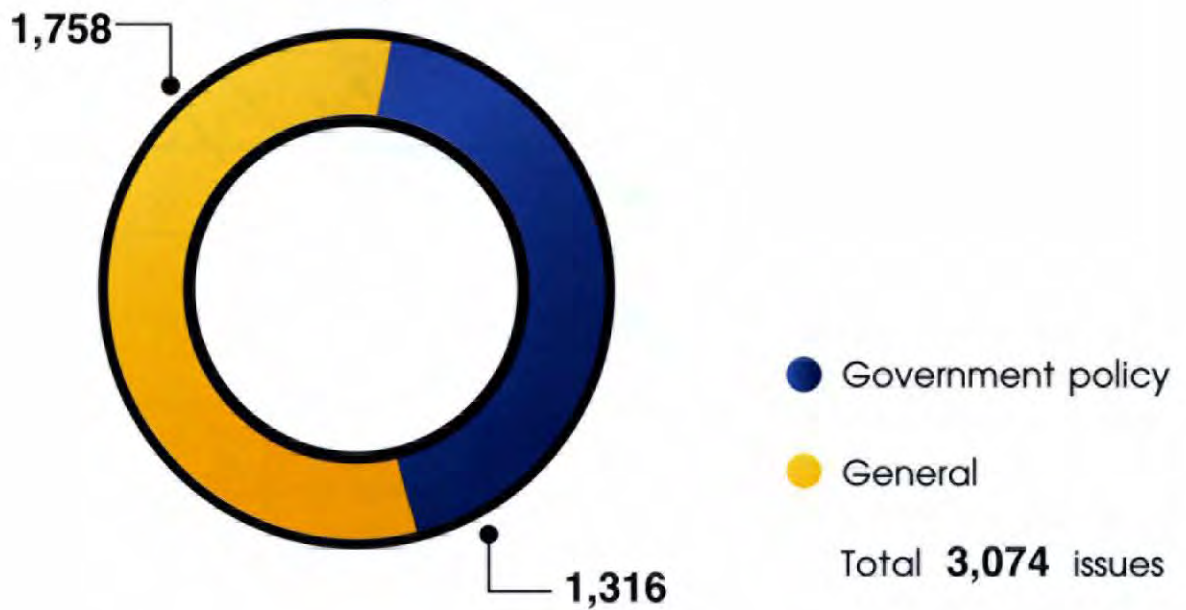
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้จัดการประชุมคณะรัฐมนตรี จำนวนทั้งสิ้น 52 ครั้ง มีมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องต่างๆ จำนวน



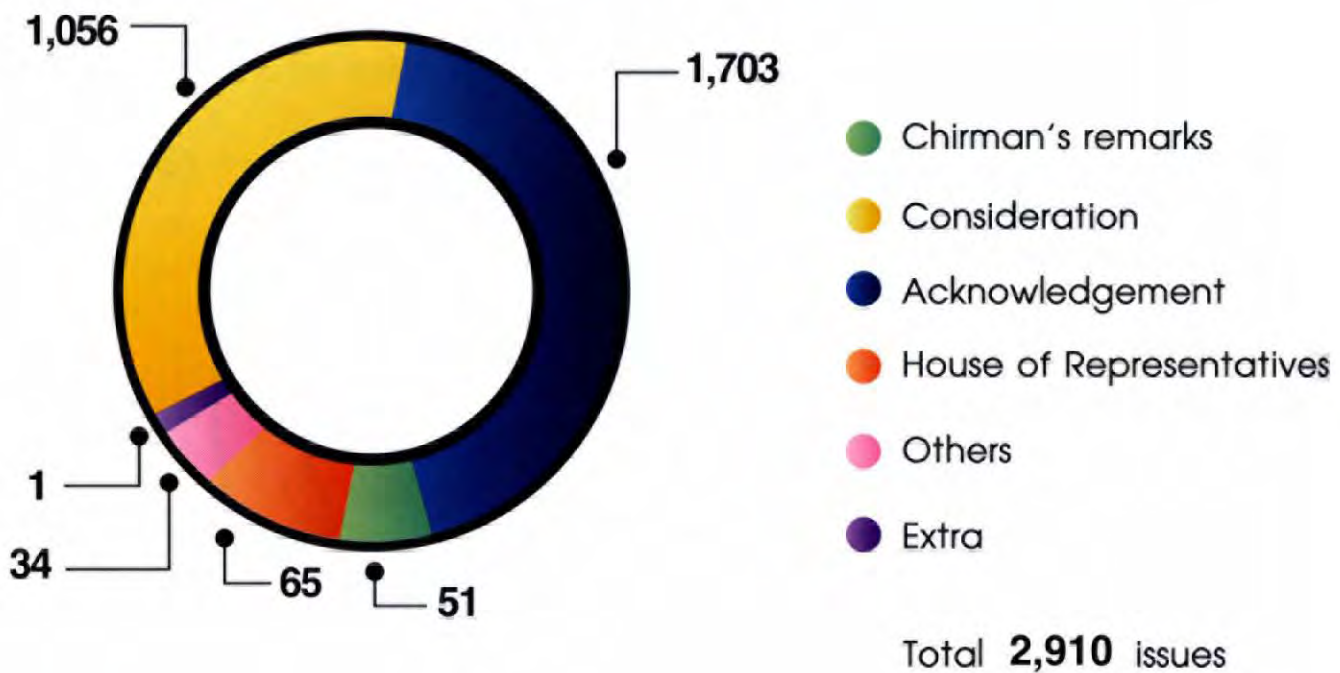
1.4.2 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามประเภทเรื่องทั่วไปกับเรื่องกฎหมาย



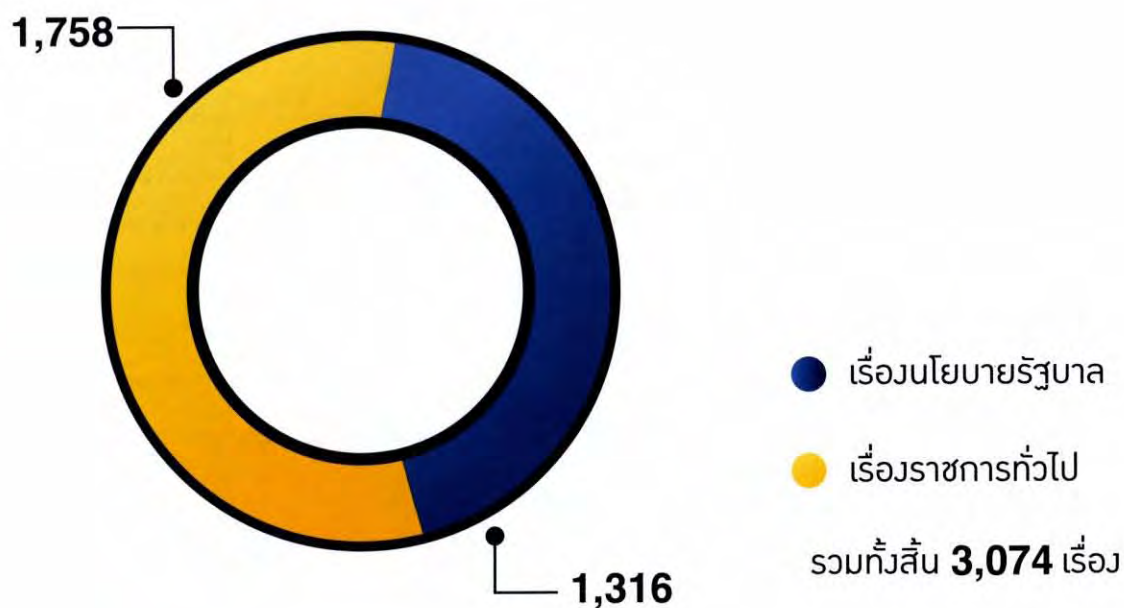
1.4.3 Number of Cabinet resolutions, classified as general administrative and issues in line with Government policy



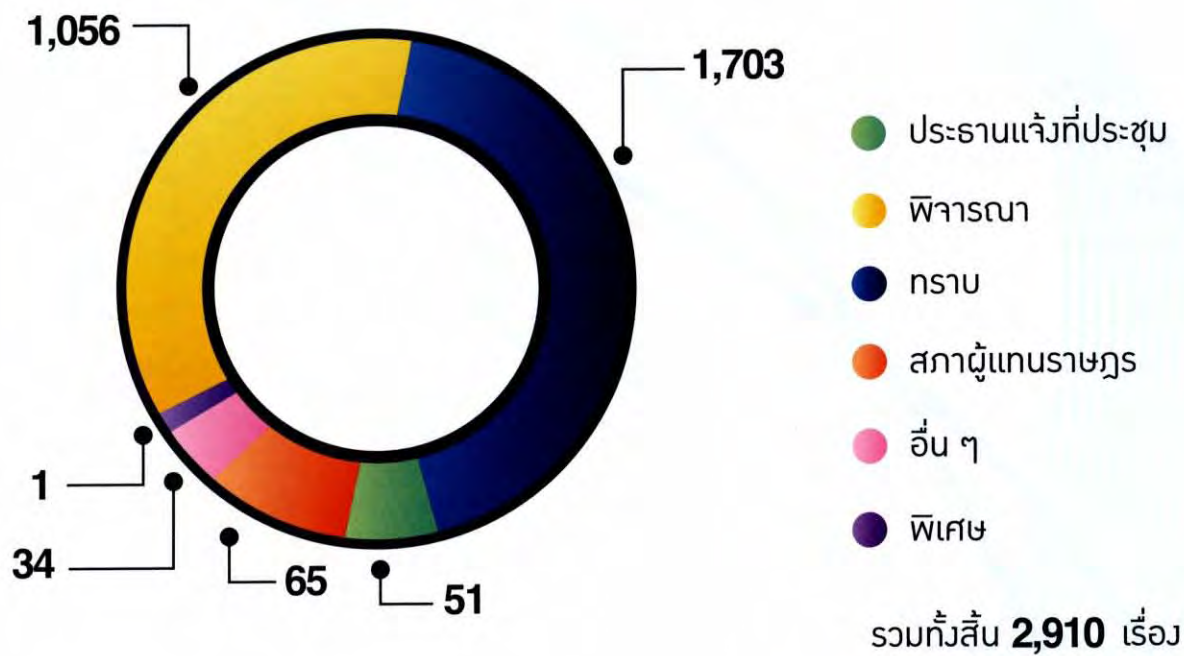
1.4.4 Number of Cabinet resolutions, classified by types of issues included in the agenda



1.4.3 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามเรื่องการบริหารราชการทั่วไปกับเรื่องที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล



1.4.4 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามประเภทของเรื่อง que เข้าสู่วาระการประชุม



1.4.5 Number of Cabinet resolutions, classified by sponsoring agencies

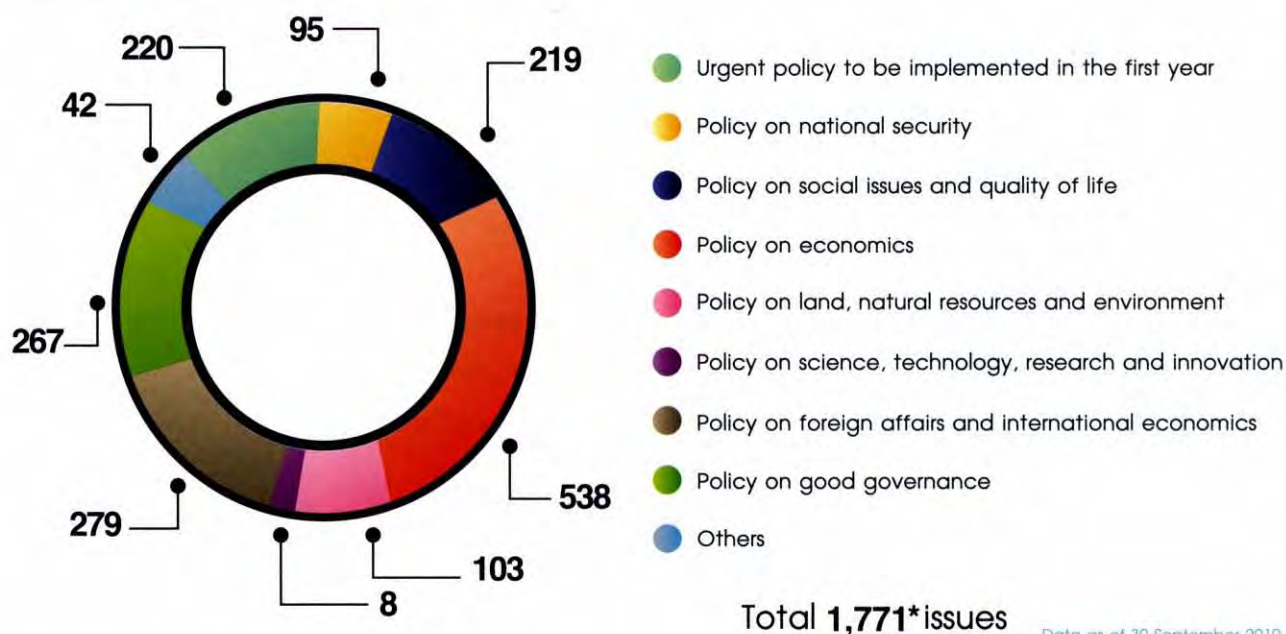
Agency	Number (Items)
1. Office of the Prime Minister	670
2. Ministry of Defence	52
3. Ministry of Finance	312
4. Ministry of Foreign Affairs	184
5. Ministry of Tourism and Sports	41
6. Ministry of Social Development and Human Security	43
7. Ministry of Agriculture and Cooperatives	256
8. Ministry of Transport	158
9. Ministry of Natural Resources and Environment	106
10. Ministry of Information and Communication Technology	54
11. Ministry of Energy	41
12. Ministry of Commerce	189
13. Ministry of Interior	157
14. Ministry of Justice	52
15. Ministry of Labour	48
16. Ministry of Culture	28
17. Ministry of Science and Technology	50
18. Ministry of Education	136
19. Ministry of Public Health	90
20. Ministry of Industry	74
21. Office of His Majesty's Principal Private Secretary	2
22. Bureau of the Royal Household	4
23. Office of National Buddhism	18
24. Office of the Royal Development Projects Board	4
25. Office of the National Research Council of Thailand	2
26. National Health Commission Office of Thailand	10
27. Royal Institute	2
28. Royal Thai Police	14
29. Anti-Money Laundering Office	7
30. Secretariat of the House of Representatives	15

1.4.5 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
1. สำนักนายกรัฐมนตรี	670
2. กระทรวงกลาโหม	52
3. กระทรวงการคลัง	312
4. กระทรวงการต่างประเทศ	184
5. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	41
6. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	43
7. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	256
8. กระทรวงคมนาคม	158
9. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	106
10. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	54
11. กระทรวงพลังงาน	41
12. กระทรวงพาณิชย์	189
13. กระทรวงมหาดไทย	157
14. กระทรวงยุติธรรม	52
15. กระทรวงแรงงาน	48
16. กระทรวงวัฒนธรรม	28
17. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50
18. กระทรวงศึกษาธิการ	136
19. กระทรวงสาธารณสุข	90
20. กระทรวงอุตสาหกรรม	74
21. สำนักราชเลขาธิการ	2
22. สำนักพระราชวัง	4
23. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	18
24. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	4
25. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	2
26. สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	10
27. ราชบัณฑิตยสถาน	2
28. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	14
29. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	7
30. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	15

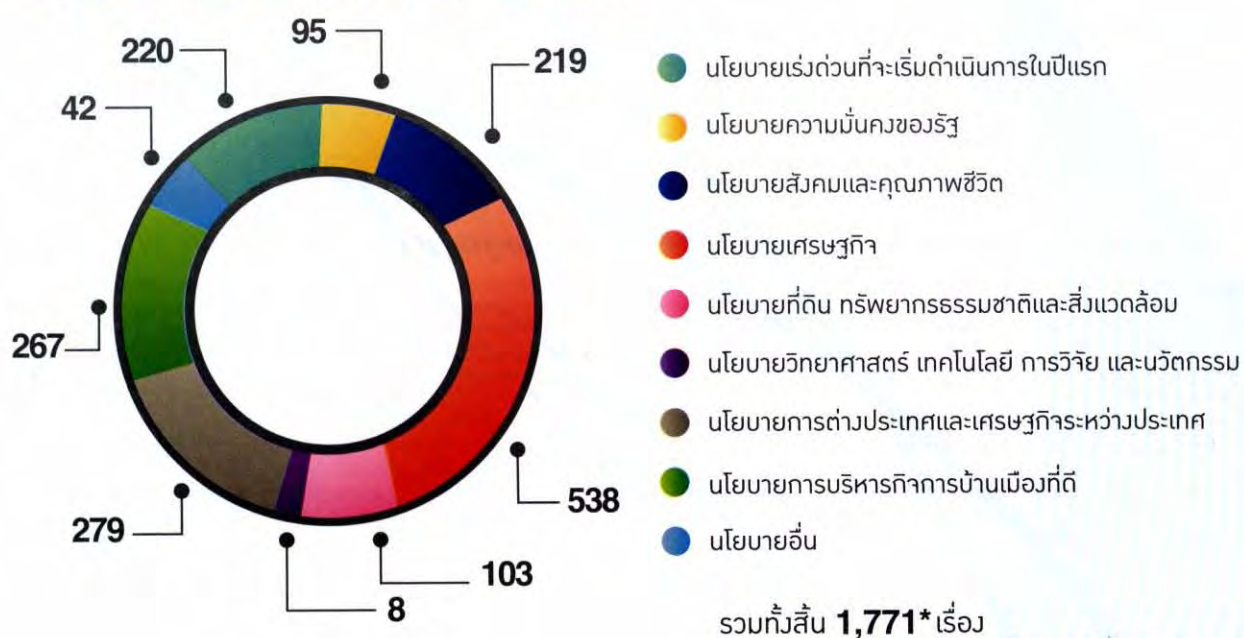
Agency	Number (Items)
31. Secretariat of the Senate	12
32. Office of the National Telecommunication Commission	1
33. Thai Health Promotion Foundation	4
34. Office of the Auditor-General of Thailand	3
35. Office of the Ombudsman	1
36. King Prajadhipok's Institute	2
37. Office of the National Human Rights Commission of Thailand	3
38. The Thai Red Cross Society	2
39. Office of the Constitutional Court	2
40. Office of the Attorney General	10
41. Office of the Election Commission of Thailand	10
42. Office of the Administrative Court	2
43. Office of the Judiciary	8
44. Office of the National Economic and Social Advisory Council	27
45. Office of the Counter Corruption Commission	4
Total	2,910

1.4.6 Number of Cabinet resolutions, classified as issues in line with Government policy, Abhisit Vejjajiva administration (1 October 2009-30 September 2010), 1,771 in total



หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)
31. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	12
32. สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	1
33. สำนักงานกองทุนสนับสนุนสร้างเสริมสุขภาพ	4
34. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	3
35. สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	1
36. สถาบันพระปกเกล้า	2
37. สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	3
38. สภาอากาศไทย	2
39. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	2
40. สำนักงานอัยการสูงสุด	10
41. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	10
42. สำนักงานศาลปกครอง	2
43. สำนักงานศาลยุติธรรม	8
44. สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	27
45. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	4
รวมทั้งสิ้น	2,910

1.4.6 จำนวนมติคณะรัฐมนตรี : จำแนกตามจำนวนเรื่องที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รัฐบาลนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ (1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553) รวมทั้งสิ้น 1,771 เรื่อง



ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

*มติคณะรัฐมนตรีบางเรื่องสอดคล้องกับนโยบายด้านอื่นด้วย

2. Function on Coordination with the Parliament

2.1 The proposal of processed draft acts into the consideration of the National Assembly, 29 in total

2.2 The proposal of legal issues to be considered by the Cabinet, 369 in total

Type	Items
Draft acts	144
Draft royal decree	182
Draft ministerial regulation	211
Draft regulation	43
Draft announcement	59

2.3 Cabinet reshuffle during 1 October 2009-30 September 2010, 2 times, first on 15 January 2010 and second, on 6 June 2010

3. Function Concerning the Royal Affairs

Operation results concerning the Royal Affairs (1 October 2009-30 September 2010)

3.1 Seeking Royal Command on significant issues

Bestowing of ranks	24,899	cases
Bestowing of Royal Justice and royal patronage	155	cases
Seeking Royal Pardon	481	cases
Seeking Royal Appointment, promotion and granting of ranks to monks	1,084	cases
Seeking Royal Permission for temple area declarations	377	cases
Seeking the bestowal of Royal Names on buildings, installations or places or asking for royally-granted names for those places	57	cases
Seeking for Thai naturalization	31	cases
Announcement of official signs and emblems	13	cases
Seeking Royal Consent or discretion on various issues	19	cases

3.2 Appointment of all types of government officials and individuals required by law to be made by a Royal Command, 6,926 cases

Civil servants (high-level administrative posts, and qualified experts)	251	cases
Civil servants in the royal service	56	cases
Military and police officers (rank of general)	377	cases
Judicial officers (except assistant judge)	1,943	cases
Attorneys (except assistant attorney)	1,552	cases
Civil servants in tertiary education institutions (professor)	74	cases
Position-holders in constitutional independent organizations	124	cases
Certain position-holders defined by law to be appointed by a Royal Command	2,549	cases

2. การประสานราชการกับรัฐสภา

- 2.1 การเสนอร่างพระราชบัญญัติได้ดำเนินการเสนอร่างพระราชบัญญัติเข้าสู่การพิจารณาของรัฐสภา รวมทั้งสิ้น 29 เรื่อง
 2.2 การนำเสนอเรื่องที่เป็นกฎหมายเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา รวม 369 เรื่อง แยกเป็น

ประเภท	เรื่อง
ร่างพระราชบัญญัติ	144
ร่างพระราชกฤษฎีกา	182
ร่างกฎกระทรวง	211
ร่างระเบียบ	43
ร่างประกาศ	59

- 2.3 การปรับคณะรัฐมนตรีระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553 จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 15 มกราคม 2553 และครั้งที่ 2 วันที่ 6 มิถุนายน 2553

3. การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์

ผลการดำเนินการเกี่ยวกับงานราชการในพระองค์ (1 ตุลาคม 2552-30 กันยายน 2553)

3.1 การขอพระราชทานพระมหากษัตริย์ในเรื่องสำคัญ

การขอพระราชทานยศ	24,899	รายชื่อ
การขอพระราชทานความเป็นธรรมและการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต	155	เรื่อง
การขอพระราชทานอภัยโทษ	481	รายชื่อ
การขอพระราชทานสถาปนา เลื่อน และตั้งสมณศักดิ์	1,084	รูป
การขอพระราชทานวิสุงคามสีมา	377	วัด
การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญพระประมาภิไธยเป็นชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่ หรือขอพระราชทานชื่ออาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่	57	เรื่อง
การขอแปลงสัญชาติเป็นไทย	31	รายชื่อ
การประกาศภาพเครื่องหมายราชการ	13	เรื่อง
การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตหรือพระบรมราชวินิจฉัยในเรื่องต่างๆ	19	เรื่อง

3.2 การแต่งตั้งข้าราชการทุกประเภทและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย จำนวน 6,926 ราย

ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ)	251	รายชื่อ
ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	56	รายชื่อ
ข้าราชการทหารและตำรวจ (ชั้นนายพล)	377	รายชื่อ
ข้าราชการตุลาการ (นอกจากผู้ช่วยผู้พิพากษา)	1,943	รายชื่อ
ข้าราชการอัยการ (นอกจากอัยการผู้ช่วย)	1,552	รายชื่อ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์)	74	รายชื่อ
ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	124	รายชื่อ
บุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	2,549	รายชื่อ

3.3 Seeking Royal Command to leave of duties of government officials and individuals and deprivation of military and police ranks required by law to be acknowledged or permitted by His Majesty, 382 cases

Civil servants (high-level administrative posts, and qualified experts)	170	cases
Judicial officers (except assistant judge)	32	cases
Attorneys (except assistant attorney)	32	cases
Justice officials	-	case
Police officers (commissioner upwards)	65	cases
Civil servants in the royal service	2	cases
Civil servants in tertiary education institutions	15	cases
Bangkok Metropolitan Administration officials (level 10 upwards)	-	case
Certain position holders required by law to be acknowledged by His Majesty	34	cases
Deprivation of military and police ranks with the recall of royal decorations	32	cases

3.4 Operation concerning international relations, 86 cases

Establishing diplomatic relations	-	country
Request for the opening of foreign embassies in Thailand	1	country
Appointment of foreign ambassadors to Thailand	28	cases
Appointment of Thai ambassadors to other countries	35	cases
Requests for the opening of foreign consulates and appointments of foreign consuls to Thailand	11	cases
Requests for the opening of Thai consulates and appointments of Thai consuls to other countries	11	cases

3.5 Request for the bestowal of Royal Decorations, 262,329 cases

Royal Decoration of the White Elephant the Crown of Thailand	256,370	cases
Royal Decoration of Direkgunabhorn	5,909	cases
Royal Decorations for foreigners	33	cases
Royal Decorations for the deceased	17	cases

3.3 การพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลที่ต้องนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท หรือโปรดเกล้าฯ ตามกฎหมาย และการขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตถอดยศทหาร ตำรวจ จำนวน 382 ราย

ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ)	170	ราย
ข้าราชการตุลาการ (เว้นแต่ผู้ช่วยผู้พิพากษา)	32	ราย
ข้าราชการอัยการ (เว้นแต่อัยการผู้ช่วย)	32	ราย
ข้าราชการศาลยุติธรรม	-	ราย
ข้าราชการตำรวจ (ผู้บัญชาการขึ้นไป)	65	ราย
ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	2	ราย
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	15	ราย
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ระดับ 10 ขึ้นไป)	-	ราย
บุคคลบางตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้ต้องนำความกราบบังคมทูลฯ	34	ราย
ถอดยศทหาร ตำรวจ พร้อมเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	32	ราย

3.4 การดำเนินการเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวน 86 ราย

การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูต	-	ประเทศ
การขอเปิดสถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย	1	ประเทศ
การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย	28	ราย
การแต่งตั้งเอกอัครราชทูตไทยประจำต่างประเทศ	35	ราย
การเปิดสถานกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทยและการแต่งตั้งกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย	11	ราย
การเปิดสถานกงสุลในต่างประเทศและการแต่งตั้งกงสุลประจำต่างประเทศ	11	ราย

3.5 การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 262,329 ราย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	256,370	ราย
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	5,909	ราย
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ	33	ราย
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้วายชนม์	17	ราย

3.6 Request for the bestowal of official medals, 68,658 cases

Victory Medal	17	cases
Freemen Safeguarding Medal	258	cases
Dushdi Mala Medal, Pin of Arts and Science	13	cases
Border Service Medals	22,430	cases
Chakrabarti Mala Medal	33,454	cases
Chakra Mala Medal	10,813	cases
Boy Scout Commendation Medal	5	cases
Boy Scout Special Praise Medal	14	cases
Boy Scout Praise Medal	1,635	cases
Ratanabhorn Medal	14	cases
Medal of Bravery	5	cases

3.7 Seeking royal permission to wear foreign Royal Decorations, Decorations and Medals, 38 cases

3.8 Seeking approval to receive foreign Royal Decorations, Decorations and Medals, 38 cases

3.9 Management of the Production of Royal Decorations, the Production of Royal Decorations and Medals in Accordance with the Allocated Budget, Presented to His Majesty to be granted and distributed to ministries, departments and individuals on the honor list, 112,324 sets/pieces

Royal Decoration of the White Elephant the Crown of Thailand	44,690	sets/pieces
Royal Decoration of the Direkgunabhorn	9,470	sets/pieces
Chakrabarti Mala Medal	30,000	Medals
Chakra Mala Medal	8,000	Medals
Border Service Medals	20,164	Medals

3.10 Retrieving Royal Decorations, with the return of Royal Decorations, 27,038 sets/pieces, and compensations for Royal Decorations, 447 sets/pieces, amounting to 4,470,934 baht

3.11 Operation of inscribing, and production of significant documents, namely, certificates for Royal Decorations, rank certificates, monk title certificates, and important diplomatic notes, including the affixing of the Royal Seal, and countersigning the Royal Commands in the documents, 669,884 in number

3.12 Recording and updating the Royal Rank and Title Register, such as, the bestowal of Royal Decorations, ranks, receipts and return of distributed Royal Decorations, as well as changes of titles, first names, family names, units, and deaths, 680,007 cases

3.6 การขอพระราชทานเหรียญราชการ จำนวน 68,658 ราย

เหรียญชัยสมรภูมิ	17	ราย
เหรียญพิทักษ์เสรีชน	258	ราย
เหรียญคุณงามิมาลา เข็มศิลปวิทยา	13	ราย
เหรียญราชการชายแดน	22,430	ราย
เหรียญจักรพรรดิมาลา	33,454	ราย
เหรียญจักรมาลา	10,813	ราย
เหรียญลูกเสือสรรเสริญ	5	ราย
เหรียญลูกเสือสดุดีพิเศษ	14	ราย
เหรียญลูกเสือสดุดี	1,635	ราย
เหรียญรัตนารักษ์	14	ราย
เหรียญกล้าหาญ	5	ราย

3.7 การขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์และเหรียญตราต่างประเทศ จำนวน 38 ราย

3.8 การขอความเห็นชอบขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องอิสริยาภรณ์ และเหรียญตราต่างประเทศ จำนวน 38 ราย

3.9 การบริหารการจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญราชการตามงบประมาณที่ได้รับ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายสำหรับพระราชทาน และจ่ายให้แก่กระทรวง กรม เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับพระราชทาน จำนวน 112,324 สำหรับ/ดวง

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ช้างเผือก-มงกุฎไทย	44,690	สำหรับ/ดวง
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์	9,470	สำหรับ/ดวง
เหรียญจักรพรรดิมาลา	30,000	เหรียญ
เหรียญจักรมาลา	8,000	เหรียญ
เหรียญราชการชายแดน	20,164	เหรียญ

3.10 การรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รับคืนเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 27,038 สำหรับ/ดวง และรับคืนเป็นเงินสดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 447 สำหรับ/ดวง เป็นเงิน 4,470,934 บาท

3.11 การปฏิบัติงานลิขสิทธิ์ จัดทำเอกสารสำคัญ ได้แก่ ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และเอกสารสำคัญทางการทูต รวมทั้งการประทับพระราชลัญจกรและรับสนองพระบรมราชโองการในเอกสารสำคัญ จำนวน 669,884 ฉบับ

3.12 การบันทึกและปรับปรุงทะเบียนฐานันดร เช่น การได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การได้รับพระราชทานยศ การได้รับการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล การโอนสังกัด การถวายชนม์ จำนวน 680,007 รายการ

4. Services for the Public

4.1 Publishing of items in the Royal Gazette

4.1.1 Number of items published in the Royal Gazette

In fiscal year 2010, items published in the Royal Gazette comprise laws and supplementary rules, 50,954 issues, as follows:

Type	Number (Items)
1) Act	25
2) Royal Decree	146
3) Emergency Decree	-
4) Ministerial regulation	143
5) Regulation	383
6) Announcement	50,428
Total	50,954

4.1.2 Number of sections in the Royal Gazette, classified by types

Type	Number (items)
Type ko Council of State issue	88
Type kho Royal Ranks and Titles Register issue	47
Type khor Trade Register issue	123
Type ngo Announcement and General Affairs issue (scheduled every Tuesday and Thursday)	207
Type ngo special, Announcement and General Affairs issue, (in cases of emergencies)	161
Total	626

4.2 Hiring for the Printing of the Royal Gazette

The Secretariat of the Cabinet has hired the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office (formerly the Printing Division, under the jurisdiction of the Secretariat of the Cabinet, which has been transformed into the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office, with the status of a Service Delivery Unit (SDU) since 1 September 2003) to print the Royal Gazette, types ko, kho, khor and ngo as records to be propagated among the public and for official use, as follows:

4. ราชการเกี่ยวกับประชาชน

4.1 การนำเรื่องลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

4.1.1 จำนวนเรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การนำเรื่องลงประกาศราชกิจจานุเบกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มีกฎหมายและอนุบัญญัติที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา จำนวน 50,954 เรื่อง ประกอบด้วย

ประเภท	จำนวน (เรื่อง)
1) พระราชบัญญัติ	25
2) พระราชกฤษฎีกา	146
3) พระราชกำหนด	-
4) กฎกระทรวง	143
5) ระเบียบ	383
6) ประกาศ	50,428
รวม	50,954

4.1.2 จำนวนตอนราชกิจจานุเบกษา จำแนกตามประเภท

ประเภท	จำนวน (เรื่อง)
ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา	88
ประเภท ข ฉบับทะเบียนฐานันดร	47
ประเภท ค ฉบับทะเบียนการค้า	123
ประเภท ง ฉบับประกาศและงานทั่วไป (กำหนดวันประกาศทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี)	207
ประเภท ง พิเศษ ฉบับประกาศและงานทั่วไป (กำหนดวันประกาศกรณีเร่งด่วน)	161
รวม	626

4.2 การจ้างพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้สั่งจ้างสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (เดิมมีฐานะเป็นกองโรงพิมพ์ สังกัดสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) ได้แปลงสภาพเป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา มีสถานะเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2549) พิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก ข ค และ ง เพื่อไว้เป็นหลักฐานเผยแพร่ให้แก่ประชาชน และใช้ในราชการ ดังนี้

Type	2010	price (baht)
Type ko	1,800	6,420 / octavo leaf
Type kho	8	1,160 / octavo leaf
Type khor	7	3,731 / octavo leaf
Type ngo	7	1,160 / octavo leaf
Cover, with Garuda seal, 4 color, art paper		7,000 / octavo leaf

Note Copies correspond to the number of members each year, with 3% extra in case of error in accordance with ISO standard, and for increasing number of members.

The Royal Gazette, type ko, Council of State issue has been regularly ordered to be printed for members every year, with the purpose of propagating laws announced in the Royal Gazette so that the general public can access the laws without creating unnecessary burden or difficulties for them in line with the Cabinet resolution on 30 November 2004. Membership fee is 120 baht a year for those picking up the issue in person, and 300 baht plus

postal service. The rate does not reflect the real printing cost, and the Government has subsidized the printing cost.

Moreover, the Royal Gazette has been distributed for official use to Cabinet members, executives and other government agencies (the Office of His Majesty's Principal Private Secretary and the National Library of Thailand) as follows:

Type	Cabinet	Executives	Other government agencies
Type ko	36	4	8
Type kho	-	1	-
Type khor	-	-	5

Printing Budget for the Royal Gazette for fiscal year 2010 totaled 37,357,247.52 baht.

4.3 Propagation and publicity of the Royal Gazette

- 1) Posted on the website www.ratchakitcha.soc.go.th with 3,217,601 visitors as of 30 September 2010
- 2) Publicized through the website www.cabinet.thaigov.go.th
- 3) Information in the Royal Gazette is published through the following channels:
 - 3.1) The website www.ratchakitcha.soc.go.th
 - 3.2) The printed Royal Gazette
 - 3.3) The Secretariat of the Cabinet Journal
 - 3.4) The Secretariat of the Cabinet Annual Report
 - 3.5) Printed matters such as brochures, and documents attached to the questionnaires, for instance
 - 3.6) Meeting/seminar and interviews

ประเภท	ปี 2553	ราคา (บาท)
ประเภท ก	1,800	ยกละ 6,420
ประเภท ข	8	ยกละ 1,160
ประเภท ค	7	ยกละ 3,731
ประเภท ง	7	ยกละ 1,160
ปกราชกิจจานุเบกษาตราครุฑ พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ต		ยกละ 7,000

หมายเหตุ : จำนวนพิมพ์ตามจำนวนสมาชิกแต่ละปี เมื่อกรณีผิดพลาดตามมาตรฐาน ISO 3% และจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ หนังสือราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก ฉบับกฤษฎีกา ได้สั่งจ้างพิมพ์ให้สมาชิกเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้แก่ประชาชนได้มีโอกาสเข้าถึงกฎหมายโดยไม่เป็นการสร้างภาระและความลำบากแก่ประชาชนจนเกินความจำเป็น ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2547 โดยกำหนดอัตราค่าสมัครแบบสมาชิกรับด้วยตนเอง ค่าสมาชิก ปีละ 120 บาท

และแบบบอกรับทางไปรษณีย์ ค่าสมาชิก ปีละ 300 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่าสมาชิกที่ไม่สะท้อนต้นทุนค่าจัดพิมพ์ที่แท้จริง รัฐบาลจึงอุดหนุนงบประมาณค่าพิมพ์ส่วนที่เกินจากราคาสมาชิก

นอกจากนี้ ได้แจกจ่ายหนังสือราชกิจจานุเบกษาที่สั่งจ้างพิมพ์ เพื่อใช้ประโยชน์ทางราชการ ให้แก่คณะรัฐมนตรี ผู้บริหาร และส่วนราชการอื่น (สำนักราชเลขาธิการ และสำนักหอสมุดแห่งชาติ) ดังนี้

ประเภท	กรม.	ผู้บริหาร	ส่วนราชการอื่น
ประเภท ก	36	4	8
ประเภท ข	-	1	-
ประเภท ค	-	-	5

งบประมาณค่าจ้างพิมพ์หนังสือราชกิจจานุเบกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวนทั้งสิ้น 37,357,247.52 บาท

4.3 การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ราชกิจจานุเบกษา

- 1) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 มีผู้เข้าสืบค้น 3,217,601 ราย
- 2) เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ www.cabinet.thaigov.go.th
- 3) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารราชกิจจานุเบกษาผ่านช่องทาง ดังนี้
 - 3.1) เว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th
 - 3.2) หนังสือราชกิจจานุเบกษา
 - 3.3) วารสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - 3.4) หนังสือรายงานประจำปีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - 3.5) เอกสารสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ หนังสือส่งข้อมูลแบบสอบถามความคิดเห็น เป็นต้น
 - 3.6) การประชุมสัมมนา และการสัมภาษณ์

Problems, obstacles and solutions

Problems and obstacles	Solutions
1. Searching on the internet often face delay or inaccessibility 2. Downloading large pictures or maps from the Royal Gazette is sometimes slow	1. Officials are provided to monitor the website, and to inform information system administrator of any problems found for immediate troubleshooting. 2. Organizing data in the information system, so that searching can be made faster, while the searching system is developed to access the content level, for convenient use, and to respond to diverse methods of searching.
3. Grouping of laws and rules is not quite complete	A team of lawyers has been assigned to join the grouping of laws and data network among units and to work continuously
4. Officials with expertise in database and information system management remain in limited number	Finding additional officials with expertise in database management (especially legal data) and information system, to continuously manage the database

4.4 Information Service on the Royal Gazette

The Secretariat of the Cabinet provides information on the Royal Gazette as a service for users, both government agencies and the general public, through 2 following methods, namely (1) Requesting for the service from officials at the Royal Gazette Group, Bureau of Legal Affairs. Interested persons can apply for the service according to the criteria, steps, method and condition similar to that for the Cabinet resolutions and other data of the Secretariat of the Cabinet, and (2) All information from the Royal Gazette and various facilitating tools are provided on the internet through the website www.ratchakitcha.soc.go.th with data on laws, rules and other important data concerning the administration of state affairs available on the website containing information from the Royal Gazette and legislation development, which interested persons can use by themselves or to send the requests to the Bureau of Legal Affairs (Royal Gazette Group), the Secretariat of the Cabinet, to get the service back by post.

Moreover, those having questions on searching for information on the Royal Gazette, can seek answers or advice from officials on telephone at 02 280 9000 ext. 122 - 126 or through the web board on the website www.ratchakitcha.soc.go.th

www.ratchakitcha.soc.go.th or the webboard on the website for the electronic database on the Royal Gazette and legislation development which is linked to the website www.ratchakitcha.soc.go.th

The number of services provided on information from the Royal Gazette in fiscal year 2010, is as follows:

- By phone 6,447 cases
- Making copies from the Royal Gazette 118 cases
- Days of announcing and distribution of the Royal Gazette 2,201 cases
- Answering questions on the webboard on the website www.ratchakitcha.soc.go.th 1,271 cases

4.5 Development of the Royal Gazette to support services provided to the public

As the announcement and distribution of the Royal Gazette is the work system that involves the collection of a large number of legal documents, the Secretariat of the Cabinet (Royal Gazette Group) is therefore the largest law center in Thailand. Laws were sent to be announced at all levels, acts, royal ordinances, royal decrees, regulations, ministerial regulations, rules, announcements, court verdicts, and various important items

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. การเข้าถึงระบบสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตมักมีปัญหาเข้าเว็บไซต์ล่าช้า หรือเข้าไม่ได้	1. จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังเว็บไซต์ กรณีระบบมีปัญหาให้แจ้งประสานผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องทันที
2. การนำตามข้อมูลภาพราชกิจจานุเบกษาที่มีขนาดใหญ่หรือภาพแผนที่ บางครั้งล่าช้า	2. จัดระเบียบข้อมูลตามระบบสารสนเทศ เพื่อให้การสืบค้นสามารถทำได้รวดเร็วยิ่งขึ้น และพัฒนาระบบการสืบค้นให้เข้าถึงระดับเนื้อหาเพื่อความสะดวก และรองรับการสืบค้นในหลายวิธี
3. การจัดทำหมวดหมู่กฎหมายและอนุบัญญัติยังไม่สมบูรณ์	สร้างทีมงานนิติกรร่วมดำเนินการจัดทำหมวดหมู่กฎหมาย และเครือข่ายข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
4. เจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ด้านการจัดการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศมีจำนวนจำกัด	จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ด้านการจัดการฐานข้อมูล (โดยเฉพาะข้อมูลกฎหมาย) และระบบสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อจัดการฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

4.4 การให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาไว้สำหรับบริการให้แก่ผู้ใช้บริการ ทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและประชาชนทั่วไป โดยมีวิธีการให้บริการ 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) การให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม ซึ่งการให้บริการรูปแบบนี้ผู้สนใจรับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราชกิจจานุเบกษาจะต้องมายื่นคำขอรับบริการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขเช่นเดียวกับการขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และข้อมูลอื่นๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ (2) การจัดข้อมูลราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด และเครื่องมืออำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้ให้บริการบนอินเทอร์เน็ตทางเว็บไซต์ www.ratchakittha.soc.go.th และการจัดข้อมูลกฎหมาย อนุบัญญัติ และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมาย ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าใช้งานได้ด้วยตนเองหรือส่งคำขอรับบริการมายังสำนักนิติธรรม (กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดบริการกลับไปให้ได้

นอกจากนี้ ในกรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการคำแนะนำการสืบค้นข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทางโทรศัพท์ เบอร์โทร. 02 280 9000 ต่อ 122-126 หรือทางกระดานถามตอบเว็บไซต์ www.ratchakittha.soc.go.th หรือทางเว็บบอร์ด เว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจ

จานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ www.ratchakittha.soc.go.th

จำนวนการให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดังนี้

- ทางโทรศัพท์	6,447	ราย
- คัดสำเนาราชกิจจานุเบกษา	118	ราย
- วันประกาศและวันเผยแพร่หนังสือราชกิจจานุเบกษา	2,201	ราย
- ตอบข้อหารือทางกระดานถาม-ตอบบนเว็บไซต์ www.ratchakittha.soc.go.th	1,271	ราย

4.5 การพัฒนาราชกิจจานุเบกษาเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน

เนื่องจากการประกาศและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาเป็นระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมเอกสารทางกฎหมายเป็นจำนวนมาก สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา) เป็นศูนย์รวมกฎหมายที่มากที่สุดในประเทศไทย มีกฎหมายที่ส่งมาประกาศทุกระดับ ตั้งแต่พระราชบัญญัติพระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ คำพิพากษา และเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น พระบรมราชโองการ ข่าวในพระราชสำนัก แผนการบริหารราชการแผ่นดิน บันทึกการประชุมและข้อบังคับการประชุมของวุฒิสภา และสภาผู้แทนราษฎร เป็นต้น จากการตรวจสอบข้อมูลพบว่า ตั้งแต่ปี 2501-ปัจจุบัน มีเรื่องที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา

such as the Royal Commands, court news, state affairs administrative plans, minutes and meeting rules of the Senate and the House of Representatives, for instance. It was found from data review that from the year 1958 to the present time, no less than 1,000,000 items have been published in the Royal Gazette, with information to be processed into the internet system to be propagated to the public amounted to several millions pages.

Under such a large amount of legal data, the Secretariat of the Cabinet (Royal Gazette Group) has brought the accumulated legal knowledge to manage the information, so that service users, especially the general public can study and make researches more conveniently, with easy access to the laws. Such an information management is in several aspects as follows:

First, the compilation as grouping of legislations and rules issued by virtue of the laws, with format and priority in terms of hierarchy of the laws differ mainly from the normal principles on the hierarchy of the laws. This causes complications in the work of officials in charge, as they must make analytical studies into the contents of various laws and rules in order to differentiate and group the laws in accordance with the criteria of each subject, including the abolition or amending of each other, cross the laws, cross the rules or overlapping so as to make them clear, accessible, conveniently and promptly put to use with enhanced efficiency for the purpose of propagating and providing information service to the general public.

Moreover, there are verdicts of the Constitutional Court, the Supreme Court's Section for Political Position Holders, announcements of the Administrative Court on the Administrative Court's final judgments to abolish rules which are Cabinet resolutions or various important rules on administration of state affairs, with the announcements timely propagated in information service through the internet, but have not been grouped and differentiated into the data on the Royal Gazette of various different aspects.

The operation on grouping laws under the same topics together is meant to make the public, government agencies and the private sector conveniently access the laws, study and research the laws completely in both the master laws and supplementary rules.

Second is the development of the database to cover all legislations in the country, those still in effect and already abolished, back to the year 1958 with the laws and various issues from the reign of King Chulalongkorn, Rama V, that need to be compiled and processed into the internet, no less than the current issues. This is meant to create legal database that covers all enforced laws, as a historical database of laws, so that academics and students can depend on as a reference source on legal history that reflects political, economic and social conditions of the country in specific periods. Moreover, it can support legislation development in the future to be complete, comprehensive and beneficial to the people.

Third is the support of legal data for the Cabinet's decision-making process in issuing laws or in administration of state affairs with consequences on the people, as Cabinet submissions largely involve legal decision making. In the period 2007-2009, there was an average of over 800 such issues. Also, the administration of state affairs at present must comply with the rule of law and criteria of good governance, with strict control measures, and numerous control units which are independent agencies. Therefore, the Cabinet requires complete legal data to support their decision-making. The Secretariat of the Cabinet thus produces legal database to complement the decision-making process of the Cabinet both in hard copies and in electronic form which must be instantly updated, with officials reviewing and assembling laws and rules for updating to respond to the Cabinet's requirement of legal data in each meeting every week.

4.6 Opening for public participation in the offering of services on the Royal Gazette

In fiscal year 2009, the Secretariat of the Cabinet

ไม่น้อยกว่า 1,000,000 เรื่อง มีข้อมูลที่ต้องดำเนินการประมวลเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่สู่ประชาชนหลายล้านหน้า

ภายใต้ข้อมูลทางกฎหมายที่มีอยู่เป็นจำนวนมากนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา) ได้ดำเนินการนำความรู้ทางกฎหมายที่สะสมอยู่เหล่านั้นมาบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ผู้รับบริการโดยเฉพาะประชาชนทั่วไปสามารถศึกษา ค้นคว้าได้โดยสะดวก และเข้าถึงกฎหมายได้ง่าย การบริหารจัดการข้อมูลที่ต้องดำเนินการมีอยู่หลายประการ ดังนี้

ประการที่หนึ่ง คือ การประมวลจัดหมวดหมู่กฎหมาย และอนุบัญญัติที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งมีรูปแบบและวิธีการวางลำดับศักดิ์กฎหมายแตกต่างไปจากหลักการกำหนดลำดับศักดิ์กฎหมายตามปกติเป็นจำนวนมาก ทำให้มีความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิเคราะห์ลึกถึงเนื้อหาของกฎหมายและอนุบัญญัติต่างๆ เพื่อจำแนกและจัดกลุ่มกฎหมายออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะของหลักเกณฑ์แต่ละเรื่อง พร้อมการยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมซึ่งกันและกันหรือข้ามกฎหมาย ข้ามอนุบัญญัติหรือคาบเกี่ยวกันให้มีความชัดเจน สามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อการเผยแพร่ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนทั่วไป

นอกจากนี้ ยังมีคำวินิจฉัยของศาลรัฐธรรมนูญ คำพิพากษาศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ประกาศสำนักงานศาลปกครอง เรื่องศาลปกครองมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพิกถอนกฎ ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรีหรือกฎเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินที่สำคัญต่างๆ โดยมีประกาศและเผยแพร่ให้บริการข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเรื่องผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว แต่ยังมีได้จัดกลุ่มและจำแนกข้อมูลราชกิจจานุเบกษาด้านต่างๆ ให้เป็นหมวดหมู่

การดำเนินการรวบรวมกฎหมายเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกันเป็นหมวดหมู่ดังกล่าวเพื่อให้ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้าถึงกฎหมายได้สะดวก สามารถศึกษาค้นคว้ากฎหมายได้อย่างครบถ้วน ทั้งกฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติ

ประการที่สอง คือ การพัฒนาฐานข้อมูลให้ครอบคลุมกฎหมายทั้งหมดที่มีอยู่ในประเทศ ทั้งที่ยังใช้บังคับอยู่และเลิกใช้บังคับแล้ว โดยย้อนหลังลงไปจนถึงปี 2501 สมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีกฎหมายและเรื่องต่างๆ

ที่ต้องประมวลลงในระบบอินเทอร์เน็ตไม่น้อยกว่าจำนวนเรื่องที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อสร้างฐานข้อมูลทางกฎหมายให้ครอบคลุมทั้งหมดที่เคยประกาศใช้ เพื่อเป็นการสร้างฐานข้อมูลประวัติศาสตร์ทางกฎหมาย เพื่อให้ให้นักวิชาการ นักศึกษาได้ใช้เป็นแหล่งค้นคว้าศึกษาประวัติศาสตร์กฎหมายที่สะท้อนสภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศในสมัยนั้นๆ นอกจากนี้ ยังเป็นการช่วยรองรับการพัฒนากฎหมายที่จะมีขึ้นในอนาคตให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

ประการที่สาม คือ การสนับสนุนข้อมูลกฎหมายเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในการตรากฎหมายหรือการบริหารราชการแผ่นดินอันมีผลกระทบต่อประชาชน เนื่องจากเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าสู่การประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจทางกฎหมายเป็นจำนวนมาก ในปี 2550-2552 มีเรื่องที่คณะรัฐมนตรีต้องตัดสินใจทางกฎหมาย เป็นจำนวนเฉลี่ยประมาณมากกว่า 800 เรื่อง ประกอบกับการบริหารราชการแผ่นดินในปัจจุบันต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักนิติธรรม และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีกระบวนการตรวจสอบอย่างเข้มงวด และมีหน่วยงานตรวจสอบที่เป็นองค์กรอิสระเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การพิจารณาตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีจึงต้องมีข้อมูลทางกฎหมายประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลทางกฎหมายเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต้องมีการจัดทำให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบและรวบรวมกฎหมาย และอนุบัญญัติให้ทันสมัยเมื่อคณะรัฐมนตรีต้องการข้อมูลกฎหมายในการประชุมแต่ละครั้ง ซึ่งมีทุกสัปดาห์

4.6 การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานบริการราชกิจจานุเบกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดประเด็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยให้นางงานบริการราชกิจจานุเบกษา ในส่วนของการดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 4 มาดำเนินการ โดยปรับแผนงาน/กิจกรรมของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับ

has defined issues to be open to public participation in public administration, by bringing the service on the Royal Gazette in the part of the implementation of the project of producing the database on the Royal Gazette and electronic legislation development, phase 4 into operation, by adapting work plans/ activities of the project to correspond with the process to open for public participation. The Secretariat of the Cabinet has opened for opinions on information services on the Royal Gazette from service users in the public, private and civil sectors through various channels as follows:

1) Placing the questionnaires on customers' satisfaction, designed by the Secretariat of the Cabinet and the National Statistical Office, at the point of service on the Royal Gazette, at the Royal Gazette Group, Bureau of Legal Affairs

2) Opening for opinions concerning the grouping of laws through the website database on the Royal Gazette and electronic legislation development linked to the website www.ratchakitcha.soc.go.th

3) Opening for opinions concerning the grouping of laws from government agencies and other state units, through correspondence channel, with documents sent to 50 government agencies and other state units, signed by the Secretary - General to the Cabinet, seeking cooperation from officials related to the use of the laws to answer questionnaires on the grouping of laws in the website on the Royal Gazette database and electronic legislation development linked to the website www.ratchakitcha.soc.go.th by using the same questionnaire as in 2)

4) Opening for opinions concerning the grouping of laws through the focus group, by holding seminars to solicit views from representatives of 50 government agencies and other state units, which answer questionnaires on the grouping of laws in the website database of the Royal Gazette and electronic legislation development, 2 from each unit, 100 in total, and about 30 related officials

of the Secretariat of the Cabinet.

The questionnaire on customers' satisfaction as in 1) the Royal Gazette Group, Bureau of Legal Affairs, has collected and sent to the National Statistical Office to be processed along with other questionnaires to assess users' satisfaction for other information services, namely, information on Cabinet resolutions, and information on Royal Ranks and Titles Register. As for the operation in 2) - 4) there have been compilation of results from opening to opinions and suggestions, both in terms of satisfaction over the contents of law grouping and summarizing of opinions and suggestions in all issues, with improvements carried out on the website database on the Royal Gazette and electronic legislation development such as the revision of law section, from original 38 to 35 sections, in line with the suggestions to merge certain sections with similar topics together and to add certain sections, by including related law groups from each law section. At the same time, an edition of amended laws has been produced, both master laws and supplementary rules, under law sections in the priority of those having complete data in text file first, with additional operation for law groups with incomplete data in text file, so that the amended laws both master laws and supplementary rules can be compiled, under all law sections in the future. In the cases of law groups with related contents under several sections, related law groups are also defined in those law sections, to be in accordance with the contents of the law, and can be conveniently searched according to the requirements of service users.

In fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has defined issues for the opening to public participation in the administration of state affairs, by taking services on the Royal Gazette as the issue for the undertaking through various processes or activities that upgrade the level of public participation for fiscal year 2010, for the continuity of the operation and maximum benefits on the people. A working party on public participation has been ap-

กระบวนการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ดำเนินการเปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลราชการจากผู้ให้บริการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

1) ทดสอบสอบถามความพึงพอใจในการบริการข้อมูลราชการจากหน่วยงาน ซึ่งออกแบบโดยสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ณ จุดบริการราชการจากหน่วยงานที่กลุ่มงานราชการจากหน่วยงาน สำนักนิติธรรม

2) เปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่กฎหมายผ่านช่องทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชการจากหน่วยงานและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th

3) เปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่กฎหมายจากส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผ่านช่องทาง การส่งเอกสารสิ่งพิมพ์ให้แสดงความคิดเห็น โดยเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ลงนามในหนังสือไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ จำนวน 50 หน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่กฎหมายในเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชการจากหน่วยงานและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th โดยใช้แบบสอบถามเดียวกันกับที่ใช้ในการเปิดรับฟังความคิดเห็นตามข้อ 2)

4) เปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่กฎหมายผ่านช่องทาง Focus Group โดยการจัดสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จำนวน 50 หน่วยงาน ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่กฎหมายในเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชการจากหน่วยงานและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานละ 2 คน รวม 100 คน และเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอีกประมาณ 30 คน

แบบสอบถามความพึงพอใจตามข้อ 1) กลุ่มงานราชการจากหน่วยงาน สำนักนิติธรรม ได้จัดเก็บ รวบรวม และส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติประมวลผลในคราวเดียวกันกับแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ คือ ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และข้อมูลทะเบียนฐานันดร ส่วนการดำเนินการตามข้อ 2)-ข้อ 4) ได้ดำเนินการประมวลผลการรับ

ฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งในส่วนของความพึงพอใจในเนื้อหาของการจัดหมวดหมู่กฎหมาย และสรุปผลความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ทุกประเด็น แล้วนำมาดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชการจากหน่วยงานและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การปรับปรุงหมวดกฎหมายจากเดิม 38 หมวด เป็น 35 หมวด เพื่อให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะที่เห็นสมควรให้ตัดบางหมวดกฎหมายรวมเข้าไว้ด้วยกันกับหมวดกฎหมายที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน และเพิ่มหมวดกฎหมายบางหมวด โดยนำกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากหมวดกฎหมายแต่ละหมวดมาบรรจุไว้ ในขณะที่เดียวกันได้ดำเนินการจัดทำกฎหมายฉบับรวมการแก้ไขเพิ่มเติมทั้งกฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติ ภายใต้หมวดกฎหมายตามลำดับความสำคัญที่มีข้อมูลที่เป็น text file ครบถ้วนสมบูรณ์ให้เสร็จก่อน และดำเนินการเพิ่มเติมสำหรับกลุ่มกฎหมายที่ยังมี text file ไม่ครบถ้วนเพื่อให้สามารถจัดทำกฎหมายฉบับรวมการแก้ไขเพิ่มเติมทั้งกฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติ ภายใต้หมวดกฎหมายทุกหมวดได้อย่างสมบูรณ์ต่อไป ทั้งนี้ หากกลุ่มกฎหมายมีเนื้อหาเกี่ยวเนื่องกันหลายหมวด ก็จะจัดกลุ่มกฎหมายที่เกี่ยวข้องกันไว้ในหมวดกฎหมายนั้นๆ ด้วย เพื่อให้ถูกต้องตรงตามเนื้อหาของกฎหมาย และสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้กำหนดประเด็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยให้นางานบริการราชการจากหน่วยงานเป็นประเด็นการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด และได้แต่งตั้งคณะทำงานการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี โดยมีรองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี (นางสาวสิบลักษณ์ วณวิสุทธิ์) ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ เป็นรองประธานคณะทำงาน ผู้แทนจากสำนักและกอง รวมทั้งผู้แทนจาก

pointed for the Secretariat of the Cabinet, with Deputy Secretary-General to the Cabinet (Ms. Sibpun Wanawisut) Chairperson of the Bureaucratic Development Committee of the Secretariat of the Cabinet as the advisor to the working party, Director of the Bureau of Legal Affairs as Chairperson, Director of the Bureau of Strategic Development and Special Policy Monitoring as Deputy Chairperson, representatives of bureaus/divisions as well as from the public and civil sectors as members, and Director of the Royal Gazette Group as member and secretary of the working party.

The working party on public participation of the Secretariat of the Cabinet resolved on 14 July 2010, endorsing the bringing of the work on the production of the database on the Royal Gazette and the electronic legislation development of the Royal Gazette Group, Bureau of Legal Affairs, which is the work process in the provision of data on the Royal Gazette, especially data on law grouping to operate in the opening to public participation in the administration of state affairs, with results of the operation for fiscal year 2010 summarized as follows:

1) Studying, analyzing and reviewing grouping and contents of the laws, as:

1.1) Studying, reviewing and analyzing law sections and each law in an individual section as suggested by service users in fiscal year 2009

1.2) Comparing the grouping of laws to make the improved new format more appropriate

2) Improving the format of law grouping and each law in an individual section from the comparative study, and compiling the edition of amended laws both principle laws and supplementary rules, under the law sections according to the priority and with complete laws in text file, 52 law groups in number, which is more than the achievement goal set in the work plan to open for public participation for fiscal year 2010 at no less than 50 law groups.

3) Presenting the information on the improvement

of law grouping and each law in an individual section from the comparative study to the working party on public participation of the Secretariat of the Cabinet and the Secretary-General for endorsement of the operation to open to opinions of service users in fiscal year 2010

4) Opening for opinions on law grouping and each law in an individual section already improved, by placing the questionnaire through the following channels:

4.1) The website database on the Royal Gazette and electronic legislation development, linked to the website www.ratchakitcha.soc.go.th

4.2) Sending documents to 50 government agencies, other state units and professional councils, and 130 members of the Royal Gazette

4.3) Interviewing service users, civil group, 28 cases

5) Summarizing opinions and suggestions, as well as evaluating achievement results from questionnaires through channels in 4). From the returned questionnaires within 15 September 2010, 97 in total, it was found that satisfaction in the new grouping of laws was at 78.56 percent, higher than the goal set for the achievement result in the work plan at no less than 60 percent. The operation result has been propagated through the website database on the Royal Gazette and electronic legislation development, linked to website www.ratchakitcha.soc.go.th

ภาครัฐและภาคประชาชน เป็นคณะทำงาน และผู้อำนวยการ
กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553
เห็นชอบให้นำงานการจัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและ
การพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานราชกิจจา
นุเบกษา สำนักนิติธรรม ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานในการให้
บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา โดยเฉพาะข้อมูลการจัดหมวดหมู่
กฎหมายมาดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา
มีส่วนร่วมในการบริหารราชการ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้ดังนี้

1) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบหมวดหมู่และเนื้อหาของ
กฎหมาย ดังนี้

1.1) ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์หมวดหมู่กฎหมายและ
กฎหมายรายฉบับในแต่ละหมวดกฎหมายตามที่ได้รับฟัง
ความคิดเห็นจากผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1.2) เปรียบเทียบการจัดหมวดหมู่กฎหมายเพื่อปรับปรุง
รูปแบบใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2) ปรับปรุงรูปแบบการจัดหมวดหมู่กฎหมายและกฎหมาย
รายฉบับในแต่ละหมวดกฎหมายจากการศึกษาเปรียบเทียบ
และดำเนินการจัดทำกฎหมายฉบับรวมการแก้ไขเพิ่มเติมทั้ง
กฎหมายแม่บทและอนุบัญญัติ ภายได้หมวดหมู่กฎหมายตามลำดับ
ความสำคัญ และมี text file ครบถ้วนสมบูรณ์เสร็จแล้ว จำนวน
52 กลุ่มกฎหมาย ซึ่งเป็นการดำเนินการเกินกว่าเป้าหมาย
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ในแผนงานการเปิดโอกาสให้ประชาชน
เข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่กำหนดไว้
ไม่น้อยกว่า จำนวน 50 กลุ่มกฎหมาย

3) นำเสนอข้อมูลการปรับปรุงรูปแบบการจัดหมวด
หมู่กฎหมายและกฎหมายรายฉบับในแต่ละหมวดกฎหมายจากการ
ศึกษาเปรียบเทียบให้คณะทำงานการมีส่วนร่วมของประชาชน
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากผู้
รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

4) เปิดรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหมวด
หมู่กฎหมายและกฎหมายรายฉบับในแต่ละหมวดกฎหมายที่ได้
ปรับปรุงรูปแบบแล้วไปยังผู้ใช้บริการ โดยการทอดแบบสอบถาม

ความคิดเห็นผ่านช่องทาง ดังนี้

4.1) ทางเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและ
การพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์
ราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

4.2) ส่งเอกสารสิ่งพิมพ์แบบสอบถามไปยังส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ และสภาวิชาชีพ จำนวน 50 หน่วยงาน
และสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา จำนวน 130 ราย

4.3) สัมภาษณ์ผู้ใช้บริการกลุ่มประชาชน จำนวน
28 ราย

5) สรุปผลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็นผ่านช่องทางตาม
ข้อ 4) ในส่วนของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการ
จัดทำฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมาย
อิเล็กทรอนิกส์ในประเด็นการจัดหมวดหมู่กฎหมายเรื่องเดียวกัน
ไว้ด้วยกันตามที่กำหนดไว้เป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ประการหนึ่ง
ในแผนงานการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งจากการประมวลผลแบบสอบถาม
ที่ส่งคืนมาภายในวันที่ 15 กันยายน 2553 จำนวน 97 ราย ปรากฏ
ว่า มีความพึงพอใจในประเด็นดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 78.56
ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ในแผนงานฯ ที่กำหนดให้ความ
พึงพอใจของผู้รับบริการต้องอยู่ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
และได้นำผลการดำเนินงานเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ฐาน
ข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ www.ratchakitcha.soc.go.th

Steps in the Use of Legal Data Searching Service On the Website Database on the Royal Gazette and Electronic Legislation Development

1. Searching through the website [http:// www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th)



2. Link to the website database on the Royal Gazette and electronic legislation development



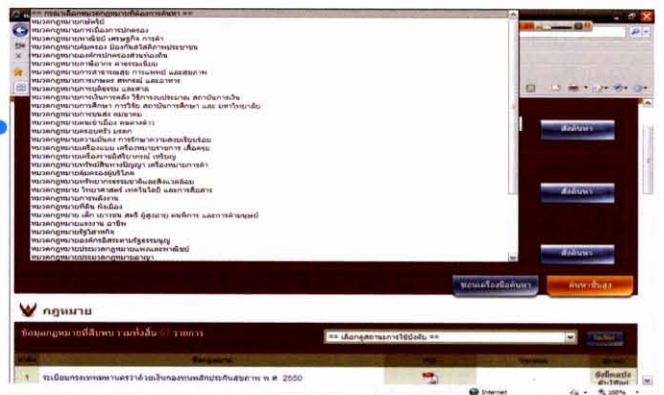
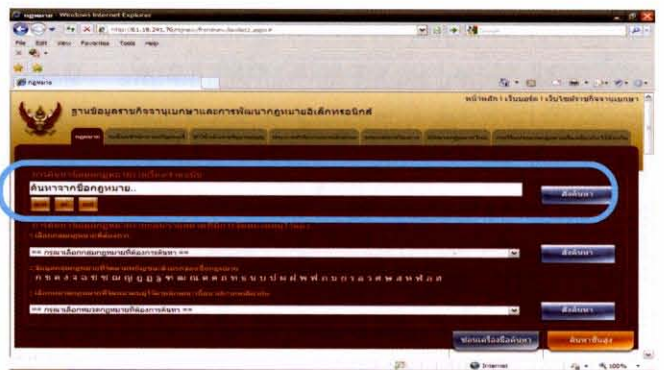
Criteria, conditions and limitations in the searching for legal data

Menu of required

1. Searching by topic (as far as one knows) The entire topic, quotes or words can be typed in, and special conditions AND, OR, NOT can be used in simultaneous search as well.

2. Searching for data of law groups alphabetically arranged by the first Thai letter (ko-ho)

3. Searching by law groups arranged by subject matters



ขั้นตอนการใช้บริการสืบค้นข้อมูลกฎหมาย ในเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์

1. เข้าสืบค้นข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์
<http://www.ratchakitcha.soc.go.th>



2. Link เข้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจานุเบกษา
และการพัฒนากฎหมายอิเล็กทรอนิกส์



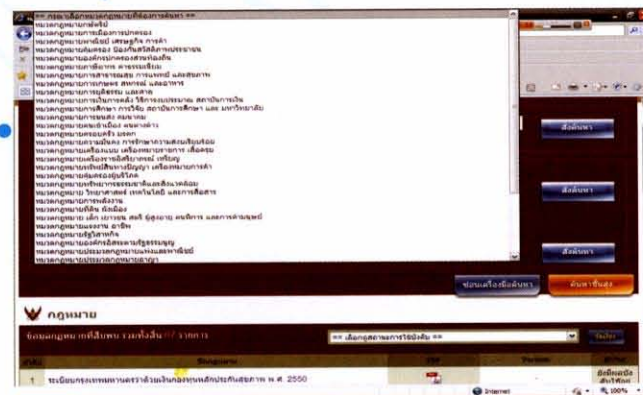
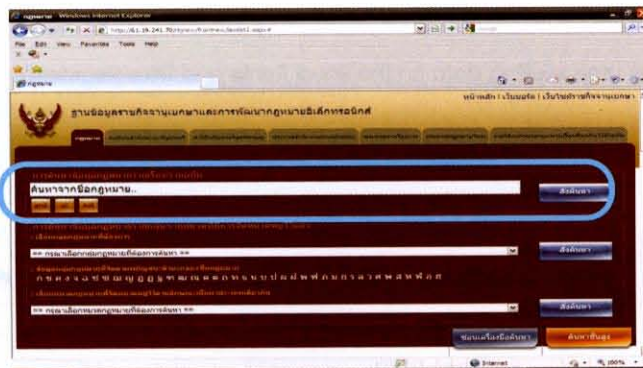
หลักเกณฑ์ เมื่อนไข และข้อจำกัดในการสืบค้นข้อมูลกฎหมาย

เมนูข้อมูลที่ต้องการสืบค้น

1. ค้นหาชื่อเรื่อง (เท่าที่ทราบ) สามารถพิมพ์
ชื่อเรื่องทั้งหมด ข้อความ หรือเฉพาะคำ และ
สามารถใช้เงื่อนไขพิเศษ AND, OR, NOT
ในการสืบค้นพร้อมกันได้อีกทางหนึ่ง

2. ค้นข้อมูลกลุ่มกฎหมายที่จัดตามพยานะ
ตัวแรกของชื่อกฎหมาย (ก-ฮ)

3. ค้นข้อมูลตามหมวดกฎหมายที่จัดหมวดหมู่
ไว้ตามลักษณะเนื้อหาเรื่องเดียวกันไว้ด้วยกัน



4.7 Number of service users searching for Cabinet resolutions through various channels

1 October 2009-31 July 2010

Month	Contact In person (cases)	Service by phone (times)	Service by facsimile (times)	Service on the internet (issues)	Service by hardcopy	Fee (baht)	Net documents (pages)
October 2009	22	199	47	10	2	220	1,328
November 2009	15	156	51	9	4	85	1,585
December 2009	6	135	39	24	3	-	1,236
January 2010	8	183	43	14	3	484	1,219
February 2010	5	158	38	11	8	185	1,244
March 2010	5	73	17	4	6	-	458
April 2010	3	35	4	1	3	705	540
May 2010	2	75	15	5	3	-	1,089
June 2010	15	214	89	6	6	666	973
July 2010	19	185	70	16	1	107	1,188
August 2010	7	126	53	9	3	58	558
September 2010	15	153	44	9	2	377	1242
Total	122	1,692	510	118	44	2,887	12,660

4.8 Number of service users searching data on Royal Ranks and Titles Register

Service users seeking data on the Royal Ranks and Titles Register by phone, fax and in person, number 6,380

Month	By phone	By facsimile	In person	Total (cases)
October 2009	434	21	-	455
November 2009	880	41	-	921
December 2009	579	118	-	697
January 2010	637	11	-	648
February 2010	350	37	8	395
March 2010	246	-	1	247
April 2010	161	7	-	168
May 2010	267	155	-	422
June 2010	577	91	1	669
July 2010	585	42	1	628
August 2010	482	96	4	582
September 2010	475	60	13	548
Total	5,673	679	28	6,380

4.7 จำนวนผู้ใช้บริการคั่นهامติคณะรัฐมนตรี จำแนกตามช่องทางต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552-31 กรกฎาคม 2553

เดือน	มาติดต่อด้วยตนเอง (ราย)	บริการทางโทรศัพท์ (ครั้ง)	บริการทางโทรสาร (ครั้ง)	บริการทางอินเทอร์เน็ต (เรื่อง)	บริการทางหนังสือ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ยอดบริการเอกสาร (แผ่น)
ตุลาคม 2552	22	199	47	10	2	220	1,328
พฤศจิกายน 2552	15	156	51	9	4	85	1,585
ธันวาคม 2552	6	135	39	24	3	-	1,236
มกราคม 2553	8	183	43	14	3	484	1,219
กุมภาพันธ์ 2553	5	158	38	11	8	185	1,244
มีนาคม 2553	5	73	17	4	6	-	458
เมษายน 2553	3	35	4	1	3	705	540
พฤษภาคม 2553	2	75	15	5	3	-	1,089
มิถุนายน 2553	15	214	89	6	6	666	973
กรกฎาคม 2553	19	185	70	16	1	107	1,188
สิงหาคม 2553	7	126	53	9	3	58	558
กันยายน 2553	15	153	44	9	2	377	1,242
รวม	122	1,692	510	118	44	2,887	12,660

4.8 จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดร

จำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรทางโทรศัพท์ โทรสาร และมาติดต่อด้วยตนเอง จำนวน 6,380 ราย

เดือน	ทางโทรศัพท์	ทางโทรสาร	มาด้วยตนเอง	รวม (ราย)
ตุลาคม 2552	434	21	-	455
พฤศจิกายน 2552	880	41	-	921
ธันวาคม 2552	579	118	-	697
มกราคม 2553	637	11	-	648
กุมภาพันธ์ 2553	350	37	8	395
มีนาคม 2553	246	-	1	247
เมษายน 2553	161	7	-	168
พฤษภาคม 2553	267	155	-	422
มิถุนายน 2553	577	91	1	669
กรกฎาคม 2553	585	42	1	628
สิงหาคม 2553	482	96	4	582
กันยายน 2553	475	60	13	548
รวม	5,673	679	28	6,380

4.9 Number of complaints

In fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has received a total of 24 complaints from service users, external agencies and the general public. 10 of them concern with corruption, and the remaining 14 seeking for assistance. However, all topics of the complaints are not within the authority and responsibilities of the Secretariat of the Cabinet. Thus, the Bureau of Central Administration has processed the issues in accordance with the procedure in the announcement of the Secretariat of the Cabinet, on the handling of complaints, opinions, suggestions and commendations by the Secretariat of the Cabinet.

4.9 จำนวนข้อร้องเรียน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น 24 เรื่อง จำแนกเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต จำนวน 10 เรื่อง และเรื่องร้องขอความช่วยเหลือ จำนวน 14 เรื่อง โดยทั้งหมดเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักบริหารกลางได้ดำเนินการตามกระบวนการในประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำชมเชยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

Auditing by the Internal Audit Group

Audit results for fiscal year 2010

The Internal Audit Group perform auditing on financial figures and accounts, auditing of compliance in accordance with regulations, auditing internal control system and risk management, examining performance in accordance with the performance agreement and auditing the operation in accordance with the audit plan for fiscal year 2010 of units within the Secretariat of the Cabinet and the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office (Service Delivery Unit) which is a unit in the jurisdiction of the Secretariat of the Cabinet as follows:

The Secretariat of the Cabinet, comprising:

1. Auditing the financial report for fiscal year ending on 30 September 2009 consisting of revenue and expenditure budgets, statement of financial position, notes to the financial statement and related details, with the auditing results show that the sources of revenue in the financial report are as follows:

1.1 Annual budget and revenue from donations (supply list)

1.2 State revenue received and remitted to the treasury

1.3 Non-budgetary fund received and remitted to the treasury by the Secretary of the Cabinet, divided into deposit of fees for official information, deposit of fees for competitive examination, deposit of fund for asset restoration (money compensations for Royal Decorations that cannot be returned) and other forms of deposit such as the insurance money envelopes, and contract insurance money.

2. Auditing budget spending for fiscal years 2009 and 2010 The Secretariat of the Cabinet has spent the budget in accordance with the Ministry of Finance's regulations and orders.

3. Evaluating the internal audit system and risk management

The Secretariat of the Cabinet has set the internal control system, covering both main tasks and supporting tasks as follows:

3.1 Setting of the internal audit system and risk management of main tasks, as:

3.1.1 Function concerning the Cabinet, namely, summarizing items for the Cabinet, reporting operation results according to the Cabinet resolutions, and compiling Cabinet resolutions.

3.1.2 Function concerning Royal Affairs, namely, requesting for Royal Decorations, requesting for Royal Ranks, requesting for Royal Commands appointing ambassadors and consuls, requesting for royal commands appointing civil servants and various individuals.

3.1.3 Function on coordination with the National Assembly, namely, the proposal of draft legislation for the National Assembly's consideration, the proposal of draft legislations that are required to be promulgated in accordance with the provisions in the Constitution.

3.1.4 Function on coordination with government agencies, namely, receiving Cabinet submissions from government agencies, delivering of meeting agenda to Cabinet members, and proposing urgent items sent in by government agencies to be considered by the Secretary-General to the Cabinet who will propose them to the Cabinet for consideration.

3.1.5 Function for the public, namely, the announcement of laws in the Royal Gazette, and information service on the internet.

การตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี การปฏิบัติตามระเบียบ การสอบทานระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การสอบทานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของหน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับดูแลของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

1. สอบทานรายงานการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2552

ซึ่งประกอบด้วยงบรายได้และค่าใช้จ่าย งบแสดงฐานะการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ผลการสอบทานพบว่ารายงานการเงิน มีแหล่งของเงินที่ได้รับ ดังนี้

1.1 เงินงบประมาณและรายได้จากการรับบริจาค (รายการครุภัณฑ์)

1.2 การรับรายได้แผ่นดินและนำส่งคลัง

1.3 การรับเงินนอกงบประมาณที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำเงินฝากคลัง แยกเป็นเงินฝากค่าธรรมเนียม

ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เงินฝากค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน (ขดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์) เงินฝากต่างๆ เช่น เงินประกันของ เงินประกันสัญญา

2. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และ 2553

การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามระเบียบ และข้อสั่งการของกระทรวงการคลัง

3. ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ครอบคลุมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ดังนี้

3.1 การจัดทำระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของภารกิจหลัก คือ

3.1.1 ภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ได้แก่ การจัดทำบันทึกสรุปเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำมติคณะรัฐมนตรี

3.1.2 ภารกิจด้านการประสานราชการในพระองค์ ได้แก่ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานยศ การขอพระราชทานพระมหากษัตริย์คุณโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเอกอัครราชทูต/กงสุล/การขอพระราชทานโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งข้าราชการและบุคคลประเภทต่างๆ

3.1.3 ภารกิจด้านการประสานรัฐสภา ได้แก่ การเสนอกฎหมายเพื่อรัฐสภาพิจารณา การเสนอกฎหมายที่จำเป็นต้องตราขึ้นเพื่ออนุมัติการตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

3.1.4 ภารกิจด้านการประสานราชการ ได้แก่ การรับเรื่องเสนอ ครม. จากส่วนราชการ การจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการส่งเรื่องด่วนเพื่อให้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำเสนอ ครม. พิจารณา

3.1.5 ภารกิจด้านประชาชน ได้แก่ การประกาศกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา การให้บริการข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต

3.2 Setting internal control system and risk management for supporting tasks, namely, managing the budget, taking care of information technology system in the Cabinet meeting room, power system during the Cabinet meeting, building and property, asset and important documents of SOC.

Evaluation results of internal control show that the Secretariat of the Cabinet has achieved its objective of internal control, namely, efficiency and effectiveness in operation, reliability of financial and accounting report, compliance with laws, rules and related regulations. The auditing result report on the evaluation of the internal control by the Internal Auditor has not found any shortcomings or significant observations. However, in fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has to review the internal control system to cover the tasks of all groups and in line with the current situation.

4. Auditing result report on operation in accordance with the performance agreement made for the 12-month period of fiscal year 2009 of the Secretariat of the Cabinet.

Information auditing and scores calculated from self-evaluation of bureau/division responsible for indicators were tested, before the evaluation on audit result was made by TRIS Corporation Limited. The operation according to the indicators for the 12-month period of fiscal year 2009 (October 2008 - September 2009), with a total weight of 100 percent, divided into 4 dimensions, the Secretariat of the Cabinet made a total score of 4.3675.

5. Auditing the management of the welfare fund and supplementary funds in various aspects of the Secretariat of the Cabinet for the fiscal year ending on 31 December 2009

The Secretariat of the Cabinet has established the welfare fund in accordance with the Office of the Prime Minister's Regulation on the Provision of Welfare within Government Agencies B.E. 2547 (2004), and the regulation of the Secretariat of the Cabinet on the provision of welfare in the Secretariat of the Cabinet 2001, to boost the morale and as encouragement for government officials apart from the welfare in the government bureaucratic system, with the objective to help government officials as welfare and financial aid for members in troubles and in need. The boosting of morale and encouragement for government officials are in the forms of grant aid for their first marriage, assistance in the cremation, loans to further education, sports and recreation activities. The Secretariat of the Cabinet has 8 welfare funds of different types, and 1 supplementary fund, as follows:

- 5.1 "Phahitthanukorn" Fund
- 5.2 "Sasithorn Iamkaew" Fund
- 5.3 "Anant Anantakul" Fund
- 5.4 "Mr.Manoon Borisut" Fund
- 5.5 "Witsanu Krea-ngam" Fund
- 5.6 "Borwornsak Uwanno" Educational Fund
- 5.7 The Working Group for the Production of the Book on the Royal Decorations Fund
- 5.8 "SOC Welfare" Fund
- 5.9 SOC Personnel Support and Development Project Support Fund

Revenue of the welfare funds come from the sale of welfare merchandises and books, rental fee from food shops, bank interests and financial support, while most expenses are spending on various projects, such as SOC study tours, New Year and Children's Day activities.

3.2 การจัดทำระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงภารกิจสนับสนุน ได้แก่ การบริหารงบประมาณ การดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องประชุม ครม. การดูแลระบบไฟฟ้าระหว่างการประชุม ครม. การดูแลอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลการประเมินการควบคุมภายใน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในคือ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน (Operation) รายงานการเงินการบัญชีมีความเชื่อถือได้ (Financial) มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance) การรายงานผลการสอบทานการประเมินการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ แต่อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก็ยังคงมีการทบทวนการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้ครอบคลุมภารกิจทุกกลุ่มงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

4. รายงานผลการสอบทานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สอบทานข้อมูลและทดสอบการคำนวณคะแนนที่ได้จากการประเมินตนเองของสำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ก่อนที่บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เข้ามาประเมินผลการสอบทานการดำเนินการตามตัวชี้วัดรอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ตุลาคม 2551-กันยายน 2552) รวมน้ำหนักร้อยละ 100 โดยแบ่งเป็น 4 มิติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีคะแนนรวม 4.3675

5. ตรวจสอบการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ และเงินสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จัดตั้งกองทุนจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2544 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ นอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการ เป็นสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็นเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ เช่น การให้เปล่ากรณีสมรสครั้งแรก การช่วยเหลือการมาปณกิจศพ การให้ยืมเพื่อการศึกษาต่อ การกีฬาและนันทนาการ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีเงินกองทุนสวัสดิการประเภทต่างๆ จำนวน 8 กองทุน และเงินสนับสนุน 1 โครงการ ดังนี้

- 5.1 กองทุน “พหิธานุการ”
- 5.2 กองทุน “ศศิธร เอี่ยมแก้ว”
- 5.3 กองทุน “อนันต์ อนันตกุล”
- 5.4 กองทุน “นายมณูญ บริสุทธิ์”
- 5.5 กองทุน “วิษณุ เครืองาม”
- 5.6 กองทุนเพื่อการศึกษา “บวรศักดิ์ อุวรรณโณ”
- 5.7 กองทุนคณะทำงานจัดทำหนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 5.8 กองทุน “สวัสดิการ สลค.”
- 5.9 เงินสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รายรับของเงินกองทุนสวัสดิการ เกิดจากการจัดจำหน่ายสินค้า สวัสดิการและหนังสือ รายได้ค่าเช่าสถานที่ขายอาหาร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและเงินสนับสนุน และมีรายจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน/โครงการ เช่น โครงการทัศนศึกษา สลค. งานปีใหม่ งานวันเด็ก

6. Auditing financial report for fiscal year 2010 for the 6-month period from October 2009 to March 2010

The Secretariat of the Cabinet has got the approval to extend the reservation of fund to be drawn in overlapping fiscal year for the budget of 2006-2009. As for the disbursement of the expenditure budget for fiscal year 2010, the Secretariat of the Cabinet has accelerated financial commitments to be in line with the measures and directions on the accelerated following up of disbursement of expenditure budget for fiscal year 2010 endorsed by the Cabinet which set the target for expenditure budget disbursement in the overall picture at no less than 94.00 percent of the entire expenditure budget, and that budget disbursement is used as an indicator according to the performance agreement of government agencies for fiscal year 2010 (indicator 9 "percentage of expenditure budget disbursement rate in the overall picture")

7. Auditing the performance according to the performance agreement for the 6-month period of fiscal year 2010, divided into 4 dimensions, with scores in self-evaluation at 2.09 from the full mark of 5.

8. Auditing report on internal control and risk management for fiscal year 2010 SOC has control measures, and risk management methods, which can reduce risks at a certain level and in line with the objective of risk management.

9. Auditing of financial commitments and procurements of the Secretariat of the Cabinet for fiscal year 2010 It has been found to be in line with the Prime Minister's Office procurement regulation 2010 and its additional amendments.

10. Auditing the operation on the return of Royal Decorations and money compensations for the Royal Decorations For those conferred royal decorations for the year 2008, in the jurisdiction of the Office of the Prime Minister, 12 agencies in all, specifically the Most Exalted Order of the White Elephant, lower than the sash class, Knight Commander (Second Class) and the Most Noble Order of the Crown of Thailand, lower than the sash class, Knight Commander (Second Class) , as reviewed from the list announced in the Royal Gazette and the document evidence of distribution and return or money compensations for the Royal Decorations of the White Elephant (Third Class) and the Crown of Thailand (Third Class) with the records in the Royal Ranks Register program.

11. Auditing the Information System Management for the electronic Cabinet meeting, Cabinet Network (CABNET), the information network system in support of the tasks of the Cabinet, in the process of cabinet submissions and cabinet meeting of the entire system, from planning on cabinet submissions, notifying cabinet resolutions to searching for information about the cabinet, by auditing the procurement system in accordance with the Prime Minister's Office regulation on procurement concerning electronic means, 2006, observation of the use of the CABNET system and through questionnaires for users within the Secretariat of the Cabinet , for suggestions on the implementation of the project.

6. สอบทานรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำหรับรอบระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2552-มีนาคม 2553

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2549-2552 ส่วนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เร่งรัดการก่องหน้ผูกพันเพื่อให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีที่มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 94.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งปี และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ตัวชี้วัดที่ 9 “ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม”)

7. สอบทานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่แบ่งเป็น 4 มิติ มีคะแนนประเมินตนเอง 2.09 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

8. สอบทานรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (รอบระยะเวลา 8 เดือน) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีมาตรการควบคุมและวิธีการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ในระดับหนึ่งและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

9. ตรวจสอบการก่องหน้ผูกพันและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 พบว่าเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. ตรวจสอบการดำเนินการรับ-คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2551 สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 12 หน่วยงาน เฉพาะเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ซึ่งตรวจสอบจากรายชื่อตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่ายและการรับคืนและชดใช้ราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ต.ช. และ ต.ม. กับการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนฐานันดร

11. ตรวจสอบโครงการจัดการระบบสารสนเทศ การประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (CABNET) ซึ่งเป็นระบบเครือข่ายสารสนเทศสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรีในกระบวนการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งระบบ ตั้งแต่การวางแผนการเสนอเรื่องคณะรัฐมนตรี การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลคณะรัฐมนตรี โดยตรวจสอบการจัดจ้างระบบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 สังเกตการทดสอบการใช้ระบบ CABNET และออกแบบสอบถามเพื่อสอบถามผู้ใช้งานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการ

12. Auditing important projects, 3 with highest budget allocations for fiscal year 2010

according to the governance plan of the Secretariat of the Cabinet for the year 2010 in the following priority in terms of budget allocations:

Project name	Amount (baht)	Percentage of the entire Budget allocated in 2010
1. Conservation of the manuscripts of the Cabinet's important documents (continuous project) fiscal years 2010-2015)	1,595,440	0.31
2. Project of seminar to develop the Cabinet and Parliamentary Liaison Officer system	600,000	0.12
3. Project of production of manual to support the work of the Cabinet	600,000	0.12
Total	2,795,440	0.55

The Cabinet and Royal Gazette Publishing Office, comprising:

1. Auditing financial, accounting and procurement practices and analyzing the financial statement for the accounting year ending on 30 September 2009, with the suggestions on financial and asset management.

2. Auditing the production cost of the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office, comprising the printing of the Royal Gazette and general printing works, so that the Office can take the information to help its planning on printing and marketing administration.

3. Auditing financial commitments and procurement of the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office according to the allocated budget by the Office Administrative Board and the compliance with related regulations.

4. Auditing operation on printing and sale at the book center of the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office, comprising the printing of the Royal Gazette, type ko, kho, khor, ngo and ngo extra, and general printing works, the sale of books, both those printed by the Office for sale and entrusted books printed by others, and making suggestions on the control and administration of products on sale.

5. Auditing financial report and performance according to indicators of the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office, 2nd and 3rd quarters of fiscal year 2010 to summarize operation results by quarters

As such, the Internal Audit Group as the secretariat of the Committee to Control and Evaluate the Performance of the Cabinet and Royal Gazette Publishing Office has convened the committee meetings for fiscal year 2010, to report the auditing results 3 times.

12. ติดตามและตรวจสอบโครงการสำคัญที่ได้รับงบประมาณปี 2553 ที่มีจำนวนเงินสูงสุด 3 โครงการ ตามแผนธรรมาภิบาลสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี 2553 เรียงลำดับจากเงินงบประมาณสูงสุด ดังนี้

ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของเงินงบประมาณทั้งสิ้นที่ได้รับในปี 2553
1. โครงการอนุรักษ์ต้นฉบับเอกสารสำคัญของคณะรัฐมนตรี (โครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2558)	1,595,440	0.31
2. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา	600,000	0.12
3. โครงการจัดทำคู่มือสนับสนุนการทำงานของคณะรัฐมนตรี	600,000	0.12
รวม	2,795,440	0.55

สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบการเงินการบัญชีและการพัสดุ และวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2552 โดยเสนอแนะแนวทางการบริหารด้านการเงินและสินทรัพย์

2. ตรวจสอบการจัดทำต้นทุนการผลิตของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วย งานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษาและงานพิมพ์ทั่วไป เพื่อให้สำนักพิมพ์ฯ นำข้อมูลไปพิจารณาประกอบการวางแผนด้านการบริหารงานพิมพ์และการบริหารด้านการตลาด

3. ตรวจสอบการก่อกั้นผูกพันและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ตามที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณจากคณะกรรมการอำนวยการสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านงานพิมพ์ งานการขายที่ศูนย์หนังสือของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ประกอบด้วยงานพิมพ์ราชกิจจานุเบกษา ประเภท ก ข ค ง และ ง พิเศษ และงานพิมพ์ทั่วไป การขายหนังสือทั้งประเภทหนังสือที่สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีพิมพ์ฯ จัดพิมพ์เพื่อจำหน่ายเองและหนังสือฝากขาย และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการควบคุมและการบริหารการขายสินค้า

5. สอบทานรายงานการเงินและผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ไตรมาสที่ 2 และ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ จำนวน 3 ครั้ง

ส่วนที่ 3

รายงานการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

	หมายเหตุ	(บาท)
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2	10,043,763.29
ลูกหนี้ระยะสั้น	3	119,225,061.00
รายได้ค้างรับ	4	1,551,904.71
วัสดุคงคลัง		1,377,779.84
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		132,198,508.84
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ)	5	166,696,399.90
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (สุทธิ)	6	632,394.34
งานระหว่างก่อสร้าง		1,596,848.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		168,925,642.24
รวมสินทรัพย์		301,124,151.08
หนี้สิน		
หนี้สินหมุนเวียน		
เจ้าหนี้ระยะสั้น	7	4,693,154.16
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	8	1,537,624.44
เงินรับฝากและเงินประกัน	9	191,107.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (รายได้บริการรับล่วงหน้า)		9,234,250.29
รวมหนี้สินหมุนเวียน		15,656,135.89
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
เงินทดรองราชการรับจากคลัง		1,500,000.00
รายได้รอการรับรู้		813,889.18
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,313,889.18
รวมหนี้สิน		17,970,025.07
สินทรัพย์สุทธิ		283,154,126.01
สินทรัพย์สุทธิ		
ทุน		217,970,561.17
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม		120,710,771.30
บวก รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		(54,521,656.64)
		66,189,114.66
หัก ผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด	21	1,005,549.82
รวมสินทรัพย์สุทธิ		283,154,126.01

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

งบรายได้และค่าใช้จ่าย

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2553

	หมายเหตุ		(บาท)
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากรัฐบาล			
รายได้จากเงินงบประมาณ			700,383,422.17
รวมรายได้รัฐบาล	10		700,383,422.17
รายได้จากแหล่งอื่น			
รายได้จากการบริจาค			297,200.07
รายได้ค่าธรรมเนียม-ปชช.			12,900.00
รวมรายได้จากแหล่งอื่น			310,100.07
			700,693,522.24
รายได้ระหว่างหน่วยงาน			
TR-สรก.รับเงินนอก	22	2,507,151.52	
หัก ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง		2,491,151.52	16,000.00
รวมรายได้จากการดำเนินงาน			700,709,522.24
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร			131,106,310.83
ค่าบำเหน็จบำนาญ			33,643,046.21
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม			1,926,287.19
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			77,277.00
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ			541,573,420.39
ค่าสาธารณูปโภค			12,232,258.72
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			34,306,996.22
			754,865,596.56
ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน			
รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง		3,040,806.00	
หัก T/E-โอนเงินให้ สรก.		3,040,806.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			754,865,596.56
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			(54,156,074.32)
หัก ขาดทุนจากการจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำนักงาน		93,666.61	
ขาดทุนจากการจำหน่าย-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		271,915.71	365,582.32
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย			(54,521,656.64)
หัก T/E-โอนรายได้แผ่นดินให้ บก.	20		-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ			(54,521,656.64)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2553

หมายเหตุที่ 1 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 หลักการบัญชี
งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คงค้าง โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐฉบับที่ 2 ตามประกาศกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2546 และผังบัญชีมาตรฐานในระบบ GFMS Version 2551
- 1.2 หน่วยงานที่เสนอรายงาน
รายการที่ปรากฏในงบการเงินรวมถึงรายการที่เกิดจากเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่กรมใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในส่วนกลางและกรณีเงินทุนหมุนเวียนในความดูแล ได้แก่ เงินทุนสำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ซึ่งแยกแสดงงบการเงินต่างหากไม่นำมาแสดงรวมในงบการเงินนี้
- 1.3 วัสดุคงเหลือ
ตีราคาวัสดุคงเหลือโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- 1.4 อาคาร และอุปกรณ์
อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
- 1.5 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม
- 1.6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยวิธีเส้นตรง
- 1.7 รายได้แผ่นดิน
รายได้แผ่นดินรับรู้เมื่อได้รับเงิน และแยกแสดงเป็นรายการต่างหากจากรายได้และค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติของหน่วยงานในรายงานรายได้แผ่นดิน
- 1.8 รายละเอียดประกอบงบการเงิน แสดงหมายเหตุข้อ 2 ถึงข้อ 21 ตามรูปแบบงบการเงิน สำหรับปี 2553 ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นรายการที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุที่ 2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดในมือ	157,794.00
เงินท่ตรงราชการ	1,500,000.00
เงินฝากคลัง	8,385,969.29
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10,043,763.29

หมายเหตุที่ 3 ลูกหนี้ระยะสั้น

ลูกหนี้เงินยืม-ในงบ	718,100.00
เงินจ่ายล่วงหน้า (ลูกหนี้เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า)	118,506,961.00
รวมลูกหนี้ระยะสั้น	119,225,061.00

หมายเหตุที่ 4 รายได้ค้างรับ

ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง	1,551,904.71
รวมรายได้ค้างรับ	1,551,904.71

หมายเหตุที่ 5 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)

อาคารสำนักงาน		263,770,011.28
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	142,343,586.57	121,426,424.71
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	720,182.50	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	280,407.42	439,775.08
อาคารสุทธิ		121,866,199.79
ครุภัณฑ์สำนักงาน	11,569,183.73	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	5,739,476.99	5,829,706.74

ยานพาหนะ	9,213,980.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	7,668,956.90	1,545,023.10
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า/วิทยุ	2,192,819.02	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	1,742,467.24	450,351.78
ครุภัณฑ์โฆษณา	3,084,587.59	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	2,094,610.88	989,976.71
ครุภัณฑ์โรงงาน	9,630.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	3,865.19	5,764.81
ครุภัณฑ์วิทยุ	7,704.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	3,086.88	4,617.12
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	102,092,089.21	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	67,391,915.11	34,700,174.10
ครุภัณฑ์บ้านครัว	1,926,862.54	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	634,633.19	1,292,229.35
ครุภัณฑ์อื่น	158,455.82	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	146,099.42	12,356.40
อุปกรณ์สุทธิ		44,830,200.11
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)		166,696,399.90
หมายเหตุที่ 6 สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)		
โปรแกรมคอมพิวเตอร์		17,438,871.00
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม		16,806,476.66
สิ้นทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ)		632,394.34
หมายเหตุที่ 7 เจ้าหนี้ระยะสั้น		
เจ้าหนี้การค้า-ภาครัฐ		9,200.30
เจ้าหนี้การค้า-ภายนอก		3,886,400.69
เจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานรัฐ		797,553.17
รวมเจ้าหนี้ระยะสั้น		4,693,154.16
หมายเหตุที่ 8 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
สาธารณูปโภคค้างจ่าย		72,311.70
ใบสำคัญค้างจ่าย		1,465,312.74
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		1,537,624.44
หมายเหตุที่ 9 เงินรับฝากและเงินประกัน		
เงินประกันผลงาน		126,875.00
เงินประกันอื่น		64,232.00
รวมเงินรับฝากและเงินประกัน		191,107.00
หมายเหตุที่ 10 รายได้จากรัฐบาล-เงินงบประมาณ		
รายได้จากงบบุคลากร	105,809,968.75	
รายได้จากงบลงทุน	2,525,732.40	
รายได้จากงบดำเนินงาน	98,917,238.47	
รายได้จากงบอุดหนุน	11,782,365.94	
รายได้จากงบรายจ่ายอื่น	414,095,679.24	
รายได้จากงบกลาง	68,378,956.94	701,509,941.74
หัก เมื่อกินสิ่งคืนเงินงบประมาณ		1,126,519.57
รวมรายได้จากรัฐบาล-เงินงบประมาณ		700,383,422.17

หมายเหตุที่ 11 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

เงินเดือน	94,548,655.42
ค่าล่วงเวลา	2,964,460.00
เงินตอบแทนเต็มขั้น	137,600.70
ค่าจ้าง	6,368,234.12
ตอบแทนพนักงานราชการ	5,597,400.15
เงินค่าครองชีพ	755,394.18
เงินเดือนและค่าจ้างอื่น	674,047.45
เงินเดือนและค่าจ้าง	111,045,792.02
เงินชดเชยสมาชิก กบข.	1,520,503.92
เงินสมทบ กบข.	2,280,755.89
เงินสมทบ กสจ.	126,851.40
เงินสมทบ ปปส.-Rel	286,119.00
ค่าเช่าบ้าน	386,465.71
ตอบแทนรถประจำตำแหน่ง	2,018,400.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	6,619,095.92
เงินช่วยการศึกษาบุตร	907,585.50
ค่ารักษา-นอก-รพ.รัฐ	9,760,964.75
ค่ารักษา-ใน-รพ.รัฐ	2,570,872.64
ค่ารักษา-นอก-เอกชน	202,000.00
เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวฯ	13,441,422.89
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	131,106,310.83

หมายเหตุที่ 12 ค่าบำเหน็จบำนาญ

บำนาญปกติ	21,382,368.10
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด	456,572.40
ช่วยค่าครองชีพ	2,149,044.10
เงินบำเหน็จตกทอด	814,671.00
บำเหน็จดำรงชีพ	1,912,607.25
เงินช่วยพิเศษ-บ/นตาย	141,460.20
ชดเชยกรณีเลิกจ้าง	1,984,390.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร	86,247.00
ค่ารักษาบำนาญนอก-รัฐ	3,781,952.60
ค่ารักษาบำนาญใน-รัฐ	845,733.56
รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน	88,000.00
รวมค่าบำเหน็จบำนาญ	33,643,046.21

หมายเหตุที่ 13 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายอบรมในประเทศ	1,884,487.19
ค่าใช้จ่ายอบรมต่างประเทศ	10,800.00
ค่าใช้จ่ายอบรมภายนอก	31,000.00
รวมค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	1,926,287.19

หมายเหตุที่ 14 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่ายเดินทางภายในประเทศ	37,977.00
ค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ	39,300.00
รวมค่าใช้จ่ายเดินทาง	77,277.00

หมายเหตุที่ 15 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ค่าวัสดุ	43,598,974.31
ค่าซ่อมแซม/บำรุงฯ	5,824,838.65
ค่าเชื้อเพลิง	525,654.58
ค่าจ้างเหมาบริการ-ภายนอก	5,040.00
ค่าจ้างที่ปรึกษา	3,986,540.84
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	256,257.65
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	5,583,477.28
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-นอก	2,537,665.64
ค่าใช้จ่ายผลัดส่งรายได้แผ่นดิน	129,000.00
ค่าประชาสัมพันธ์	39,034,985.45
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	439,740,776.99
ค่าตอบแทนอื่น	350,209.00
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	541,573,420.39

หมายเหตุที่ 16 ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า	6,087,361.49
ค่าประปา/น้ำบาดาล	267,469.51
ค่าโทรศัพท์	1,159,091.45
ค่าสื่อสาร/โทรคมนาคม	4,296,423.77
ค่าไปรษณีย์/ขนส่ง	421,912.50
รวมค่าสาธารณูปโภค	12,232,258.72

หมายเหตุที่ 17 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย

ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	13,226,006.83
ค่าเสื่อมราคา-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	52,884.69
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	1,212,188.76
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	938,492.37
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	132,673.94
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โฆษณา	395,782.63
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์โรงงาน	1,203.75
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์วิทยุ	963.00
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	14,969,133.39
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์บ้านครัว	404,716.19
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์อื่น	17,026.19
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,953,830.80
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์อื่น	2,093.68
รวมค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	34,306,996.22

หมายเหตุที่ 18 รายการฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีปัจจุบัน

รายการ	งบสุทธิ	สำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ บริหารจัดการภาครัฐ	503,125,800.00	18,182,638.61	165,046,218.70	313,471,423.15	6,425,519.54
ผลิต-การสนับสนุนการ บริหารราชการแผ่นดินของ คณะรัฐมนตรี	196,508,400.00	12,779,342.91	1,754,926.70	176,710,069.59	5,264,060.80
งบบุคลากร	95,358,700.00	-	-	90,525,165.41	4,833,534.59
งบดำเนินงาน	97,629,145.00	10,800,000.00	1,754,926.70	84,644,144.54	430,073.76
งบลงทุน	133,655.00	-	-	133,202.55	452.45
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	3,386,900.00	1,979,342.91	-	1,407,557.09	-
ผลิต-การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	306,617,400.00	5,403,295.70	163,291,292.00	136,761,353.56	1,161,458.74
งบบุคลากร	18,243,700.00	-	-	17,087,872.77	1,155,827.23
งบดำเนินงาน	7,373,700.00	-	5,461,270.00	1,912,046.49	383.51
งบรายจ่ายอื่น	281,000,000.00	5,403,295.70	157,830,022.00	117,761,434.30	5,248.00
แผนงบประมาณ การพัฒนากฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม	7,000,000.00	303,271.77	-	6,696,728.23	-
ผลิต-การพัฒนากฎหมาย	7,000,000.00	303,271.77	-	6,696,728.23	-
งบเงินอุดหนุน	7,000,000.00	303,271.77	-	6,696,728.23	-
รวม	510,125,800.00	18,485,910.38	165,046,218.70	320,168,151.38	6,425,519.54

หมายเหตุที่ 19 รายการฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน

รายการ	เงินกันไว้ เบิกเหลือในปี (สุทธิ)	เบิกจ่าย	คงเหลือ
แผนงบประมาณ บริหารจัดการภาครัฐ	373,789,447.20	289,594,216.93	84,195,230.27
ผลิต-การปฏิบัติราชการสนองงาน คณะรัฐมนตรีแนวใหม่	119,998,880.70	36,442,165.10	83,556,715.60
งบดำเนินงาน	13,780,623.50	6,922,108.80	6,858,514.70
งบลงทุน	7,500,000.00	4,094,086.30	3,405,913.70
งบเงินอุดหนุน	1,750,000.00	1,487,500.00	262,500.00
งบรายจ่ายอื่น	96,968,257.20	23,938,470.00	73,029,787.20
ผลิต-การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	253,790,566.50	253,152,051.83	638,514.67
งบดำเนินงาน	5,105,386.50	5,105,386.50	-
งบรายจ่ายอื่น	248,685,180.00	248,046,665.33	638,514.67
แผนงบประมาณ พัฒนากฎหมายและ กระบวนการยุติธรรม	13,011,511.87	2,599,040.84	10,412,471.03
ผลิต-การพัฒนากฎหมาย	13,011,511.87	2,599,040.84	10,412,471.03
งบเงินอุดหนุน	13,011,511.87	2,599,040.84	10,412,471.03
รวม	386,800,959.07	292,193,257.77	94,607,701.30

* ยอดคงเหลือ ไม่ได้กันเงินไว้เบิกเหลือปีทั้งจำนวน

หมายเหตุที่ 20 รายงานรายได้แผ่นดิน

รายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

รายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ		463,220.00
รายได้อื่น	116,480.00	
รายได้จากค่าปรับอื่น	20,368.10	
รายได้ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	1,455.07	
รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก	208,056.81	346,359.98
รายได้เหลือจ่ายปีเก่า		809,579.98

รวมรายได้แผ่นดิน-นอกจากภาษี

รวมรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บ

หักรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง

TE-โอนรายได้แผ่นดินให้ บก.

809,579.98

รายได้แผ่นดินรอนำส่ง

อื่นๆ

-

หมายเหตุที่ 21 บัญชีผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด

รายการที่ 1 เป็นรายการปรับปรุงด้านเดบิต ด้วยยอดเงิน 149,959.82 บาท (ประกอบไปด้วย บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้าจำนวน 2 รายการ คือ ยอด 112,227.32 บาท และยอด 37,732.50 บาท) และยอดเงิน 7,855,250 บาท (เป็นรายการที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการยกเลิกใบสั่งซื้อในระบบ GFMS แล้ว แต่เกิดข้อผิดพลาดทำให้มีเงินคงค้างในบัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า) รวมเป็นรายการปรับปรุงด้านเดบิต จำนวนเงิน 8,005,209.82 บาท

รายการที่ 2 เป็นรายการปรับปรุงด้านเครดิต ด้วยยอด 7,000,000 บาท (รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายเป็นทรัพย์สิน) ยอดผลต่างจำนวนเงิน 1,005,549.82 บาท เป็นข้อผิดพลาดที่ต้องปรับปรุงรายการเป็นบัญชีผลสะสมแก้ไขข้อผิดพลาด

หมายเหตุที่ 22 บัญชี TR-สรก.รับเงินนอก มียอดสูงกว่าบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลังจำนวน 16,000 บาท ซึ่งเป็นการวางฎีกาเบิกจ่ายค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จากเงินฝากบูรณะทรัพย์สินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แต่บันทึกค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานปรับเงินฝากคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แล้วแต่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติและสั่งจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ส่วนที่ 4

บทความพิเศษ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับการบริหารราชการแผ่นดิน*



ปัจจัยแห่งความสำเร็จของพวกท่านนั้น มาจากการที่ทุกคนดิ้นรนชวนหาความรู้ และก็มีการสอนงาน เรียกว่า learning by doing คนเราเมื่อเรียนไป ทำไป เรียนจากเพื่อน เรียนจากผู้บังคับบัญชา เรียนจากผู้ใต้บังคับบัญชา ก็จะได้ความรู้มาเป็นลำดับ

โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม

เพื่อนข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ทุกท่าน

ครั้งนี้ถือเป็นสิ่งที่น่ายินดีอีกสิ่งหนึ่ง ที่ผมได้มีโอกาสมาพบกับพวกท่าน เพราะว่าเมื่อทางฝ่ายผู้ประสานงานมาขอให้เป็นที่วิทยากรบรรยาย และได้ทราบว่าผู้ฟังเป็นใครผมก็รับด้วยความยินดีและเต็มใจ เพียงแต่เขาให้เลือกระหว่างหัวข้อ ก. กับหัวข้อ ข. ผมก็ขอเลือกเอาหัวข้อ ก. เพราะว่าได้บรรยายก่อน ถ้าเลือกหัวข้อ ข. จะไปวันไหนก็ไม่ทราบ อยากให้เสร็จไป เพราะว่าหลังจากนี้ผมต้องมีการกิจไปต่างประเทศ ที่ผมใช้คำว่ายินดีที่ได้มาพบกับพวกท่าน เพราะผมได้ทำงานอยู่กับพวกท่านมาเป็นเวลานาน ถือว่าได้เพื่อนร่วมงานที่ดีและเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดแห่งความสำเร็จ ถ้าหากว่าจะมี ถ้าหากว่าเป็นความสำเร็จก็ถือว่าเป็นเพราะผมแต่ผู้เดียว ผมไม่โทษพวกท่าน การได้อยู่กับพวกท่านมาถึง 15 ปี เป็นความผูกพันที่ตัดกันไม่ได้ ขายกันไม่ขาด

สถานการณ์เปลี่ยนแปลง สลค. จะอยู่อย่างที่เคยอยู่ไม่ได้

ความจริงได้เห็นความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สลค. ในการวิเคราะห์เรื่องเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี จนกระทั่งไม่มีความสงสัยอะไรอีกเลยว่าท่านจะอ่อนด้อยประสิทธิภาพใดๆ เพราะถ้ายังขึ้นอ่อนด้อยแล้วผมยังนั่งอยู่กับท่านในตอนนั้นโดยไม่รู้ร้อนรู้หนาวอะไรเลย ก็ต้องโทษผมว่าทำไมไม่เคียดเข็ญพวกท่าน ปัจจัยแห่งความสำเร็จของพวกท่านนั้น มาจากการที่ทุกคนดิ้นรนชวนหาความรู้ และก็มีการสอนงาน เรียกว่า learning by doing คนเราเมื่อเรียนไป ทำไป เรียนจากเพื่อน เรียนจากผู้บังคับบัญชา เรียนจากผู้ใต้บังคับบัญชา ก็จะได้ความรู้มาเป็นลำดับ อาจมีผิดได้แต่เราต้องไม่ผิดซ้ำอีก ตรงนี้เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของพวกท่าน แต่พอฟังมาอย่างนี้แล้ว จะมาบอกว่าเพราะฉะนั้นไม่ควรจะมีการประชุมหรือสัมมนาอะไรกันอีก ก็คงจะไม่ถูก เพราะว่าจากวันนั้นถึงวันนี้ เหตุการณ์เปลี่ยนไปหลายอย่าง จนกระทั่งทำให้ สลค. จะอยู่อย่างที่เคยอยู่ต่อไปไม่ได้

* การบรรยายเรื่อง "หลักการบริหารราชการแผ่นดิน" โดย ศาสตราจารย์ ดร.วิษณุ เครืองาม วันพฤหัสบดีที่ 21 ตุลาคม 2553 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องทำกินยา สถาบันพระปกเกล้า

ปัจจัยสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง

• รัฐธรรมนูญ

ปัจจัยสำคัญประการแรก ก็คือการที่มีรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี 2550 ออกมา ซึ่งดูให้ดีก็จะมีผลกระทบต่อการทำงาน การคิด การตัดสินใจของผู้ปฏิบัติในฐานะเป็นฝ่ายเลขานุการหรือเป็นฝ่ายเสนาธิการของคณะรัฐมนตรีอยู่เหมือนกัน

• การปฏิรูประบบราชการ

ปัจจัยประการที่สองที่ทำให้ต้องคิดและปรับเปลี่ยนอะไรบ้าง อาจจะเป็นปัจจัยเก่าแต่ก็ยังอยู่ระหว่างกระบวนการ นั่นก็คือการปฏิรูประบบราชการซึ่งดำเนินมาตั้งแต่ปี 2545 วันนี้ยังไม่จบครบกระบวนการ ยังปฏิรูปกันอยู่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการปรับปรุงองค์กรหรือเรื่องของการปรับกรอบวิธีคิด วิธีทำงาน วิธีปฏิบัติราชการ จนกระทั่งเรื่องของอัตราค่าจ้างและความสามารถของบุคลากร สิ่งเหล่านี้มีผลต่อ สลค.

• การเมือง

อีกปัจจัยหนึ่งก็คือเรื่องความเปลี่ยนแปลงในทางการเมืองจะแถมด้วยเศรษฐกิจและสังคมเข้าไปด้วยก็ได้ คำว่า “ความเปลี่ยนแปลงในทางการเมือง” นั้นดูจะชัดกว่าความเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น เพราะตั้งแต่ปี 2549 เป็นต้นมา เราต้องเผชิญกับเหตุการณ์ที่ในปีหนึ่งมีรัฐบาลถึง 3 ชุด ภายในปีเดียวก็เคยมีการปรับคณะรัฐมนตรีที่อาจจะบ่อยครั้งและการที่มีการตั้งข้อสังเกตคอยจับผิดอยู่ภายนอก เมื่อก่อนนั้นความระแวงระวังมีแต่เฉพาะในส่วนของฝ่ายค้าน วันนี้มันรวมไปถึงมวลชนกลุ่มต่างๆ ซึ่งถ้าหากรัฐบาลที่ดีหรือ สลค. ก็ดี มีความผิดพลาดพลั้งเผลอไปแล้ว จะนำไปสู่เรื่องใหญ่ได้ทั้งนั้น

• เศรษฐกิจ

ถ้าพูดถึงความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจก็จะเห็นว่าวิกฤติทางเศรษฐกิจได้มาเยือนนับตั้งแต่ปี 2549 ในหลายเรื่อง เอาแค่เหตุเฉพาะหน้า วันนี้เรื่องสถานการณ์ค่าเงินบาทก็เป็นความ

ผันผวนที่ยิ่งใหญ่ เมื่อพูดถึงเรื่องความเปลี่ยนแปลงทางสังคมเอาเพียงแค่สถานการณ์น้ำท่วมก็เป็นความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอีกเรื่องหนึ่ง เหล่านี้จะมีผลกระทบต่อการทำงานของ สลค. ทั้งสิ้น จากเหตุ 2-3 เหตุนี้มาประกอบกันจึงทำให้เจือสมว่าท่านจะนั่งทำงานอย่างที่เคยนั่งต่อไปไม่ได้แล้ว แต่ที่นั่นทำงานก็ระวังให้ดีกว่าวันพรุ่งนี้จะต้องไปนั่งที่ไหน ไม่ใช่ว่าเขาย้ายท่าน แต่มันไปกันทั้งตึก มันไปกันทั้งสำนัก ซึ่งสถานการณ์อย่างนี้ไม่เคยเกิดมาก่อนและไม่เคยพบ ไม่เคยเห็น และไม่คาดว่าจะได้เห็นด้วยแต่นี่ก็ให้เห็นกัน เราได้เห็นช่วงเวลาที่เราบาลันการบริหารราชการแผ่นดินอยู่ภายนอกทำเนียบรัฐบาล รัฐบาลบางชุดไม่เคยเข้าไปในทำเนียบรัฐบาลแม้แต่วันเดียว แต่ก็บริหารอยู่ได้ ซึ่งพลอยให้ สลค. ในฐานะฝ่ายเสนาธิการก็ต้องหนีะย้ายพ่ายจะแจไปอยู่ตึกโน้น เช่าตึกนี้ บางคนเลยอยู่บ้านเสียตึกๆ อย่างนั้นแหละ เหล่านี้คือความเปลี่ยนแปลง แล้วเมื่อความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้มันเหมือนลีนามิที่มาทีเดียวหลายลูกชัตเข้ามาพร้อมๆ กัน ความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนวิธีทำงาน วิธีคิดก็เกิดขึ้น การที่จัดอบรมให้มีโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์เรื่องเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจึงเป็นความเหมาะสมและน่าสนับสนุนอย่างยิ่ง

กลไกของรัฐ แบ่งเป็น 3 ฝ่าย:

ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ

หัวข้อของผมมีว่า “หลักการบริหารราชการแผ่นดิน” ซึ่งจริงๆ แล้วก็คือ Job Description หรือหน้าที่ของคนที่เราทำงานด้วยอย่างใกล้ชิดที่สุดนั่นเอง ถ้าจะปูพื้นให้แก่ท่านที่อาจจะยังไม่มีความรู้ มีแต่หลังคาแก้วเสาชิงช้า ก็ต้องบอกว่ากลไกของรัฐนั้น ในนานาอารยประเทศเขาแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายตุลาการ ก็มีนครับที่บางประเทศแบ่งออกเป็นฝ่ายที่ 4 และฝ่ายที่ 5 ถ้าท่านเคยเรียนกฎหมายรัฐธรรมนูญเปรียบเทียบ ท่านจะรู้ว่าได้หวั่นั้น มีฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ ฝ่ายควบคุม และฝ่ายสอบไล่ ฝ่ายควบคุมของได้หวั่นก็มาตรงกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ของเรา

ซึ่งเราไม่นับว่าเป็นกลไกการเมือง ฝ่ายสอปลៃของไต้หวันก็ตรงกับสำนักงาน ก.พ. ของเรา เพราะว่าจีนมีธรรมเนียมคัดคนมาเป็นจอทงวณตั้งแต่โบราณ เขาเลยแยกเป็นอีกฝ่ายหนึ่งในรัฐธรรมนูญไต้หวัน แต่เราไม่จัดว่าเป็นอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกลืนเข้าไปในฝ่ายบริหาร เพราะฉะนั้น เราก็เข้ากับสูตรนานาชาติ 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตุลาการ

• ฝ่ายนิติบัญญัติ

คำว่าฝ่ายนิติบัญญัติคือ รัฐสภา มีภารกิจอยู่ 2 ข้อคือ หนึ่ง ออกกฎหมาย เขาถึงเรียกว่านิติบัญญัติเท่ากับว่าบัญญัตินิติ แต่ยังมีภารกิจข้อที่สองอีกด้วยคือ การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน แปลว่าสภาเป็นคนควบคุมการทำงาน คุณอะไร คุณการบริหารราชการแผ่นดิน คุณใคร ก็อยู่ที่ใครมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินคนนั้นจะถูกคุม คุณอย่างไร รัฐธรรมนูญกำหนดไว้แล้วว่า ถ้าใช้ปีพาทย์ไม่สมควรโดยการตั้งกระทู้ถาม ถ้าเล่นปีพาทย์ไม่แข็งก็ต้องใช้วิธีการเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจ นี่เป็นภารกิจทางซีกนิติบัญญัติ ซีกคุณซัย ซิดชอบ (ประธานสภาผู้แทนราษฎร) และซีกคุณประสพสุข บุญเดช (ประธานวุฒิสภา) ไม่ใช่ซีกของคุณอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

• ฝ่ายตุลาการ

ฝ่ายที่ 2 คือฝ่ายตุลาการ ได้ออกแบบมาให้ทำหน้าที่พิพากษารรตคติ อรรถคติก็คือ คดีแพ่ง คดีอาญาที่เป็นความฟ้องร้องกัน วันนี้รวมไปถึงคดีปกครอง คดีการเมือง คดีรัฐธรรมนูญ เพราะว่าฝ่ายตุลาการวันนี้ไม่ได้มีแค่ศาลยุติธรรมเหมือนเมื่อ 50-60 ปีก่อน แต่ยังมีศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลทหาร ศาลรัฐธรรมนูญ รวมเป็น 4 ประเภทจัดอยู่ในฝ่ายตุลาการ

• ฝ่ายบริหาร

ภาษาอังกฤษเรียกฝ่ายบริหารว่า The Executive เราจะเรียกอีกอย่างหนึ่งก็ได้ว่า “คณะรัฐมนตรี” เพราะว่าคณะรัฐมนตรีคือฝ่ายบริหาร คำว่าคณะรัฐมนตรีภาษาอังกฤษมีใช้เรียกอยู่ 2 คำ

โดยทั่วไปเขาจะเรียกว่า The Council of Ministers ซึ่งเป็นการเรียกเต็มยศและถูกที่สุด แต่ภาษาพูด ภาษาชาวบ้าน ภาษาหนังสือพิมพ์ไม่เคยเรียกว่า The Council of Ministers เลย เขาเรียกว่า Cabinet เพราะฉะนั้น เมื่อเขา Cabinet มา เราก็ Cabinet ไปก็แล้วกัน

ถ้าเปรียบกับภาษาไทย Council of Ministers คือคณะรัฐมนตรี ส่วน Cabinet คือคณะรัฐมนตรีคล้ายๆ จะอย่างนั้น เพราะว่าคำว่าคณะรัฐมนตรีสื่อมวลชนก็ไม่ค่อยใช้ ส่วนใหญ่เรียกว่าคณะรัฐมนตรีมันก็ไปกับภาษาอังกฤษที่เรียกแบบล่ำล่งว่า Cabinet



ที่มาของการใช้คำว่า Cabinet เรียกคณะรัฐมนตรี

ความจริง Cabinet หรือที่ภาษาฝรั่งเศสเรียกว่า กابينต์ หมายถึง ตู้ขนาดใหญ่ที่มีลิ้นชัก มีชั้น มีฝาปิด อย่างเวลาเราเข็ดอินเข้าไปในโรงแรม เปิดประตูห้องเข้าไปจะมีตู้อยู่ทางซ้ายหรือขวามือที่ให้ถอดสูท ถอดเสื้อแขวน ในนั้นมีตู้เซฟอยู่ด้วยแล้วก็มีรองเท้าตะ ตู้อย่างนั้นแหละที่เขาเรียกว่า Cabinet เพราะมันขนาดใหญ่กว่าตู้ธรรมดา มีหิ้ง มีชั้น มีอะไรหลายๆ อย่างเอาไว้เก็บ เอาไว้ซ่อน ในครัวมีหิ้งหรือชั้นที่ติดฝาผนังวางเครื่องแกงต่างๆ บางทีก็แขวนหม้อ ไท กระทะ มีฝาตู้ปิดเรียบร้อย เปิดออกมาบางที่มีลิ้นชักให้หยิบโน่นหยิบนี่เอาไว้ทำครัว ตู้อย่างนั้นเขาก็เรียกว่า Cabinet แล้วทำไมตู้เสื้อผ้า ตู้เก็บผักก็

พริกไทย เกลือ ถึงกลายเป็นคณะรัฐมนตรี คำตอบมันก็เกิดมาจากพัฒนาการในอังกฤษที่แปลกว่าเมื่อประมาณ 200 ปีเศษมานี้ เวลาที่กษัตริย์อังกฤษประชุมเสนาบดีหรือคณะรัฐมนตรี ความลับมักจะรั่วไหลไปภายนอกเสมอว่าประชุมอะไรกัน ใครพูดอะไรรู้หมด กษัตริย์อังกฤษจึงมาคิดว่าทำอย่างไรจึงจะเก็บความลับนี้ไว้ได้ ในที่สุด ก็ได้ความคิดอันประเสริฐเพริศแพร้วว่าหาที่ที่มันลับซับซ้อนหน่อยสำหรับประชุมดีกว่า เพราะว่าเวลานั่งประชุมในห้องพระโรง เสียงมันก้อง บางทีคนเดินผ่านไปผ่านมาได้ยิน แล้วสถานที่ไหนที่จะเก็บความลับได้มิดชิดเกินไปว่าตู้เก็บเสื้อผ้าพระราชอาเห็นจะไม่มี เพราะว่าวิธีจะเข้าตู้ต้องผ่านห้องนอนพระเจ้าแผ่นดินไปก่อนแล้วจะมีตู้ ตู้สำหรับเก็บฉลองพระองค์คงแขวนได้ 500 ชุดจึงใหญ่ ถึงจะมีลิ้นชัก แต่พอแหวกมันออกก็ตั้งโต๊ะนั่งประชุมได้ เพราะฉะนั้นเวลาเชิญคณะรัฐมนตรีเข้าประชุม เขาจะแจกหนังสือเชิญว่า วันนี้ขอเชิญเข้า Cabinet ทุกคนก็รู้ว่าเข้าตู้ แล้วก็ได้ผลจริงๆ คือประชุมอะไร ไม่มีความลับรั่วไหลออกมา ไม่มีใครแอบดักฟัง ไม่มีใครได้ยินใคร และพอประชุมเสร็จโฆษกก็ออกมาแถลงว่าการประชุมใน Cabinet วันนี้ มีมติว่า หนึ่ง สอง สาม สี่ ชาวบ้านฟังแล้วก็นึกว่า Cabinet คือคณะรัฐมนตรี Cabinet กลายเป็นที่ประชุม กลายเป็นเวทีประชุม กลายเป็นคนเข้าประชุม กลายเป็นการประชุม เพราะฉะนั้นก็เรียก Cabinet ตลอดมา สมัยท่านนายกรัฐมนตรี (พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ) ท่านเคยปรารภในคณะรัฐมนตรีว่าพูดอะไรกันในคณะรัฐมนตรีรู้ไปข้างนอกหมด แต่ท่านไม่เดือดร้อน เพราะมันหลุดไปตั้งแต่สมัยกษัตริย์อังกฤษ 200 กว่าปีก่อนแล้ว ท่านเอ่ยอย่างนี้แสดงว่าท่านรู้เรื่อง Cabinet ผมเคยเรียนท่านนายกรัฐมนตรี (พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร) ว่าท่านครับ ระวังนะ ท่านประชุมคณะรัฐมนตรีบนรถไฟบ้าง บนเรือบินบ้าง ในเรือบ้างบ่อยๆ เพราะสมัยนั้นประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจรบนรถไฟไปบุรีรัมย์ นั่งประชุมตั้งแต่ออกจากหัวลำโพง พอถึงบุรีรัมย์ก็ประชุมเสร็จพอดี ไปประชุมบนเรือ ตอนไปเกาะช้างก็มี บนเรือบินก็เคยตอนไปพนมเปญแล้วบินจากพนมเปญกลับมาที่อุบลราชธานีก็นั่งประชุมกันในเรือบิน ผมก็เคยเรียนท่านว่าระวังนะ ประชุมกันในรถไฟบ้าง บนเรือบิน

บ้าง ในเรือบ้างบ่อยๆ ต่อไปจะเอ่ยคำว่า “รถไฟ” คนจะนึกว่าคณะรัฐมนตรีเพราะเคยเอ่ยว่า “ตู้เสื้อผ้า” จนคนนึกว่าเป็นคณะรัฐมนตรีไปแล้ว

คณะรัฐมนตรีมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดิน

บัดนี้ท่านก็ทราบว่าเป็น Cabinet ก็คือคณะรัฐมนตรี Cabinet ไม่ว่าในสมัยไหนและในประเทศใดจะมีหน้าที่เหมือนกันอยู่อย่างหนึ่งคือ การบริหารราชการแผ่นดิน ถ้าแปลสั้นๆ ก็บอกว่าเป็นการปกครองประเทศ ถ้าพูดยาวๆ เพราะๆ และผมอยากให้ท่านใช้ยาวๆ เพราะๆ สมกับเป็นศัพท์ราชการ ศัพท์รัฐธรรมนูญ กรุณาเรียกว่ามีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดิน และเพราะคณะรัฐมนตรีมีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดิน เมื่อสภามาคุมคณะรัฐมนตรี เขาจึงเรียกว่าสภามีหน้าที่ควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินมันก็เจือสมกันสองฝ่าย สังเกตเวลาที่มีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีก็จะมีข้อความว่า ด้วยประธานสภาผู้แทนราษฎรนำความกราบบังคมทูลว่า นับแต่เมื่อตำแหน่งนายกรัฐมนตรีว่างลง บัดนี้ ได้เรียกประชุมสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและดำเนินการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีเรียบร้อยแล้ว จึงนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ ชัย ชิดชอบ ประธานสภาผู้แทนราษฎร

บริหารราชการแผ่นดิน แปลว่าอะไร ทำอะไร?

การบริหารราชการแผ่นดินจึงเป็น Job Description หรือเป็นภาระของนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีแต่ละคน เมื่อนายกรัฐมนตรี 1 คนบวกกับรัฐมนตรีอื่นอีกไม่เกิน 35 คน รวมกันเป็นไม่เกิน 36 คน เราเรียกว่าคณะรัฐมนตรี ทั้งคณะก็มีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามไปด้วย แต่คำว่าบริหารราชการแผ่นดินเป็นคำประหลาด รัฐธรรมนูญไทยมีหลายฉบับจนมาถึงฉบับนี้เป็นฉบับที่ 18 พอเวลาพูดว่ารัฐสภาที่มีหน้าที่หรือมีอำนาจในการ

ออกกฎหมาย ออกอย่างไร เขาจะจําอะไรไว้อีก 7-8 มาตรา ชัดเจน พอบอกว่ารัฐสภามีอำนาจหน้าที่ควบคุมการบริหาร ราชการแผ่นดิน ควบคุมอย่างไร เขาก็อธิบายอีก 2-3 มาตรา เช่น หนึ่งโดยการตั้งกระทู้ถาม สองเปิดอภิปรายเพื่อลงมติไม่ไว้ วางใจ วิธีเปิดอภิปรายทำอย่างไรๆ บอกหมด แม้กระทั่งเวลา พูดถึงอำนาจหน้าที่ของศาล ว่ามีอำนาจหน้าที่พิจารณาพิพากษา อรรถคดี การพิจารณาพิพากษาอรรถคดีให้ทำอย่างไร รัฐธรรมนูญ ก็อธิบาย ขยายความหรือแปลเอาไว้เสร็จ แต่พอถึงคำที่ยิ่งใหญ่ ที่บอกว่าคณะรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่บริหารราชการแผ่นดิน ดังที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญมาตรา 171 กลับไม่เคยมีรัฐธรรมนูญ ไทยฉบับใดจนถึงฉบับปัจจุบันซึ่งเป็นฉบับที่ 18 เลย ที่จะเขียน ว่าคำว่าบริหารราชการแผ่นดินแปลว่าอะไร และทำอย่างไร ถามว่าเป็นความพลั้งเผลอหรือ ตอบว่าเป็นความตั้งใจ ตั้งใจว่า อย่าไปเขียน ปล่อยให้มันกว้างๆ ไว้ เพราะว่าดูยิ่งใหญ่ดี และก็สมประโยชน์กับความตั้งใจที่จะให้ดูยิ่งใหญ่ เพราะถ้า ถามว่าระหว่างรัฐสภา รัฐบาล กับศาลใครใหญ่กว่ากัน พูดถึง ในเวลาปกติ และไม่มีการทำผิดเกิดขึ้นนะ รัฐบาลยิ่งใหญ่มากกว่า เพราะการบริหารราชการแผ่นดินครอบคลุมไปหมดทุกเรื่อง สภาจะขึ้นเงินเดือนยังต้องมาขอรัฐบาล แต่ถ้าถึงเวลาทำผิด รัฐบาลอาจจะไม่ใหญ่ เพราะตอนนั้นศาลจะใหญ่หน่อย และก็ไม่มีรัฐธรรมนูญประเทศใดในโลกด้วย ที่อธิบายคำว่าการบริหาร ราชการแผ่นดินแปลว่าอะไร ปล่อยให้คลุมเครือเอาไว้แบบนี้ ดีแล้ว ซึ่งแสดงให้เห็นถึงอำนาจอันกว้างขวาง แต่ไม่ใช่ไร้ขอบเขต แต่ภายใต้ขอบเขตทำอะไรได้เยอะเลย

ขอบเขตอำนาจฝ่ายบริหารกว้างขวาง เป็นสาเหตุให้เกิดปัญหา

• กรณีองค์การสรรพอาหาร

เรื่องนี้ไม่ใช่ว่าจะไม่เป็นปัญหา เคยเป็นปัญหามาแล้ว เมื่อประมาณ 60 ปีเศษมาแล้ว หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ซึ่ง ยุติลงเมื่อปี 2488 อเมริกาเขาระเบิดปรมาณูไปถล่มเมืองฮิโรชิมา ลูกหนึ่ง เมืองนางาซากิ ลูกหนึ่ง ญี่ปุ่นก็ประกาศยอมแพ้ราบคาบ ไทยเราไปจับมือกับญี่ปุ่นก็เลยพลอยประกาศสงบศึกไปด้วย

เราไม่ได้ประกาศยอมแพ้เนะ เราเก่งมากที่บอกว่าประกาศยุติ สถานะสงคราม มีคนมาถามว่าแพ้หรือเปล่า เราก็บอกไม่แพ้ เพราะเราไม่เคยประกาศสงคราม อ้าว! ก็ประกาศไปแล้วเมื่อ ปี 2484 เราบอกว่าการประกาศเป็นโมฆะ ทำไม่ถึงโมฆะ 1) ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์วันนั้นมี 3 คน ลงนามไม่ครบ 3 คน 2) การประกาศสงครามในตอนนั้นไม่ตรงกับเจตนารมณ์ และความต้องการรักสันติของชาวไทย จึงเป็นโมฆะ แล้วทำไม ตอนนั้นจึงไม่พูด ที่ไม่พูดเพราะยังมีสงคราม แล้วทำไมเพิ่งพูด ตอนนี้ อ้าว! เพราะระเบิดปรมาณูมันลงแล้วเราจึงยุติสงคราม ต่อมาก็เกิดเหตุการณ์อันน่าสลดคือเหตุการณ์สวรรคตรัชกาลที่ 8 รัฐบาลลาออกไป รัฐบาลใหม่เข้ามา และก็ตามด้วยรัฐประหาร ปี 2490 ยึดอำนาจจากรัฐบาลคุณหลวงธำรงนาวาสวัสดิ์ และตั้ง นายควง อภัยวงศ์ เป็นนายกรัฐมนตรีชั่วคราว อยู่มาก็ไปบอก นายควงว่าเรียบร้อยแล้ว ท่านไปได้แล้วครับ นายควงก็ออก เหล่านี้คือเหตุการณ์หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 แต่มันเป็นเหตุการณ์ ในทางการเมือง

เหตุการณ์ที่สำคัญคือเหตุการณ์ที่ว่า หลังสงครามโลกเกิด สถานะเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทยการลงทุน ใหม่ๆ ไม่มี เข้ามา เงินเฟ้อ เล่ากันว่าจะไปซื้ออะไรต้องขนเงิน กันไปเป็นปึก ข้าวของสินค้าราคาแพง ไข่เปิด ไข่ไก่ เมื่อก่อนซื้อ กันฟองละ 2 บาทหรือ 1 บาท มันขึ้นเป็น 5 บาท สุกก่อนหนึ่ง ตกประมาณ 20 บาท ไข่ทั้งตัวก็ตก 100 บาท ก๋วยเตี๋ยวขามหนึ่ง 20 บาท เรียกว่าภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ คนว่างงาน เงินเฟ้อ เป็น ภาวะที่เกิดทั่วโลก แม้แต่ประเทศที่ชนะสงคราม เช่น สหรัฐ อเมริกาก็เกิดปัญหา ไม่ต้องพูดเรื่องเขา เขาเรื่องเรา รัฐบาลใน เวลานั้นก็เกิดสติปัญญาอันเฉียบแหลมขึ้นมาว่า เพื่อให้ชาวบ้าน ร้านช่องทั้งหลายอยู่ได้ ก็ตั้งหน่วยงานหนึ่งขึ้นมา ชื่อว่า "องค์การ สรรพอาหาร" มาจากคำว่า "สรรพ" ซึ่งแปลว่าทั้งปวงบวกกับ อาหาร แปลว่าอาหารทั้งปวง แปลว่าองค์การนี้จะทำการค้า คล้ายๆ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร (อ.ต.ก.) องค์การคลังสินค้า (อคส.) องค์การนี้ทำอะไร เขาคิดว่าแทนที่จะเอาบาทหลวงหรือ เอาเงินแผ่นดินไปไล่แจกประชาชนเพราะคนยากจน สู้เอาเงิน หลวงไปซื้อของตามราคาตลาดจริงๆ แล้วมาขายในราคาถูก

ไม่ได้ เพราะฉะนั้น ถ้าไก่ขายกันตัวละ 100 บาท สรรพอาหารก็เอามาขายแผ่นดินไปซื้อมา 100 บาท แต่เอามาขายตัวละ 70 บาท ถ้าสุบ่ขายก่อนละ 20 บาท สรรพอาหารก็ซื้อมา 20 บาท แล้วเอามาขายก่อนละ 16-17 บาท ถ้าไข่ไก่ฟองละ 5 บาท สรรพอาหารก็ซื้อ 5 บาท ก็เอามาขายฟองละ 3 บาท ขาดทุนอย่างไรรัฐบาลยอมรับภาวะไว้ สรรพอาหารนี้มีสาขาทั่วประเทศ ตั้งอยู่ใต้ถนนศาลากลางจังหวัดทุกแห่ง คนไปเข้าแถวซื้อกันแน่นขนัดคล้ายๆ กับสินไทย ธงฟ้า พ่อค้าที่ขายของก็อยู่ได้ เพราะขายในราคาทุน เกษตรกรก็อยู่ได้ ต้นทุนเท่าไรก็มาขายเท่านั้น ผู้บริโภคก็อยู่ได้ เพราะเอาเข้าจริงก็ไม่ได้ซื้อตามราคาที่เขาขายในท้องตลาด ถ้าคุณไปซื้อที่สรรพอาหาร คุณก็ซื้อในราคาถูก รัฐบาลก็อยู่ได้ คือได้ประโยชน์

ทุกคนได้ประโยชน์ แล้วใครเสียจากการนี้ มันก็มีคนเสีย เพราะเกิดเรื่องฟ้องกันทีหลัง คำตอบก็คือร้านโชห่วย เรียกว่าพวกที่ต้องไปซื้อจากตลาดแล้วเอามาขายต่อ ถ้าไก่ตลาดตัวหนึ่ง 100 บาท คุณไปซื้อ 100 บาท คุณต้องมาขาย 120 บาท แล้วชาวบ้านที่ไหนจะไปซื้อคุณ ก็ไปซื้อที่บ่อนการสรรพอาหารตัวหนึ่ง 70 บาท ถ้าสุบ่ขายก่อนละ 20 บาท คุณก็ต้องซื้อ 20 บาท แล้วมาขายก่อนละ 22 บาท ชาวบ้านก็ไม่ซื้อคุณ ชาวบ้านไปซื้อจากบ่อนการสรรพอาหารก่อนละ 16 บาท เพราะฉะนั้น พวกโชห่วย พวกพ่อค้าปลีก พ่อค้าย่อยนี้แหละที่จะขายไม่ได้ พวกนี้เดือดร้อนและก็เสียงดัง ฉะนั้นเมื่อเกิดการรัฐประหารขึ้นในปี 2490 ยึดอำนาจจากหลวงธำรงนาวาสวัสดิ์ ตั้งรัฐบาลใหม่ ก็มีการร้องเรียนว่ารัฐบาลที่เพิ่งผ่านมาใช้นโยบายประชานิยม กระทำการอันมิชอบ ให้ตั้งกรรมการสอบและดำเนินคดีฟ้องร้องต่อรัฐบาล ฐานเอาเงินงบประมาณแผ่นดินมาใช้ในสิ่งซึ่งไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของรัฐบาล การซื้อไข่เปิดมาขาย ซื้อไข่ไก่มาขาย ซื้อสุบ่ ซื้อไก่ ซื้อปลา ซื้อเนื้อ ซื้อสมุด ซื้อดินสอ ซื้อปากกามาขาย เป็นเรื่องของชาวบ้าน ไม่ใช่เรื่องที่รัฐบาลจะทำ มันงการอะไรของรัฐบาล แถมเอาเงินหลวงมาใช้ ถือว่าทำผิดหน้าที่ รัฐบาลมีไว้บริหารราชการแผ่นดิน เขาไม่ได้มีเอาไว้เชิงลี้ต่อนั่นก็เลยตั้งกรรมการสอบคล้าย ๆ คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ (คตส.) แต่สมัยนั้น

ยังไม่รู้จัก คตส. จึงเรียกอย่างอื่น ส่งเรื่องให้อัยการฟ้องฟ้องคณะรัฐมนตรีเป็นจำเลยทุกคน คดีขึ้นไปจนถึงศาลฎีกา

ศาลฎีกาพิพากษาว่า ถ้าคณะรัฐมนตรีทำไปโดยปราศจากอำนาจ คณะรัฐมนตรีย่อมมีความผิดและต้องรับผิดชอบทั้งคดีแพ่งและอาญา แต่ถ้าคณะรัฐมนตรีได้ทำไปโดยมีอำนาจ การกระทำนี้ก็ต้องและชอบด้วยกฎหมายจึงไม่ต้องรับผิดชอบ คิดคดีว่าคณะรัฐมนตรีทำไปโดยมีอำนาจหรือไม่ ตรงนี้ก็เลยเป็นประเด็นที่ต้องตีความค่าว่าการบริหารราชการแผ่นดินและโปรดสังเกต logic หรือตรรกะของศาลฎีกาในการให้เหตุผล วันนั้นมันก็พอไปได้ ถ้าไปไม่ได้ ติดคุกหมดทั้งรัฐบาลแล้ว ศาลฎีกาพิพากษาว่า อันว่าองค์กรผู้ใช้อำนาจอธิปไตยในประเทศนั้น แบ่งออกเป็น 3 องค์กร คือรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล รัฐสภามีอำนาจหน้าที่ระบุชัดว่า ออกกฎหมายและควบคุมรัฐบาล ศาลมีอำนาจหน้าที่ระบุชัดว่า พิจารณาพิพากษาคดี ส่วนคณะรัฐมนตรีเขาระบุเอาไว้คลุมๆ ว่าบริหารราชการแผ่นดิน ถ้าเมื่อใดคณะรัฐมนตรีไปออกกฎหมายหรือไปควบคุมรัฐบาล เท่ากับไปก้าวก่ายฝ่ายนิติบัญญัติ เกินอำนาจหน้าที่แน่ หรือเมื่อใดที่คณะรัฐมนตรีตั้งตนเป็นศาลตัดสินคดีเท่ากับว่าคุณก้าวก่ายศาล เกินอำนาจแน่ แต่เมื่อคุณไม่ได้ไปทำเหล่านั้น คุณทำสิ่งที่เรียกว่าบริหารราชการแผ่นดิน ฉะนั้นจึงขอวินิจฉัยว่าการบริหารราชการแผ่นดินคือการกระทำใดก็ตามที่เมื่อไม่ใช่เป็นการออกกฎหมายของฝ่ายนิติบัญญัติ และไม่ใช่เป็นการตัดสินคดีของฝ่ายตุลาการ เหลือเท่าใดก็เป็นอำนาจของคณะรัฐมนตรีทั้งสิ้น ตรรกะคือว่า เมื่อมันแบ่งเป็น 1 2 3 อะไรที่ไม่ใช่ 1 อะไรที่ไม่ใช่ 3 เหลือเท่าไรเป็น 2 เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยก็แล้วแต่ แต่ศาลตัดสินอย่างนี้จึงยกฟ้อง มีคนเขียนบทความโจมตีเหมือนกันว่าการหมั่น การแต่งงาน การจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตร บุญธรรมก็ไม่ใช่การออกกฎหมาย ไม่ใช่การตัดสินคดี อย่างนี้รัฐบาลก็ทำได้สิ ใครเล่าบอกว่าในโลกนี้หรือในประเทศนี้มี 1 2 3 มันอาจจะ มี 4 5 6 7 8 สิ่งที่ไม่ใช่ 1 ไม่ใช่ 3 มันอาจเป็น 4 เป็น 5 ก็ได้ ไม่จำเป็นต้องวกกลับมาเป็น 2 เสมอไป แต่ก็เป็นการคัดค้านในเชิงวิชาการ

การบริหารราชการแผ่นดินคือ การกระทำในทางการเมือง

ท่านอาจจะรู้สึกงงๆ อยู่ว่า การบริหารราชการแผ่นดินคืออะไร ความจริงในทางตำราเขามีคำอธิบายและพอจะใช้ได้ ยิ่งใช้กับบริบทของเมืองไทยใช้ได้ดีเลย นั่นก็คือว่า การบริหารราชการแผ่นดิน คือการกระทำในทางการเมือง เพราะมีการกระทำอีกอย่างหนึ่งที่เรียกว่าการกระทำในทางปกครอง การกระทำในทางการเมืองคือการกระทำในเชิงนโยบาย การกระทำในทางปกครองคือการกระทำในเชิงต่ำกว่านโยบาย เช่น การปฏิบัติการ ข้าราชการอย่างท่านไม่สามารถกระทำในทางการเมืองได้ ทำได้เพียงการกระทำในทางปกครอง แต่คณะรัฐมนตรีเป็นคนกำหนดนโยบาย จึงเป็นผู้กระทำในทางการเมือง ซึ่งปกติแล้วการกระทำในทางการเมือง ศาลปกครองจะไม่เข้าไปก้าวล่วงหรือวินิจฉัยว่าถูกหรือผิด แต่ก็มีคำวินิจฉัยศาลบางเรื่องหลุดออกมาเหมือนกันจนมีเสียงวิพากษ์วิจารณ์ว่า อย่างนี้ก้าวเข้าไปดูเลยพิณิจฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลหรือไม่ อันนี้เป็นเรื่องทางวิชาการให้เขาเถียงกันต่อไป ถ้าเป็นในสหรัฐอเมริกาแล้วถือหลักเลยว่า อะไรที่เป็น Political Action ศาลไม่แตะ ถ้าเป็น Administration ศาลจึงจะเข้าไปแตะ เว้นแต่ Political Action นั้นผิดกฎหมายผิดกระบวนการ ถ้าไม่ผิดกฎหมาย เป็นเพียงควรทำไม่ควรทำ หรือทำเมื่อใดถึงจะดี เป็นเรื่องของคนที่มอำนาจ ศาลจะไม่แตะเด็ดขาด อย่างไรก็ตามในปัจจุบันอาจมีบางเรื่องที่เป็นกรกระทำทางปกครองขึ้นไปสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีของไทยด้วยก็ได้เพราะกฎหมายกำหนดเรื่องที่ต้องเข้าคณะรัฐมนตรีเอาไว้มากกว่าในอดีตมากมายนัก

การกระทำในทางการเมือง 4 ประการ

ในประเทศไทย คำว่า บริหารราชการแผ่นดิน มีความหมายว่า การกระทำในทางการเมืองซึ่งแสดงออกได้ 4 ประการ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย

การกำหนดนโยบายที่ภาษาอังกฤษเรียกว่า Policy Making

คำว่านโยบายนั้นหมายความถึงสิ่งที่อยากทำ ซึ่งต่างจากคำว่าวิสัยทัศน์ เพราะวิสัยทัศน์คือสิ่งที่อยากเห็น วันนี้ท่านไปดูสถานที่ราชการทั้งหลายท่านจะเห็นแผ่นป้ายวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์คือสิ่งที่อยากเห็น ทัศนะแปลว่า ดู หรือมอง หรือเห็น Vision หรือวิสัยทัศน์ คือสิ่งที่อยากเห็น อยากรู้เห็น สลค. เป็นอย่างนี้ เป็นเลิศอย่างนี้ มีประสิทธิภาพอย่างนี้ อยากรู้เห็น เราเป็นหน่วยงานหลัก อยากรู้เห็นเรามีมาตรฐาน หรืออยากรู้เห็นเรามีประสิทธิภาพในเรื่องนั้นๆ แต่อยากรู้เห็นแต่ไม่มีใครอยากทำ ก็ปล่อยให้วิสัยทัศน์ไปอย่างนั้น และวิสัยทัศน์ก็ไม่ได้บอกว่าเมื่อไหร่จะได้เห็น เพราะฉะนั้น อาจจะอีก 2 ปี 5 ปี 10 ปี ก็ไม่เป็นไร โดยมากเพื่อให้มีกรอบในการทำงาน วิสัยทัศน์มักจะกำหนด 5 ปี เพื่อจะได้ปรับกันอีกครั้ง วิสัยทัศน์ที่ดีต้องไม่ใช่มาจากผู้บังคับบัญชา ต้องระดมความคิด เพราะเวลาจะต้องทำด้วยกันทั้งหมด แต่นโยบายไม่ใช่วิสัยทัศน์ นโยบายมาจากคำวายนย บวกกับ อูบาย แปลว่า วิธีในการทำงาน เป็นวิธีในการที่จะทำงาน คือ อยากรู้ทำอะไร เพราะฉะนั้นวิสัยทัศน์มีมาก่อน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายอำพน กิตติอำพน) เข้ามาแล้ว แต่เลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นายอำพนฯ) มีสิทธิ์ที่จะมากำหนดนโยบายของท่านใหม่ว่า ท่านมีนโยบายว่าในช่วงสมัยที่ท่านเป็น เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องทำอย่างนั้นๆ ซึ่งโดยหลักแล้ว ควรจะสอดคล้องไปด้วยกันกับวิสัยทัศน์ นโยบายจึงมาหลังวิสัยทัศน์เสมอ คนเปลี่ยน นโยบายเปลี่ยน แต่คนเปลี่ยนวิสัยทัศน์ไม่เปลี่ยน เว้นแต่ถึงเวลาที่มันต้องเปลี่ยนของมันเอง เช่น ครบรอบ 5 ปี 10 ปี ค่อยว่ากันใหม่

นโยบาย 5 ระดับ

• แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

การกำหนดนโยบายแปลว่าการกำหนดวิธีทำงาน จะทำอะไร อะไรก่อน อะไรหลัง ทำเมื่อไหร่ ทำอย่างไร ทำที่ไหน ใครเป็นคนทำ ทั้งหมดนี้อยู่ในคำว่านโยบายทั้งสิ้น นโยบายนั้นมีหลายระดับ บางระดับไม่เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพราะว่าคณะรัฐมนตรีไม่มีอำนาจไปกำหนด นโยบายระดับสูงสุดคือสิ่งที่เราเรียกว่าแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ซึ่งบัญญัติไว้ใน

รัฐธรรมนูญหมวด 5 ใคร พรรคไหน หน้าไหนมาเป็นรัฐบาล ก็ต้องทำตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ อะไรที่แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐไม่ได้บอก คุณมีอิสระจะไปกำหนดเองเพิ่ม แต่คุณ จะกำหนดให้ขัดกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐไม่ได้ 1) กำหนดให้ขัดก็ไม่ได้ 2) ที่เขากำหนดแล้ว คุณจะไม่ทำก็ไม่ได้ด้วย เพราะฉะนั้น ต้องถือเอาแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐเป็นใหญ่สุด วางไว้บนหิ้งชั้นที่ 5 แล้วอย่างอื่นต้องสอดคล้องกับมัน สันนิษฐานว่ารัฐบาลจะต้องแถลงหรือพิมพ์เอกสารหนา 300 หน้า แจกทุกกระทรวง ทบวง กรม แจกสภาว่ารัฐบาลได้ทำอะไร หรือไม่สามารถทำอะไรในเรื่องเกี่ยวกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐบ้าง

ที่มาของแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐนั้น เมื่อก่อนก็ไม่มี เพิ่งจะมีเขียนครั้งแรกในรัฐธรรมนูญเยอรมันฉบับหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ด้วยความคิดที่ว่า รัฐบาลไปๆ มาๆ รัฐบาลใหม่มาก็มีนโยบายใหม่มาทุกที ข้าราชการปรับตัวไม่ทัน เพราะบางทีรัฐบาลไปเป็นฝ่ายค้าน ฝ่ายค้านไปเป็นรัฐบาล ฝ่ายค้านคิดทุกอย่างตรงกันข้ามกับรัฐบาลชุดก่อน มันควรจะมีคำตอบเนื่องอยู่บ้าง รัฐธรรมนูญเยอรมันจึงกำหนดให้มีเรื่องแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐขึ้นกว้างๆ ไม่ได้เขียนอะไรมาก เขียนเพียงเพื่อให้รัฐบาลมีอิสระที่จะไปกำหนดเอาเอง หลังจากนั้นไม่กี่ปีไทยก็ถึงเวลาร่างรัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. 2492 ดร.หยุด แสงอุทัย จบจากเยอรมัน ท่านก็เอาความคิดจากเยอรมันมาใส่ลงในรัฐธรรมนูญไทยใน พ.ศ. 2492 เป็นครั้งแรก เราก็เลยมีแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐเรื่อยมาจนทุกวันนี้ ซึ่งในช่วงแรกๆ ก็สั้นๆ ไม่กี่มาตรา ส่วนใหญ่จะใช้ถ้อยคำ “รัฐพึง” “รัฐจง” “รัฐต้อง” มาพิสดารในฉบับปัจจุบัน ไม่รู้ว่าเพราะหลายสำนัก หรือเพราะถกเถียงกัน หรือเพราะอะไร กลายเป็นว่าหมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ในรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันนี้ (รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550) ยาวที่สุดในบรรดารัฐธรรมนูญที่ไทยเคยมี ยาวและมากจนกระทั่งเกือบไม่เหลืออะไรให้ใครมาเป็นรัฐบาลคิดอะไรใหม่ บางทีก็เขียนกลับมากลับไป บางทีก็ซ้ำกัน บางทีผิดอีก อย่างในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ หมวดนโยบายเศรษฐกิจ รัฐมีนโยบายเศรษฐกิจ

พอเพียง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสอนมาตลอดว่า เศรษฐกิจพอเพียงไม่ใช่เรื่องเศรษฐกิจ เป็นเรื่องวิถีชีวิต หมายถึง ความประหยัด ความสันโดษ มัชฌิมาปฏิปทา ความพอเพียง แม้กระทั่งในชีวิตคู่ ในการทำงาน ในการเป็นศาล ในการเป็นตำรวจ ในการอะไรก็ตาม ถ้าพอเพียงบ้านเมืองสงบสุข พอเอามาใส่ในหมวดนโยบายเศรษฐกิจ แล้วเริ่มต้นว่ามีนโยบายเศรษฐกิจพอเพียง มันเลยย้อนกลับไปบอกว่าเศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายเศรษฐกิจ ฝรั่งอ่านแล้วก็นึกว่าต่อไปสินค้านำเข้าก็จะมี ส่งออกก็จะมี เมกะโปรเจกต์ก็จะมี เกิด ถนนสี่เลนก็อาจจะไม่ทำ คนต่อไปนี้อาจต้องทอผ้าเอง เกี่ยวข้าวกันเอง ซึ่งความจริงมันไม่ใช่ ตรงนี้เราเรียกว่า Misplace คือผิดที่ และ Misleading คือชักนำให้เข้าใจไปในทางที่ผิด หรือแม้แต่ถ้อยคำภาษาที่ใช้ในหมวด 5 แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ บางทีก็แปลกๆ ในมาตรา 78 (4) บัญญัติว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการทั้งหลายต้องปฏิบัติราชการโดยเป็นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพราะว่าหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีคือ Good Governance

Good Governance คือ 1) ถูกกฎหมาย 2) โปร่งใส 3) รับผิดชอบ 4) มีส่วนร่วม 5) คุ้มค่า 6) หวังประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มีการประเมิน

พอเปิดไปถึงมาตรา 84 (2) รัฐต้องส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล หลักการเขียนกฎหมายคือเรื่องเดียวกัน ควรใช้คำเดียวกัน ถ้าคุณใช้คำต่าง แสดงว่าแปลไม่เหมือนกัน ทรัพย์กับทรัพย์สินมันถึงแปลคนละอย่าง นิติกรรมกับสัญญา ก็ต่างกัน กู้กับยืมยังไม่เหมือนกันเลย เพราะกู้ก็คือการยืมที่เสียดอกเบี้ย ยืมก็คือการกู้ที่อาจไม่ต้องเสียดอกเบี้ย คุณมาเขียนสลับซับซ้อนปนเปกันมันก็เลยยาว แล้วก็ครอบคลุมอะไรมา มากจนกระทั่งมีการไปประท้วงว่าละเมิดแม้กระทั่งรัฐมีนโยบาย ต้องส่งเสริมการทำสืบประรดกระป๋องก็มี ความจริงในแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐเขียนว่ารัฐจะต้องส่งเสริมอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร แปลว่าใครเป็นรัฐบาลต้องทำนะ นี่เป็น Super Policy

นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

ทั้งชั้นที่ 4 ต่ำลงมาคือนโยบายที่รัฐบาลแถลงต่อรัฐสภา รัฐบาลเป็นคนกำหนดและรับผิดชอบเอง เราเรียกว่า นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา ใครก็ตามที่เป็นรัฐบาล พอตั้งคณะรัฐมนตรีครบคณะ หากไม่ใช่เป็นการปรับคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีจะต้องไปแถลงนโยบายต่อที่ประชุมร่วมกันของสองสภา ซึ่งธรรมเนียมเหล่านี้มีอยู่ในบางประเทศ ในอเมริกาไม่มีการแถลง เหตุผลก็คือสภาไม่ได้เลือกประธานาธิบดี โอบามาขึ้นมา ประชาชนเลือก โอบามาจึงต้องไปแถลงกับประชาชน ซึ่งเขาแถลงแล้ว ตอนเขาหาเสียงเลือกตั้งเพราะเขาแถลงอย่างนี้ เขาถึงได้รับเลือก แต่ของไทย นายกรัฐมนตรี (นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ) ไม่เคยแถลงกับประชาชน ถึงจะเคยแถลง ก็แถลงตอนหาเสียงเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) เมื่อคุณชนะเลือกตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ก็ประกาศผลว่าคุณเป็น ส.ส. ไม่ได้ประกาศว่าคุณเป็นนายกรัฐมนตรี แล้วคุณก็นั่งเป็นฝ่ายค้านอยู่ตั้งนาน วันหนึ่งเมื่อนายกรัฐมนตรี (นายสมัครฯ) ออกไป เมื่อนายกรัฐมนตรี (นายสมชายฯ) ออกไป สภาเขาก็โหวตเอาคุณขึ้นมาเป็นนายกรัฐมนตรี แล้ววันนี้คุณตั้งรัฐบาลผสมหลายพรรค บางอย่างที่คุณแถลงไว้คุณก็ไม่มีความสามารถจะทำในวันนี้ บางอย่างที่คุณไม่เคยแถลงคุณอาจจะต้องทำเพราะมันเป็นนโยบายของพรรคร่วมรัฐบาล ถ้าคุณไม่ทำ เขาก็ไม่ร่วม ก็ต้องกำหนดใหม่ เมื่อกำหนดใหม่ก็ต้องแถลงต่อสภาเพราะสภาเขาเลือกคุณขึ้นมา Logic มันมีแค่นี้แหละ รัฐบาลจึงต้องไปยื่นอ่าน 40 หน้ากระดาษกลางสภา

สมัยก่อน การแถลงนโยบายพอแถลงเสร็จเขาให้โหวตเลย ว่าไว้วางใจนโยบายหรือเปล่า ถ้าไม่ไว้วางใจคว่ำเลย คือสมัย พ.ศ. 2518 รัฐบาลของหม่อมราชวงศ์เสนีย์ ปราโมช ชนะเลือกตั้งตั้งรัฐบาล พอถึงเวลาก็ไปแถลงนโยบาย พอแถลงเสร็จถึงเวลาลงมติ ลงคะแนนลับ เสียงออกมาว่าไม่ไว้วางใจนโยบาย รัฐบาลพ้นทันที แล้วคิดกันว่าวันไหนร่างรัฐธรรมนูญใหม่จะตัดข้อความว่าให้โหวตในวันแถลงออกไป เพราะว่าไม่ยุติธรรมต่อรัฐบาลที่ยังไม่ได้ทำอะไรเลย ฟังแต่โวหาร เพราะบ้างไม่เพราะบ้างแล้วมาตัดสิน มันไม่ยุติธรรม ตั้งแต่นั้นมาก็ตัดออก

วันนี้ข้อความในรัฐธรรมนูญจึงมีว่า รัฐบาลต้องแถลงนโยบายภายใน 15 วันนับแต่วันที่เข้ารับหน้าที่ โดยไม่มีการลงมติ

ขั้นตอนการตั้งรัฐบาล

ก่อนการแถลง รัฐบาลไม่สามารถจะเข้าบริหารราชการแผ่นดินได้ ตรงนี้สำคัญเกี่ยวกับ สลค. ขั้นตอนสำคัญของการตั้งรัฐบาลนั้นก็คือพอเลือกนายกรัฐมนตรีได้ นายกรัฐมนตรีก็ตั้งรัฐมนตรี การนำรายชื่อส่งเข้าไปถวายเป็นหน้าที่ของ สลค. ตอนตั้งนายกรัฐมนตรีเป็นหน้าที่สภา เพราะตอนเสนอชื่อนายกรัฐมนตรี สภาเขาโหวต ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นคนนำชื่อนายกรัฐมนตรีใส่พานไปทูลเกล้าฯ ถวาย ลงพระปรมาภิไธยแล้วประธานสภาผู้แทนราษฎรลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ เราก็เริ่มเข้าไปเกี่ยวตอนนี้ด้วยการเชิญตราไปประทับพระราชลัญจกร เสร็จก็เอามาพิมพ์ลงราชกิจจานุเบกษา ต่อจากนั้นเป็นหน้าที่เรา สภาไม่เกี่ยวแล้ว สภาจะเกี่ยวอีกครั้งตอนเอานายกรัฐมนตรีออก เราจะเกี่ยวว่าพอเกิดนายกรัฐมนตรี ต่อจากนั้นก็ต้องมีรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีก็ต้องเป็นคนหารัฐมนตรี เมื่อนายกรัฐมนตรีหารัฐมนตรีของท่านได้ ส่งชื่อมาที่เรา สลค. จะตรวจสอบคุณสมบัติและดูว่ามีลักษณะต้องห้ามหรือไม่ สมัยก่อนไม่เคร่งครัดแต่ตอนหลังต้องเคร่งครัดเพราะว่าสังคมจับตามอง

คุณสมบัติรัฐมนตรีต้องตรวจสอบอย่างรอบคอบระมัดระวัง

แรกๆ ผมก็ไม่รู้เหมือนกันว่าจะตรวจคุณสมบัติอย่างไร วิธีตรวจที่ดีที่สุดคือไปถามเจ้าตัวแต่ก็ถามไม่ได้ เพราะเป็นความลับ จึงใช้วิธีทำแบบสอบถามส่งไปถึงให้ท่านกามาว่าใช่หรือไม่ใช่ ทำไป 30-40 ข้อ พอได้ความสำเร็จ เราก็ไปเช็กอีกครั้งหนึ่ง เช่น เรื่องหุ้นก็อาจจะไปถามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์ กระทรวงพาณิชย์ บางเรื่องดูแล้วไม่ควรจะมีปัญหาที่เลยมองข้ามๆ ไป แต่กลับเกิดเป็นปัญหา ใครจะไปนึก ตัวอย่างเช่น รัฐมนตรีต้องมีสัญชาติไทย รัฐมนตรีท่านหนึ่ง ตรวจหมดทุกเรื่อง เรื่องสัญชาติไทยอย่าไปตรวจเลย ปรากฏว่าพอตั้งเป็นรัฐมนตรีเสร็จเรียบร้อย

ก็มีใบปลิวมา ว่าเป็นคนสัญชาติไทยแต่แปลงสัญชาติเป็นอเมริกันแล้วตามหลักการแปลงสัญชาติ กฎหมายอเมริกาเขาให้สละสัญชาติเดิม ผมรีบเรียกทางสำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สอศ.) มาเช็คตอนนั้น ต้องมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้พ้นจากสัญชาติไทย ผมก็ถามสอศ. ว่าคุณทำหน้าที่ส่งขึ้นไปหรือยังว่าขอให้พ้น ทำไปแล้วโปรดเกล้าฯ หรือยัง โปรดเกล้าฯ แล้ว แล้วไปนั้นอยู่ในผมเก็บใส่ลิ้นชักไว้ก่อน เพราะจะมีผลเมื่อลงราชกิจจานุเบกษา เราก็อย่าเพิ่งลงราชกิจจานุเบกษา ผมจะไปขอให้รัฐมนตรีท่านนั้นลาออก เพราะถ้าปล่อยให้ลงราชกิจจานุเบกษา แปลว่าขาดสัญชาติไทย แปลว่าต้องละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบและยังข้ออื่นอีก การศึกษาต้องจบปริญญาตรี สมัยนายกรัฐมนตรี (พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร) ก็มีปัญหา มีรัฐมนตรีจบจากมหาวิทยาลัยที่สำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง มหาวิทยาลัยยกเลิกไปแล้วบ้าง ประกาศนียบัตรนี้เหมือนจะเป็นปริญญาตรีแต่ไม่ใช่ปริญญาตรี ต้องลงเรียนอีก 6 หน่วยกิตจึงได้ปริญญาตรี ใครมีหน้าที่ตรวจสอบเรื่องนี้ท่านต้องละเอียดรอบคอบก็แล้วกัน ถ้าผิดพลาดขึ้นมามันจะเคราะห์ร้ายที่คนสองคน คือนายกรัฐมนตรีที่ให้ชื่อคนนี้มากับเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เป็นคนตรวจสอบ พอตั้งรัฐมนตรีเสร็จโปรดเกล้าฯ เรียบร้อย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวท่านทรงละเอียดรอบคอบ สมัยก่อนเราส่งแต่ชื่อรัฐมนตรีไปหลังๆ สำนักราชเลขาธิการให้ส่งประวัติไปด้วย และท่านทรงละเอียดมาก ท่านอ่านประวัติ มีอยู่คราวหนึ่งพอเข้าเฝ้าฯ ท่านรับสั่งว่ามหาวิทยาลัยนี้ตั้งอยู่ที่ไหน ผมก็ไปถาม รัฐมนตรีก็บอกอยู่ที่โน่นๆ ก็เอาข้อความนี้มาเรียนสำนักราชเลขาธิการขึ้นกราบบังคมทูล รับสั่งว่า ไม่มีมหาวิทยาลัยนี้ ตรวจสอบไปตรวจสอบมาปรากฏว่ากรอกผิด เจ้าตัวกรอกชื่อมหาวิทยาลัยตัวเองผิดอย่างนี้ก็ต้องระมัดระวัง

คณะรัฐมนตรีถวายสัตย์ปฏิญาณ คือ เข้ารับหน้าที่ : แกลงนโยบายแล้วจึงบริหารราชการแผ่นดิน

เมื่อตั้งรัฐมนตรีเสร็จเรียบร้อย ต่อจากนั้นต้องไปถวายสัตย์ปฏิญาณ ถ้าไม่ถวายสัตย์ปฏิญาณรัฐธรรมนูญห้ามไม่ให้ทำหน้าที่

เมื่อถวายสัตย์ปฏิญาณเสร็จจึงทำหน้าที่ได้และนับจากวันถวายสัตย์ปฏิญาณ ต้องแกลงนโยบายใน 15 วัน ข้อนี้รวมถึงการยกร่าง การพิมพ์ การไปยื่นอ่านในสภา เพราะฉะนั้น 15 วันทรหดมาก ถ้าไม่เตรียมตัวไว้ก่อน ไม่มีวันแกลงได้ทัน แคร่งก็หมดไป 10 วันแล้ว พิมพ์อีกกว่าจะแจกจ่าย กว่าที่จะถึงวันที่แกลงในสภา ถ้าบอกว่ามีเหตุฉุกเฉินจำเป็นอย่างยิ่งขอเลื่อนไป 3 วัน 4 วัน ก็จะเป็นข้อกฎหมายใหม่ เเถียงกันถึงศาลรัฐธรรมนูญว่าเกินเวลา ถูกหรือผิด ฉะนั้น ควรทำให้ถูก ยิ่งไงก็ทำให้ได้ภายใน 15 วัน ตรงนี้ก็เป็นที่เรา ต้องคอยสะกิดคนที่จะเป็นรัฐบาลว่าเขาให้เวลาท่าน 15 วัน ทั้งยกร่าง ทั้งพิมพ์ ทั้งแจก ทั้งอ่าน ท่านต้องรีบทำ ทางที่ดีพอตั้งนายกรัฐมนตรี ก็ควรบอกนายกรัฐมนตรีว่าตั้งทีมไปร่างนโยบาย เพราะถ้ารอให้มีรัฐมนตรีรอให้มีการถวายสัตย์ปฏิญาณแล้วจึงค่อยมาประชุมกันร่างนโยบายไม่มีทางทันเลย พอแกลงเสร็จก็บริหารราชการแผ่นดินได้

ถวายสัตย์ปฏิญาณแล้ว แต่ยังไม่ได้อ่านนโยบาย ยังบริหารราชการแผ่นดินไม่ได้

ปัญหาอยู่ตรงระหว่างการถวายสัตย์ปฏิญาณกับการแกลงนโยบายซึ่งไม่เกิน 15 วัน มีปัญหาว่าเมื่อถวายสัตย์ปฏิญาณแล้วก็แปลว่ารับหน้าที่แล้ว ที่แน่คือทำหน้าที่ได้ แต่ยังบริหารราชการแผ่นดินไม่ได้ การทำหน้าที่ได้คือสามารถทำอะไรก็ได้ที่เป็นการสมาคมปกติ แต่ไม่ใช่เป็นเรื่องของการใช้อำนาจตามกฎหมายอะไรที่เป็นเรื่องของการใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น แต่งตั้งโยกย้ายหรือแม้แต่ประชุมคณะรัฐมนตรี หรืออนุมัติงบประมาณพวกเหล่านี้ทำไม่ได้จนกว่าจะแกลงนโยบายเสร็จ เพราะมันคือการบริหารราชการแผ่นดิน สมัยนายกรัฐมนตรีท่านหนึ่ง ตอนปลายวันจันทร์จะแกลงนโยบาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศต้องไปประชุมระหว่างประเทศที่จากатар สุดท้ายท่านก็บินไปเข้าวันจันทร์ พอถึงเวลานายกรัฐมนตรีแกลงนโยบายเสร็จ ทั้งสภาพูดว่านโยบายยังไม่เสร็จ แกลงยังไม่จบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศไปประชุมซึ่งเท่ากับเป็นการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างไร ท่านนายกรัฐมนตรีตอบว่าให้ไปสังเกตการณ์ สุดท้ายต้องเรียกรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศกลับ

บัดนี้ข้อยกเว้นมีแล้ว เป็นวรรคสองของมาตรา 176 ว่า ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจจะสามารถละทิ้งละเลยได้ ก็ให้ปฏิบัติราชการไปก่อนเท่าที่จำเป็นได้ แม้จะยังไม่ได้แถลงนโยบาย แต่ข้อยกเว้นต้องตีความโดยเคร่งครัด ไม่ใช่เอาไปใช้กับทุกเรื่อง เพราะหัวใจอยู่ที่ต้องการให้ไปแถลงนโยบายก่อน นี่เป็นนโยบายที่อยู่ในขั้นที่ 4

• มติคณะรัฐมนตรี

ขั้นที่ 3 ก็คือ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่มีทุกวันอังคาร คณะรัฐมนตรีประชุมทีหนึ่งก็มีนโยบายออกมาหลายเรื่อง นโยบายเหล่านั้นรัฐบาลสามารถกำหนด แต่คนละระดับกับนโยบายที่แถลงต่อสภา เช่น นโยบายคณะรัฐมนตรีบอกว่า ห้ามข้าราชการเดินทางไปดูงาน สัมมนาต่างประเทศ นโยบายหกมาตรการ 6 เดือนช่วยเหลือคนจน หรือนโยบายเกี่ยวกับเรื่องการจ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือปัญหาทุกภัย นโยบายเกี่ยวกับเรื่องเศรษฐกิจ นโยบายเกี่ยวกับเรื่องผ่อนผันแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงาน เหล่านี้ก็เป็นนโยบายที่มีทุกวันอังคาร ก็เป็นระดับที่ 3

• นโยบายระดับกระทรวงของรัฐมนตรี

ระดับที่ 4 ก็คือนโยบายระดับกระทรวง คำว่านโยบายแต่ละกระทรวงคือรัฐมนตรีกำหนดในเรื่องของนโยบายกระทรวงของตัวเองได้

• นโยบายระดับกรม

ระดับสุดท้ายก็คือนโยบายระดับกรม อธิบดีกรมที่ดินออกนโยบายของกรมที่ดินได้ ว่าใครจะมาโอนโฉนดต้องมีอะไรมา หรือไม่ต้องเอาอะไรมา สิ่งเหล่านี้ก็เป็นนโยบาย รวมแล้วก็มี 5 ระดับ

ระดับที่ 5 ยกไว้ ส่วนระดับที่ 4 ระดับที่ 3 ระดับที่ 2 รวมถึงระดับที่ 1 จะเป็นนโยบายของรัฐบาล ซึ่งรัฐบาลเป็นคนกำหนด นี่คือความหมายของการบริหารราชการแผ่นดิน ความหมายที่หนึ่งเท่านั้น

2. การปฏิบัติตามนโยบาย

ความหมายที่สองคือการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด เพราะเมื่อกำหนดนโยบายไปแล้ว การจะไปทำงานตามนโยบายนั้น คณะรัฐมนตรีจะต้องเป็นคนไปทำหรือดูให้คนไปทำ เพราะนโยบายคือสิ่งที่อยากทำ ถึงเวลาจริงๆ ก็ต้องทำ เช่น มีนโยบายว่าจะต้องปฏิรูปที่ดิน นโยบายว่าจะช่วยคนจน นโยบายว่าจะแก้ปัญหารถติด พอถึงเวลาปฏิบัติคุณก็ต้องมีเครื่องมือในการรองรับนโยบาย เครื่องที่จะรองรับนโยบาย คือ หนึ่ง ถ้าไม่มีกฎหมายต้องมีกฎหมาย ถ้าไม่มีงบประมาณก็ต้องหางบประมาณมา ถ้าไม่มีคนก็ต้องตั้งอัตรากำลังขึ้นมา ถ้าไม่มีอำนาจหน้าที่ต้องหาทางสร้างอำนาจหน้าที่ขึ้นโดยวิธีใดวิธีหนึ่งจึงจะทำได้ เหล่านี้เป็นกลไกที่จะมารองรับการปฏิบัติตามนโยบาย

3. การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย

ความหมายประการที่สาม ก็คือการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ภาษาอังกฤษเรียกว่า Law Enforcement คำว่า Force แปลว่า พละกำลัง en- เดิมไปหน้าคำไหน แปลว่า “ทำให้” enforce จึงแปลว่าทำให้สิ่งนั้นมีกำลัง เพราะฉะนั้น large แปลว่าใหญ่ enlarge ทำให้มันใหญ่ ก็แปลว่าขยาย พอ en- ไปเจอกับคำว่า enforce ทำให้มีกำลังคือกระปรีกระเป่า กระช่ม กระช่วยขึ้นมา คำว่า ment เดิมท้ายแปลว่าการ คือทำให้มันเป็นคำนาม รวมแล้ว Enforcement แปลว่าการทำให้มีพละกำลัง การชูปชีวิต การทำให้กระปรีกระเป่า การทำให้กฎหมาย กระปรีกระเป่า มีพละกำลัง กฎหมายนั้นอย่าลืมว่ามันคือกระดาษ กฎหมายบอกว่าใครทำอะไรผิด ถึงเวลาใครทำเข้าจริง ไม่มีคนเดินมาสารภาพว่าผมผิดแล้ว ช่วยจัดการเถอะ มีแต่วิ่งไปไล่จับ เพราะฉะนั้น มันต้อง Enforce กฎหมาย หน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดินคือการ Enforce กฎหมาย ด้วยเหตุนี้ รัฐบาลจึงต้องมีตำรวจอยู่ในมือ มีทหารอยู่ในมือ มีอัยการอยู่ในมือ มีดีเอสไอ (Department of Special Investigation-กรมสอบสวนคดีพิเศษ) อยู่ในมือ มีเจ้าหน้าที่ที่จะ Enforce กฎหมาย เราถึงเรียกพวกตำรวจ พวกอัยการว่า Law Enforcement Officer เจ้าหน้าที่ผู้บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย

ทำอะไรจะให้กฎหมายศักดิ์สิทธิ์ การไล่จับคือการ enforce กฎหมาย กฎหมายบอกห้ามชุมนุมในเวลาที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน คนก็ไปชุมนุมก็ต้องเอาเจ้าหน้าที่ไปไล่จับ การจับก็คือการ Enforce กฎหมาย เมื่อมันเป็นความหมายหนึ่งของคำว่า การบริหารราชการแผ่นดิน แล้วรัฐบาลบกพร่องไม่ได้ Enforce กฎหมาย ปล่อยให้มีการล่วงละเมิดกฎหมาย รัฐบาลบกพร่อง แล้วต้องรู้ว่าถ้าบกพร่องข้อใดข้อหนึ่งในหลายข้อของการบริหารราชการแผ่นดินจะนำมาสู่การเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจได้ทั้งสิ้น ถือว่าทำผิดหน้าที่ บางครั้งเลยไปเป็นความผิดอาญาหรือเป็นคำขอถอดถอนก็ได้ เพราะว่ามันเป็นหน้าที่ มันเป็นอำนาจ คุณไม่ใช่อำนาจแปลว่าคุณไม่ทำหน้าที่

4. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าของประเทศ

ความหมายสุดท้ายของคำว่าบริหารราชการแผ่นดินก็คือ คำว่าการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของประเทศ ปัญหาใดที่รัฐล่วงหน้า รัฐบาลเขาก็เอาไปใส่ในนโยบายที่แถลงต่อสภาแล้ว เช่น จะปฏิรูปที่ดิน จะแก้ปัญหาความยากจน จะแก้ปัญหาโรคติดต่อ แสดงว่าปัญหาพวกนี้ซ้ำซากจึงไปกำหนดเป็นนโยบายแถลงต่อสภาได้ แต่ปัญหาบางเรื่องไม่ได้มีมาโดยรู้ตัว แต่มาโดยปัจจุบันทันด่วน ไม่รู้ว่าจะมาวันไหน ไม่รู้ว่าจะมาหรือไม่ และไม่รู้ว่าจะมามากน้อยขนาดไหน เราเรียกปัญหาเหล่านี้ว่าปัญหาเฉพาะหน้าทั้งสิ้น เมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้า รัฐบาลต้องแก้ เพราะว่าถ้ารัฐบาลไม่แก้ ใครจะแก้ แล้วก็เป็นเรื่องที่น่าเห็นใจ คนมาเป็นรัฐบาลมักคิดว่า ใครที่มาเป็นรัฐบาลจะได้ผลักดันนโยบายและไปช่วยประชาชน นโยบายก็อยู่ตรงที่คุณแถลงต่อรัฐสภา เอาเข้าจริงจะมีโอกาสได้ทำตามนโยบายที่ตนแถลงต่อสภา และทำตามนโยบายที่คณะรัฐมนตรีมีมติทุกวันอังคารได้ไม่ถึงร้อยละ 50 เพราะกว่าครึ่งหนึ่งจะต้องเสียเวลา เสียงบประมาณ เสียกำลังใจ กำลังใจ หหมดไปกับการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ตนคาดไม่ถึง ไม่ทำก็ไม่ได้ รัฐบาลไม่ทำ ใครจะทำ รัฐบาลไม่แก้ ใครจะแก้

สมัยที่ผมเป็นเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผมมักจะกราบเรียนนายกรัฐมนตรีแทบทุกครั้งว่า แม้ท่านจะตั้งใจดีอย่างไรในการทำงาน มีนโยบายอะไรที่ดี สุดท้ายท่านก็ไม่ได้ทำตามนั้นหรือ

เวลามันจะหมด เงินงบประมาณแผ่นดินที่มีจะหมด แรงท่านก็จะหมด กำลังใจท่านก็จะหมด หหมดไปกับปัญหาเฉพาะหน้า เพราะฉะนั้นอะไรที่ทำได้ตามนโยบายรีบทำไปก่อน ผมยกตัวอย่างเช่น ท่านนายกรัฐมนตรี (นายอานันท์ ปันยารชุน) เข้ามาเป็นนายกรัฐมนตรีครั้งแรก ท่านมีเวลา 1 ปี ด้วยความตั้งใจที่จะมาทำอะไรต่อมิอะไรดี ๆ หลายอย่าง 6 เดือนแรกหมดไปกับปัญหาการตั้งประธานศาลฎีกา ท่านพันตำแหน่งไปก็ยิ่งฟ้องท่านเป็นคดีในศาลต่ออีก 5 ปี หกเดือนแรกหมดไปกับเรื่องนี้ หกเดือนหลังหมดไปกับโทรศัพท์ 3 ล้านเลขหมาย

รัฐบาลนายกรัฐมนตรี (พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร) 1 ซึ่งดูเหมือนทำอะไรก็ได้ ปี 2547 ปลายปี รัฐบาลจวนจะครบ 4 ปี รัฐบาลให้สำนักงานงบประมาณสำรวจว่ามีงบเหลือไหมสำหรับรัฐบาล หน้าหลังเลือกตั้งเท่าไร เหลือมากเลย ไม่มีใครคาดคิดว่า หลังจากนั้น 20 วัน เกิดเสีนามิขึ้นในวันที่ 26 ธันวาคม 2547 งบทั้งหมดที่สำรองไว้ใช้ไปกับการแก้ปัญหาเสีนามิ เพราะว่ามันมหาศาลในการช่วยเหลือเยียวยาบำบัดความเสียหายแก่ผู้ได้รับภัยธรรมชาติ

แม้แต่รัฐบาลนี้ ถ้าไม่เกิดปัญหาเรื่องการชุมนุมการต่อต้าน รัฐบาลจะมีเวลาไปทำเรื่องนโยบายได้อีกเยอะ แต่พอเกิดเรื่องนี้ขึ้น จะเอาแรงที่ไหนไปทำนโยบาย ก็ต้องกลับมาตั้งศูนย์อำนวยการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน (ศอฉ.) แก้ปัญหาเรื่องนี้ พอเรื่องนี้สงบลง เกิดเรื่องน้ำท่วม หลังจากน้ำลดต้องใช้งบฟื้นฟูถึง 2 หมื่นล้านบาท มันก็ต้องใช้ มันก็ต้องทำ และนี่คือสิ่งที่ผมเรียกว่าเป็นปัญหาเฉพาะหน้าของรัฐบาล แต่มันก็คือการบริหารราชการแผ่นดิน ไม่ทำก็ไม่ได้ นี่คือการรบของการบริหารราชการแผ่นดิน ถ้ารัฐบาลบกพร่องในข้อใดข้อหนึ่ง 4 ข้อนี้ ก็ถือว่าเป็นรัฐบาลที่หย่อนประสิทธิภาพ ฝ่ายค้านเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจได้ เพราะรัฐธรรมนูญ มาตรา 178 กล่าวว่า คณะรัฐมนตรีจะต้องบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายที่แถลงต่อรัฐสภา เริ่มต้นคำว่าคณะรัฐมนตรีต้องบริหารราชการแผ่นดิน กินทั้งหมด 4 ข้อไปแล้วหนึ่งกำหนดนโยบาย สองทำตามนโยบาย สามบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย สี่แก้ปัญหาเฉพาะหน้า แล้วถ้าหากว่าการหย่อน

ประสิทธิภาพนั้นมันร้ายแรงก็นำไปสู่การถอดถอน เพราะฉะนั้นนี่คือบทบาทและอำนาจของคนที่เขาเป็นนายเรา



คณะรัฐมนตรี คือ ผู้บริหารราชการแผ่นดิน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ ผู้ปฏิบัติ ราชการแผ่นดิน

ในช่วงต้นได้อธิบายถึงความหมายของคำว่าการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งเป็นภารกิจ เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็น Policy Maker หรือผู้กำหนดนโยบาย ส่วนมือเท้าแขนขาที่รองลงมา ได้แก่บรรดาเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้าราชการทั้งหลายซึ่งมีตั้งสองล้านกว่าคน หมายถึงคนที่อยู่ในกระทรวงทั้ง 20 กระทรวง คนซึ่งอยู่ใน 148 กรม คนซึ่งอยู่ในรัฐวิสาหกิจทั้ง 70 กว่าแห่ง คนซึ่งอยู่ในองค์การมหาชนอีก 20 กว่าแห่ง คนเหล่านี้เราไม่เรียกว่าเป็นผู้บริหารราชการแผ่นดิน เราใช้คำว่าเป็นผู้ปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการแผ่นดิน เพราะฉะนั้นแยกให้ชัดว่ามี 2 ระดับ ระดับแรกก็คือระดับนโยบาย ก็ใช้คำว่าบริหารราชการแผ่นดิน ระดับสองคือระดับปฏิบัติการ ซึ่งเรียกว่าการปฏิบัติราชการ เวลาที่รัฐธรรมนูญบอกว่ารัฐสภา มีอำนาจควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน หมายถึงสภาคุณเฉพาะคณะรัฐมนตรี 36 คนเท่านั้น จะคุมลงมาจนถึงข้าราชการ ไม่ว่าจะระดับ 11 หรือระดับใด ๆ ก็ตามไม่ได้ ฉะนั้นถ้าสมมติว่าข้าราชการระดับ 3 หรือ 4 เดิมสักคนทำผิด หรือร้อยตำรวจเอก หรือพันตำรวจตรีคนหนึ่งเรียกค่าส่วย รับเงินส่วย สภาจะเรียกข้าราชการหรือนายตำรวจคนนั้นมาซักฟอกหรือเปิดอภิปราย

ไม่ไว้วางใจหรืออะไรก็ตาม หรือควบคุมการทำงานก็ตาม ไม่ได้ เพราะเขาจำกัดอำนาจคุณไว้ที่การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน ไม่ใช่ควบคุมการปฏิบัติราชการแผ่นดิน สิ่งที่คุณจะทำได้คือดึงเอาตัวคนที่เป็นผู้บริหารราชการแผ่นดินมาเป็นจำเลยของคุณ แล้วคุณก็เล่นงานคนนั้น แล้วคนนั้นจะไปเล่นงานลูกน้องต่อ เพราะฉะนั้นเมื่อตำรวจรับส่วย คุณจะเรียก ผบ.ตร. มาซักฟอกก็ไม่ได้ คุณก็ต้องเล่นงานนายกรัฐมนตรีในฐานะกำกับตำรวจ และอาจจะเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกรัฐมนตรีก็ได้ แล้วนายกรัฐมนตรีก็ค่อยไปเล่นงาน ผบ.ตร. ผบ.ตร. ค่อยไปเล่นงานร้อยตำรวจเอกคนนั้น

นโยบายที่แถลงต่อรัฐสภา คือ Master Plan แผนการบริหารราชการแผ่นดิน คือ Action Plan

นโยบายทั้งหมด ที่ระดับก็ตามที่วางบนทั้ง 5 ชั้นที่กล่าวไว้สมัยก่อนเมื่ออยู่บนทั้งก็ไว้บนทั้งนั้นแหละ ระยะเวลาหนึ่งเองจึงรู้สึก ว่า นโยบายที่รัฐบาลไปแถลงต่อรัฐสภา ไม่มีใครบังคับให้แถลงว่าอย่างไร บังคับแต่เพียงว่าให้แถลง และแถลงภายใน 15 วัน แต่ไม่เคยบอกว่าจะให้แถลงอย่างไร คุณไปแถลงเองเป็นคั้งเป็นแคว สมัยก่อนเมื่อแถลงเสร็จก็วางไว้บนทั้งแล้วก็จบ ถึงเวลาจะบริหาร จะทำงานอะไร คณะรัฐมนตรีไม่หยาบมาคุดด้วยซ้ำไป ถามว่า แล้วไปแถลงทำไม ก็เขาให้แถลง ถ้าไม่แถลงก็ทำงานไม่ได้ แถลงแล้วก็แล้วไป ตรงนี้เองจึงเป็นที่มาซึ่งบรรดาคนที่เขานักรัฐประศาสนศาสตร์มาคิดว่า มันต้องทำให้เป็นรูปธรรม เขาเลยเรียกนโยบายที่แถลงต่อรัฐสภาว่าเป็น Master Plan หลังจากนั้นมันต้องมี Action Plan มารองรับ Action Plan คือ การนำนโยบายมาตีความว่าคำนี้ เรื่องนี้ ที่ว่าจะทำอย่างนี้ ใครเป็นคนทำทำเมื่อไหร่ ใช้จ่ายเงินเท่าไร แล้วก็เดือนที่ปีเสร็จ เราเรียกว่า Action Plan ในภาษารัฐประศาสนศาสตร์ ภาษารัฐธรรมนูญเขาเรียกว่าแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งผมเคยท้วงว่าไม่ถูก เพราะว่าเมื่อเราเอาคำว่าการบริหารราชการแผ่นดินไปใช้กับคณะรัฐมนตรีแล้ว พอมาถึง Action Plan ควรจะเรียกว่าแผนปฏิบัติราชการแผ่นดิน คุณยังย้อนกลับไปเรียกว่าแผนการบริหารราชการแผ่นดิน มันเลยเหมือนกับนโยบายใน

การบริหารราชการแผ่นดินเข้าไปใหญ่ นี่คือการสลับสนของ
ถ้อยคำอีกชนิดหนึ่ง

วันนี้รัฐธรรมนูญกำหนดว่าเมื่อแถลงนโยบายเสร็จ จะต้องมีการแจกจ่ายนโยบายไปให้กระทรวง ทบวง กรมทั้งหลายดูแล้วตีความว่านโยบายข้อใด บรรทัดใด หน้าใด เกี่ยวกับตัวตัวอยากทำ บางทีรัฐบาลไปแถลงโดยไม่ได้นึกเลยว่ากระทรวง เกษตรฯ จะต้องทำ แต่ถ้ากระทรวงเกษตรฯ อยากทำ กระทรวงใดอยากทำ ก็ให้ทำเป็น Action Plan ขึ้นมา ทุกกรมทำแล้วส่งมาที่กระทรวง ทุกกระทรวงทำแล้วส่งเข้าคณะรัฐมนตรี แล้วก็พิมพ์ออกมาเป็นเล่ม ส.ส. ก็จะมีไว้เป็นคู่มือจับผิดรัฐบาล โดยเฉพาะฝ่ายค้าน พองบประมาณเข้าสภา ส.ส. ก็จะเปิดคัมภีร์เล่มนี้ว่า คุณแถลงนโยบายว่าอย่างนี้ Action Plan คุณก็บอกว่าอย่างนี้ แต่งบประมาณคุณขอสำหรับทำเรื่องนี้เพียง 2 ล้าน ซึ่งเล็กน้อย แสดงว่าคุณไม่ได้เอาจริงเอาจัง รัฐบาลก็จะโดนถล่ม เพราะฉะนั้นวันนี้จะแปลกกว่าเมื่อก่อนตรงที่ทุกกระทรวงจะต้องทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แล้วในแผนนั้นก็จะต้องบอกด้วยว่าใน 1 ปีจากนี้ไป 2 ปีจากนี้ไป คิดจะเสนอกฎหมายอะไร เข้าสภาบ้างต้องบอกไปให้หมด ที่เราเรียกว่าแผนนิติบัญญัติสมัยก่อนไม่มี สมัยนี้มี แต่มีแล้วทำตามหรือไม่มันเป็นอีกเรื่องหนึ่ง แต่ถ้าทำต่อเนื่องดีแน่ มันจะว่าเหวออยู่บ้างก็ตอนที่สมัยคุณสมัคร สุนทรเวชเป็นนายกรัฐมนตรี เพราะแถลงนโยบายเสร็จก็แจกนโยบายให้ทุกกระทรวงอ่าน ตอนนั้นสำนักงบประมาณยิ่งขู่ว่าอะไรที่ไม่อยู่ใน Action Plan คุณอย่ามาขอเงินนะ เพราะคุณเองก็ไม่ได้บอกแต่แรกว่าคุณจะทำ คุณก็จะไม่มีสิทธิได้เงิน ดังนั้น เมื่อทุกกรมคิดว่าตัวอยากได้เงิน เกี่ยวไม่เกี่ยวก็จะใส่เข้าไป ขนาดนโยบายรัฐบาลจะแก้ไขปัญหายั่งยืน กระทรวงเกษตรฯ ควรจะต้องแข่งขันทำเรื่องนี้เป็น Action Plan กระทรวงสาธารณสุขก็ทำด้วย โดยอ้างว่าเมื่อแล้งมากๆ ต้องให้กรมสุขภาพจิตเข้าไปให้คำปรึกษา สมัยคุณสมัครฯ พอแถลงเสร็จก็แจกนโยบาย กรมก็ทำ Action Plan ส่งกระทรวง ยังไม่ทันไปถึงคณะรัฐมนตรี คุณสมัครฯ เจอคดีชิมไปบ่นไปเลยออกคุณสมชาย วงศ์สวัสดิ์ มาเป็นนายกรัฐมนตรี ไม่ได้แถลงว่านโยบายของท่านเหมือนนโยบายคุณสมัครฯ แต่แถลงใหม่อีก

40 หน้า ก็เลยต้องแจกนโยบายให้กระทรวงทำใหม่ ก็ต้องร่างใหม่เป็น Action Plan ร่างเสร็จก็นำมารวม พอจะมาถึงคุณสมชายฯ ศาลรัฐธรรมนูญตัดสินให้คุณสมชายฯ พ้นจากตำแหน่งนายกรัฐมนตรี ทำให้พาวลีไปรอบที่สอง เพราะฉะนั้นเมื่อคุณอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ มาเป็นนายกรัฐมนตรี กรมต่างๆ จึงเก็บเงียบ เพราะคิดว่าเดี๋ยวก็ไปแล้ว พออยู่มา 4 เดือน 5 เดือน ทำท่าจะอยู่นาน รัฐบาลก็เร่งให้กระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ดำเนินการ วันนี้จึงมีปรากฏออกมา

การแถลงนโยบายบางที่เป็นเรื่องน่าเบื่อเหมือนกัน เพราะว่ามีเมื่อนายกรัฐมนตรีแถลงเสร็จ สภาก็ยังมีการซักฟอกต่อไปอีก 2 วัน 3 วัน มีคำถามว่า คำว่าการบริหารราชการแผ่นดินจะทำได้ต่อเมื่อแถลงนโยบายเสร็จสิ้น การแถลงนโยบายจะเสร็จสิ้นเมื่อใด เมื่อนายกรัฐมนตรีกล่าวว่า "จึงหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากสมาชิกวุฒิสภาทั้งหลายโดยทั่วกัน" หรือเมื่อจนกว่าสมาชิกสภาอภิปรายจบและประธานรัฐสภาปิดประชุม หากถามในแง่ของสมาชิกสภา ก็จะตั้งไปจนถึงสมาชิกอภิปรายคนสุดท้ายและประธานปิดประชุม เพราะยังไม่อยากให้รัฐบาลบริหารในเวลานั้น ในแง่รัฐบาลก็อยากบริหารเร็ว เมื่อนายกรัฐมนตรีแถลงเสร็จก็จะลงมือบริหาร จึงเป็นข้อกฎหมายที่ยังมีคนเถียงว่าคำว่า "เสร็จสิ้น" หมายถึงตอนไหน ในแง่กฎหมายรัฐธรรมนูญใช้คำว่า จะบริหารราชการแผ่นดินได้ต่อเมื่อได้แถลงนโยบายเสร็จสิ้น ดังนั้นพอนายกรัฐมนตรีแถลงจบก็น่าจะแปลว่าเสร็จสิ้นแล้ว มีคำถามอีกว่าการแถลงไม่ได้หมายความว่าต้องยื่นอ่าน ดังนั้นการพิมพ์เป็นเล่มแล้วแจก พอสมาชิกสภาได้รับก็ถือว่าแถลงจบได้หรือไม่ คำว่าแถลงในพจนานุกรมก็ไม่ได้แปลว่าพูด ดังนั้นแถลงเป็นเล่มก็คงจะได้ ต่อไปอาจจะต้องแก้รัฐธรรมนูญให้ชัดว่า คำว่าแถลงแปลว่าอะไร แถลงจบแปลว่าอะไร เพราะสำคัญกับความเป็นความตายของรัฐบาลเหมือนกัน

ผมเคยอภิปรายในสภาครั้งหนึ่งในสมัยรัฐบาล พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ว่ารัฐธรรมนูญฉบับชั่วคราวไม่กำหนดให้มีการแถลงนโยบายต่อรัฐสภา แต่ทำไมจึงมาแถลงนโยบายต่อรัฐสภา รัฐบาล

ก็ตอบว่าเป็นประเพณีการปกครองประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตยจึงต้องมาแถลงก่อนที่จะทำงาน ผมถามว่า แล้วก่อนหน้าที่จะมาแถลงมีมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งปลัดกระทรวงต่างๆ ไปได้อย่างไร เพราะการตั้งปลัดกระทรวงนั้นคือการบริหารราชการแผ่นดิน ถ้าท่านไม่มาแถลงเลยก็จะเข้าใจว่าเป็นเพราะรัฐธรรมนูญไม่ได้กำหนดให้ท่านแถลง แต่เมื่อท่านมาแถลงเพราะท่านตระหนักในความจำเป็นของการแถลง ท่านก็ต้องตระหนักต่อไปว่า ตราบโคตีไม่แถลงจะบริหารราชการแผ่นดินไม่ได้ การโยกย้ายข้าราชการนั้นเป็นการบริหารราชการแผ่นดิน วิธีการที่ดีผมไม่ได้เสนอให้ท่านไปยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเดิม ผมขอเสนอว่า ในการประชุมคณะรัฐมนตรีครั้งถัดไปหลังจากการแถลงวันนี้ ท่านช่วยมีมติให้สัทยาบันมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ผ่านมาก็คืออีกครั้งหนึ่ง แต่ก็ไม่มีมติให้สัทยาบัน เรื่องนี้สอนให้รู้ว่า ตรรกะของเรื่องนี้อยู่ตรงไหน ตรรกะของผมอยู่ที่ว่า ถ้าไม่แถลงก็อย่าแถลง ถ้าแถลงแปลว่าเคารพหลักการ เคารพเหตุก็ต้องเคารพผลด้วย สมัยที่ท่านอานันท์ ปันยารชุน เข้ามาดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีครั้งที่ 2 มีวิบัติประสงคฺ์ก็เพื่อเข้ามายุบสภา แต่ก็ต้องรอให้มีการแถลงนโยบายต่อรัฐสภาเสร็จสิ้นก่อนแล้วจึงสามารถยุบสภาได้ เนื่องจากรัฐธรรมนูญได้กำหนดให้มีการแถลงนโยบายต่อรัฐสภาก่อนจึงจะสามารถบริหารราชการแผ่นดินได้ การออกกฎหมายยุบสภาเป็นการบริหารราชการแผ่นดินอย่างหนึ่ง

บทบาทหน้าที่ของ สสค. : ฝ่ายเสนาธิการด้านการประชุม และรักษาระเบียบ แบบแผนประเพณีของรัฐบาล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สสค.) ไม่ใช่หน่วยงานเหมือนกับกระทรวง ทบวง กรม เรียกว่าเป็นหน่วยงานกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่ให้บริการประชาชนหรือถ้าจะมีก็น้อย ซึ่งไม่ใช่งานหลัก งานหลักคือให้บริการส่วนราชการและคณะรัฐมนตรี เช่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี บางครั้งเรียกว่าฝ่ายเสนาธิการของรัฐบาล ฝ่ายเสนาธิการด้านการประชุมและรักษาระเบียบแบบแผนประเพณีของรัฐบาลคือ สสค. ถ้าฝ่ายเสนาธิการด้านกฎหมายคือ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ถ้าฝ่ายเสนาธิการด้านความมั่นคงคือ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ฝ่ายเสนาธิการด้านอัตรากำลังและบุคลากรคือ สำนักงาน ก.พ. ฝ่ายเสนาธิการด้านงบประมาณคือ สำนักงบประมาณ ถ้าฝ่ายเสนาธิการด้านเศรษฐกิจคือ สภาพัฒนาฯ

บันทึกวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี: สิ่งที่ขาดไม่ได้ คือ ความเห็น สสค.

ในการประชุมคณะรัฐมนตรี ฝ่ายเสนาธิการต้องเข้าไปนั่งในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีด้วย เมื่อคณะรัฐมนตรีจะถาม หรือมีวาระจร หรือแม้ไม่ถาม ฝ่ายเสนาธิการก็สามารถยกมือเสนอแนะได้ แต่ก็ต้องดูกาลเทศะเป็นสำคัญด้วย ในฐานะเป็นฝ่ายเลขานุการหรือฝ่ายเสนาธิการมีหน้าที่ตั้งแต่ก่อนที่จะมีการประชุมจะต้องมีการวิเคราะห์เรื่อง การวิเคราะห์ในยุคแรกๆ ส่วนใหญ่เป็นการย่อความจากหนังสือที่หน่วยงานส่งมาเท่านั้น ระยะเวลาที่มีเทคโนโลยีเข้ามาและในยุคที่วิชาการเฟื่องฟูทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้มากขึ้น ทำให้มีการวิเคราะห์เป็นระบบมากขึ้น เช่น ถ้าเรื่องนี้องกฎหมายมาตราใด เกี่ยวกับอะไร เราก็จะมีการโยงไปให้สำนักนิติธรรมช่วยในประเด็นกฎหมาย ประเด็นเกี่ยวกับเศรษฐกิจก็ให้หน่วยงานที่ดูแลในเรื่องนี้ ประเด็นใด



เกี่ยวกับเรื่องอื่นก็ตามความเห็นหน่วยงานอื่น เรื่องไหนยากก็ให้ถามความเห็นไป ดึกว่าเราทำเอง แต่ปัญหาอยู่ที่ถามไปแล้วหน่วยงานไม่ตอบให้ตรงเวลา ซึ่งปัจจุบันก็มีพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีที่มีการกำหนดวันและเงื่อนไขการตอบความเห็นกลับแล้ว สิ่งที่เราขาดไม่ได้ และนับวันจะจำเป็นขึ้นทุกทีคือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความเห็นอย่างไร แบบฟอร์มของหนังสือวิเคราะห์จึงมีว่าเรื่องเดิมเป็นมาอย่างไร เขาขออะไรมา หน่วยงานต่างๆ เห็นว่าอย่างไร มีปัญหาอย่างไร แล้วอย่าลืมว่า อะไรที่มีข้อพิพาทบาดหมางหลายประเด็น ควรทำหน้าที่ถึงนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ขออนุมัติจัดประชุมภายในเพื่อทำให้ประเด็นเหลือน้อยที่สุดหรืออาจจัดเองก็ได้ในบางเรื่อง และควรจัดบันทึกการประชุมร่วมกันในวันดังกล่าวไว้ด้วยว่าใครมาประชุม มีความเห็นอย่างไรหรือทำเป็นหนังสือยืนยันไปยังหน่วยงานที่ประชุมร่วมกันก็สามารถทำได้

ประเด็นที่ลืมไม่ได้คือ ย่อหน้าสุดท้ายจะต้องมีความเห็นของท่าน ท่านในที่นี้คือ สลค. ตรงนี้จะมีความหมายที่สุด ความเห็นของเราจะแยกคายที่สุดเนื่องจากเราได้เห็นความเห็นของหน่วยงานอื่นมาหมดแล้ว ซึ่งร้อยละ 80 รัฐมนตรีจะอ่านเพียงย่อหน้าแรกว่ากระทรวงขออะไร และย่อหน้าสุดท้ายว่า สลค. เสนอว่าอย่างไร ยิ่งรู้อย่างนี้แล้ว สลค. ยิ่งต้องระวัง หากไม่แน่ใจอาจเสนอเป็นทางเลือก ทำให้เป็นประเด็นน้อยที่สุด เพื่อจะได้ง่ายต่อการเขียนมติคณะรัฐมนตรี ผมเห็นบันทึกบางฉบับที่ทำเข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีมีมติออกมาก็ยังไม่รู้ว่าเขียนมติคณะรัฐมนตรีว่าอย่างไร เพราะว่าเราไปตั้งเรื่องยากควรทำให้เรื่องง่ายและประเด็นไม่ซับซ้อน

การประชุมคณะรัฐมนตรีต้องมีการปรับปรุง

- ให้รัฐมนตรีลงนามเองว่าใครมาหรือไม่มาประชุม

เจ้าหน้าที่ สลค. ไม่มีโอกาสได้เข้าประชุมกันทุกคน บางทีไม่รู้ว่าการประชุมคณะรัฐมนตรีนั้นทำกันอย่างไร ประการที่หนึ่ง กรุณาทราบว่าการประชุมคณะรัฐมนตรีไม่มีการโหวต มีการประชุมคณะรัฐมนตรีครั้งหนึ่งในสมัยรัฐบาล พลเอกชาติชาย

ชุนทะวัน ทำท่าเหมือนจะโหวตแต่สุดท้ายก็ไม่ใช้การโหวต ในการประชุมคณะรัฐมนตรีไม่มีเสียงข้างมาก ไม่มีเสียงข้างน้อย แต่ต่อไปถ้ามีโอกาสต้องปรับปรุงการประชุมคณะรัฐมนตรี วันนี้รัฐมนตรีบาลเรียกร้องให้เราต้องทำอะไรให้ผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรีให้ชัดเจน ผู้ลาการประชุม ผู้ขาดการประชุม ต้องชัดเจน ให้เหมือนกับการประชุมทั่วไป และให้รัฐมนตรีลงนามเองว่าใครมาหรือไม่มา เพราะทุกวันนี้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่นี้อยู่ ตัวอย่างเช่น ในการประชุมคณะรัฐมนตรีคราวหนึ่งเขียนว่ารัฐมนตรีท่านหนึ่งไม่มาประชุม แต่ในเมื่อมติคณะรัฐมนตรีกลับมีข้อความว่ารัฐมนตรีท่านนั้นได้ดำเนินว่าอย่างนั้นอย่างนั้น รัฐมนตรีท่านนั้นก็มาถามผมว่าท่านดำเนินมาทางไหน

- รัฐมนตรีต้อง Declare ตัวเองในเรื่องที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งตนมีส่วนได้ส่วนเสีย

อีกตัวอย่างหนึ่ง การฟ้องจะฟ้องคณะรัฐมนตรีทุกคนที่มาประชุม ถึงแม้รัฐมนตรีบางคนเข้ามาประชุมเพียงแค่ครึ่งชั่วโมงก็ออกไปและไม่ได้กลับเข้ามาอีกก็ตาม ความมีส่วนได้ส่วนเสียของรัฐมนตรี ถ้าไม่รู้ก็คือไม่รู้ แต่รัฐมนตรีจะต้อง Declare ตัวเองก่อนว่าเรื่องนี้มีส่วนได้เสีย มีผลประโยชน์ขัดแย้ง อาจขอออกไปนอกห้องประชุมหรือของดออกเสียง แล้ว สลค. ต้องจัดบันทึกไว้ให้เขาเพื่อความโปร่งใสด้วย เพราะเรื่องพวกนี้ อาจมีการฟ้องร้องได้



- รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรีต้องจดละเอียดกว่าเดิม และให้มีการรับรองมติ

ในการประชุมคณะรัฐมนตรี นอกจากจะไม่มีการถามมติ ก็ไม่เคยมีการลงมติด้วย แล้วมติคณะรัฐมนตรีมาจากไหน มาจาก (1) นายกรัฐมนตรีเป็นคนสรุป (2) เลขานุการคณะรัฐมนตรีเป็นคนสรุป วิธีปฏิบัติของ สลค. ในระยะหลังมานี้ไม่เหมือนตอน พ.ศ. 2475 คือ เราไม่บันทึกเทป ไม่บันทึกขวเลข หรือหากจะมี ก็เป็นส่วนตัวของแต่ละคน ไม่นำมาเป็นเอกสารราชการ แต่ต่อไปนี้รายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี สลค. ต้องจดละเอียดกว่าเดิม ไม่ถึงขนาดคำต่อคำแต่ควรสรุปว่า ใครพูดอะไรไม่พูดอะไร โดยเฉพาะในรัฐบาลผสม จะเป็นฉบับพิมพ์หรือไม่พิมพ์ หรือจะทำเป็นอีกบัญชีหนึ่งหรืออย่างไรก็แล้วแต่ แต่ต้องมีไว้ และมติคณะรัฐมนตรีก็ต้องชัดเจน ไม่ใช่มาทำอีกเดือนหลังจากประชุม การเวียนไปให้หน่วยงานต่างๆ รับทราบมติคณะรัฐมนตรี ทำนองว่าหากหน่วยงานใดไม่เห็นด้วยก็ท้วงกลับมา ถ้าหน่วยงานไหนไม่ท้วงกลับมา ก็แสดงว่าเห็นชอบนั่นก็คืออยู่ แต่บางครั้งจะเข้าใจอย่างนั้นก็ได้ เพราะบางครั้งบางกระทรวงคิดว่าไม่ใช่เรื่องของเขา ดังนั้น อาจจะต้องเอากระบวนการรับรองมติกลับมาใช้ให้เหมือนกับการประชุมทั่วไป แม้ไม่ถึงขนาดรับรองรายงานการประชุมทั้งเล่ม และแม้มติคณะรัฐมนตรีมีผลทันทีไปแล้ว โดยไม่ต้องรับรอง แต่นายกรัฐมนตรีควรถามเมื่อเริ่มประชุมว่า มติส่งออกไปแล้ว รัฐมนตรีท่านใดมีข้อทักท้วงในเรื่องใด กรุณาทักท้วง หากไม่มีใครทักท้วงก็ถือว่าเห็นชอบ

การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีฟังดูเหมือนกับไม่มีขอบเขต ความจริงมีขอบจำกัดของมันว่าเกินขอบไปไม่ได้ ขอบเขตในการทำงานของคณะรัฐมนตรีคืออะไร หากถามเมื่อ 10 หรือ 15 ปีที่แล้วอาจจะตอบไม่ได้ เหมือนกับที่มีคนเคยถามรัชกาลที่ 5 ว่า พระบรมเดชาานุภาพกว้างใหญ่ไพศาลแค่ไหน แปลว่าถาม Scope ของอำนาจ รัชกาลที่ 5 ทรงตอบว่า พระบรมเดชาานุภาพพระเจ้าแผ่นดินสยามล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ซึ่งจริงในสมัยสมบูรณาญาสิทธิราชย์ แต่คณะรัฐมนตรีไม่ได้มีอำนาจในการบริหารราชการแผ่นดินแบบล้นพ้นหาที่สุดมิได้ ถ้าล้นพ้นจริง คงไม่มีเรื่องฟ้องร้องอย่างเช่นในปัจจุบันนี้ แสดงว่ามีเรื่องที่เกิด

กฎหมายหรือไม่ชอบมาพากล ความจริงการบริหารราชการแผ่นดินมีกรอบอยู่ ซึ่งในฐานะที่ สลค. เป็นฝ่ายเลขานุการ เราต้องตรวจสอบประเด็นนี้ให้คณะรัฐมนตรีด้วย สลค. มีหน้าที่จดประเด็นที่คณะรัฐมนตรีพูดในที่ประชุม คัดเลือกประเด็นที่ถูกและตัดประเด็นที่ไม่ถูกต้องออกไป ซึ่งต้องคอยจำคอยจด ถึงเวลาจะดีไปเป็นพยานถ้าไม่ตกเป็นจำเลยเสียเอง ต้องเตรียมการในระบบเหล่านี้ แต่อย่าถึงขั้นอัดเทปเป็นอันขาด เพราะในอนาคตฝ่ายค้านอาจกลับมาเป็นรัฐบาล ฝ่ายรัฐบาลอาจไปเป็นฝ่ายค้านแล้วดึงเทปนี้กลับมาเปิด สามารถเป็นสาเหตุให้กลับมาฟ้องร้องกันได้ไม่จบสิ้น ในสมัยที่ผมเป็นเลขานุการคณะรัฐมนตรีเคยมีหมายศาลขอเทปบ่อย ผมก็ตอบไปว่าไม่เคยมีการอัดเทป ศาลก็ถามว่าแล้วคุณจดมติได้อย่างไร ผมก็ตอบไปว่า จำเอาครับ ผมไม่จำเจ้าหน้าที่ของผมก็จำ หากมีการอัดเทปศาลก็จะเรียกเอาเทปไปฟัง ใช้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรียกไปเปิด ดังนั้น หากรัฐบาลไหนมาจะให้มีการบันทึกเทป สลค. ช่วยห้ามด้วย

กรอบการประชุมคณะรัฐมนตรี

กรอบที่หนึ่ง : หลักนิติรัฐ หรือ Rule of Law

ในการประชุมคณะรัฐมนตรีมีกรอบของมัน กรอบประการแรก รัฐธรรมนูญ 17 ฉบับก่อนนี้ไม่เคยเขียนกรอบนี้ แต่วันนี้มีกรอบอยู่ในมาตรา 3 วรรคสอง ซึ่งบัญญัติว่า การปฏิบัติหน้าที่ของรัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล องค์การตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นไปตามหลักนิติธรรม หลักนิติธรรมคือสิ่งที่ภาษาอังกฤษเรียกว่า Rule of Law เกิดขึ้นในประเทศอังกฤษมาหลายร้อยปี เราแปลว่าหลักนิติธรรม ในสมัยแรกที่คำว่า Rule of Law เข้ามาในประเทศไทย อาจารย์วิกรมฯ แปลว่าหลักนิติสมมติ ท่านบอกว่านิติแปลว่ากฎหมาย สมมติแปลว่าเสาหลัก เหมือนกับคำว่าจตุสมมติที่แปลว่าเสาหลักทั้งสี่ นิติสมมติก็คือเสาหลักทางกฎหมายตรงกับ The Rule of Law ไม่มีใครใช้ตามท่านอาจารย์สัญญา ธรรมศักดิ์ บอกว่าหลักธรรมแห่งกฎหมาย ก็ไม่มีคนเรียกตาม ตอนหลังใครก็ไม่รู้ใช้คำว่าหลักนิติธรรม ก็ดูจะยอมรับ แต่หลักเดียวกันนี้ เมื่อข้ามช่องแคบอังกฤษไปในยุโรป

ฝรั่งเศส เยอรมัน สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี เบลเยียม ประเทศเหล่านั้นต่างชอบใจสาระแต่ไม่ชอบคำ คงไม่ยากเป็นซ้ำๆ ความคิดอังกฤษ จึงเรียกใหม่ว่าหลักนิติรัฐ ตรงกับคำว่า Legal State เนื้อหาเป็นเรื่องเดียวกัน พอหลักนี้ลงเรือสำเภา May Flower ไปอเมริกา อเมริกายอมรับหลักนี้แต่รังเกียจที่จะใช้คำว่า Rule of Law แบบอังกฤษ เพราะไม่เป็นเมืองขึ้นอังกฤษ จึงเรียกว่าหลัก Due Process of Law มาถึงประเทศไทยก็เรียกนิติธรรม ซึ่งค่อนข้างไปในทางอังกฤษ เพราะเรามีนักกฎหมายจบจากประเทศอังกฤษเป็นจำนวนมาก

ในช่วงที่มีการร่างรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันมีการถกเถียงกัน 2 ประเด็น คือ (1) จะเรียกมันว่าหลักอะไร นักกฎหมายที่จบจากฝรั่งเศส เยอรมัน เสนอให้ใช้ "หลักนิติรัฐ" นักกฎหมายที่จบจากอังกฤษและที่จบจากที่อื่นคุ้นกับคำว่านิติธรรมก็เรียก "หลักนิติธรรม" สุดท้ายหลักนิติธรรมชนะโหวต (2) จะเอาหลักนี้ไปใส่ไว้ตรงไหน ใส่มาตรา 1 ก็ไม่ได้เนื่องจากมาตรา 1 ได้สงวนลิขสิทธิ์ว่าราชอาณาจักรไทยเป็นอันหนึ่งอันเดียว ผู้ใดจะแบ่งแยกไม่ได้ ใส่มาตรา 2 ก็ไม่ได้เนื่องจากมาตรา 2 ต้องกำหนดในเรื่องของประเทศไทยปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ใส่มาตรา 3 ก็ไม่ได้ เนื่องจากมาตรา 3 กล่าวว่าอำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์เป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล แต่เมื่อจะใส่ในมาตรา 4 ก็ไม่ได้เพราะต้องกำหนดหลักศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สรุปแล้วจึงไปใส่ไว้ที่มาตรา 3 วรรคสอง ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของรัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล องค์การตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานทั้งหลายของรัฐ ต้องเป็นไปตามหลักนิติธรรม คำว่าคณะรัฐมนตรีที่ปรากฏในมาตรานี้ แปลว่าคณะรัฐมนตรีต้องทำตามหลักนิติธรรม คำว่าหน่วยงานอื่นของรัฐแปลว่า 20 กระทรวง 148 กรม 75 รัฐวิสาหกิจ 25 องค์การมหาชน ต้องปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ถ้าไม่ปฏิบัติตามหลักนิติธรรมก็ผิดหลักรัฐธรรมนูญ

• หลักนิติธรรมคืออะไร

คำถามต่อไป หลักนิติธรรมคืออะไร เป็นหลักที่ใหญ่ครอบคลุม

จักรวาล ความจริงพูดสั้นๆ ว่าคืออะไรก็ได้ เพราะไม่มีการแปลไว้ ผมถือเป็นการบกพร่องที่รัฐธรรมนูญเอาคำซึ่งเราคุ้นแต่ไม่รู้ชัดว่ามันคืออะไรมาใส่ไว้แล้วยังไม่ยอมแปลให้เรา เพราะหลวมมากจนไม่รู้ว่าเป็นอะไร หากยึดถือตามตำรา และนำมาพูดในห้องเรียนพูดกันได้เลย แต่เมื่อเป็นศัพท์กฎหมายต้องชัดเจน ผิดไปนิดหนึ่งก็ไม่ใช่ ชาติก็ไม่ได้ เกินก็ไม่ได้ ยิ่งเป็นคำในรัฐธรรมนูญ แล้วคำนี้ไม่ได้มีการแปลเอาไว้ เลยทำให้ดูประหลาด แต่ประหลาดอย่างไรกรุณาทราบศาลก็ฝ่าฟันความประหลาดในการจะวินิจฉัยว่าเรื่องนี้ขัดนิติธรรมเรื่องนั้นไม่ขัดนิติธรรมเราเป็นเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ถ้าพบว่าเรื่องใดที่มีการเสนอมาแล้วไม่เป็นไปตามหลักนิติธรรม จำไว้ให้ตีว่าต่อให้ถูกกฎหมายต่อให้ถูกเวลา ต่อให้ถูกบุคคล ต่อให้มีผลดีทางการเมือง ถ้าท่านรู้สึกว่าเป็นไม่ไปตามหลักนิติธรรมกรุณาใส่ไว้ในบันทึกวิเคราะห์ด้วยว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนี้เสี่ยงต่อการถูกกล่าวหาได้ คำว่าเสี่ยงต่ออันแปลว่าเบาลงหน่อย เราอาจเขียนว่า น่าจะไม่ชอบด้วยหลักนิติธรรมอันอาจจะเป็นปัญหาตามรัฐธรรมนูญมาตรา 3 วรรคสองได้ จึงขอให้มีการหาความชัดเจนในเรื่องนี้ หรือตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง อะไรทำนองนั้น เพราะคำว่านิติธรรมที่เป็นที่เข้าใจกันทั่วไป แล้ววันนี้ศาลก็เริ่มเข้าใจไปในทางนั้น ว่าหมายรวมถึงการกระทำใดๆ ก็ตามที่จะต้องมีกฎหมายรองรับ กฎหมายนั้นต้องเป็นกฎหมายที่ดี ถ้ามีการฝ่าฝืนกฎหมายจะต้องมีการนำตัวไปฟ้องศาล ศาลนั้นต้องเป็นศาลที่ตั้งขึ้นตามปกติมีมาตรฐานเดียว ไม่ใช่ศาลพิเศษ และหลักกฎหมายนั้นจะต้องมีเหตุผล มีความจำเป็น มีความชอบธรรม มีความเหมาะสม เป็นที่ยอมรับ คำแค่นี้หลวมพอจนอะไรก็ได้ แต่อย่าคิดว่าอะไรก็เข้าหมด เพราะศาลตัดสินมาเยอะแล้ว ว่าอันนั้นเข้าอันนี้ไม่เข้า

วันนี้หลักนิติธรรมมีอภินิหาร ดังนั้นเวลาวิเคราะห์จะต้องคิดถึงเรื่องเหล่านี้ด้วย บางครั้งนิติกรคิดไม่ออก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ที่อื่นอาจจะมีสติสัมปชัญญะดีกว่า ลองถามไปว่าจะเสี่ยงต่อหลักนิติธรรมไหม ถ้าไม่แน่ใจก็ต้องให้คนอื่นช่วยตรวจสอบดูหน่อย เพราะเรื่องอย่างนี้บางทีคนธรรมดาสามัญอาจจะคิดอะไรออกมาได้ดีกว่านักกฎหมายได้เหมือนกัน แต่อย่าไปตัดสินเอง ให้

คนที่รู้จริงตัดสินใจ ถ้านิติกรไม่แน่ใจก็ไปตามสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ถ้าผิดตามสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาก็ยังปลอดภัย



กรอบที่สอง: หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

กรอบประการที่สอง ซึ่งเป็นกรอบสำคัญในการทำงาน คือ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย (1) ความชอบด้วยกฎหมาย (2) ความโปร่งใส (3) การมีส่วนร่วม ฯลฯ อาจจะทำงานด้านนี้น้อยไป ช่วยคิดหน่อยว่าจะสร้างระบบอย่างไรว่า เรื่องอะไรที่เราอาจจะให้คนที่ เป็น Stakeholder เข้ามามีส่วนร่วมด้วย ทุกวันนี้ความเห็นเราก็ฟังแต่เฉพาะกระทรวง ทบวง กรม เราเคยคิดหรือไม่ว่าเราจะฟังสภาพการค้ำสภาอุตสาหกรรม สมาคม ชมรม กลุ่มอะไรที่รวมกันเป็นกลุ่มบางทีกลุ่มต่างๆ ส่งหนังสือเข้ามา แต่เรายังไม่เอาเข้ามาในส่วนงาน ธรรมาภิบาลในวันนี้คงต้องทำอย่างนั้น ถ้าไปถึงขั้นท่านรับฟังความคิดเห็นอะไรเป็นในเวทีเล็กๆ ได้ในเรื่องใหญ่ ๆ หน่อยก็จะเป็นการดี แล้วก็สรุปเสนอคณะรัฐมนตรี วันหนึ่งอาจจะพัฒนาไปถึงขั้นที่ Stakeholder มีโอกาสไปนั่งชี้แจงในการประชุมคณะรัฐมนตรีก็ได้ ซึ่งวันนี้เราไม่ยอมเพราะเราให้แต่ภาครัฐ ความจริงบางเรื่องภาคเอกชนก็ต่อต้านคัดค้าน อย่างเช่นกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง หรือกรณีแพทย์ หากมีการรับฟังความเห็นก่อนก็จะเป็นการดี ส่วนจะทำอย่างไรให้ไปคิดดู เพราะธรรมาภิบาลเรียกร้องให้เราทำหนดกติกาเรื่องการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบ หมายความว่า เมื่อสิ่งใดที่ผิด

เราจับไว้แก้ไข สิ่งใดที่ถูกเราชอบเราก็ยืนยันต่อไป นี่คือคำว่า Accountability นอกจากนั้น ความคุ้มทุนคุ้มค่า ซึ่งก็เป็นธรรมาภิบาล เวลาประเมินหรือวิเคราะห์ต้องบอกด้วยว่า แม้จะดีแต่ไม่คุ้ม ตัวอย่างเช่น กระทรวงคมนาคมเคยเสนอเรื่องการเปลี่ยนชื่อเป็นกระทรวงการขนส่ง เปลี่ยนจาก Ministry of Communication เป็น Ministry of Transportation หลังจากยกเหตุผลสารพัดแล้วลองคิดถึงความคุ้มทุนหน่อยว่า เปลี่ยนชื่อกระทรวงจะต้องหมดค่าป้าย ค่าอะไรไปสักเท่าไร แล้วคุ้มหรือไม่ที่จะทำในเวลานี้ สิ่งเหล่านี้เราต้องใส่เอาไว้ในการวิเคราะห์นั้นแปลว่าให้คิดถึงหลักธรรมาภิบาลด้วย

สองหลักใหญ่ หลักนิติธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเป็นกรอบสำคัญของการใช้อำนาจอธิปไตยในการบริหารราชการแผ่นดิน ถ้าเราได้ทำสิ่งเหล่านี้ไปแล้ว วิเคราะห์ไปแล้ว บอกแล้ว เราก็หมดความรับผิดชอบ การตัดสินใจเป็นเรื่องของรัฐบาล

ทั้งหมดที่เล่ามานี้คือเนื้อหาของคำว่า หลักการบริหารราชการแผ่นดิน

คำถาม

"การประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหนึ่งของการบริหารราชการแผ่นดิน องค์ประชุมที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการประชุมคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ 1 ใน 3 ของสมาชิกคณะรัฐมนตรีหรือไม่ 1 ใน 3 หรือควรจะเป็นครึ่งหนึ่ง หรือว่าควรจะเป็นเท่าไร จึงจะเรียกว่าเป็นองค์ประชุม"

ในมาตรา 171 ของรัฐธรรมนูญได้บัญญัติไว้ว่า พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งและรัฐมนตรีอื่นอีกไม่เกิน 35 คน ประกอบกันเป็นคณะรัฐมนตรี มีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน คำที่ต้องการจะเน้นคือคำว่า ตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน เมื่อรัฐธรรมนูญเกณฑ์ให้ต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันเสียแล้ว ยิ่งพอไปดูมาตรา 178 อีกมาตราหนึ่ง จะเห็นชัดว่า คณะรัฐมนตรีจะต้องบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย และตาม

นโยบายที่แถลงต่อรัฐสภา รัฐมนตรีแต่ละคนต้องรับผิดชอบในงานในหน้าที่ของตน และต้องรับผิดชอบร่วมกันทั้งคณะต่อรัฐสภาในนโยบายทั่วไปของคณะรัฐมนตรี จะเห็นว่าสองมาตรานี้ใช้คำว่า “ร่วมกัน” แปลว่าตายหมู่ เพราะฉะนั้นจริงๆ แล้วองค์ประชุมคณะรัฐมนตรีนั้นไม่มีความสำคัญหรอก จะมาหรือไม่มา จะมาน้อยหรือมามาก ถ้าคณะรัฐมนตรีประชุมไปได้ มติคณะรัฐมนตรีนั้นผูกมัดหมด ตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน แล้วต้องรับผิดชอบต่อรัฐสภาคือเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจได้หมด จะมาบอกว่าผมไม่อยู่ ผมไม่เกี่ยวไม่ได้ เพราะมีคำว่าร่วมกันอยู่ตั้ง 2 แห่ง ในรัฐธรรมนูญ เหตุผลนี้เอง จึงทำให้ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 เป็นต้นมา เราไม่เคยมีเรื่ององค์ประชุมคณะรัฐมนตรี แต่ในทางปฏิบัติเป็นจริงเรื่องจะประชุมเพียง 3 คนหรือ 5 คน ไม่มี เพราะว่าทุกคนจะมากันให้ได้ เขาไม่ยอมให้มายังมาเลย เพราะว่าถือว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันประการหนึ่ง เป็นเกียรติยศศักดิ์ศรีที่จะมีส่วนตัดสินชะตากรรมประเทศประการหนึ่ง ปกป้องผลประโยชน์ของกระทรวงตนอีกประการหนึ่ง ไม่เช่นนั้นเดี๋ยวมีวาระจะหลุดเข้าไปแล้วยุบกระทรวงนี้จะว่าอย่างไร จึงทำให้ทุกคนต้องไป สุดท้ายก็ไปกันเกือบครบ

ต่อมาภายหลังรู้สึกว่ามันควรจะต้องมีการกำหนดองค์ประชุม เพราะว่าเราไม่รู้ว่าต่อไปภายหน้ามันจะเกิดเหตุอะไรขึ้น ธรรมเนียมเรียกหรือให้การประชุมคณะรัฐมนตรีต้องมีคนมามากพอ ถึงแม้จะไม่มากก็ต้องรับผิดชอบ แต่เราไม่ยอมได้แค่ความรับผิดชอบ ยอมได้ Contribution คือการแสดงความคิดเห็นอีกด้วย ในเมื่อต้องรับผิดชอบและต้องแสดงความคิดเห็นจึงควรต้องมีคนมาหน่อย คำว่ามาประชุม ผมหมายความว่า ภายได้ข้อแม้ว่าคุณจะต้องส่งหนังสือเชิญประชุมหมดทุกคนนะ เลือกเชิญไม่ได้ หากเชิญหมดแล้วยังไม่มาก็เป็นเรื่องของเขา เพราะถูกเหมาเป็นองค์ประชุมไปหมดแล้ว ซึ่งเป็นเรื่องในอดีต ภายหลังที่มีธรรมเนียมเรียกหรือให้มาให้เห็นหน้าเห็นตากันมาหน่อย ข้อสำคัญที่สุดคือเมื่อประมาณ 10 ปีมานี้ เราคิดจะปฏิรูประบบราชการ มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ในขณะที่ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศออสเตรเลีย ซึ่งผมไปกับคุณจุลยุทธ หิรัณยะสวัสดิ์ ต่อมา ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ และคุณสุรัชย์ ภูประเสริฐ ก็เคยไปกัน

มาแล้ว และเห็นตรงกันว่า ประเทศออสเตรเลียมีกติกาการประชุมคณะรัฐมนตรีเรื่ององค์ประชุม ซึ่งดูจะเป็นประเทศเดียวในโลกที่มี เรื่ององค์ประชุมคณะรัฐมนตรีในออสเตรเลียดูดีเข้าท่า ผมก็เลยให้อาจารย์บวรศักดิ์ กำหนดเรื่ององค์ประชุม ครั้นจะเขียนองค์ประชุมมากเกินไป เกินกึ่งหนึ่ง ในที่สุดก็ไม่พ้นต้องมีข้อยกเว้นอยู่ดี เราไม่ห่วงตอนเริ่มมาประชุม เราห่วงตอนประชุมแล้วค่อยหายๆ ไป ถ้าเป็นการประชุมเกินกึ่งหนึ่ง มันจะทำให้การประชุมล้มเหลว จากเดิมไม่มีองค์ประชุม ถ้าจะเริ่มมีขอเริ่มจากหนึ่งในสามก่อน เป็นแค่พระราชกฤษฎีกา ต่อไปจะขยับไปถึงกึ่งหนึ่งก็ไม่ยาก แต่ก็ใส่ข้อยกเว้นเอาไว้ว่า ถ้าจำเป็นถูกเงินแรงด่วนอะไรก็ตามที มีเท่าไรก็เอาเท่านั้น ตอนคณะรัฐมนตรีหนีไปโคราช สมัยพลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ไปตั้งคณะรัฐมนตรีอยู่ที่กองทัพอากาศที่ 2 จังหวัดนครราชสีมา ตอนนั้น 6-7 คนเขาก็นั่งประชุมกันแล้ว แล้วมีมติออกมาผูกมัดคณะรัฐมนตรีทั้งหมด 49 คน แสดงว่าความจำเป็นมันมี แม้แต่คณะรัฐมนตรีถ้าเคร่งครัดว่าต้องกึ่งหนึ่งเกิดมีรัฐมนตรีเดินออกทำให้องค์ประชุมไม่ถึงครึ่ง ตอนเดินออกไปแล้วล้มการประชุม พอล้มเสร็จทุกคนกลับบ้าน ส่วนคนที่ไม่อยู่ตอนแรกก็กลับมา ถึงกลับมาที่ประชุมกันไม่ได้แล้ว อีกประการหนึ่งคณะรัฐมนตรีอาจมีภารกิจระหว่างการประชุมได้ เช่น เรื่องต้องไปปรับเสตจฯ ส่งเสตจฯ หรือผลัดเวรเฝ้าฯ หรือบางทีสภามีเรื่องต้องเรียกตัวไป เราให้ ส.ส. เป็นรัฐมนตรีได้ก็ต้องไปสภา เริ่มต้นว่าเอา 1 ใน 3 ต่อไปอาจจะเป็นสักกึ่งหนึ่ง ถ้าเป็นกึ่งหนึ่งดีหรือไม่ คิดว่าถ้าเราชินกับเรื่องการมาประชุมแล้ว เราไม่มีปัญหาเรื่ององค์ประชุมอยู่แล้ว โดยอัตโนมัติเกินกึ่งหนึ่งอยู่แล้ว ผมไม่ขัดข้องจะใส่กึ่งหนึ่งเพราะว่าในที่สุดข้อยกเว้นก็ต้องมีอยู่ดี ถ้าคิดว่าข้อยกเว้นมีอยู่จะใส่เท่าไรก็ได้ ไม่แปลกอะไร

ตอนที่ออกพระราชกฤษฎีกานี้มา นายกรัฐมนตรี (พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร) ท่านก็ไม่รู้เรื่องพระราชกฤษฎีกานี้ เมื่อทำเสร็จก็เสนอคณะรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ก็เสนอนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีก็ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย จากนั้นก็ประกาศใช้ รุ่งขึ้นหนังสือพิมพ์ทุกฉบับลงข่าวคณะรัฐมนตรีลักไปประชุม 3 คนก็ได้ มีนายกรัฐมนตรี 1 คน

รองนายกรัฐมนตรี 1 คน รัฐมนตรี 1 คน แค่นี้ก็ประชุมมีมติทุกอย่างได้ ประกาศสงครามโลกก็ได้ ที่นี้ตื่นเต้นไปกันใหญ่ ความเป็นจริงคือเมื่อก่อนมันได้จริงๆ แต่พอพระราชกฤษฎีกาออกมา มีการกำหนดองค์ประชุมว่า ต้อง 1 ใน 3 เว้นแต่กรณีฉุกเฉิน เวลาอ่านเขาไม่ได้อ่านวรรคหนึ่งที่บอกว่าองค์ประชุมของคณะรัฐมนตรีคือ 1 ใน 3 เขาสนใจหยิบเอาวรรคสองที่บอกว่ามีข้อยกเว้น ซึ่งข้อยกเว้นตอนนั้นสามคนก็ประชุมได้จริงๆ แต่ข้อยกเว้นไม่ได้เกิดขึ้นง่ายๆ กลายเป็นว่าคณะรัฐมนตรีลักไก่บ้านอื่นเมืองอื่น คณะกรรมการอื่น แคंबอร์ดริรัฐวิสาหกิจเขายังต้องใช้กรรมการทั้งหนึ่งคณะรัฐมนตรีไทยจะประชุมกันแค่ 3 คนหรือ 2 คนก็ได้ เขาก็ต่อว่าไปที่นายกรัฐมนตรี ท่านเรียกผมไปแล้วก็บอกให้ปลดเลขานุการคณะรัฐมนตรี เพราะว่าทำให้ท่านเดือดร้อน ผมเห็นใจท่านจริง ๆ เพราะท่านไม่รู้เรื่องจริง ๆ ผมเรียนไปว่า ปลดเลขานุการคณะรัฐมนตรียาก คำว่าปลดเหมือนจะง่าย แต่ความหมายก็คือว่าถ้าไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือย้าย ต้องตั้งกรรมการสอบ สอบเสร็จเขาอุทธรณ์ ถ้าท่านย้ายเข้ามาประจำทำเนียบ กว่าจะตั้งเลขานุการคณะรัฐมนตรีคนใหม่ก็อาจจะยาว ที่ท่านทำได้ง่ายและได้เร็วที่สุดคือปลดรองนายกรัฐมนตรี ท่านบอกว่า คุณสองคนพี่น้องเป็นคนผูกก็ต้องเป็นคนแก้ ผมไม่คิดว่ามีอะไรต้องแก้ คิดไว้ว่าวันหนึ่งจะต้องเป็นผลดี เพราะพระราชกฤษฎีกาไม่ได้มีเฉพาะเรื่ององค์ประชุมยังมีอีกหลายมาตรา และพระราชกฤษฎีกานี้คือธรรมาภิบาลของ Cabinet ถ้านายกรัฐมนตรียืนยันอีก เราค่อยคิดว่าเราจะทำอะไร เช่น ลาออก หรือแก้ หรือยกเลิกพระราชกฤษฎีกา ถ้านายกรัฐมนตรีไม่พูดถึงแล้วก็จบไป แล้วท่านก็ไม่พูดอะไรอีกเลย จึงใช้มาเรื่อย

หลังจากยึดอำนาจเป็นต้นมา มีการฟ้องร้องคณะรัฐมนตรีหลายเรื่อง ศาลได้ยกฟ้องหรือไม่รับฟ้องไปบางเรื่อง เพราะพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ เช่น มาตรา 10 เขียนว่า การที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในเรื่องใด ไม่ได้หมายความว่า จะเห็นชอบลงไปในรายละเอียดของเรื่องนั้น หน่วยราชการต่างๆ มีหน้าที่ต้องไปปฏิบัติรายละเอียดให้ถูกต้องตามกฎหมาย จะถือเอาการที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการว่าอนุญาตลงไปถึงรายละเอียด

ด้วยไม่ได้ มาตรานี้ได้เซฟคณะรัฐมนตรีและนายกรัฐมนตรีไว้ เพราะถือว่าคณะรัฐมนตรีมีมติในหลัก พอถึงเวลาปฏิบัติ คุณไปปฏิบัติกันผิดกฎหมายเอง อย่างนี้เรียกว่า ธรรมาภิบาลของคณะรัฐมนตรีซึ่งจำเป็นต้องมี คุณถามประเด็นเรื่ององค์ประชุม ผมว่ามันใช้มานานแล้ว ตั้งแต่ปี 2546 จนถึงบัดนี้ ถ้าจะขยับเป็นกึ่งหนึ่งหรือ 2 ใน 3 ยังได้ มันไม่แปลกอะไรแล้ววันนี้ ตราบใดที่มีข้อยกเว้น และไม่ได้เป็นอุปสรรค

คำถาม

“หลักความรับผิดชอบร่วมกันของคณะรัฐมนตรีรวมถึงกรณีที่รัฐมนตรีบางท่านไม่เข้าประชุมแล้วมีการจกรายงานการประชุมอย่างถูกต้อง ครึ่งครัดหรือไม่”



คำว่า “ความรับผิดชอบร่วมกัน” หมายความว่า หนึ่งถูกผูกมัดตามมติคณะรัฐมนตรีทั้งหมด ไม่ว่าตัวจะเห็นชอบด้วยหรือไม่เห็นด้วยก็ตาม ไม่ว่าตัวจะเข้าประชุมหรือไม่เข้าประชุมก็ตาม เว้นแต่เมื่อใดที่ได้ทำความเห็นแย้งเอาไว้จนปรากฏในรายงานการประชุมจึงจะเรียกว่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย แต่ยังคงรับผิดชอบทางการเมือง ความหมายคือแค่นี้ เพราะฉะนั้น ถัรัฐมนตรีคนใดไม่เข้าประชุมหรือเข้าประชุมแต่ไม่เห็นชอบ ถ้ายังไม่เห็นชอบต้องให้จดเอาไว้ ซึ่งเคยมีรัฐมนตรีบางคนเคยทำ แต่ Liability ทางการเมืองยังมีอยู่ดี ในทางกฎหมายถ้าเกิดการฟ้องร้อง ท่านอาจรอดพ้นไป ความรับผิดชอบของคนมีความรับผิดชอบทางการเมือง

ความรับผิดชอบทางแพ่ง ความรับผิดชอบทางอาญา ความรับผิดชอบทางปกครอง การให้จัดความเห็นไว้ทำให้พ้นความรับผิดชอบทางอาญา แต่ไม่พ้นความรับผิดชอบทางปกครอง และความรับผิดชอบทางการเมือง เพราะฉะนั้นก็มีประโยชน์อยู่เหมือนกัน หลักนี้แม้แต่ในบริษัทมหาชนก็มี แต่หลักในบริษัทมหาชนรุนแรงเกินไป กฎหมายบริษัทมหาชนเขียนไว้ว่า เมื่อมีการประชุมบอร์ดบริษัท กรรมการบริษัทไม่ว่าจะเข้าประชุมหรือไม่ก็ตาม ไม่ว่าจะเห็นชอบตามมติหรือไม่ก็ตาม ถ้ามตินั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายจะต้องถูกผูกมัดและรับผิดชอบตามนั้นหมด ความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา เว้นแต่ถ้าได้ทำบันทึกกลับมาภายใน 3 วันนับตั้งแต่นั้นสิ้นสุดการประชุมว่าตนไม่เห็นด้วยกับเรื่องใด จึงถือว่าพ้นจากความรับผิด หลักนี้ควรจะ Apply เอามาใช้โดยอนุโลมกับคณะรัฐมนตรีว่าให้จัดบันทึกความเห็นค้านไว้ ไม่ว่าจะค้านในเวลานั้นหรือค้านในเวลาต่อมา อาจทำยาก ใครค้านอย่างนี้ ถ้าเป็นคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีก็จะเพิ่งเล็งว่าไม่ควรจะอยู่ ถ้าเป็นบริษัท บอร์ดคนใดค้านก็จะเกิดการซุบซิบว่าคนนี้ก็สมควรที่จะอยู่ในบอร์ด แต่ต้องเสี่ยงตรงนี้เอาเอง ความอันตรายของกฎหมายบริษัทมหาชนคือให้ค้านภายใน 3 วันตั้งแต่การประชุมสิ้นสุดลง มีเรื่องเกิดขึ้นเรื่องหนึ่งมีการเรียกประชุมบอร์ดฉุกเฉิน เร่งด่วน

กรรมการคนหนึ่งไม่รู้ว่ามีการเรียกประชุมก็เลยไปอังกฤษ พอประชุมเสร็จก็ยังไม่รู้ว่ามีการประชุมเพราะยังไม่เห็นมีรายงานการประชุม 7 วันต่อมากลับมาจากประเทศอังกฤษแล้วจึงทราบว่ามีการประชุมไปแล้ว และมีมติอย่างนั้น ก็ตกใจทำหนังสือประท้วงไปตอนหลังเวลาฟ้องก็ฟ้องยกบอร์ด เพราะกฎหมายให้ท้วงใน 3 วัน นับตั้งแต่วันประชุม ก็ไม่สามารถท้วงได้เพราะไม่รู้ว่ามีการประชุม ถ้าให้เวลา 3 วันนับตั้งแต่วันที่มีการส่งรายงานการประชุม ค่อยยังชั่วหน่อย แต่กฎหมายเขียนอย่างนี้ กฎหมายอย่างนี้แรงไป เห็นหรือไม่ว่าในกิจการเอกชน ธรรมดาภิบาลเขายังไปไกลขนาดนั้น เราเป็นหน่วยงานภาครัฐ กฎหมายยังไม่ออกมาสร้าง ธรรมดาภิบาล เราควรจะต้องเร่งสร้างกันขึ้นมาเอง ถ้าคนอื่นสร้างเมื่อไหร่จะไปไกลกว่านี้ ต้องเตือนคณะรัฐมนตรีว่าถ้าท่านท้วงเราต้องจด หรือท่านท้วงเราควรจะมีมารยาทในการจะถามท่านว่าจะให้จดไว้หรือไม่ จะได้เซฟท่านได้ในบางเรื่อง





ส่วนที่ 5

ภาคผนวก
ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ

ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ

Dr. Stefan Friedrich

ผู้อำนวยการสำนักเอเชียและแปซิฟิก
มูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์ สำนักงานใหญ่
ประเทศเยอรมนี เข้าเยี่ยมคารวะเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2553
ณ ห้องทวิ บุณยะเกต สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี



ปกร.สัมพันธ (รัฐสภา)

เมื่อวันพุธที่ 30 มิถุนายน 2553 ณ รัฐสภา



การประชุมเพื่อพัฒนาระบบผู้ประกอบการ คณะรัฐมนตรี และรัฐสภา (ปกร.)

เมื่อวันพุธที่ 22 กันยายน 2553 ณ ห้องบอลรูม
โรงแรมคอนราด กรุงเทพฯ

การสัมมนาเพื่อประเมินผลระบบสารสนเทศ การประชุมคณะรัฐมนตรีแบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2553 ณ ห้องแม่ฟ้า
แกรนด์บอลรูม ชั้น 2 โรงแรมแม่ฟ้ารามาดาพลาซ่า
กรุงเทพฯ



เลขานุการคณะรัฐมนตรีมอบนโยบาย

เมื่อวันพุธที่ 4 ตุลาคม 2553 ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



ประมวลภาพกิจกรรมที่สำคัญ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันพุธที่ 16 ตุลาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะโทดริสอร์ท จังหวัดชลบุรี



คณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2553

- | | | | |
|---|---------------------|---|-----------------------------------|
| 1. รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
(นายวิชัย วิทวัสการเวช) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ | 10. นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารงานสารสนเทศ
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) | คณะกรรมการ |
| 2. รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
(นายโกศล วิจิตรนาถกุล) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ | 11. ผู้อำนวยการกลุ่มที่ ๒
สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| 3. รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
(นายธวัชชัย สวัสดิ์สาลี) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ | 12. นางสิริพร เลิศธรรมเทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4. รองเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
(นางสาวสิบลักษณ์ วนวิสุทธิ) | ประธานคณะกรรมการ | 13. นางสาวลักขณา กำเหนิดพันธุ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักและกอง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ | 14. นางสาวนันทน์นภัส สังวรประเสริฐ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะกรรมการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์คณะกรรมการ
และราชกิจจานุเบกษา หรือผู้แทน | คณะกรรมการ | | |
| 7. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ | | |
| 8. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ | | |
| 9. ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา
สำนักนิติธรรม หรือผู้แทน | คณะกรรมการ | | |

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ



- | | | | |
|--|---|--|---|
| 1. นางสาววัลภา สุขผล
ผู้อำนวยการกลุ่มที่ 1
สำนักส่งเสริมและ
ประสานงานคณะกรรมการ | 2. นางสิริพร เลิศธรรมเทวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะกรรมการ | 3. นางสาวลักขณา กำเหนิดพันธุ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ | 4. นางสาวนันทน์นภัส สังวรประเสริฐ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะกรรมการ |
|--|---|--|---|



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 0 2280 9000, 0 2280 9090

www.cabinet.thaigov.go.th