

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า
หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและจัดให้มีการพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา โดยต้องมีการตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ เช่น ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บ
ข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ลักษณะของการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอ
ตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลและแหล่งที่มาของข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี จึงได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลปราณบุรี อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดังนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๑ ทะเบียนประวัติ แฟ้มประวัติ

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ กรอกแบบลงในคำขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๒ ผู้มีอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล ปราณบุรี ผู้รักษาราชการแทน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบหมายให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หรืออนุมัติ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการต่อไป

๕. วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ วรรค ๒

๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในแฟ้มประวัติ (ก.พ. ๗) มีแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) การผ่านการอบรม คุณาน และได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม โดยสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๓) การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมกับแนบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน)

(๔) การเพิ่มรายการอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนสายงานข้ามสายงาน การเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ ให้ส่งสำเนาคำสั่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของประวัติ

๖.๒ คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) และคำสั่งอื่น ๆ ของต้นสังกัด

๖.๓ ผลการเลือกตั้งและแต่งตั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

บำรุง ศรีเพชร

นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลปราณบุรี