

ประกาศกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๑๕ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีสีขาและให้มีขนาดและลักษณะตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่สำหรับ ปลัดกระทรวงพาณิชย์

(๒) ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่สำหรับอธิบดีกรมการค้าภายใน และข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด กระทรวงพาณิชย์

(๓) อธิบดีกรมการค้าภายใน เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ที่ปฏิบัติราชการในส่วนกลาง

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมแนบรูปถ่าย จำนวนสองรูป ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

รูปถ่ายตามวรรคแรก เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง พื้นหลังสีฟ้า แต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับคำขอตามวรรคหนึ่ง เสนอคำขอต่อผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓

ข้อ ๕ คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีอายุห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๗ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ โดยติดรูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอไว้ด้วย และเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ข้อ ๘ การออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่หมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ให้นำข้อความในข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ในกรณีที่คุณคชซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งหรือสังกัดตามที่ระบุไว้ในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้บุคคลดังกล่าวพ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่ผู้ออกบัตร โดยยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

อภิรดี ตันตราภรณ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ાયประกาศกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘

(ด้านหน้า)

๕.๕ ซม.

ครุฑ
บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่...../.....

วันออกบัตร...../...../.....

บัตรหมดอายุ...../...../.....

๘.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

๕.๕ ซม.

รูปถ่าย
ขนาด
๒.๕ x ๓
ซม.

เลขประจำตัวประชาชนผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘
.....
ตำแหน่ง.....
ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อผู้ถือบัตร

๘.๕ ซม.

ตรากระทรวงพาณิชย์หรือกรมการค้าภายใน แล้วแต่กรณี

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ.....
หมู่โลหิต.....มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....
รับราชการ/ปฏิบัติงานที่ฝ่าย/ส่วน.....กอง/สำนัก.....
กรม.....กระทรวง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น
พ.ศ. ๒๕๕๘

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุค อื่นๆ.....
 ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ * ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ขอมีบัตร