

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และให้หมายความรวมถึงประธานในที่ประชุม กรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ แล้วแต่กรณี

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และเมื่อได้วินิจฉัยชี้ขาดเป็นประการใดให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ประธานกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๕ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้า เว้นแต่มีเรื่องสำคัญหรือจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจเรียกหรือนัดประชุมเมื่อใดก็ได้

(๒) สั่งให้จัดระเบียบวาระการประชุม เตรียมข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ความเห็นชอบกับการจัดระเบียบวาระการประชุมตามที่เลขานุการเสนอ

(๓) สั่งเปิดประชุม ปิดประชุม พักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

(๔) ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

(๕) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการประชุม

(๖) มอบหมายเลขานุการ เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามมติคณะกรรมการ

(๗) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม ตลอดจนถึงบริเวณที่ประชุม

(๘) มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เรียกหรือนัดประชุม หรือแจ้งการนัดประชุมตามคำสั่งของประธานกรรมการ

(๒) เตรียมระเบียบวาระการประชุม ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

(๓) ช่วยประธานกรรมการในการควบคุมการออกเสียงลงมติ และบันทึกการออกเสียงลงมติ

(๔) รับผิดชอบและควบคุมการจัดทำรายงานการประชุม

(๕) แจ้งหรือยืนยันมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) อำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุม

(๗) รักษารายงานการประชุม ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(๘) มีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๗ การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม โดยให้เลขานุการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ข้อ ๘ ในการประชุม ผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้ นอกจากเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการกอง และข้าราชการสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมแล้ว ให้เป็นไปตามคำสั่งของประธานกรรมการ

ข้อ ๙ ให้ดำเนินการประชุมเป็นการลับในกรณีการใช้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามมาตรา ๔๙ วรรคสาม หรือกรณีอื่นใดที่ประธานกรรมการเห็นสมควร และบุคคลที่มีสิทธิเข้าร่วมการประชุมได้ คือ เลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ และบุคคลผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดโดยเฉพาะ หรือมีส่วนได้เสียแล้วแต่กรณี ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการนั้นออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๑ ในการประชุม ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาอย่างต่อเนื่องตามลำดับที่จัดไว้ในระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ประธานกรรมการ จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

การเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุม การถอนเรื่องออกจากระเบียบวาระการประชุม การพักประชุม การเลื่อนการประชุม การปิดประชุม หรือการยกเลิกประชุม ก่อนเสร็จสิ้นระเบียบวาระการประชุมจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ และให้เลขาธิการบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการเห็นสมควรจะให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการก็ได้ และอาจอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่เกี่ยวข้องอยู่ในที่ประชุมด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สามวัน

ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วน ประธานกรรมการจะนัดล่วงหน้าน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการเห็นควรให้เปลี่ยนแปลงวันเวลาหรือสถานที่ประชุมจากที่กำหนดไว้เดิม ให้เลขาธิการดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมทุกคนทราบถึงการเปลี่ยนแปลง วันเวลาประชุมนั้นเป็นการล่วงหน้าตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการส่งระเบียบวาระการประชุม ข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ตามความจำเป็นไปยังประธานกรรมการและกรรมการทุกคน ณ ภูมิลำเนา หรือสถานที่ทำงานหรือ สถานที่อื่นใดตามที่ประธานกรรมการและกรรมการกำหนด ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็น กรณีตามข้อ ๑๒ วรรคสอง และหากมีเหตุจำเป็นจะส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

การนัดประชุมหรือการเปลี่ยนแปลงวันเวลาหรือสถานที่ประชุมตามข้อ ๑๒ วรรคสามและการส่งระเบียบวาระการประชุม ข้อมูล หรือเอกสารตามวรรคหนึ่ง อาจจัดส่งทางไปรษณีย์ โทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น หรือวิธีอื่นใดตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร ก็ได้

ข้อ ๑๔ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

(๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- (๓) เรื่องเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องเพื่อพิจารณา
- (๕) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ให้กรรมการและบุคคลที่มาประชุม ลงลายมือชื่อในเอกสารบัญชีรายชื่อที่จัดไว้ และให้เลขานุการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานการประชุม

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๑๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการผู้มาประชุม กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน โดยห้ามมิให้งดออกเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่การคัดเลือกบุคคลตามมาตรา ๒๕ (๖) การให้เลขาธิการพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๔๕ (๓) หรือการวินิจฉัยชี้ขาดตามมาตรา ๔๙ วรรคสาม ต้องมีคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมเสียงข้างมากเห็นชอบให้ลงคะแนนลับ

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยและการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวิธีปฏิบัติโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๑๘ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมตามวาระทุกครั้ง ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้เลขานุการสรุปมติของคณะกรรมการให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่ามติที่ประชุมเรื่องใดเป็นเรื่องที่สำคัญและสมควรแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือเลขาธิการ เป็นผู้แถลงก็ได้

หมวด ๔

การจัดทำและการรับรองรายงานการประชุม

ข้อ ๑๙ ให้เลขานุการจัดทำรายงานการประชุม และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองในการประชุมคราวต่อไป หรือในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการจะส่งรายงานการประชุมนั้นไปยังประธานกรรมการและกรรมการทุกคนเพื่อพิจารณาให้การรับรอง ณ ภูมิลำเนา หรือสถานที่ทำงานหรือสถานที่อื่นใดตามที่ประธานกรรมการและกรรมการกำหนดก็ได้ โดยอาจจัดส่งทางไปรษณีย์ โทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่น หรือวิธีอื่นใดตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเลขานุการจะแจ้งให้คณะกรรมการได้รับทราบถึงเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเสนอรายงานต่อคณะกรรมการภายในกำหนดระยะเวลาได้

รายงานการประชุมทุกครั้ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายชื่อประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการที่มาประชุม ที่ไม่มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เหตุผล โดยสรุปประเด็นซึ่งเป็นสาระสำคัญ และมติของคณะกรรมการในแต่ละเรื่อง

เมื่อคณะกรรมการได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขานุการลงลายมือชื่อกำกับไว้ในรายงานการประชุม

ให้เลขานุการจัดทำสำเนารายงานการประชุมที่คณะกรรมการรับรองแล้วอย่างน้อยหนึ่งชุด และเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยและเหมาะสม

ข้อ ๒๐ การแก้ไข เพิ่มเติม หรือตัดทอนข้อความหนึ่งข้อความใดในรายงานการประชุมที่รับรองแล้วจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

หมวด ๕

การรักษาระเบียบและความเรียบร้อยในการประชุม

ข้อ ๒๑ สถานที่ประชุมย่อมเป็นที่เคราฟและเป็นเขตหวงห้าม บุคคลซึ่งเข้าไปต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย มีสัมมาคารวะ และต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างการประชุมห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องบันทึกภาพและเสียง หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเพื่อการอื่นใดโดยได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

ในกรณีมีการบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพ หรือบันทึกภาพและเสียง เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม ให้เลขานุการเก็บรักษาข้อมูลการบันทึกเสียงหรือการบันทึกภาพหรือการบันทึกภาพและเสียงไว้จนกว่าคณะกรรมการได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งนั้นแล้ว หรือจนกว่ากรรมการที่ได้ร่วมประชุมแต่มิได้ร่วมพิจารณารับรองรายงานการประชุมได้กลับมาร่วมประชุมและมีได้ทักท้วง จึงจะทำลายหรือลบสิ่งทีบันทึกไว้ในแถบบันทึกเสียงหรือแถบบันทึกภาพดังกล่าวได้

ข้อ ๒๓ ในที่ประชุม ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้ายบุคคลอื่น

(๒) ดุหมิ่น เหยียดหยามกรรมการ

(๓) กล่าวถ้อยคำที่ไม่เกี่ยวข้องกับประเด็น

(๔) ขัดขวางการพิจารณาหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยหรือกระทำให้เสื่อมเสียเกียรติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาระเบียบและความเรียบร้อยในการประชุม ประธานกรรมการมีอำนาจตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือสั่งการอื่นใดตามที่เห็นสมควร แล้วแต่กรณี

ในกรณีผู้ใดขัดคำสั่งประธานกรรมการและก่อกวนความสงบเรียบร้อยหรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของคณะกรรมการ ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดกระทำการในเรื่องนั้น หรือสั่งให้ออกจากที่ประชุมก็ได้

คำสั่งของประธานกรรมการตามความในหมวดนี้ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ บุคคลผู้เข้าร่วมการประชุมต้องรักษาความลับของทางราชการเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่หรือตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามคำสั่งของประธานกรรมการ

การเปิดเผยหรือเผยแพร่มติหรือผลของการประชุมหรือรายงานการประชุมทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณา หรือโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ แล้วแต่กรณี ซึ่งการเปิดเผยดังกล่าวให้หมายความรวมถึงการแสดงความคิดเห็นหรือข้อความใดโดยสุจริตในฐานะเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ หรือในการแจ้งข่าวด้วยความเป็นธรรมเรื่องการค้าดำเนินการในการประชุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๖ ในกรณีมีผู้กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในหมวดนี้ ประธานกรรมการอาจพิจารณามอบหมายให้เลขาธิการดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สุทธิพล ทวีชัยการ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน