

## ประกาศจังหวัดสิงห์บุรี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและ  
ตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ จังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคล  
ตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
สิงห์บุรี

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ

- ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗ ได้แก่

(๑.๑) การผ่านการอบรม ศึกษาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าวโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษาใช้หลักฐานสำเนา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมกับใบ ทร. ๑๕ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ คัดเลือกการได้รับเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด สิงห์บุรี ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนา เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้น เงินเดือน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

## ๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๓๘ แห่ง

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู อำเภอมืองสิงห์บุรี
- ๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม อำเภอมืองสิงห์บุรี
- ๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางมัญ อำเภอมืองสิงห์บุรี
- ๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นโพธิ์ อำเภอมืองสิงห์บุรี
- ๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลจักรสีห์ อำเภอมืองสิงห์บุรี
- ๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวไผ่ อำเภอมืองสิงห์บุรี
- ๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ อำเภอมืองสิงห์บุรี
- ๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโพชนไก่ อำเภอบางระจัน
- ๒.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน
- ๒.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ดัด อำเภอบางระจัน
- ๒.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเชิงกลัด อำเภอบางระจัน
- ๒.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพักทัน อำเภอบางระจัน
- ๒.๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแจง อำเภอบางระจัน
- ๒.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจำ อำเภอบางระจัน
- ๒.๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพทะเล อำเภอค่ายบางระจัน
- ๒.๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระจัน อำเภอค่ายบางระจัน
- ๒.๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคอทราย อำเภอค่ายบางระจัน
- ๒.๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลท่าข้าม อำเภอค่ายบางระจัน
- ๒.๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอค่ายบางระจัน
- ๒.๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโพสังโฆ อำเภอค่ายบางระจัน

- ๒.๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอรพรมบุรี
- ๒.๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปง อำเภอรพรมบุรี
- ๒.๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม อำเภอรพรมบุรี
- ๒.๒๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงช้าง อำเภอรพรมบุรี
- ๒.๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวป่า อำเภอรพรมบุรี
- ๒.๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวิหารขาว อำเภอท่าช้าง
- ๒.๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลไพประกษ์ อำเภอท่าช้าง
- ๒.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลชันน้ำรัย อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์บุรี อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่างาม อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจักรวราย อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับยา อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๓ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยชัน อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ชัย อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตาล อำเภออินทร์บุรี
- ๒.๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ อำเภอบางระจัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๕ สังกัด องค์การบริหาร

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง

๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารส่วนตำบล

๕. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนตำบล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/ บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

- ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดประวัติ

- ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงินและสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจการทำงานของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารการเงินการคลัง และใช้เป็นหลักฐานการเรียกเก็บภาษีต่างๆ การประเมินภาษีและการประมาณการ รายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

- ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ สมุดทะเบียนประวัติและประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา อนุมัติ

- ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ เอกสารหลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ ข้าราชการใน พ.ศ. ๒๕๒๗

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทาง ปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ที่ต้องการแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๒) การผ่านการอบรม ดูงาน และ การได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๓) การเพิ่มวุฒิการศึกษาใช้หลักฐาน สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้ง การเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนา เอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ จำนวน ๓ ชุด

(๑.๕) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้ รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วน ตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหาร



ส่วนตำบลหรือประธานกรรมการบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง

ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

- ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการยื่นแบบภาษี

- ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

๓. เทศบาล ๗ แห่ง

๑. เทศบาลเมือง

๒. เทศบาลตำบลอินทร์บุรี

๓. เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว

๔. เทศบาลตำบลโพสังโฆ

๕. เทศบาลตำบลปากบาง

๖. เทศบาลตำบลสิงห์

๗. เทศบาลตำบลดอนสมอ

(ง) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัด สำนักงานเทศบาล

จังหวัดสิงห์บุรี

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด สำนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี

๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/  
บัตรประวัติ/ก.พ. ๗

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของ  
สำนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี

- ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาล  
ตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ  
ก.พ. ๗ สมุดประวัติ แฟ้มประวัติและบัตรประวัติโดยปลัดเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี  
พิจารณาอนุมัติ

- ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียน  
ประวัติ และประธานสภาเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาอนุมัติ ยกเว้น  
คณะเทศมนตรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดปฏิบัติตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๗

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗/แพ้มประวัติ/บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗/แพ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๒) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๓) การเพิ่มวุฒิการศึกษาใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ จำนวน ๓ ชุด

(๑.๕) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดสิงห์บุรี ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภา

เทศบาล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้น  
คณะเทศมนตรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/  
ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๓

พยุณ มีทองคำ

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี