

ระเบียบสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ว่าด้วยการปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๑ และวางระเบียบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดของสำนักงาน

“ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง ศูนย์ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสำนักงาน

“หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและของหน่วยงานในสังกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงาน”

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการในการปฏิบัติ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงาน โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การบริหาร การประสานข้อมูล การจัดเตรียมสถานที่ติดต่อเพื่อให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมถึง การออกกระเปาะภายในสำนักงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานดังกล่าว

(๓) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) เชิญผู้แทนจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือ แสดงความคิดเห็นประกอบการ พิจารณาดำเนินการ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงใน การลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกหนึ่งเสียง

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดแยกประเภทของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ ควบคุมดูแล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็น ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนค้นคว้าเพื่อตรวจสอบหรือขอสำเนา ในกรณีเป็นข้อมูลข่าวสารตาม (๑) ซึ่งสำนักงานเป็นผู้ออกและยังมีได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาให้หน่วยงานในสังกัดเจ้าของเรื่องส่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้สำนักงานเลขานุการกรมภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ จัดให้มีขึ้น เพื่อส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ซึ่งไม่อยู่ในข่ายที่จะต้องจัดส่งให้แก่สำนักงานเลขานุการกรม ตามวรรคสาม

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารจัดทำกรณีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดจัดส่งให้ ตามข้อ ๑๐ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง ในการนี้ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๐ วรรคสาม ให้พร้อม ในการที่จะพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ได้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารด้วย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่น คำขอเป็นหนังสือตามแบบที่สำนักงานกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานของตน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอไปยื่นคำขอที่หน่วยงานนั้น พร้อมประสานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณา แต่หากอยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแลของหน่วยงานของตนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ค้นคว้าหรือตรวจดูในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ เป็นผู้อนุญาต

(๒) ในกรณีขอตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุม ดูแลของหน่วยงานในสังกัดใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารลับ

ในกรณีไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบหมายเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๑๓ ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอใด ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมกับแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ด้วย

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจก รวมทั้งจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บริการ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารหรือหน่วยงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการหรือเรื่องที่ไม่เปิดเผย ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๓ เห็นว่า เป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

รายได้จากการจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๘ และค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๐ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่รับผิดชอบดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด ให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการนั้นได้ ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอมารับแต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบหมาย เพื่อขอขยายระยะเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ

หมวด ๕
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๑ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมี ดังนี้

(๑) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นสถานที่ติดต่อข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนตรวจสอบดูตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) หน่วยงานในสังกัดต่าง ๆ เป็นสถานที่ติดต่อขอข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ชุตานนท์ ลัมพสาระ

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม