

## คำสั่งนายทะเบียน

ที่ ๕/๒๕๔๔

เรื่อง แก้ไข เพิ่มเติมแบบรายงานการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาวางระบบจัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปรับปรุงอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ เพื่อพิจารณาทบทวนแบบรายการข้อมูลประกันภัยรถยนต์ที่แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียน ที่ ๘/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และการปฏิบัติของแต่ละบริษัทประกันภัยเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

บัดนี้ การพิจารณาทบทวนแบบรายการข้อมูลดังกล่าวได้แล้วเสร็จ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ นายทะเบียนจึงมีคำสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมแบบรายการข้อมูลประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ ที่แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียน ที่ ๘/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกตารางที่ ๕ ประเภทกรรมธรรม์ และตารางที่ ๖ แบบกรรมธรรม์

ข้อ ๒ ให้แก้ไขข้อความที่แนบท้ายคำสั่งนี้ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้ และให้ใช้ข้อความที่แก้ไขใหม่แทน (เอกสารแนบ)

๒.๑) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการกรรมธรรม์ ภาคสมัครใจ ลำดับที่ ๘, ๙, ๑๒, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๒๐, ๒๑, ๕๒, ๕๔, ๖๑ และ ๖๗

๒.๒) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายละเอียด  
อุบัติเหตุ ลำดับที่ ๑๑, ๑๔, ๒๑ และ ๓๓

๒.๓) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายประมาณการ/  
จ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามความคุ้มครอง TPPD ลำดับที่ ๑๒

๒.๔) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายประมาณการ/  
จ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามความคุ้มครอง TPBI ลำดับที่ ๘, ๑๐ และ ๑๑

๒.๕) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายประมาณการ/  
จ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามความคุ้มครอง รย. ๐๑, ๐๒, ๐๓ ลำดับที่ ๘, ๑๐  
และ ๑๑

ข้อ ๓ ตารางที่ ๕ รหัสอาชีพ ให้เพิ่มข้อความคำนิยามหรือความหมาย  
เพิ่มเติม (เอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔

นรวัฒน์ สุวรรณ

อธิบดีกรมการประกันภัย

นายทะเบียน

2.1) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการกรมธรรม์ ภาคสมัครใจ

ลำดับ	ขนาด (Char)	FORMAT	คำอธิบาย	การตรวจสอบข้อมูล	วัตถุประสงค์
8	1	Char(1)	รหัสประเภทของกรมธรรม์ - ความคุ้มครองประเภทที่ 1 ให้ระบุ 1 - ความคุ้มครองประเภทที่ 2 ให้ระบุ 2 - ความคุ้มครองประเภทที่ 3 ให้ระบุ 3	ขาดไม่ได้ /ถูกต้อง	ใช้ในการหา Based Premium
9	1	Char(1)	รหัสแบบกรมธรรม์ - ไม่ระบุชื่อผู้ขับขี่ ให้ระบุ 0 - ผู้ขับขี่ 1 คน ให้ระบุ 1 - ผู้ขับขี่ 2 คน ให้ระบุ 2	ขาดไม่ได้ /ถูกต้อง	ใช้ในการหา L.F.อายุผู้ขับขี่
12	8	Char(8) yyyymmdd	ปี-เดือน-วันเกิดของผู้ขับขี่คนที่ 1 (ให้ระบุปีพ.ศ.) ตรวจสอบเฉพาะปี พ.ศ.	เป็นไปได้/ ขาดได้ กรณีแบบ กธ.เป็น 0	ใช้ในการหา L.F.อายุผู้ขับขี่
15	13	Char(13)	เลขที่บัตรประชาชนของผู้ขับขี่ คนที่ 1	ขาดได้	ใช้ในการตรวจสอบกับข้อมูล สินไหม
16	12	Char(12)	เลขที่ใบขับขี่ของผู้ขับขี่ คนที่ 1	ขาดได้	ใช้ในการตรวจสอบกับข้อมูล สินไหม
17	8	Char(8) yyyymmdd	ปี-เดือน-วันเกิดของผู้ขับขี่คนที่ 2 (ให้ระบุปีพ.ศ.) ตรวจสอบเฉพาะปี พ.ศ.	เป็นไปได้/ ขาดได้ กรณีแบบ กธ.เป็น 0 หรือ 1	ใช้ในการหา L.F.อายุผู้ขับขี่
20	13	Char(13)	เลขที่บัตรประชาชนของผู้ขับขี่ คนที่ 2	ขาดได้	ใช้ในการตรวจสอบกับข้อมูล สินไหม
21	12	Char(12)	เลขที่ใบขับขี่ของผู้ขับขี่ คนที่ 2	ขาดได้	ใช้ในการตรวจสอบกับข้อมูล สินไหม

52	6	Char(6)	จำนวนเงินค่าเสียหายส่วนแรกตาม OD รวม	ขาดไม่ได้/มากกว่าหรือเท่ากับ 0	ใช้ในการคำนวณส่วนลดค่าเสียหายส่วนแรก
54	6	Char(6)	จำนวนเงินค่าเสียหายส่วนแรกตาม TPPD รวม	ขาดไม่ได้/มากกว่าหรือเท่ากับ 0	ใช้ในการคำนวณส่วนลดค่าเสียหายส่วนแรก
61	1	Char(1)	ชั้นที่ได้รับส่วนลด/เพิ่มประวัติ (ระบุ 1,2,3,4 ตามพิกัดอัตรา)	ขาดได้	
67	10	Char(10) ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	จำนวนเบี้ยประกันภัยสูญรวมของรถคันที่เอาประกัน ตามระยะเวลาคุ้มครอง (ไม่รวมภาษีอากร)	ขาดไม่ได้/มากกว่าหรือเท่ากับ 0	ใช้ในการตรวจสอบข้อมูล

2.2) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายละเอียดอุบัติเหตุ

ลำดับ	ขนาด (Char)	FORMAT	คำอธิบาย	การตรวจสอบข้อมูล	วัตถุประสงค์
11	3	Char(3)	จำนวนของผู้ประสบภัยจากรถทั้งหมด	ขาดไม่ได้/มากกว่าหรือเท่ากับ 0	เพื่อตรวจสอบรายการจำนวนรายการในเพิ่มประมาณการจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามความคุ้มครอง TPBI
14	25	Char(25)	อำเภอที่เกิดเหตุ	ขาดได้	
21	8	Char(8) yyyymmdd	ปี-เดือน-วันเกิดของผู้ขับขี่ขณะเกิดอุบัติเหตุ (ให้ระบุปี พ.ศ.)	ขาดไม่ได้/เป็นไปได้	ใช้แจกแจงข้อมูลสำหรับทำสถิติ

33	12	Char(12) (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)	จำนวนเงินประมาณการ/จ่ายค่า สินไหมทั้งหมด (จะต้องเท่ากับ ผลรวมของลำดับที่ 28 ถึง 32 และลำดับที่ 11, 12, 13 ใน แฟ้มข้อมูลแบบรายการประมาณ การ/จ่ายค่าสินไหมทดแทน ตาม ความคุ้มครอง OD,F&T)	ขาดไม่ได้ / มากกว่าหรือเท่า กับ 0	ใช้ในการตรวจสอบ กับแฟ้มข้อมูล ประมาณการ/จ่าย ค่าสินไหมทดแทน ทั้งหมด
----	----	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

2.3) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายประมาณการ/จ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามความคุ้มครอง TPPD

ลำดับ	ขนาด (Char)	FORMAT	คำอธิบาย	การตรวจสอบ ข้อมูล	วัตถุประสงค์
12	25	Char(25)	ชื่อ Model ย่อของรถคู่กรณี เป็น ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น	ขาดได้	ใช้ในการตรวจสอบ การฉ้อฉล

2.4) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายประมาณการ/จ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามความคุ้มครอง TPBI

ลำดับ	ขนาด (Char)	FORMAT	คำอธิบาย	การตรวจสอบ ข้อมูล	วัตถุประสงค์
8	3	Char(3)	ลำดับที่ผู้ประสบภัย	ขาดไม่ได้	เพื่อการตรวจสอบ ไม่ให้ข้อมูลซ้ำ
10	15	Char(15)	เลขประจำตัวผู้ประสบภัย	ขาดไม่ได้ ยกเว้นลำดับ ที่ 11 เป็น G	ใช้ในการตรวจสอบ การฉ้อฉล
11	1	Char(1)	ประเภทใบสำคัญประจำตัว R = บัตรประชาชน I = บัตรข้าราชการ A = บัตรต่างด้าว P = Passport D = ใบขับขี่ G = หน่วยงานราชการรับรอง H = สำเนาทะเบียนบ้าน	ขาดไม่ได้	ใช้ในการตรวจสอบ การฉ้อฉล

2.5) ตารางรายละเอียดองค์ประกอบของแบบรายการรายประมาณการ/จ่ายค่าสินไหมทดแทน ตามความ  
 คุ่มครอง รย. 01, 02, 03

ลำดับ	ขนาด (Char)	FORMAT	คำอธิบาย	การตรวจสอบ ข้อมูล	วัตถุประสงค์
8	2	Char(2)	ลำดับที่ผู้ประสบภัย	ขาดไม่ได้	เพื่อการตรวจสอบ ไม่ให้ข้อมูลซ้ำ
10	15	Char(15)	เลขประจำตัวผู้ประสบภัย	ขาดไม่ได้ ยกเว้นลำดับ ที่ 11 เป็น G	ใช้ในการตรวจสอบ การฉ้อฉล
11	1	Char(1)	ประเภทใบสำคัญประจำตัว R = บัตรประชาชน I = บัตรข้าราชการ A = บัตรต่างด้าว P = Passport D = ใบขับขี่ G = หน่วยงานราชการรับรอง H = สำเนาทะเบียนบ้าน	ขาดไม่ได้	ใช้ในการตรวจสอบ การฉ้อฉล

3. ให้เพิ่มความ คำนิยามหรือความหมายใน ตารางที่ 9 รหัสอาชีพ

รหัส	ชื่ออาชีพ	ชื่ออาชีพ	คำอธิบายเพิ่มเติม
01	ผู้บริหารที่มีคนช้บรด	Senior Executive	หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงไม่ว่าจะเป็นองค์กรเอก ชน, ข้าราชการ, ทหารและตำรวจ เช่น ผู้อำนวยการ, ผจก.ทั่วไป,กรรมการบริษัท ซึ่งไม่ได้ขับขี่ ยานพาหนะด้วยตนเอง แต่มีผู้ขับรถให้ประจำ
02	ผู้บริหารที่ขับรถเอง	Middle Management	หมายถึง ผู้บริหารระดับกลางขององค์กรเอกชน เช่น ผู้จัดการ, หัวหน้าฝ่าย ที่ขับขี่ยานพาหนะ ด้วยตนเอง
03	ข้าราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	Civil Servant/ State Enterprise Staff	หมายถึง ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ/ลูกจ้าง ของรัฐ หรือพนักงานในองค์กรของรัฐที่จัดตั้งโดย กฎหมายเฉพาะ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของ ประเทศ

04	ข้าราชการตำรวจ/ ทหาร	Police/ Military	หมายถึง ข้าราชการตำรวจ หรือทหาร หรือข้าราชการในองค์กรของรัฐที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ
05	นักการเมือง	Politician	หมายถึง นักการเมือง หรือผู้ที่มีตำแหน่งทางการเมือง
06	แพทย์	Doctor/Physician	หมายถึง แพทย์ทั้งแผนปัจจุบัน และแพทย์แผนโบราณที่ได้การรับรอง
07	พยาบาล/อาชีพที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล	Nurse/Other Medical and Health-related Professions.	หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในสายวิชาชีพการรักษาพยาบาล, สาธารณสุข และงานอนามัยทั้งหมด ยกเว้นแพทย์
08	วิศวกร/ช่างเทคนิค	Engineer/ Technicians	หมายถึง ผู้ที่ประกอบอาชีพทางวิศวกรรม หรือช่างเทคนิคในทางวิศวกรรม
09	สถาปนิก/นักออกแบบ/ช่างศิลป์/ศิลปิน	Architects/ Designers/ Artists	หมายถึง ผู้ที่ประกอบอาชีพสถาปนิก ออกแบบหรือศิลปกรรม
10	นักแสดง/นักร้อง/ อาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบันเทิง	Actors/ Singers/ Entertainment Related Personal	
11	ลูกจ้างหรือพนักงาน ในองค์กรที่ไม่ได้อยู่ ประจำสำนักงาน	Outdoor Sales/ Marketing Persons	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้านอกสถานที่เป็นประจำ
12	เจ้าของกิจการ	Business Owners	หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการและทำงานในกิจการนั้น ๆ
13	เร่ขายของด้วยรถ	Self-employed Trades Vehicle	หมายถึง ผู้ที่ใช้รถที่เอาประกันภัยประกอบธุรกิจเร่ขายสินค้า
14	อาชีพอิสระ/ผู้รับ เหมา/ที่ปรึกษา	Freelancers/ Contractors/ Consultants	
15	คนขับรถ	Chauffeurs/ Drivers	
16	เกษตรกร	Farmers	หมายถึง ผู้ที่ประกอบอาชีพในทางเกษตรกรรม
17	แม่บ้าน	Housewives	
18	นักข่าว/ช่างภาพใน การทำข่าว	Outdoor Journalists/ Media photographers	
19	ครู/อาจารย์/นักการศึกษา	Teachers and all Educators	

20	พนักงานบัญชี/การเงิน/นักกฎหมาย	Accountant/Cashier	หมายถึง ผู้ที่ประกอบอาชีพทางด้านบัญชี, การเงิน หรือทางด้านกฎหมาย
21	ลูกจ้างหรือพนักงานในองค์กรเอกชนที่อยู่ประจำสำนักงาน	Admin/Secretaries/ Clerks/Staffs who does infra-office work.	หมายถึง ผู้ที่ประกอบอาชีพอยู่ในสำนักงานเป็นประจำ
22	ไม่ได้ทำงานใดๆ	Unemployed	หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้ประกอบอาชีพใดๆไม่ว่าจะเป็นผู้เกษียณอายุหรือไม่
23	อื่นๆ	Others	ให้ใช้ในกรณีจำเป็นจริงๆเท่านั้น ขอให้พยายามเลือกจากรหัสอาชีพที่ใกล้เคียงที่สุดก่อน