

ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖๗ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดแบบบัตรและการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการสถานทดสอบฝีมือคนหางาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีสีขาว ขนาดและลักษณะตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป ยื่นต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๔ คำขอตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

รูปถ่ายตามข้อ ๓ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ × ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก สำหรับข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการหรือเครื่องแบบพิธีการ

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๖ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มี

สำเนาข้อความและรายการแบบบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๗ การออกบัตรประจำตัวในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนระดับหรือย้ายสังกัดให้นำความในข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ข้อ ๙ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมพงษ์ อมรวิวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการสถานทดสอบฝีมือคนทำงาน

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....รับราชการ/ปฏิบัติงาน.....

.....

ตำแหน่ง.....ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานและ
สวัสดิการสังคม ที่.....ลงวันที่.....ขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน
เจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และได้แนบรูปถ่ายสองรูป
มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการสถานทดสอบฝีมือคนหางาน

(ด้านหน้า)

8 ซม.

<p>ครูท บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เลขที่ /</p>	
<p>กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม</p>	
..... วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

6 ซม.

<p>รูปถ่าย ขนาด 2.5x3 ซม.</p>	<p>ชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 บริเวณเจ้าหน้าที่ในเขต..... (.....) อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลายมือชื่อผู้ถือบัตร ผู้ถือบัตร</p>
---------------------------------------	---

8.4 ซม.