

## ระเบียบเทศบาลตำบลล้อมแรด

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลล้อมแรด อำเภอเถิน จังหวัดลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบของราชการ เทศบาลตำบลล้อมแรด จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลล้อมแรด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลล้อมแรด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลล้อมแรด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลล้อมแรด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้  
หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่  
เทศบาลตำบลล้อมแรด

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลล้อมแรด รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรี  
ตำบลล้อมแรดมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลล้อมแรด”  
ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี เป็นประธาน เทศมนตรี เป็นรองประธาน หัวหน้างาน  
เทศบาลตำบลล้อมแรด เป็นกรรมการ ให้ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ  
เจ้าพนักงานธุรการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลล้อมแรด  
มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ  
การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์  
ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์ และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลล้อมแรด ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลล้อมแรด จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบล ล้อมแรด จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน ในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

---

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น ต่อนายกเทศมนตรีตำบลล้อมแรด หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานอาจขอด้วยวาจาหรือ ทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอนายกเทศมนตรี หรือเทศมนตรีผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนด วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

## หมวด ๔

## การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลล้อมแรด รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก ตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนา ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลล้อมแรด

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลล้อมแรดกำหนด

ข้อ ๑๘ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลล้อมแรดกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบ ข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๑๗ และ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลล้อมแรด

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการ ได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน ให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

#### หมวด ๕

#### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลล้อมแรด ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการและจัดสถานที่ บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

สำนักงานเทศบาลตำบลล้อมแรด และอำเภอเงิน เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อ  
ขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มี  
หน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงาน  
ในเทศบาลตำบลล้อมแรดและข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลล้อมแรด  
เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) จัดทำประกาศเทศบาลตำบลล้อมแรด กำหนดสถานที่ติดต่อ  
ขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลล้อมแรด เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

จุมพร ชมภูรัตน์

นายกเทศมนตรีตำบลล้อมแรด

### หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ</p> <p>1.2.1 ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอกณะที่มนตรี</p> <p>1.2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอกณะที่มนตรี</p>	<p>- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</p> <p>- พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</p> <p>- พนักงานเทศบาลตำบลล้อมแรด ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p> <p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ประสานงาน</p> <p>- พนักงานเทศบาลตำบลล้อมแรด ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป</p> <p>- บุคคลทั่วไป</p>	<p>- หัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>- ปลัดเทศบาลขึ้นไป</p> <p>- เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต</p> <p>- ปลัดเทศบาลขึ้นไป</p> <p>- เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต</p>



หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ	- พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน	
2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียนกระทรวง ทบวงกรม	- บุคคลทั่วไป	
2.1.2 ข้อมูลข่าวสารนอกจาก 2.1.1	- ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบลล้อมแรด ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ปลัดเทศบาล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าเท่านั้นเป็นผู้อนุญาต
2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบลล้อมแรด - บุคคลทั่วไป	- ปลัดเทศบาลขึ้นไป เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีตำบลล้อมแรด เป็นผู้อนุญาต