

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน เพื่อให้การจ่ายเงินสินบนเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางานตามกฎหมายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ระเบียบนี้มีใช้เป็นการโฆษณาให้คำมั่นแก่บุคคลใดตามกฎหมาย แต่เป็นระเบียบที่วางไว้เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของทางราชการที่จะจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ หรือเจ้าหน้าที่ผู้จับ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับตามแต่จะเห็นสมควรเท่านั้น การพิจารณาของผู้มีอำนาจตามที่กำหนดในระเบียบนี้ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องเป็นคดีมิได้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ค่าปรับ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร และค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามนิติกรรมสัญญา

“เงินสินบน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามระเบียบนี้

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับตามระเบียบนี้

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายความว่า บุคคลคนเดียวหรือหลายคน ซึ่งนำเบาะแสหรือเค้าเงื่อนแห่งการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาแจ้งแก่ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับตามระเบียบนี้ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้ แต่ต้องมีใช้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่ผู้จับ” หมายความว่า พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิด สำหรับกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้นสำหรับกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วย

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๖ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนออธิบดีพิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการ

หมวด ๑

การรับแจ้งความนำจับ

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้รับแจ้งความนำจับสำหรับความผิดที่เกิดขึ้น อ่าง หรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในท้องที่หรือในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๘ เมื่อผู้รับแจ้งความนำจับตามข้อ ๗ ได้รับแจ้งความนำจับแล้ว ต้องจัดทำบันทึกวัน เดือน ปี เวลา สถานที่ ลักษณะแห่งความผิด พฤติการณ์ต่าง ๆ ที่ความผิดนั้นได้กระทำลง และรายละเอียดข้อมูลและพยานหลักฐานอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การจับกุม ลงในแบบรับแจ้งความนำจับตามแบบทำระเบียบนี้ และมอบสำเนาบันทึกการรับแจ้งความนำจับให้แก่ผู้แจ้งความนำจับไว้เป็นหลักฐาน

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบนี้จะกระทำได้ต่อเมื่อกรมการจัดหางานได้รับเงินค่าปรับจากผู้กระทำความผิด หรือส่วนราชการที่มีอำนาจเปรียบเทียบหรือสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว

ข้อ ๑๐ เงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำไปจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เงินสินบน ให้จ่ายแก่ผู้แจ้งความนำจับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับ กรณีที่มีผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนหลายคน ให้เฉลี่ยจ่ายเท่ากันทุกคน

(๒) เงินรางวัล ให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้จับในวันทำการสุดท้ายของเดือนซึ่งระบุไว้ในข้อ ๑๕

(๓) เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับของกรมการจ้ดหางานได้ตามความจำเป็นโดยประหยัดตามงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบบุคลากร ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อ ๑๑ เงินที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรม ให้แบ่งเป็นสี่ส่วนและนำไปจ่าย ดังนี้

(๑) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบน จำนวนหนึ่งส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

(๒) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสองส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

(๓) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนหนึ่งส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ในกรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบนตาม (๑) ให้นำไปรวมจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสามส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ข้อ ๑๒ เงินค่าปรับที่กรมการจ้ดหางานได้รับจากผู้กระทำความผิดให้หักเงินค่าปรับร้อยละ ๔๐ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ส่วนที่เหลือร้อยละ ๖๐ ให้แบ่งเป็นสี่ส่วนและนำไปจ่าย ดังนี้

(๑) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบน จำนวนหนึ่งส่วน

(๒) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสองส่วน

(๓) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนหนึ่งส่วน

ในกรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบนตาม (๑) ให้นำไปรวมจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสามส่วน

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินสินบนจะจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับในคดีความผิดที่เจ้าหน้าที่สามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้เป็นผลสำเร็จเนื่องจากการแจ้งความในคดี เงินสินบนนี้จะจ่ายได้ต่อเมื่อกระทำการไปแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบหรือการจับกุมเป็นผลสำเร็จแล้วเนื่องจากการแจ้งความนำจับและ

(๒) อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีได้ทำการเปรียบเทียบผู้ต้องหา หรือศาลได้มีคำพิพากษาลงโทษปรับจำเลยโดยคดีนั้นถึงที่สุดแล้ว และ

(๓) ได้มีการชำระค่าปรับ โดยกรมการจ้ดหางานได้รับเงินที่หักจากค่าปรับตามข้อ ๙ แล้ว

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินสินบนในคดีเดียวกัน ถ้ามีบุคคลหลายคนแจ้งความนำจับให้ถือว่าบุคคลที่แจ้งความนำจับก่อนและมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรถูกต้องตามระเบียบนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน แต่ถ้าแจ้งความนำจับพร้อมกันให้ถือว่าทุกคนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสินบน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินรางวัลให้จ่ายแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้บังคับบัญชาซึ่งควบคุม ดูแล การตรวจสอบรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำความผิด
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้จับกุมหรือมีส่วนร่วมในการจับกุมตามลายมือชื่อที่ปรากฏในบันทึกการจับกุม
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำความผิด
- (๔) เจ้าหน้าที่ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ

กรณีที่มีเจ้าหน้าที่จากหลายหน่วยงานร่วมดำเนินการจับกุม การแบ่งเงินรางวัลให้แบ่งตามจำนวนหน่วยงานส่วนละเท่า ๆ กัน

กรณีที่มีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลหลายคน ให้แบ่งเงินรางวัลแก่ผู้มีสิทธิได้รับคนละเท่า ๆ กัน เว้นแต่ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลคนใดคนหนึ่งได้สละสิทธิไม่ขอรับเงินรางวัลให้นำเงินรางวัล ส่วนของผู้สละสิทธิไปส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายหลังจากที่ได้มีการจ่ายเงินรางวัล ให้แก่ผู้มีสิทธิรายอื่น

หมวด ๓

การขอรับเงินสินบนและเงินรางวัล

ส่วนที่ ๑

การขอรับเงินสินบน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนขอรับเงินสินบนได้เฉพาะคดีที่สามารถลงโทษผู้กระทำความผิด ได้เป็นผลสำเร็จ

ส่วนกลางให้ยื่นคำขอต่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

ส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอต่อบริษัทจัดหางานจังหวัดที่ตั้งอยู่ในท้องที่เกิดเหตุ

การยื่นคำขอให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ หรือสำเนา หนังสือเดินทาง

(๒) ใบรับแจ้งความนำจับ

กรณีที่จำเป็นและต้องการสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เว้นแต่กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน มอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับเงินสินบนแทน ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่น ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทางประกอบการยื่นคำขอ

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิการรับเงินสินบน จากกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับ หากพ้นกำหนดให้นำเงินสินบนส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ส่วนที่ ๒

การขอรับเงินรางวัล

ข้อ ๑๗ การขอรับเงินรางวัลกรณีมีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ขอรับเงินรางวัลได้เฉพาะคดีที่สามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้เป็นผลสำเร็จ

ส่วนกลางให้ยื่นคำขอต่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

ส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ตั้งอยู่ในท้องที่เกิดเหตุ

การยื่นคำขอให้ยื่นคำขอตามแบบทำยระเบียบนี้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้

(๒) สำเนาบันทึกการจับกุมผู้ต้องหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด

(๓) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดีของเจ้าหน้าที่ผู้จับว่าคดีถึงที่สุด

(๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล หรือกรมการจัดหางาน แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด

(๖) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้จับคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

กรณีที่จำเป็นและต้องการสำเนาเอกสารตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เว้นแต่กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับเงินรางวัลแทนต้องแนบสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ประกอบการยื่นคำขอ

เมื่อได้รับคำขอตามวรรคสี่ ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล หากปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล รายใดยังไม่ได้มายื่นคำขอให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด มีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลมายื่นคำขอ

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มารับเงินรางวัล จากกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวสละสิทธิการรับเงินรางวัล และให้นำเงินรางวัลส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๘ การขอรับเงินรางวัลกรณีไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล ขอรับเงินรางวัลได้เฉพาะคดีที่สามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้เป็นผลสำเร็จ

ส่วนกลางให้ยื่นคำขอต่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

ส่วนภูมิภาคให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดที่ตั้งอยู่ในท้องที่เกิดเหตุ

การยื่นคำขอให้ยื่นคำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้

(๒) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดีของเจ้าหน้าที่ผู้จับว่าคดีถึงที่สุด

เฉพาะกรณีศาลปรับ

(๓) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล หรือกรมการจัดหางาน แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิดเฉพาะกรณีศาลปรับ หรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ

(๕) สำเนาหนังสือเห็นชอบให้ดำเนินคดีผู้กระทำความผิด เฉพาะกรณีอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เปรียบเทียบ

(๖) สำเนาบันทกยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ เฉพาะกรณีอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ

(๗) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้จับคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

กรณีที่จำเป็นและต้องการสำเนาเอกสารตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เว้นแต่กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับเงินรางวัลแทนต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ประกอบการยื่นคำขอ

เมื่อได้รับคำขอตามวรรคสี่ ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล หากปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล รายใดยังไม่ได้มายื่นคำขอให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด มีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลมายื่นคำขอ

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลยื่นคำขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มารับเงินรางวัล จากกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวสละสิทธิการรับเงินรางวัล และให้นำเงินรางวัลส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หมวด ๔

การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินสินบน เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้รับคำขอรับเงินสินบนตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องว่า ผู้ยื่นคำขอรับเงินสินบนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบหรือไม่ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอรับเงินสินบน ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน ให้เสนออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณา อนุมัติจ่ายเงินสินบนให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินสินบนนั้น และส่งคำอนุมัติพร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักงาน เลขาธิการกรมหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินรางวัล เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้รับคำขอรับเงินรางวัลแล้วให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการจ่ายเงินสินบนตามข้อ ๑๙

ข้อ ๒๑ เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับของกรมการจัดหางานได้ตามความจำเป็น โดยประหยัดตามงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบบุคลากร ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

ข้อ ๒๒ ให้อธิบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หมวด ๕

การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๒๓ เงินในส่วนที่จะต้องนำไปจ่ายเป็นเงินสินบน เงินรางวัล ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี โดยเปิดบัญชีแยกต่างหาก จากบัญชีเงินฝากอื่นชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากเงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” หรือ “บัญชีเงินฝาก เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด” แล้วแต่กรณี

สำหรับเงินในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้นำฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง ชื่อบัญชี “บัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเงินฝากธนาคารหรือเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ให้ขออนุมัติกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคงเหลือให้ส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๖ ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และเงินค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานมายังสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อรวบรวมกับการใช้จ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในส่วนกลางแล้วรายงานให้กระทรวงการคลังทราบทุกวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน

ข้อ ๒๗ การบัญชีให้ถือปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก กระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบทางราชการ

ข้อ ๒๙ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๐ ให้กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดและรายงานให้อธิบดีทราบ

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับรายละเอียดการขอรับและจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ พรชัยวิเศษกุล

อธิบดีกรมการจัดหางาน

แบบรับแจ้งความนำจับ

คดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

เลขที่/.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีอำนาจรับแจ้งความตามระเบียบ ได้รับแจ้งความจาก.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาต

ขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/เอกสารอื่น ได้แก่.....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร..... โทรสาร.....

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

โดยผู้แจ้งความนำจับ มีความประสงค์ ไม่มีความประสงค์ จะขอรับเงินสินบน
ตามระเบียบของทางราชการ จึงได้ออกใบรับแจ้งความนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ได้อ่านให้ผู้แจ้งความฟังแล้ว
รับรองว่าถูกต้องจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

.....
ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์หัวแม่มือ (ชายหรือขวา)
ผู้แจ้งความนำจับ

.....
ลงลายมือชื่อ
ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับ

หมายเหตุ ๑. หนังสือรับแจ้งความนำจับนี้ได้จัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้แจ้งความ
และผู้รับแจ้งความเก็บไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ
๒. ถ้าผู้แจ้งความไม่ประสงค์จะเปิดเผยข้อมูลชื่อและที่อยู่จะแจ้งเป็นรหัสแทนก็ได้

แบบคำขอรับเงินสินบนรางวัล

เลขที่/.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล/ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล/หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่น ได้แก่.....
เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....โทรสาร.....

เป็น ผู้แจ้งความนำจับ

เจ้าหน้าที่ผู้จับ

.....ซึ่งเป็นผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฐาน.....ผู้ต้องหาหรือจำเลยใน คดีอาญา เลขคดีเปรียบเทียบปรับที่/หมายเลขแดงที่.....ของกรมการจัดหางาน/จังหวัด/สำนักงานจัดหางานจังหวัด/ศาล.....และคดีได้ถึงที่สุดโดย

อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีดังกล่าวได้ทำการ เปรียบเทียบปรับ

เป็นเงิน.....บาท (.....)

ศาลได้พิจารณาพิพากษาให้ลงโทษปรับจำเลย

เป็นเงิน.....บาท (.....)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คดีดังกล่าว มี.....เป็นผู้แจ้งความนำจับ ไม่มี

บัดนี้ คดีถึงที่สุดแล้ว ผู้แจ้งความนำจับ

เจ้าหน้าที่ผู้จับ

มีความประสงค์จะขอรับเงินสินบนรางวัลตามระเบียบของทางราชการเป็นเงิน.....บาท (.....) ขอได้โปรดพิจารณาอนุญาตและมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

หรือลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อกำกับไว้

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกและฉีกให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

(หลักฐานการรับคำขอรับเงินสินบนรางวัล)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วย.....ได้ยื่นคำขอรับเงินสินบนรางวัล

ตามระเบียบของทางราชการ เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอรับเงินสินบนรางวัลไว้แล้วตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

