

ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน วิธีดำเนินการและสถานที่ติดต่อ
ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ ที่จะให้ประชาชน
ได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ เพื่อให้
ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับ
ความเป็นจริง เป็นการสร้างความเข้าใจและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับ
ประชาชนมากยิ่งขึ้น จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภา
ความมั่นคงแห่งชาติใหม่ (โดยยกเลิกประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน วิธีดำเนินการและสถานที่ติดต่อของสำนักงาน
สภาความมั่นคงแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๒) ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) มีอำนาจและหน้าที่โดยสรุป
ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสภาความมั่นคงแห่งชาติและ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) พิจารณาเสนอต่อสภาความมั่นคงแห่งชาติ ในการกำหนดนโยบาย
ความมั่นคงแห่งชาติด้านการเมืองภายในประเทศ การเมืองระหว่างประเทศ การป้องกัน
ประเทศ การเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน ทรัพยากร
ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และการอื่นที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ

๓) อำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติกับส่วนราชการต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน ทหารและตำรวจ ตลอดจนองค์กรของรัฐให้สอดคล้องและเป็นผลดีต่อความมั่นคงแห่งชาติ

๔) เสนอแนะและจัดทำนโยบายเตรียมพร้อมแห่งชาติ เพื่อรับสถานการณ์ฉุกเฉินอันเกิดจากวิกฤติการณ์ที่กระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ

๕) เสนอแนะและจัดทำนโยบายข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรองแห่งชาติ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาองค์กรข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรอง

๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติมีโครงสร้างและการจัดหน่วยงานภายในเป็น ๘ หน่วยงาน มีความรับผิดชอบและมีการจำแนกการจัดการดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ โดยเฉพาะการดำเนินการด้านการเงิน การบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร งานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการบริหารการประชุม จำแนกการจัดการภายใน เป็น ๔ ส่วน คือ งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร ฝ่ายคลัง และฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

๒.๒ กองป้องกันประเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประมาณสถานการณ์ภัยคุกคาม พิจารณาเสนอแนะนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ด้านการป้องกันประเทศและอำนวยความสะดวกประสานการปฏิบัติให้บรรลุผลตามนโยบาย

ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย' จำแนกการจัดการภายใน เป็น ๔ งาน คือ งานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ งานศูนย์ประสานงานเตรียมพร้อมแห่งชาติ งานการฝึกกำลังเพื่อความมั่นคงและการจัดระเบียบเพื่อความมั่นคง บริเวณชายแดน และงานบริหารทั่วไป

๒.๓ กองความมั่นคงด้านการเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการประเมินสถานการณ์ภัยคุกคาม และพิจารณาเสนอแนะนโยบายความมั่นคง แห่งชาติด้านการเมืองภายในและการเมืองระหว่างประเทศ อำนวยความสะดวก ประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย จำแนกการจัดการภายใน เป็น ๓ งาน คือ งานการเมืองภายในประเทศ งานการเมืองภายนอกประเทศ และงานบริหารทั่วไป

๒.๔ กองความมั่นคงด้านกิจการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการพิจารณาเสนอแนะนโยบายและมาตรการปฏิบัติตลอดจนอำนวยความสะดวก ประสานการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาคความมั่นคง ปัญหาการก่อการร้ายสากล การปฏิบัติการจิตวิทยาและการประชาสัมพันธ์เพื่อความมั่นคง และงานกิจกรรมพิเศษ อื่นๆ จำแนกการจัดการภายในเป็นการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์เฉพาะเรื่อง งานอำนวยความสะดวก ประสานการปฏิบัติตามนโยบายเฉพาะเรื่อง และประเมินผลงาน นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านประชาสัมพันธ์การปฏิบัติการจิตวิทยา และงานบริหาร ทั่วไป

๒.๕ กองความมั่นคงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการ ประเมินสถานการณ์ภัยคุกคามและพิจารณาเสนอแนะนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

อำนาจการประสานการปฏิบัติและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย จำแนกการจัดการภายใน เป็นงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ งานอำนาจการประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และงานบริหารทั่วไป

๒.๖ กองความมั่นคงด้านเศรษฐกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินสถานการณ์ภัยคุกคามและกำหนดนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ด้านเศรษฐกิจ อำนาจการประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย จำแนกการจัดการภายใน เป็นงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ งานอำนาจการประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และงานบริหารทั่วไป

๒.๗ กองความมั่นคงด้านสังคมจิตวิทยา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินสถานการณ์ภัยคุกคาม และพิจารณาเสนอแนะนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านสังคมจิตวิทยา อำนาจการประสานงาน และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย จำแนกการจัดการภายใน เป็นงานกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ งานอำนาจการประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และงานบริหารทั่วไป

๒.๘ กองอำนาจการข่าวกรองและความมั่นคง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินสถานการณ์ภัยคุกคาม และพิจารณาเสนอแนะนโยบายความมั่นคงแห่งชาติด้านข่าวกรองแห่งชาติ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาองค์การข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรองของฝ่ายพลเรือน ทหาร และตำรวจ อำนาจการประสานงานการปฏิบัติ และประเมินผลการดำเนินการตามนโยบาย จำแนกการจัดการภายในเป็นงานกำหนดนโยบาย ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย งานอำนาจการข่าวกรองภายใน งานอำนาจการข่าวกรองต่างประเทศ และงานบริหารทั่วไป

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ คือ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ชั้น ๑ ตั้งอยู่ในทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๒๕ - ๘๐๐๐ โทรสาร ๐๒ - ๖๒๕ - ๘๐๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ขจิตภัย บุรุษพัฒน์

เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ