

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน ว่าด้วยการควบคุม การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนและนายอำเภอเมืองราชบุรี จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรงร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน อาจอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ หรืออาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนก็ได้

ข้อ ๖ ห้ามผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนจัดไว้ให้ หรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนจัดไว้ให้

ข้อ ๗ ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนทำการขน ค้าย เชื้อ หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่เหมมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

ข้อ ๘ ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน ทำการถ่ายเท ขน หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถขน เรือขน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนมีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการ และระเบียบการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการตามข้อ ๑๒ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนได้

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน จะต้องเสียค่าธรรมเนียม การให้บริการเก็บ ขน แก่องค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม้รั่ว ไม้ซึม และไม่มีการเหม็น รั่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม้รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้น ไม้ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๔ ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการ ที่ถูกสุขลักษณะหรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือได้ทำการ ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ

จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๑๕ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขภาพลักษณะ

ข้อ ๑๗ ห้ามผู้ใดดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.๑ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคั้งน้ำวนกำหนด

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคั้งน้ำวนกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.๒

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ และความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๒๒

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับคุณลักษณะความปลอดภัยและการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ ๒๖ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เอกสารการออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.๒ โดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณีและลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๑

(๒) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๓

(๔) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม.๔

ข้อ ๓๓ กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจนต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๑๗ มีความผิดตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ หรือข้อ ๒๔ มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๑ มีความผิดตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา ๗๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๘ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลคั้งนําวนเป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอํานาจออกกระเบียบ ประกาศหรือคําสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พิชิต บํารุงทรัพย์

นายกองคํการบริหารส่วนตำบลคั้งนําวน

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน**  
**เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗**

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ																																																			
๑	<p>ค่าเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> <p>๑.๑ ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับ</p> <p>๑.๑.๑ บ้านเรือน ที่อยู่อาศัย</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">๒๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๓๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๔๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๑๕๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๒๐๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๓๐๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๕๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ ถ้าวันใดต้องเก็บขนขยะมูลฝอยเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ปริมาณขยะที่เกินทุก ๆ ๑๐ ลิตร หรือเศษของ ๑๐ ลิตร ครั้งละ</p> <p style="text-align: right;">๑๐</p> <p>๑.๑.๒ ร้านค้า (หมายรวมถึง ร้านก๋วยเตี๋ยวที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน) ร้านอาหาร (หมายรวมถึง ร้านที่มีได้ขึ้นชื่อป้ายร้านให้เห็นเป็นประจักษ์ทั่วไป)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">- วันหนึ่งไม่เกิน ๓๐ ลิตร</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">๓๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๓๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๔๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๑๕๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๒๐๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๓๐๐</td> </tr> <tr> <td>- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ลิตร</td> <td style="text-align: center;">เดือนละ</td> <td style="text-align: center;">๕๐๐</td> </tr> </table> <p>หมายเหตุ ถ้าวันใดต้องเก็บขนขยะมูลฝอยเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ปริมาณขยะที่เกินทุก ๆ ๑๐ ลิตร หรือเศษของ ๑๐ ลิตร ครั้งละ</p> <p style="text-align: right;">๑๐</p>	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๕๐	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐	- วันหนึ่งไม่เกิน ๓๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐	- วันหนึ่งเกิน ๓๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๕๐	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐		
- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๕๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐																																																				
- วันหนึ่งไม่เกิน ๓๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๓๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๕๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐																																																				
- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐																																																				



ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๑.๑.๓ ค่าเก็บขนมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงาน อุตสาหกรรม หรือสถานที่ซึ่งมีมูลฝอยมาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันหนึ่งไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๕๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๐๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๒๕๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕๐ ลิตร เดือนละ ๓๕๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๖๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๗๕๐ ลิตร เดือนละ ๕๕๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๗๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๕๐ ลิตร เดือนละ ๗๕๐</li> <li>- วันหนึ่งเกิน ๘๕๐ ลิตร ขึ้นไป เดือนละ ๑,๐๐๐</li> </ul> <p>๑.๑.๔ ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐</li> <li>- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๐๐</li> </ul> <p>๑.๑.๕ ค่าเก็บอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์ เมตรหรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐๐</li> <li>- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๐๐</li> </ul>		
๒.	<p>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบ แทนด้วยการคิดค่าบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ ๑,๐๐๐</li> <li>๒.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับละ ๑,๐๐๐</li> </ul>		

## แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็น  
 ธุรกิจประเภท

[ ] เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่ .....

[ ] เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่ .....

[ ] เก็บขนมูลฝอยโดยมีแหล่งกำจัดที่ .....

[ ] เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่ .....ต่อ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวนพร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว .....

(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

    ๓.๑ .....

    ๓.๒ .....

๔. ....

๕. ....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

**แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ) ..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

ตำแหน่ง ..... วันที่ ...../...../.....



### ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการ.....  
ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)  
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคิ่งน้ำวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจจะพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๔.๑) .....

(๔.๒) .....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



### แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี สัญชาติ .....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล .....อำเภอ ..... จังหวัด .....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ประเภท.....  
ตามใบอนุญาตเล่มที่ ..... เลขที่ ...../..... ออกให้เมื่อวันที่.....  
เดือน .....พ.ศ..... ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลค้้งน้ำวน

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัว .....  
(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
  - ๓.๑ .....
  - ๓.๒ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ .....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....



ใบขออนุญาตการต่าง ๆ  
 เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่รับ...../.....

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร .....

โดยใช้ชื่อประกอบกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขออนุญาตต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลคุ้งนี้ววน ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
 (.....)