

ประกาศการไฟฟ้านครหลวง

ที่ ๒๑/๒๕๕๓

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ

วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ของการไฟฟ้านครหลวง

ตามประกาศการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๓๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง ตามนัยมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

บัดนี้ การไฟฟ้านครหลวงได้ปรับปรุงผังโครงสร้างองค์กรใหม่ จึงให้ยกเลิกประกาศการไฟฟ้านครหลวง ที่ ๓๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๑ ดังกล่าว และให้ใช้ประกาศการไฟฟ้านครหลวงฉบับนี้แทน ดังนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้านครหลวง มีเขตดำเนินการในกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ และนนทบุรี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจการจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้มีความเพียงพอ เชื่อถือได้ ปลอดภัยในราคาที่เป็นธรรม รวมทั้งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องและอื่นๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ไฟฟ้าและสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเอื้ออำนวยต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

ข้อ ๒ การไฟฟ้านครหลวง มีการแบ่งส่วนงานออกเป็นหน่วยงานระดับฝ่าย ๓๘ หน่วยงาน และหน่วยงานระดับสำนัก ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

๒.๓ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

๒.๔ ฝ่ายฝึกอบรม

๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒.๖ ฝ่ายกฎหมาย

๒.๗ ฝ่ายจัดการธุรกิจและพลังไฟฟ้า

๒.๘ ฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ

๒.๙ ฝ่ายบัญชี

๒.๑๐ ฝ่ายการเงิน

๒.๑๑ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ

๒.๑๒ ฝ่ายกิจการไฟฟ้าเขต

๒.๑๓ ฝ่ายแผนที่และอุปกรณ์งานจำหน่าย

๒.๑๔ การไฟฟ้านครหลวง เขตวัดเสียบ

๒.๑๕ การไฟฟ้านครหลวง เขตธนบุรี

๒.๑๖ การไฟฟ้านครหลวง เขตยานนาวา

๒.๑๗ การไฟฟ้านครหลวง เขตราชบุรีบูรณะ

๒.๑๘ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางขุนเทียน

๒.๑๙ การไฟฟ้านครหลวง เขตคลองเตย

- ๒.๒๐ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ
- ๒.๒๑ การไฟฟ้านครหลวง เขตสมุทรปราการ
- ๒.๒๒ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางพลี
- ๒.๒๓ การไฟฟ้านครหลวง เขตมีนบุรี
- ๒.๒๔ การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน
- ๒.๒๕ การไฟฟ้านครหลวง เขตนนทบุรี
- ๒.๒๖ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางใหญ่
- ๒.๒๗ การไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน
- ๒.๒๘ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า
- ๒.๒๙ ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า
- ๒.๓๐ ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
- ๒.๓๑ ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุ
- ๒.๓๒ โรงพยาบาลการไฟฟ้านครหลวง
- ๒.๓๓ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและบริการทั่วไป
- ๒.๓๔ ฝ่ายโรงงาน
- ๒.๓๕ ฝ่ายออกแบบด้านไฟฟ้าและงานวิศวกรรมโยธา
- ๒.๓๖ ฝ่ายก่อสร้าง
- ๒.๓๗ ฝ่ายบริการระบบไฟฟ้า
- ๒.๓๘ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๓๙ สำนักออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์

ข้อ ๓ การไฟฟ้านครหลวงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตามข้อ ๒ ไว้ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการและธุรการของฝ่ายบริหาร ตรวจสอบ กลั่นกรอง ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุมคณะกรรมการไฟฟ้านครหลวง คณะอนุกรรมการต่างๆ งานพิธีการต่างๆ งานปรับปรุง แก้ไขและประมวลระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศและบันทึกสั่งการของไฟฟ้านครหลวง งานทางด้านบริหารจัดการและงานสารบรรณ เอกสารลับ และคำสั่งรวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการลงทุน รับและควบคุมระบบทะเบียนสมาชิก จัดทำและควบคุมตรวจสอบบัญชีการเงินของกองทุนรวบรวม ติดตาม แก้ไขปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์และการประชุมต่างๆ ของกองทุน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๑ แผนก ดังนี้

๓.๑.๑ กองงานเลขานุการ

๓.๑.๒ กองงานอำนวยการ

๓.๑.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การปฏิบัติการ การบริหาร รวมทั้งการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ว่าได้จัดให้มีขึ้นอย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผล สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ นโยบาย และเป้าหมาย ให้ความเห็นและข้อมูลเพื่อ ประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหาร และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๘ แผนก ดังนี้

๓.๒.๑ กองตรวจสอบด้านปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกตรวจสอบ ๑ แผนกตรวจสอบ ๒ แผนกตรวจสอบ ๓ แผนก ตรวจสอบ ๔

๓.๒.๒ กองตรวจสอบด้านบริหาร แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกตรวจสอบการบริหาร แผนกตรวจสอบระบบงานคอมพิวเตอร์ แผนกงาน ตรวจสอบพิเศษ

๓.๒.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๓ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ฝ่ายบริหารและ หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคล การจัดวางรูปโครงสร้าง องค์กรและโครงสร้างการแบ่งงานของหน่วยงาน วางแผนการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการด้านการพนักงาน สวัสดิการ การสงเคราะห์และผลประโยชน์ตอบแทน เชื่อมประสานและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติงาน และ ระหว่างพนักงานด้วยกันเอง รวมทั้งการจัดปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศพนักงาน แบ่งงาน ภายในออกเป็น ๓ กอง ๑๐ แผนก ดังนี้

๓.๓.๑ กองจัดองค์กรและงานบุคคล แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกจัดองค์กรและระบบงาน แผนกบรรจุและแต่งตั้ง แผนกมาตรฐาน ตำแหน่งและค่าจ้างเงินเดือน

๓.๓.๒ กองวางแผนบุคลากร แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกวางแผนบุคลากร แผนกอัตรากำลัง แผนกประวัติและสถิติพนักงาน

๓.๓.๓ กองสวัสดิการ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกพนักงานแรงงานสัมพันธ์ แผนกพนักงานสงเคราะห์ แผนกผลประโยชน์เกื้อกูล

๓.๓.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๔ ฝ่ายฝึกอบรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทันกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานในความรับผิดชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๑ แผนก ดังนี้

๓.๔.๑ กองอำนวยการฝึกอบรม

๓.๔.๒ กองฝึกอบรมทั่วไป

๓.๔.๓ กองฝึกอบรมด้านช่าง

๓.๔.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพพจน์ ความเข้าใจ ความศรัทธาที่ดีของการไฟฟ้า นครหลวง โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนทราบผ่านสื่อต่างๆ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวงตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ ควบคุมดูแลศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า (CALL CENTER) โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดำเนินงานสำรวจทัศนคติ จัดทำประชาพิจารณ์ ตลอดจนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของการไฟฟ้านครหลวง ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาดให้การไฟฟ้านครหลวงและธุรกิจในเครือ รวมถึงการส่งเสริมพนักงานให้มีคุณภาพ อุทิศตนให้แก่องค์กรและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ไม่แบ่งงานภายในออกเป็นกอง มี ๑ แผนก คือ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๖ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบทางด้านกฎหมาย พิจารณา วินิจฉัย ให้คำแนะนำปัญหาข้อกฎหมาย ตรวจสอบ จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ รวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สืบสวนสอบสวน ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการลงโทษพนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับหนี้สินและค่าเสียหายต่างๆ ที่การไฟฟ้านครหลวงมีสิทธิและหน้าที่ต่อบุคคลภายนอก ดำเนินคดีทางศาลและการบังคับคดี แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๑ แผนก ดังนี้

๓.๖.๑ กองนิติการ

๓.๖.๒ กองคดี

๓.๖.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๗ ฝ่ายจัดการธุรกิจและพลังไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวิเคราะห์พยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า การซื้อ จำหน่ายไฟฟ้า กำหนดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า ออกแบบอัตราค่าไฟฟ้า ศึกษา วิจัยกระแสไฟฟ้า การจัดการด้านการใช้ไฟฟ้า และส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้และหาโอกาสในการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเอกชนในอนาคต ให้แก่การไฟฟ้านครหลวง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๑ แผนก ดังนี้

- ๓.๗.๑ กองอัตราค่าไฟฟ้าและพยากรณ์พลังไฟฟ้า
- ๓.๗.๒ กองวิจัยภาระไฟฟ้าและจัดการด้านการใช้ไฟฟ้า
- ๓.๗.๓ กองพัฒนาธุรกิจ
- ๓.๗.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๘ ฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนา เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนวิสาหกิจที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมภายนอกและสถานภาพองค์กร กำหนดนโยบายด้านการบริหารการเงิน ด้านงบประมาณ การลงทุนในภาพรวมขององค์กร วางแผนและจัดท่างบประมาณประจำปี ประเมินค่าทางเศรษฐกิจและการเงินเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการลงทุนหรือการดำเนินการขององค์กร ควบคุมการใช้งบประมาณ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนวิสาหกิจ รวมทั้งการจัดทำรายงานสารสนเทศเพื่อการจัดการ และรายงานประจำปีของการไฟฟ้านครหลวง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กอง ๑ แผนก ดังนี้

- ๓.๘.๑ กองแผนวิสาหกิจ
- ๓.๘.๒ กองนโยบายและสารสนเทศ
- ๓.๘.๓ กองแผนงานงบประมาณ
- ๓.๘.๔ กองควบคุมและประเมินผล
- ๓.๘.๕ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๙ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการบัญชีของการไฟฟ้านครหลวงซึ่งครอบคลุมถึงการพัฒนาระบบงานบัญชี กำหนดและควบคุมวิธีปฏิบัติ จัดทำบัญชี จัดท่างบการเงิน ตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน จัดทำบัญชีเงินเดือน สิทธิผลประโยชน์ และ

รายงานทางบัญชีการเงินเกี่ยวกับพนักงาน จัดทำบัญชีบริหาร รวมทั้งการให้ข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการบัญชี แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๘ แผนก ดังนี้

๓.๕.๑ กองบัญชีส่วนกลาง แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกระบบงานบัญชี แผนกประมวลบัญชี แผนกบัญชีบริหาร

๓.๕.๒ กองบัญชีศูนย์บริหารองค์กรและหน่วยธุรกิจ แบ่งเป็น ๒ แผนก ได้แก่ แผนกงานบัญชี แผนกวิเคราะห์และประเมินผล

๓.๕.๓ กองบัญชีกลุ่มงานบริการลูกค้าและกลุ่มงานระบบ จำหน่าย แบ่งเป็น ๒ แผนก ได้แก่ แผนกงานบัญชี แผนกวิเคราะห์และประเมินผล

๓.๕.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๐ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร การเงินของการไฟฟ้านครหลวง พยากรณ์ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานด้านการเงิน ดำเนินการจัดหา บริหารและควบคุมเงินกู้ทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากภายใน ประเทศและต่างประเทศ บริหารเงินสดให้มีสภาพคล่องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ องค์กร ควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ต่างๆ ดำเนินการทางด้านภาษี แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๑ แผนก ดังนี้

๓.๑๐.๑ กองบริหารการเงิน

๓.๑๐.๒ กองควบคุมการเงิน

๓.๑๐.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๑ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ จัดหาพัสดุที่ใช้ในกิจการของการไฟฟ้านครหลวง ทั้งจากภายในและต่างประเทศ กำหนดคุณสมบัติของของที่จัดซื้อ วิเคราะห์และพิจารณาราคา จัดทำสัญญาและ

ติดตามผลการปฏิบัติตามสัญญา แจกจ่ายพัสดุให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทำการซ่อมแซมและปรับปรุงวัสดุหรือถอน และจำหน่ายของที่ใช้ไม่ได้ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๑๓ แผนก ดังนี้

๓.๑๑.๑ กองจัดหาในประเทศ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนกกำหนดรายละเอียด การจัดหาในประเทศ แผนกดำเนินการจัดหา แผนกวิเคราะห์และพิจารณาราคา แผนกสัญญา

๓.๑๑.๒ กองจัดหาต่างประเทศ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนกดำเนินการจัดหา แผนกวิเคราะห์และพิจารณาราคา แผนกสัญญาและเงินตราต่างประเทศ แผนกออกของ

๓.๑๑.๓ กองบริหารงานพัสดุ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนกวิเคราะห์และกำหนดปริมาณพัสดุ แผนกพัสดุกกลาง แผนกควบคุมบัญชีพัสดุ แผนกรับปรับปรุงและจำหน่ายของเก่า

๓.๑๑.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๒ ฝ่ายกิจการไฟฟ้าเขต มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าผ่านธนาคารและระบบธุรกิจต่างๆ การจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้าจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าสิ่งของและบริการ การรวบรวมค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ การรวบรวมเกี่ยวกับการติดตั้งหรือถอนดวงโคมไฟฟ้าสาธารณะ การวิเคราะห์และจัดทำสถิติ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของการไฟฟ้านครหลวงเขต วางแผนการจดหน่วยไฟฟ้าและการจัดเก็บรายได้ของการไฟฟ้านครหลวงเขต ตรวจสอบระบบงานและรายได้ของการไฟฟ้านครหลวงเขต ตรวจสอบ ควบคุมการดำเนินการการรับชำระค่าไฟฟ้าผ่านบริษัท

ตัวแทน การจัดทำประกันภัยความซื่อสัตย์พนักงาน การจัดทำประกันภัยเงินสด ในห้องคลังเงิน การขออนุญาตปักเสาพาดสายในสถานที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การเรียกเก็บค่าเสียหายเกี่ยวกับระบบจำหน่ายเนื่องจากกรณีละเมิด การคิด ค่าธรรมเนียมในการใช้เสาและพาดสาย การจัดทำสัญญาอาศัยเช่าที่ดิน การจัดทำ ข้อตกลงประสานงานตัดตกแต่งต้นไม้ร่วมกับกรุงเทพมหานคร การจัดทำประกาศดับไฟ ของการไฟฟ้านครหลวงเขต แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๘ แผนก ดังนี้

๓.๑๒.๑ กองรายได้ส่วนกลาง แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกเก็บเงินผ่านองค์กรและสถาบันการเงิน แผนกเก็บเงินส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ แผนกจัดทำใบเสร็จรับเงินคำสั่งของและบริการ แผนกข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๑๒.๒ กองวิเคราะห์และตรวจสอบ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกวิเคราะห์และประเมินผล แผนกตรวจสอบรายได้และระบบงาน ๑ แผนกตรวจสอบรายได้และระบบงาน ๒

๓.๑๒.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๓ ฝ่ายแผนที่และอุปกรณ์งานจำหน่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุงและบำรุงรักษาข้อมูลแผนที่พื้นฐาน ข้อมูลแผนที่ระบบ จำหน่ายไฟฟ้า โปรแกรมประยุกต์และงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง และทันสมัยเหมาะสมต่อการใช้งานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก การไฟฟ้านครหลวง จัดหา ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์การจำหน่าย อุปกรณ์ระบบจำหน่ายอัตโนมัติ และเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ในระบบจำหน่ายของการไฟฟ้านครหลวงเขต วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุง เสนอแนะ มาตรฐานประมาณการสายนอกและไฟฟ้าสาธารณะ จัดหา เก็บรักษา จ่าย ตรวจสอบ

ทดสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบของการไฟฟ้านครหลวงเขต
รวมทั้งงานตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าสำหรับเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า ๓ ยก ในกรณีแสดง
ค่าผิดปกติหรือสงสัยว่ามีการกระทำ แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๕ แผนก ดังนี้

๓.๑๓.๑ กองเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า แบ่งเป็น ๕ แผนก
ได้แก่ แผนกคลังเครื่องวัด แผนกซ่อมเครื่องวัด แผนกทดสอบเครื่องวัด แผนก
ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า ๑ แผนกตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า ๒

๓.๑๓.๒ กองอุปกรณ์การจำหน่าย แบ่งเป็น ๓ แผนก
ได้แก่ แผนกหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์ แผนกเครื่องมือเครื่องใช้ แผนกวิเคราะห์
และจัดทำมาตรฐานประมาณการ

๓.๑๓.๓ กองสารสนเทศแผนทีระบบไฟฟ้า

๓.๑๓.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๔ การไฟฟ้านครหลวง เขตวัดเลียบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการใช้ไฟฟ้า การออกแบบ ประมาณราคา
ในการจ่ายไฟ ติดตั้งและการบำรุงรักษาระบบจำหน่าย ระบบสายได้ดินตั้งแต่ระดับ
แรงดัน ๒๕,๐๐๐ โวลต์ลงมา และไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อให้มีการจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้
ไฟฟ้าอย่างรวดเร็ว ต่อเนื่อง มีความมั่นคงและปลอดภัย การตรวจสอบความเรียบร้อย
ของการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเครื่องวัด ฯ การตรวจสอบและตั้งเทียบ
เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า ๓ เฟส กรณีที่สงสัยว่าเครื่องวัด ฯ แสดงค่าไม่ถูกต้อง
การรับเรื่องร้องเรียนและชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า การแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง
การจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า ค่าสิ่งของและบริการ การติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ
การวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำใบเสร็จรับเงิน
ค่าไฟฟ้า แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๑๔ แผนก ดังนี้

๓.๑๔.๑ กองบริการผู้ใช้ไฟฟ้า แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกบริการ แผนกออกแบบและประมาณราคา แผนกตรวจสอบสายภายใน แผนก
บริการเครื่องวัด

๓.๑๔.๒ กองบริการการจำหน่าย แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่
แผนกก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย แผนกจัดการยานพาหนะและเครื่องมือ
แผนกพัสดุ แผนกก่อสร้างและบำรุงรักษาสายใต้ดิน ๑ แผนกก่อสร้างและบำรุง
รักษาสายใต้ดิน ๒

๓.๑๔.๓ กองรายได้ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนก
ประมวลข้อมูลและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน แผนกการเงิน แผนกหลักประกัน
การใช้ไฟฟ้า

๓.๑๔.๔ แผนกตั้งเทียบเครื่องวัด

๓.๑๔.๕ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๕ การไฟฟ้านครหลวงเขต : ธนบุรี ราษฎร์บูรณะ บางขุนเทียน
ยานนาวา คลองเตย บางกะปิ สมุทรปราการ บางพลี สามเสน นนทบุรี บางใหญ่
บางเขน มีนบุรี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการและอำนวยความสะดวก
ในการใช้ไฟฟ้า การออกแบบประมาณราคาในการจ่ายไฟ ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ
จำหน่าย และไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อให้มีการจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าอย่างรวดเร็ว
ต่อเนื่อง มีความมั่นคงและปลอดภัย การตรวจสอบความเรียบร้อยของการเดินสาย
และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเครื่องวัด ฯ การรับเรื่องร้องเรียนและชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับ
การใช้ไฟฟ้า การแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง การจัดเก็บเงินค่าไฟฟ้า ค่าสิ่งของและบริการ
การติดตามเร่งรัดหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ การวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้า การจัดเตรียม

ข้อมูลเพื่อการจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๑๓ - ๑๕ แผนก ดังนี้

๓.๑๕.๑ กองบริการผู้ใช้ไฟฟ้า แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกบริการ แผนกออกแบบและประมาณราคา แผนกตรวจสอบสายภายใน แผนกบริการเครื่องวัด

๓.๑๕.๒ กองบริการการจำหน่าย แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกก่อสร้างระบบจำหน่าย แผนกบำรุงรักษาระบบจำหน่าย แผนกจัดการยานพาหนะและเครื่องมือ แผนกพัสดุ

๓.๑๕.๓ กองรายได้ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกประมวลข้อมูลและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน แผนกการเงิน แผนกหลักประกันการไฟฟ้า

๓.๑๕.๔ แผนกงานฮอตไลน์ (เฉพาะที่การไฟฟ้านครหลวง เขตธนบุรี เขตคลองเตย เขตมีนบุรี และเขตนนทบุรี)

๓.๑๕.๕ การไฟฟ้านครหลวงเขต... สาขาย่อย...

๓.๑๕.๖ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๖ ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปรับปรุงและขยายระบบจำหน่ายพลังไฟฟ้าทั้งระยะสั้น ระยะยาว และแผนต่อเนื่อง จัดทำงบประมาณลงทุนและรายละเอียดโครงการ ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานตามโครงการ กำหนดรายละเอียดวัสดุ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการจัดซื้อสำหรับระบบไฟฟ้า ศึกษาและวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า เพื่อลดความสูญเสียและให้มีความมั่นคงในระบบที่เชื่อถือได้ จัดทำมาตรฐานทางด้าน

วิศวกรรมสำหรับการก่อสร้างด้านไฟฟ้า ศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กอง ๘ แผนก ดังนี้

๓.๑๖.๑ กองวิศวกรรมไฟฟ้า แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกมาตรฐานไฟฟ้า แผนกกำหนดรายละเอียดอุปกรณ์ไฟฟ้า แผนกประเมินผลการใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๑๖.๒ กองวางแผนระบบไฟฟ้า แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกวางแผนสายป้อนหลัก แผนกวางแผนระบบไฟฟ้าระยะยาว แผนกวางแผนระบบไฟฟ้าระยะสั้น แผนกข้อมูลและประมวลผล

๓.๑๖.๓ กองบริหารโครงการ

๓.๑๖.๔ กองวิจัยและพัฒนา

๓.๑๖.๕ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๗ ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้ามีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล วิเคราะห์ วางแผนระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง ให้ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมั่นคง มีความเชื่อถือสูง และมีความสูญเสียในระบบน้อยที่สุด แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กอง ๑๔ แผนก ดังนี้

๓.๑๗.๑ กองผังระบบไฟฟ้า แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกผังระบบสายป้อน ๑ แผนกผังระบบสายป้อน ๒ แผนกผังระบบสายส่งและผังการจ่ายไฟฟ้า

๓.๑๗.๒ กองจัดการและสั่งการระบบไฟฟ้า แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกจัดการงานระบบไฟฟ้า แผนกสั่งการและควบคุมระบบไฟฟ้า ๑ แผนกสั่งการและควบคุมระบบไฟฟ้า ๒

๓.๑๗.๓ กองสถานีย่อย แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนก
สถานีย่อย ๑ แผนกสถานีย่อย ๒ แผนกสถานีย่อย ๓ แผนกบริการสถานีย่อย

๓.๑๗.๔ กองวิจัยและวางแผนระบบไฟฟ้า แบ่งเป็น ๓
แผนก ได้แก่ แผนกวิจัยระบบไฟฟ้า แผนกวางแผนการจ่ายไฟฟ้า แผนกสถิติระบบ
ไฟฟ้า

๓.๑๗.๕ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๘ ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
เกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมอุปกรณ์ของสถานีย่อยและสายส่ง อุปกรณ์ระบบควบคุม
การจ่ายไฟฟ้า เครื่องมือสื่อสารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สามารถจ่ายพลังไฟฟ้า
ได้อย่างต่อเนื่อง และทดสอบอุปกรณ์ทั่วไป อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง อุปกรณ์ประหยัด
พลังงานและอุปกรณ์ความปลอดภัย แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ กอง ๑๕ แผนก
ดังนี้

๓.๑๘.๑ กองบำรุงรักษาสายส่ง แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกรักษาสายส่ง ๑ แผนกรักษาสายส่ง ๒ แผนกรักษาสายส่งใต้ดิน

๓.๑๘.๒ กองบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานีย่อย แบ่งเป็น ๔
แผนก ได้แก่ แผนกอุปกรณ์สถานีย่อย ๑ แผนกอุปกรณ์สถานีย่อย ๒ แผนก
อุปกรณ์สถานีย่อย ๓ แผนกคลังพัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า

๓.๑๘.๓ กองระบบรีเลย์และโทรมาตร แบ่งเป็น ๕ แผนก
ได้แก่ แผนกรีเลย์ ๑ แผนกรีเลย์ ๒ แผนกรีเลย์ ๓ แผนกโทรมาตร ๑ แผนก
โทรมาตร ๒

๓.๑๘.๔ กองระบบสื่อสาร แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกวิทยุสื่อสาร แผนกสื่อสารข้อมูล แผนกโทรศัพท์

๓.๑๘.๕ กองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า แบ่งเป็น ๓ แผนก
ได้แก่ แผนกทดสอบอุปกรณ์ทั่วไป แผนกทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง แผนก
ทดสอบอุปกรณ์ประหยัดพลังงานและอุปกรณ์ความปลอดภัย

๓.๑๘.๖ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๑๘ ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน เสนอแนะ กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ควบคุมมาตรฐานการเดินสาย การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้คำแนะนำเพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุ ทดสอบวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย ศึกษา และวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง ตรวจสอบการปฏิบัติงานภาคสนาม ตรวจสอบสถานีจ่ายไฟฟ้า ให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย ดำเนินการให้มีการนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานมาใช้ในการไฟฟ้านครหลวง และควบคุมดูแลให้ได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง ประเมินความปลอดภัยของหน่วยงาน แก๊ส ติดตาม และประเมินผลกับบรรณรักษ์เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและการอนุรักษ์พลังงานเพื่อการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้คำแนะนำ แก๊ส การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยต่อสาธารณสุข ตลอดจนออกไปประกาศนียบัตรหลักสูตรการอบรมการเดินสายภายในอาคาร รวมทั้งการขึ้นทะเบียนต่ออายุและยกเลิกการขึ้นทะเบียนให้แก่ช่างไฟฟ้าเอกชน วางหลักเกณฑ์ และตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองด้านความปลอดภัย แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๑ แผนก ดังนี้

๓.๑๕.๑ กองมาตรฐานความปลอดภัย

๓.๑๕.๒ กองส่งเสริมและประเมินความปลอดภัย

๓.๑๕.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๐ โรงพยาบาลการไฟฟ้านครหลวง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาพยาบาล และดำเนินการป้องกันโรคให้แก่พนักงานครอบครัว พนักงานเกษียณอายุ บุคคลภายนอกทั่วไป และบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีไป แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๑๑ แผนก ดังนี้

๓.๒๐.๑ กองการแพทย์ แบ่งเป็น ๖ แผนก ได้แก่ แผนกผู้ป่วยนอก แผนกอายุรกรรม แผนกศัลยกรรม แผนกสูติ - นรีเวชกรรมและกุมารเวชกรรม แผนกปัจจุบันพยาบาลและคลินิกเฉพาะโรค แผนกทันตกรรม

๓.๒๐.๒ กองบริการการแพทย์ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกเภสัชกรรม แผนกเวชศาสตร์ป้องกันและกายภาพบำบัด แผนกชันสูตรโรค และรังสีวิทยา แผนกโภชนาการและบริการ

๓.๒๐.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๑ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินและบริการทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล บริหารการใช้ทรัพย์สิน (ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ ครุภัณฑ์) และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับการสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ต่างๆ ควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัย และความสะอาดบริเวณสถานที่ทำการ การประกันภัย ให้บริการอัดสำเนา รวมทั้งจัดให้มีรถรับ - ส่งพนักงาน แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๕ แผนก ดังนี้

๓.๒๑.๑ กองจัดการทรัพย์สิน แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกบริหารการใช้ทรัพย์สิน แผนกประกันภัย แผนกยานพาหนะ

๓.๒๑.๒ กองบริการทั่วไป แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่
แผนกดูแลอาคารและสถานที่ ๑ แผนกดูแลอาคารและสถานที่ ๒ แผนกรักษาการณ์ ๑
แผนกรักษาการณ์ ๒ แผนกออกแบบ ดัดแปลงอาคาร

๓.๒๑.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๒ ฝ่ายโรงงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการซ่อม
บำรุงอย่างครบวงจรสำหรับหม้อแปลงในระบบจำหน่ายทุกขนาด ซ่อมบำรุง
คาปาซิเตอร์และอุปกรณ์ประกอบที่ชำรุดและครบกำหนด รวมทั้งการซ่อมบำรุง
ยานพาหนะ ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้ายานยนต์ ระบบไฮดรอลิก และระบบอื่นๆ
ของยานพาหนะและเครื่องมือกล แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๑ แผนก ดังนี้

๓.๒๒.๑ กองซ่อมบำรุงหม้อแปลงและคาปาซิเตอร์

๓.๒๒.๒ กองซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องมือกล

๓.๒๒.๓ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๓ ฝ่ายออกแบบด้านไฟฟ้าและงานวิศวกรรมโยธา มีหน้าที่
และความรับผิดชอบในการออกแบบงานก่อสร้างทั้งด้านไฟฟ้าและงานวิศวกรรมโยธา
ประมาณการค่าใช้จ่ายและควบคุมงานก่อสร้างทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
ดำเนินการสำรวจ จัดทำแผนที่และจัดหาที่ดินสำหรับโครงการต่างๆ ของการไฟฟ้า
นครหลวง และวางแผนระยะยาวเพื่อการใช้ที่ดินในการก่อสร้างสำนักงานที่ทำการ
แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๑๓ แผนก ดังนี้

๓.๒๓.๑ กองออกแบบด้านไฟฟ้า แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนกออกแบบสถานีย่อย แผนกออกแบบระบบป้องกันและควบคุม แผนกออกแบบสายใต้ดิน แผนกออกแบบสายอากาศ แผนกออกแบบระบบวงจรตาข่าย

๓.๒๓.๒ กองงานวิศวกรรมโยธา แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกที่ดิน แผนกสำรวจและแผนที่ แผนกออกแบบและประมาณการ แผนกควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๒๓.๓ กองงานสถาปัตยกรรม แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกออกแบบสถาปัตยกรรม แผนกวางผังแม่บท แผนกประมวลว่าจ้าง

๓.๒๓.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๔ ฝ่ายก่อสร้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดแนวทาง โครงการ แผนกิจกรรม ขั้นตอนลำดับ วิธีการ สำหรับการก่อสร้าง การเพิ่มเติม และปรับปรุงระบบจ่ายพลังไฟฟ้า อาคารสถานีต้นทาง สถานีย่อยและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ตลอดจนติดตั้งอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งควบคุม ดูแลการใช้ยานพาหนะ เครื่องมือกล เครื่องมือเครื่องใช้ส่วนกลางของฝ่าย แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ กอง ๑๘ แผนก ดังนี้

๓.๒๔.๑ กองก่อสร้างสายอากาศ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนกสายส่ง ๑ แผนกสายส่ง ๒ แผนกสายจำหน่าย ๑ แผนกสายจำหน่าย ๒ แผนกติดตั้งเสาไฟฟ้า

๓.๒๔.๒ กองติดตั้งอุปกรณ์และสายใต้ดิน แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนกติดตั้งอุปกรณ์สถานีย่อย ๑ แผนกติดตั้งอุปกรณ์สถานีย่อย ๒ แผนกสายใต้ดิน ๑ แผนกสายใต้ดิน ๒ แผนกก่อสร้างท่อสายใต้ดิน

๓.๒๔.๓ กองก่อสร้างโยธา แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกอาคารและฐานอุปกรณ์สถานีย่อย ๑ แผนกอาคารและฐานอุปกรณ์สถานีย่อย ๒
แผนกก่อสร้าง แผนกซ่อมบำรุง

๓.๒๔.๔ กองบริการงานก่อสร้าง แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกจัดการยานพาหนะและเครื่องมือ แผนกบริการงานโลหะ แผนกจัดหาและว่าจ้าง

๓.๒๔.๕ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๕ ฝ่ายบริการระบบไฟฟ้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานออกแบบประมาณราคาและควบคุมการเดินสาย ติดตั้ง ปรับปรุง ตรวจสอบ
ซ่อม บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและลิฟต์
จัดทำรายละเอียดและกำหนดราคางานเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้คำปรึกษา
ด้านการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และ
ให้การบริการด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่ลูกค้า และออกแบบการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้า
ขนาดใหญ่ รวมทั้งการจัดหา เก็บรักษา พัฒนา และให้เช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าระดับกับ
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ กอง ๑๑ แผนก ดังนี้

๓.๒๕.๑ กองออกแบบและเดินสาย แบ่งเป็น ๕ แผนก
ได้แก่ แผนกออกแบบการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดใหญ่ แผนกจัดทำรายละเอียด
และกำหนดราคา แผนกออกแบบและเดินสาย ๑ แผนกออกแบบและเดินสาย ๒
แผนกออกแบบและเดินสาย ๓

๓.๒๕.๒ กองเครื่องใช้ไฟฟ้า แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกออกแบบและประมาณราคาระบบปรับอากาศ แผนกติดตั้งและบำรุงรักษา
ระบบปรับอากาศ แผนกซ่อมและบำรุงรักษาลิฟต์ แผนกอุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒๕.๓ แผนกติดตาม เร่งรัด และประเมินผล

๓.๒๕.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๖ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วย การให้บริการด้านข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า การควบคุมการมี การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณด้านระบบคอมพิวเตอร์ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ทั้ง Hardware และ Software การศึกษาและติดตามเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานในการไฟฟ้านครหลวง การบริการด้านการจัดเตรียมข้อมูลของระบบงานต่างๆ ตลอดจนเป็นคลังข้อมูลให้ฝ่ายบริหารได้ใช้บริหารงาน โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ กอง ๕ แผนก ดังนี้

๓.๒๖.๑ กองแผนงานและวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๒๖.๒ กองวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกวิเคราะห์และวางแผนระบบงาน แผนกจัดทำคำสั่งเครื่อง แผนกควบคุมระบบฐานข้อมูล แผนกพัฒนาระบบงาน

๓.๒๖.๓ กองจัดเตรียมและประมวลผลข้อมูล แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกเครื่องจักรประมวลผล แผนกจัดเตรียมข้อมูล แผนกบริการสาระข้อมูล แผนกจัดการการประมวลผล

๓.๒๖.๔ แผนกบริหารทั่วไป

๓.๒๗ สำนักออกแบบและสร้างผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการผลิตเสาคอนกรีต และผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูปชนิดต่างๆ รวมทั้งงานปักเสาไฟฟ้า และติดตั้งอาคารสำเร็จรูป ออกแบบ ทดสอบ และควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ซ่อม สร้างเครื่องมือเกี่ยวกับโลหะ และก่อสร้างโครงเหล็กต่างๆ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ในงานผลิต จัดทำบัญชีควบคุม และวิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์คอนกรีตชนิดต่างๆ แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ แผนก ดังนี้

๓.๒๗.๑ แผนกออกแบบและควบคุมผลิตภัณฑ์

๓.๒๗.๒ แผนกผลิตเสาคอนกรีตอัดแรง

๓.๒๗.๓ แผนกผลิตภัณฑ์คอนกรีตสำเร็จรูป

๓.๒๗.๔ แผนกบริการการผลิต

๓.๒๗.๕ แผนกพัสดุและบัญชีต้นทุน

๓.๒๗.๖ แผนกบริหารทั่วไป

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้านครหลวง คือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑๗ อาคารสำนักงานใหญ่ (เพลินจิต) เลขที่ ๓๐ ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทร. ๒๕๖ - ๓๒๑๖, ๒๕๖ - ๓๒๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

เกษม ใจหงษ์

ผู้ว่าการ

การไฟฟ้านครหลวง