

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย มีหน่วยงานในสังกัดพร้อมบุคคล สามารถจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง ระดับ ๑ - ๘
- ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง
- พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบล
- บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
- แฟ้มประวัติลูกจ้างประจำ
- บัตรประวัติลูกจ้างประจำ
- แฟ้มประวัติพนักงานจ้าง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติเพิ่มประวัติกับเจ้าหน้าที่

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังภังพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังภังพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังภังพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังภังอนุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลทราบ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงานและการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานส่วนบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังภัง จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) จำนวน ๑ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกพนักงานดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกฉบับ นอกจากการเพิ่มเติมรายการหรือการขอเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ คำสั่งแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังภัง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังภัง

- รายนามกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - เลขานุการนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - สมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- สมุดทะเบียนนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - สมุดทะเบียนรายนามกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - สมุดทะเบียนเลขานุการนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - สมุดทะเบียนสมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- เป็นข้อมูลเก็บไว้เพื่อตรวจสอบประวัติ และอ้างอิงสำหรับนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - เป็นข้อมูลเก็บไว้เพื่อตรวจสอบประวัติ และอ้างอิงสำหรับรองนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - เป็นข้อมูลเก็บไว้เพื่อตรวจสอบประวัติ และอ้างอิงสำหรับเลขานุการนายกกองกิจการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
 - เป็นข้อมูลเก็บไว้เพื่อตรวจสอบประวัติ และอ้างอิงสำหรับสมาชิกสภาองคการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
- (ง) วิธีการขอคูข้อมูลข่าวสารของข้อมูล
- (๑) แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าของข้อมูล เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองคการบริหารส่วนตำบลวังก้ง
- (๒) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลเสนอ หัวหน้าสำนักงานปลัดองคการบริหารส่วนตำบลวังก้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) หัวหน้าสำนักงานปลัดองคการบริหารส่วนตำบลวังก้ง เสนอรองปลัดองคการบริหารส่วนตำบลวังก้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔) รองปลัดองคการบริหารส่วนตำบลวังก้ง เสนอปลัดองคการบริหารส่วนตำบลวังก้งเพื่อขออนุมัติ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้งง เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้งงเพื่อขออนุมัติ

(๖) เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้งง

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- แจ้งความประสงค์พร้อมเอกสารประกอบการแก้ไขให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้งงที่รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ศิริพร เฝ้าพันธ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังก้งง