

ประกาศจังหวัดตรัง

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบ
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบ
แก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดตรัง ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนี้
หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๕ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ
๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การ

บริหารส่วนจังหวัดตรัง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดครึ่ง ในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดครึ่ง โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้
องค์การบริหารส่วนจังหวัดครึ่งทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดครึ่ง จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาไปประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตรงต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตรง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้ายเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๘๕ แห่ง

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามเหนือ อำเภอเมืองตรง

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมืองตรง

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหล่อ อำเภอเมืองตรง

- ๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลควนปริง อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาตาล่วง อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโต๊ะหมิง อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตรุด อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงใต้ อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางรัก อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านควน อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพละ อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาบिनหลา อำเภอเมืองตรัง
- ๒.๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอปะเหลียน
- ๒.๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปะเหลียน อำเภอปะเหลียน
- ๒.๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลสุโสะ อำเภอปะเหลียน
- ๒.๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสอม อำเภอปะเหลียน
- ๒.๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอปะเหลียน
- ๒.๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา อำเภอปะเหลียน
- ๒.๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน อำเภอปะเหลียน
- ๒.๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน
- ๒.๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยาว อำเภอปะเหลียน
- ๒.๒๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสุกร อำเภอปะเหลียน

- ๒.๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชีล้อม อำเภอกันตัง
- ๒.๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลกันตังใต้ อำเภอกันตัง
- ๒.๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลิบง อำเภอกันตัง
- ๒.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู อำเภอกันตัง
- ๒.๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลควนธานี อำเภอกันตัง
- ๒.๓๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอกันตัง
- ๒.๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอกันตัง
- ๒.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อน้ำร้อน อำเภอกันตัง
- ๒.๓๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบางหมาก อำเภอกันตัง
- ๒.๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก อำเภอกันตัง
- ๒.๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเป่า อำเภอกันตัง
- ๒.๓๖ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านซื่อ อำเภอกันตัง
- ๒.๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังวน อำเภอกันตัง
- ๒.๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว
- ๒.๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะเปื้ยะ อำเภอย่านตาขาว
- ๒.๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระบือ อำเภอย่านตาขาว
- ๒.๔๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมเห็ด อำเภอย่านตาขาว
- ๒.๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านตาขาว อำเภอย่านตาขาว
- ๒.๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบ่อ อำเภอย่านตาขาว
- ๒.๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงจระเข้ อำเภอย่านตาขาว
- ๒.๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค่าย อำเภอย่านตาขาว

- ๒.๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขากอบ อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบางคี อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองช้างแล่น อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยนาง อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภูรา อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกุ่ม อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากแจ่ม อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาปูน อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าจีว อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งค้อ อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลปากคม อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด
- ๒.๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลวังคีรี อำเภอห้วยยอด
- ๒.๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลในเตา อำเภอห้วยยอด
- ๒.๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด
- ๒.๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโยงเหนือ อำเภอนาโยง
- ๒.๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้าวเสีย อำเภอนาโยง
- ๒.๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะบ้า อำเภอนาโยง
- ๒.๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง อำเภอนาโยง
- ๒.๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง

- ๒.๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลละมอ อำเภอนาโยง
- ๒.๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา
- ๒.๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอสิเกา
- ๒.๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา
- ๒.๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเพชร อำเภอสิเกา
- ๒.๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส อำเภอสิเกา
- ๒.๗๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวิเศษ อำเภอเขาวิเศษ
- ๒.๗๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะบ้า อำเภอเขาวิเศษ
- ๒.๗๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวตง อำเภอเขาวิเศษ
- ๒.๗๖ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอเขาวิเศษ
- ๒.๗๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอเขาวิเศษ
- ๒.๗๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปรือ อำเภอรัญญา
- ๒.๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบลควนเมา อำเภอรัญญา
- ๒.๘๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองปาง อำเภอรัญญา
- ๒.๘๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไพร อำเภอรัญญา
- ๒.๘๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว กิ่งอำเภอสทิงพระ
- ๒.๘๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสำราญ กิ่งอำเภอสทิงพระ
- ๒.๘๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเสะ กิ่งอำเภอสทิงพระ
- ๒.๘๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวหวี กิ่งอำเภอสทิงพระ

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๕ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง
๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง
๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ที่เป็นผู้สัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บภาษีต่างๆ การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติ และประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้
องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ
สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา
ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการ
เปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ
แบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ
คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ
จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบล
ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลหรือประธานกรรมการบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
จะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย
เลื่อนชั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

๓. ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการยื่นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

๓. เทศบาล ๑๔ แห่ง

๓.๑ สำนักงานเทศบาลนครตรัง

๓.๒ สำนักงานเทศบาลเมืองกันตัง

๓.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด

๓.๔ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองเต็ง

๓.๕ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าข้าม

๓.๖ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งยาว

๓.๗ สำนักงานเทศบาลตำบลย่านตาขาว

๓.๘ สำนักงานเทศบาลตำบลสิเกา

๓.๙ สำนักงานเทศบาลตำบลควนกูน

๓.๑๐ สำนักงานเทศบาลตำบลลำภูรา

๓.๑๑ สำนักงานเทศบาลตำบลนาวง

๓.๑๒ สำนักงานเทศบาลตำบลวังมะปรางเหนือ

๓.๑๓ สำนักงานเทศบาลตำบลนาโยงเหนือ

๓.๑๔ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองปาง

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๕ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง
๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ/

ก.พ. ๗

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ แฟ้มประวัติและบัตรประวัติ โดยปลัดเทศบาลจังหวัดตรัง พิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติ และประธานสภาเทศบาลจังหวัดตรัง พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นคณะเทศมนตรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดตรังทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดตรัง จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดตรังต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ดังนี้

- การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลจังหวัดตรัง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้นคณะเทศมนตรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้ายเลื่อนชั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

เฉลิมชัย ปรีชานนท์

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง