

ประกาศกรมสรรพากร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและจัดให้มี

ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการจัดข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมสรรพากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามประกาศนี้ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของกรมสรรพากรและอยู่ในความครอบครองของกรมสรรพากร ทั้งที่เกิดขึ้นก่อนหรือตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นวันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ อันได้แก่ข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๑.๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑.๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๑.๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของข้าราชการกรมสรรพากร
เฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๑.๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๑.๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน
หรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๑.๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๑.๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวต้องไม่ฝ่าฝืนมาตรา ๑๐ แห่งประมวล
รัษฎากร

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะต้องรวบรวมส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและยังไม่ได้ลงประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษา ไม่ว่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ ซึ่งเป็น
วันที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีผลใช้บังคับด้วย ได้แก่

(๒.๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรต่างๆ ในการดำเนินงานของกรม
สรรพากร

(๒.๒) อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของหน่วยงานตามโครงสร้าง

(๒.๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ
ส่วนราชการต่างๆ ในกรมสรรพากร

(๒.๔) พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง มติคณะ
รัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หนังสือเวียน แบบแผน นโยบายหรือ
การตีความที่มีบทบังคับเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรเจ้าของเรื่อง แจ้งรายการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ให้แก่สำนักงานเลขานุการกรม และจัดส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวตามที่เห็นสมควร ไปไว้ที่สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๓ ให้สำนักงานเลขานุการกรม จัดทำדרรชนที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๔ ให้บุคคลผู้เข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมสรรพากรแสดงความจำนงต่อเจ้าหน้าที่โดยการกรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารตามแบบที่กำหนด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของกรมสรรพากร หรือต่อเจ้าหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ บุคคลผู้เข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารจะเข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอรับสำเนาข้อมูลได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ แล้ว

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

๖.๑ ขอเข้าตรวจดู/ศึกษา ค้นคว้า

- เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของกรมสรรพากร/เจ้าหน้าที่ประสานงานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากร หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุญาต

๖.๒ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

- เลขานุการกรมหรือผู้แทน เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานในสังกัดกรมสรรพากรผู้เป็นเจ้าของเรื่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หรือผู้แทนเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๗ การเข้าตรวจดูและศึกษา ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘ การขอสำเนาและสำเนาที่มีผู้รับรอง ผู้ขอรับบริการจะต้องเสียค่าใช้จ่าย
ดังนี้

๘.๑ คำสำเนาเอกสาร ฉบับละ ๑ บาท

๘.๒ คำรับรองสำเนาถูกต้อง ฉบับละ ๑๐ บาท

ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ร้อยเอก สุชาติ เชาว์วิศิษฐ

อธิบดีกรมสรรพากร

แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว.....

อายุ.....ปี อาชีพ รับราชการ

นักการเมือง

ประกอบธุรกิจ

รับจ้าง

อาชีพอื่น

ตำแหน่ง.....

สถานที่.....

.....

.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัส..... โทรศัพท์.....

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

มาตรา 11

ขอตรวจดู ขอคืนครี

ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย)

ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)

อื่นๆ

เรื่อง

.....

.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

(1) ขอสำเนาข่าวสาร เรื่อง.....

จำนวน.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(2) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง เรื่อง.....

จำนวนหน้า.....หน้า ๆ ละ.....บาท เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

เรียน ผู้อำนวยการ.....

[] เห็นควรดำเนินการได้

[] ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่ง

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)

ผลการปฏิบัติ

[] 1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

[] 2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

[] 3. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้วได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินบาท

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(.....)