

ประกาศเทศบาลตำบลแม่วาง

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วาง

ตามที่มาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องอยู่เสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่วาง อำเภอแม่วาง จังหวัดเชียงใหม่ จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่วางไว้ ดังนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง
- (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง
- (๓) ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง

๑.๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่วาง

๑.๓ พนักงานเทศบาล

- (๑) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น - ระดับสูง
- (๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น - ระดับสูง
- (๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ - เชี่ยวชาญ
- (๔) ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน -อาวุโส

๑.๔ พนักงานครูเทศบาล

- (๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน
- (๒) ครูชำนาญการ ระดับ ค.ศ.๑ - ครูชำนาญการพิเศษ ระดับ ค.ศ.๓
- (๓) ครูผู้ช่วย

๑.๕ ลูกจ้างประจำ

๑.๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๑ แฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ ก.พ. ๗ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

๒.๓ แบบข้อมูลประวัติ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๔ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่วาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่วาง

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ ติดต่อประสานขอทราบข้อมูลด้วยตนเอง หรือทำหนังสือขอทราบข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕. วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ รายงานขอเปลี่ยนแปลงประวัติต้องจัดทำบันทึกแจ้งการเปลี่ยนแปลงประวัติ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติและส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลฯ บันทึกในแฟ้มประวัติพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้าง รวมทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของเทศมนตรีตำบลแม่วาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๕.๒ แนวนับหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงประวัติไปด้วย เช่น

๕.๒.๑ การสมรส แนวนับเนาใบสำคัญการสมรส

๕.๒.๒ การหย่า แนวนับเนาใบสำคัญการหย่า

๕.๒.๓ การมีบุตร แนวนับเนาใบสูติบัตรบุตร และสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

๕.๒.๔ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล แนวนับเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

๕.๒.๕ การย้ายที่อยู่ แนวนับเนาทะเบียนบ้านใหม่

๕.๒.๖ การเพิ่มวุฒิการศึกษา แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

๕.๒.๗ การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ฯลฯ แนบสำเนาใบมรณบัตร

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของประวัติ

๖.๒ คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย

๖.๓ คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๖.๔ คำสั่งลงโทษทางวินัย

๖.๕ ประกาศ หรือหนังสือราชการประเภทอื่น ๆ ที่ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ หรือผู้ได้รับมอบหมาย อนุมัติ อนุญาต หรือสั่งการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ไกรลักษณ์ พิรุฬหารางกูร

นายกเทศมนตรีตำบลแม่วาง