

ระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่สายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ เทศบาลตำบลแม่สายจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลแม่สาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลแม่สายในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลแม่สาย

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวพันให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่สาย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลตำบลแม่สาย

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๓ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลแม่สาย เรียกโดยย่อว่า “กขม.” ประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ เทศมนตรีเป็นรองประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหารเทศบาล เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และหัวหน้างานธุรการหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้ กขม. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์ และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถาม หรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุม กขม. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลแม่สาย จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลแม่สายจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่สาย หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานอาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การขอข้อมูลตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาลให้นำเสนอนายกเทศมนตรีหรือเทศมนตรีผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้พนักงานเทศบาลผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลแม่สาย รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริหารข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขม.

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลมเว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๒ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขม. กำหนด

ข้อ ๑๘ การเรียกค่าธรรมเนียมเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขม. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๙ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๗ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๘ ให้ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลแม่สาย

ข้อ ๒๐ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนโดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าหัวหน้ากองขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลแม่สายควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลแม่สาย สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร โดยมีงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลแม่สาย และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลแม่สาย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ไสลยนต์ ศรีสมุทร

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่สาย

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p> <p>1.2.1 ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>1.2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป - บุคคลทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าเจ้าของเรื่องขึ้นไป <ul style="list-style-type: none"> - รองปลัดเทศบาลขึ้นไป - เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
<p>2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว</p> <p>2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย</p> <p>2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียนกระทรวง ทบวง กรม</p> <p>2.1.1.2 ข้อมูลข่าวสารนอกจาก</p> <p>2.1.1</p> <p>2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - บุคคลทั่วไป - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงาน - พนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป - ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของกองที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า นั้นเป็นผู้อนุญาต - รองปลัดเทศบาลขึ้นไป - เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายเป็นผู้อนุญาต

หมายเหตุ

- 1) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม 2 หากข้อมูลข่าวสารทั้ง 2 ประเภท รวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี
- 2) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม 2 ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย
- 3) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม 1.2 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม 2.2 หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้